

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
KABUPATEN SINJAI

“Pembuatan Website Penghitungan Jumlah Medali PORPROV”



OLEH :

1. WAHYUHIDAYAT (60900118037)
2. NAZIAH MUFIDAH (60900118049)
3. DEVI LESTARI (60900118050)

SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

2022

KATA PENGANTAR

Bismillah,

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang masih memberikan nikmat Iman dan Islam kepada kita semua, dan tidak lupa salam serta shalawat semoga tercurah kepada Rasulullah SAW beserta keluarga dan para sahabatnya. Alhamdulillah, Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini berisi tentang kegiatan Mahasiswa selama berada di lokasi Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu “Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai” Pada bulan Agustus 2021. Dalam penyusunan laporan PPL ini tentulah tidak terlepas dari berbagai hambatan yang dihadapi dalam berbaaur dalam suka maupun duka dalam prosesnya mulai dari awal hingga akhir kegiatan, namun berkat bantuan dan dorongan Moril dan Materil dari berbagai pihak yang sangat besar artinya bagi Penulis, maka hambatan tersebut dapat Penulis atasi dan menjadikan lebih banyak suka dalam prosesnya. Oleh karena itu, Penulis ingin menghanturkan terima kasih yang sebesar-besarnya serta penghargaan yang setinggi-tingginya atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan selama pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) maupun Penulisan laporan ini kepada :

1. Bapak Faisal Akib, S.Kom.,M.Kom selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
2. Bapak Zulkarnain, S.Kom., M.T selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
3. Bapak Muhammad Rusyaid, S.Kom., M.Si selaku Kepala Seksi Piranti Lunak dan Pengembangan Aplikasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai Sekaligus Pembimbing Lapangan

4. Bapak Muhammad Takdir, S.T., M.Ikom selaku KABID Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai.
5. Bapak Abdul Rahim, SP selaku Web Developer Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai.
6. Ibu Haryanti Arief, S.Si., MM selaku Kepala Seksi Tata Kelola E-Government Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai.
7. Ibu Ira Afrawati Nur, S.Kom selaku Mobile Developer Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai.
8. Ibu Ika Dwi Viviani, S.Kom selaku Frontend Developer Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai.
9. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekeliruan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran bagi siapa saja yang membaca laporan ini demi penyempurnaannya.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis baik moril maupun materil mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT dan laporan Praktik Kerja Lapangan ini memberi manfaat kepada kita semua, Amin.

Sinjai, 10 September 2021

Penulis

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

“Pembuatan Website Penghitung Jumlah Medali PORPROV”

Disusun Oleh :

Wahyuhidayat (60900118037)

Naziah Mufidah (60900118049)

Devi Lestari (60900118050)

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pembimbing Lapangan

Muhammad Rusyaid, S.Kom.,M.Si

NIP. 197708262010011003

Pembimbing PPL

Muniardi,S.Kom.,M.Kom

NIP. 70010149

Mengetahui

Ketua Jurusan Sistem Informasi

Faisal Akib, S.Kom.,M.Kom

NIP. 19761212 200501 1 005



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

Jl. Sultan Alauddin No. 36. Romangpolong, Samata, Gowa Telp. (0411) 8221400

LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh :

No.	Nim	Nama Mahasiswa
1.	60900118037	Wahyuhidayat

- Tempat Praktek Pengalaman Lapangan :
Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai
- Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Kriteria Penilaian

- I. Inovasi :
- II. Kerjasama :
- III. Disiplin :
- IV. Inisiatif :
- V. Kerajinan :
- VI. Sikap : +
- Jumlah :
- Rata – rata :
- (.....)

Catatan :

Sinjai, Januari 2022
Dinas Komunikasi Informatika
Dan Persandian Kabupaten Sinjai

Muhammad Rusyaid, S.Kom., M.Si
NIP.197708262010011003



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKAS-
SAR
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

Jl. Sultan Alauddin No. 36. Romangpolong, Samata, Gowa Telp. (0411) 8221400

LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh :

No.	Nim	Nama Mahasiswa
1.	60900118049	Naziah Mufidah

- Tempat Praktek Pengalaman Lapangan :
Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai
- Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Kriteria Penilaian

- I. Inovasi :
- II. Kerjasama :
- III. Disiplin :
- IV. Inisiatif :
- V. Kerajinan :
- VI. Sikap : +

Jumlah :

Rata – rata :

(.....)

Catatan :

Sinjai, Januari 2022
Dinas Komunikasi Informatika
Dan Persandian Kabupaten Sinjai

Muhammad Rusyaid, S.Kom., M.Si
NIP.197708262010011003



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKAS-
SAR
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

Jl. Sultan Alauddin No. 36. Romangpolong, Samata, Gowa Telp. (0411) 8221400

LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh :

No.	Nim	Nama Mahasiswa
1.	60900118050	Devi Lestari

- Tempat Praktek Pengalaman Lapangan :
Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai
- Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Kriteria Penilaian

- I. Inovasi :
- II. Kerjasama :
- III. Disiplin :
- IV. Inisiatif :
- V. Kerajinan :
- VI. Sikap : +

Jumlah :

Rata – rata :

(.....)

Catatan :

Sinjai, Januari 2022
Dinas Komunikasi Informatika
Dan Persandian Kabupaten Sinjai

Muhammad Rusyaid, S.Kom., M.Si
NIP.197708262010011003



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKAS-
SAR
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

Jl. Sultan Alauddin No. 36. Romangpolong, Samata, Gowa Telp. (0411) 8221400

REKAP PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPAN-
GAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh :

- ✓ Nama Mahasiswa : Wahyuhidayat
- ✓ Nomor Mahasiswa : 60900118037
- ✓ Tempat Praktek Pengalaman Lapangan
Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai

Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Penilaian:

- I. Pembimbing Lapangan : x 40 % =
- II. Dosen Pembimbing Praktek Pengalaman Lapangan : x 60 % =
_____ +
- Jumlah (Nilai angka) :
- Nilai Huruf: (.....)

Makassar, Januari 2022
Dosen Pembimbing PPL

Muniardi,S.Kom.,M.Kom
NIP:70010149



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKAS-
SAR
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

Jl. Sultan Alauddin No. 36. Romangpolong, Samata, Gowa Telp. (0411) 8221400

REKAP PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPAN-
GAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh :

- ✓ Nama Mahasiswa : Naziah Mufidah
- ✓ Nomor Mahasiswa : 60900118049
- ✓ Tempat Praktek Pengalaman Lapangan
Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai

Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Penilaian:

- I. Pembimbing Lapangan : x 40 % =
- II. Dosen Pembimbing Praktek Pengalaman Lapangan : x 60 % =
_____ +
- Jumlah (Nilai angka) :
- Nilai Huruf: (.....)

Makassar, Januari 2022
Dosen Pembimbing PPL

Muniardi,S.Kom.,M.Kom
NIP:70010149



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKAS-
SAR
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

Jl. Sultan Alauddin No. 36. Romangpolong, Samata, Gowa Telp. (0411) 8221400

REKAP PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPAN-
GAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh :

- ✓ Nama Mahasiswa : Devi Lestari
- ✓ Nomor Mahasiswa : 60900118050
- ✓ Tempat Praktek Pengalaman Lapangan
Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai

Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Penilaian:

- I. Pembimbing Lapangan : x 40 % =
- II. Dosen Pembimbing Praktek Pengalaman Lapangan : x 60 % =
_____ +
- Jumlah (Nilai angka) :
- Nilai Huruf: (.....)

Makassar, Januari 2022
Dosen Pembimbing PPL

Muniardi,S.Kom.,M.Kom
NIP:70010149

DAFTAR ISI

SAMPUL

KATA PENGANTAR..... I

HALAMAN PENGESAHAN..... III

LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN IV

REKAP PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN

LAPANGAN VII

DAFTAR ISI..... X

DAFTAR GAMBAR..... XII

DAFTAR LAMPIRAN XIII

BAB I PENDAHULUAN..... 1

A. Latar Belakang 1

B. Rumusan Masalah 2

C. Batasan Masalah..... 3

D. Tujuan dan Manfaat 3

E. Metode Penulisan 4

1. Lokasi Tempat pelaksanaan PPL 4

2. Waktu PPL 4

3. Teknik pengumpulan Data 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 6

A. Profil Tempat Pelaksanaan PPL..... 6

1. Sejarah Singkat Kominfo..... 6

2. Visi dan Misi Serta Tujuan Kominfo..... 7

3. Logo Kominfo 9

4. Struktur Kominfo 11

a. Struktur Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kabupaten Sinjai 11

b. Struktur Organisasi Unit Kerja/Bidang 11

c. Tugas dan Wewenang.....	12
BAB III RUANG LINGKUP KEGIATAN PPL	14
A. Kegiatan Harian	14
B. Hasil Pengamatan.....	14
1. Prosedur yang digunakan	14
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	15
A. Identifikasi Masalah dan Kendala	15
B. Solusi Permasalahan	15
C. Analisis Sistem yang ditawarkan	16
BAB V PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN 1 DOKUMENTASI	25
LAMPIRAN 2 RINCIAN KEGIATAN	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.0 : Logo KOMINFO Indonesia	9
Gambar 2.0 : Struktur Organisasi DISKOMINFO Kabupaten Sinjai.....	11
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Unit Kererja/Bidang.....	11
Gambar 3.0 : Prototype Registrasi Akun	16
Gambar 3.1 : Prototype Lupa Password.....	16
Gambar 3.2 : Prototype Login.....	17
Gambar 3.3 : Prototype User Rekap	17
Gambar 3.4 : Prototype User Logout	17
Gambar 3.5 : Prototype User Modal Logout.....	18
Gambar 3.6 : Prototype Admin Kontingen	18
Gambar 3.7 : Prototype Event Medali.....	18
Gambar 3.8 : Prototype Menambah Event.....	19
Gambar 3.9 : Prototype Detail Event	19
Gambar 3.10 : Prototype Tambah Medali.....	19
Gambar 3.11 : Prototype Edit Cabor.....	20
Gambar 3.12 : Prototype View Cabor.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Kegiatan Harian Pada Bidang APTIKA DISKOMINFO Kabupaten
Sinjai

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi kian pesat. Dari waktu ke waktu ilmu pengetahuan dan teknologi informasi telah mengalami banyak perkembangan dan kemajuan. Hal tersebut dapat dilihat secara langsung maupun tidak langsung. Perkembangan tersebut tengah berdampak pada segala aspek dan golongan kehidupan manusia. Salah satu dampak pengaruh dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dapat dilihat dari perubahan mendasar cara orang melakukan manajemen dalam organisasi, menyampaikan serta menyebarkan informasi dalam berbagai media. Demikian juga dengan kecenderungan komputerisasi yang semakin banyak digunakan pada berbagai hal dalam sehari-harinya.

Untuk dapat senantiasa mempunyai daya saing di era perkembangan teknologi inilah diperlukan upaya penyediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang mampu dan terampil melalui jalur pendidikan formal. Universitas Islam Negeri Makassar merupakan salah satu Universitas Islam yang berupaya mengembangkan dan meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) berbasis Telekomunikasi dan Informasi, yakni menjadikan manusia seutuhnya yang memiliki wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta turut bertanggung jawab terhadap kualitas lulusan agar memiliki kompetensi dan kemampuan seperti tuntutan dunia industri.

Untuk itu, melalui Praktek Pengalaman Lapangan inilah yang merupakan suatu kegiatan pengabdian yang dilakukan mahasiswa pada dunia kerja guna menerapkan ilmu yang diperoleh selama di bangku Universitas untuk diaplikasikan pada instansi tujuan untuk menambah pengalaman dan sekaligus wadah pengenalan lingkungan kerja bagi mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan.

Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai merupakan satuan kerja perangkat daerah (SKPD) yang membidangi komunikasi dan informatika yang diharapkan dapat memenuhi tuntutan masyarakat dalam rangka memberikan pelayanan bidang kominfo dan menyediakan wadah yang sudah terkomputerisasi kepada masyarakat sehingga penyelenggaraan pemerintahan transparan dan akuntabel sesuai dengan era keterbukaan informasi.

Dengan demikian Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai, memiliki peran penting untuk memberikan info terkini dan teraktual mengenai Kabupaten Sinjai, serta menyediakan wadah yang sudah terkomputerisasi sehingga dapat digunakan untuk mempermudah proses dalam pekerjaan di daerah Kabupaten Sinjai. Dengan memanfaatkan teknologi yang semakin hari semakin berkembang.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan diatas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan yaitu mengenai perhitungan jumlah medali

PORPROV yang akan diselenggarakan di Kabupaten Sinjai nantinya pada Tahun 2022 maka dari itu kami disini akan membuatkan Website tentang List Medali.

C. Batasan Masalah

Agar pembahasan laporan ini tidak meluas maka penulis memberikan batasan masalah yaitu terkait proses perhitungan jumlah medali pada PORPROV yang di selenggarakan di Kabupaten Sinjai.

D. Tujuan Dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat dalam pelaksanaan PPL dibagi menjadi dua bagian, yaitu:

1. Tujuan Pelaksanaan PKL

- a. Mempersiapkan tenaga kerja yang memiliki keahlian professional dengan tingkat pengetahuan, ketrampilan dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan kebutuhan industri telekomunikasi.
- b. Memperkokoh "Link and Match" antara Universitas, dunia usaha dan dunia industri.
- c. Meningkatkan efisiensi proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas profesional.
- d. Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian proses pendidikan.
- e. Untuk memenuhi tugas yang diberikan oleh Universitas sebagai pelengkap persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

2. Tujuan Pembuatan Laporan

- a. Untuk memenuhi tugas yang diberikan oleh Universitas sebagai pelengkap persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
- b. Mengetahui sejauh mana kemampuan Mahasiswa dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang dimilikinya.
- c. Meninggalkan kreativitas Mahasiswa dalam penulisan yang bersifat objektif maupun ilmiah.
- d. Sebagai bukti bahwa peserta sudah pernah melakukan praktik dalam dunia industri.
- e. Untuk menginformasikan kegiatan-kegiatan yang peserta lakukan selama peserta berpraktik dalam dunia industry.

E. Metode Penulisan

1. Lokasi Tempat Pelaksanaan PPL

Penulis melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Jln.Persatuan Raya No. 101 Balangnipa, Kec. Sinjai Utara Kabupaten Sinjai Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) dan ditempatkan di bidang Aplikasi dan Informatika (APTIKA).

2. Waktu PPL

HARI KERJA	Senin – Jum'at
JAM KERJA	08.00– 16.00 (hari biasa)

Penulis melakukan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Jln.Persatuan Raya No. 101 Balangnipa, Kec. Sinjai Utara Kabupaten Sin-

jai Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (DISKOMINFO) Kabupaten Sinjai. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan selama 40 hari kerja yang dimulai pada tanggal 02 Agustus 2020 sampai 10 September 2021. Adapun waktu kerjanya adalah sebagai berikut:

3. Teknik Pengumpulan Data

Metode-metode yang digunakan dalam rangka memperoleh bahan untuk pembuatan laporan yaitu :

a. Metode Observasi

Metode observasi yaitu melaksanakan pengamatan dengan pencatatan data secara langsung maupun tidak langsung terhadap obyek yang diamati dan dipelajari.

b. Metode Interview

Melakukan interview atau tanya jawab kepada berbagai sumber untuk mendapatkan sebuah informasi atau jawaban dari suatu masalah yang terjadi.

c. Metode Analisis

Metode yang dilakukan dengan cara membaca, mengamati dan memahami beberapa sumber tertulis yang didapat dari pembimbing maupun yang didapat di Universitas sehingga memperoleh informasi yang membantu proses penyusunan laporan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Profil Tempat Pelaksanaan PPL

1. Sejarah Singkat Kominfo

Kementerian Komunikasi dan Informatika Indonesia pada awalnya bernama Departemen Penerangan. Pembentukan Departemen Penerangan ditandai dengan penetapan Mr. Amir Sjarifoeddin sebagai Menteri Penerangan oleh PPKI pada tanggal 19 Agustus 1945.

Saat Orde Lama dan Orde Baru, Departemen Penerangan banyak mengatur dan membina pers, media massa, televisi, film, radio, grafika, percetakan dan penerangan umum. Departemen Penerangan sendiri terdiri atas Direktorat Jenderal Penerangan Umum, Direktorat Jenderal Radio, Televisi, Film, Direktorat Jenderal Urusan Penyiaran dan Media Massa, Direktorat Jenderal Pembinaan Pers dan Grafika, serta memiliki instansi vertikal (Kantor Wilayah dan Kantor Dinas) sampai daerah dan memegang kendali TVRI, RRI, dan Kantor Berita Antara.

Ketika Reformasi meletus pada tahun 1998, dan salah satu tuntutan nya yaitu kebebasan pers, Presiden B.J. Habibie membuat UU No. 40 Tahun 1999 mengenai Pers yang menghilangkan SIUPP (Surat Izin Usaha Penerbitan Pers) yang selama ini menjadi 'momok' perusahaan pers selama Orde Baru. UU ini juga memperkuat Dewan Pers yang tadinya diketuai langsung ex-officio oleh Menteri Penerangan menjadi lembaga yang murni independen dari pemerintah dan berfungsi

menjaga independensi pers. Pada tahun ini juga UU No. 36 Tahun 1999 mengenai Telekomunikasi yang menjadi dasar telekomunikasi dan internet Indonesia diundangkan dan dibentuk Badan Regulasi Telekomunikasi Indonesia (BRTI) yang masih menjadi wewenang Departemen Perhubungan saat itu.

2. Visi dan Misi Serta Tujuan DisKominfo

1. Visi Diskominfo Kabupaten Sinjai

Adapun Visi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai adalah :

“Terwujudnya Masyarakat Sinjai yang Mandiri Berkeadilan dan Religius Melalui Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing “.

2. Misi Diskominfo Kabupaten Sinjai

Adapun Misi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai adalah :

- a. Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Efisien, bersih dan Demokratis melalui penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan.
- b. Membangun Kolaborasi antara Pemerintah, Pelaku Usaha dan kelompok-Kelompok Masyarakat untuk Mempercepat Kesejahteraan Masyarakat.
- c. Membangun Kemandirian Ekonomi dan Kesejahteraan Masyarakat dengan Mengoptimalkan Sumberdaya Daerah yang

berpijak pada Pemberdayaan Masyarakat yang Berkelanjutan dengan tetap Berpegang pada Kelestarian Lingkungan.

- d. Meningkatkan Sumber-Sumber Pendanaan dan Ketetapan Alokasi Investasi Pembangunan melalui Penciptaan Iklim yang Kondusif untuk Pengembangan Usaha dan Penciptaan Lapangan Kerja.
- e. Mengoptimalkan Ketetapan Alokasi dan Distribusi Sumber-Sumber Daerah, Khususnya APBD untuk Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.
- f. Meningkatkan Kecerdasan dan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang Beriman dan Bertakwa Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa.
- g. Meningkatkan Peran Kabupaten Sinjai Secara lebih Efektif guna menjadikan Kabupaten Sinjai sebagai Pusat Pelayanan di provinsi Sulawesi Selatan utamanya dalam Bidang Agama, Pendidikan, Kesehatan, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Ekonomi Kerakyatan, Informasi dan Transportasi, Perdagangan dan Pariwisata.
- h. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Sarana dan Prasarana Publik dengan memperhatikan Kelestarian Lingkungan.
- i. Menata Kelembagaan Ekonomi Masyarakat agar mempunyai daya saing dengan mendorong iklim berusaha dan investasi yang kondusif dalam menopang terciptanya ketentraman dan keterti-

ban dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat melalui pembuatan peraturan daerah, penegakan peraturan dan pelaksanaan hukum yang berkeadilan.

- j. Mendorong terciptanya ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat melalui pembuatan peraturan daerah, penegakan peraturan dan pelaksanaan hukum yang berkeadilan.

3. Tujuan Diskominfo Kabupaten Sinjai

Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah yang Baik dan meningkatkan Kualitas Pelayanan, data dan Informasi dalam rangka Keterbukaan Informasi Publik.

4. Logo Kominfo



Gambar 1.0 Logo Kominfo Indonesia

Arti Visualisasi Logo Departemen Komunikasi dan Informatika menurut KEPMENKOMINFO No. 144/KEP/M.KOMINFO/4/2007. Tentang Penetapan Logo Departemen Komunikasi dan Informatika Menteri Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut:

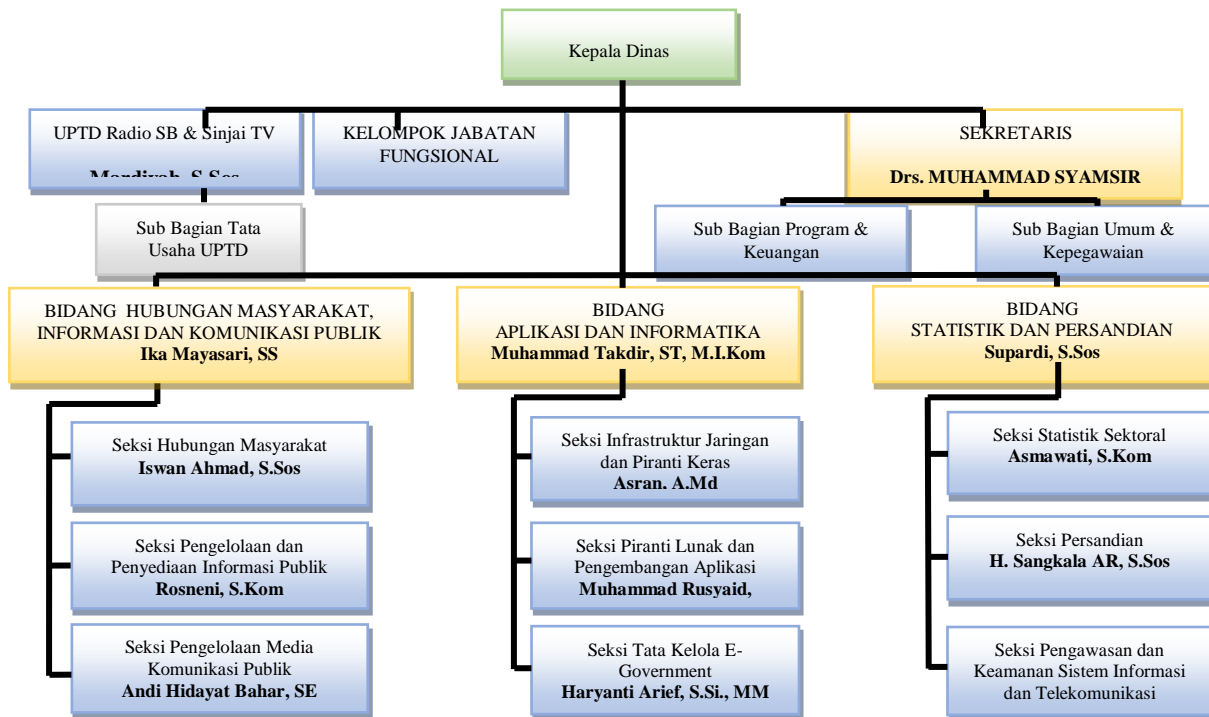
Bentuk dasar mengambil dari beberapa unsur - unsur dimana secara menyeluruh bentuk logo ini terbentuk dari susunan tiga huruf C yang merupakan singkatan dari Communication, Content and Computer, yang merupakan bidang utama tugas Departemen Komunikasi dan Informatika. Bentuk geometris yang membentuk tiga bidang yang secara optis bersumber dari satu titik pusat memutar menyebar/melebar, mengandung pengertian bahwa Depkominfo mempunyai tugas untuk meningkatkan akses komunikasi dan pos yang berkualitas, merata dan terjangkau, juga menggambarkan unsur kegiatan penyiaran. Bentuk ini pun menyiratkan kesan ‘berkembang’, sesuai dengan visi Depkominfo dalam peningkatan litbang dan industri. Bentuk inipun secara garis besar membentuk lingkaran, menyiratkan kemandirian. Secara sepintas bentuk logo ini menyerupai sebuah kerang, terinspirasi oleh Nafiri, alat komunikasi tradisional yang sering dipakai oleh leluhur bangsa Indonesia untuk berkomunikasi.

Warna yang dipilih merupakan kombinasi warna biru, yang mempunyai karakter, Lugas, Kokoh, Teknologis, Dinamis, Optimis dan profesionalisme. Aksen warna biru muda, selain menambah kesan estetis, juga menyiratkan pengertian “perlindungan terhadap kepentingan public” (digambarkan dengan bidang biru muda yang ‘dipayungi’ oleh dua bidang biru).

Tipography Logotype menggunakan tipe huruf FUTURA MD Bt, yang mempunyai karakter Lugas, Berwibawa dan Modern.

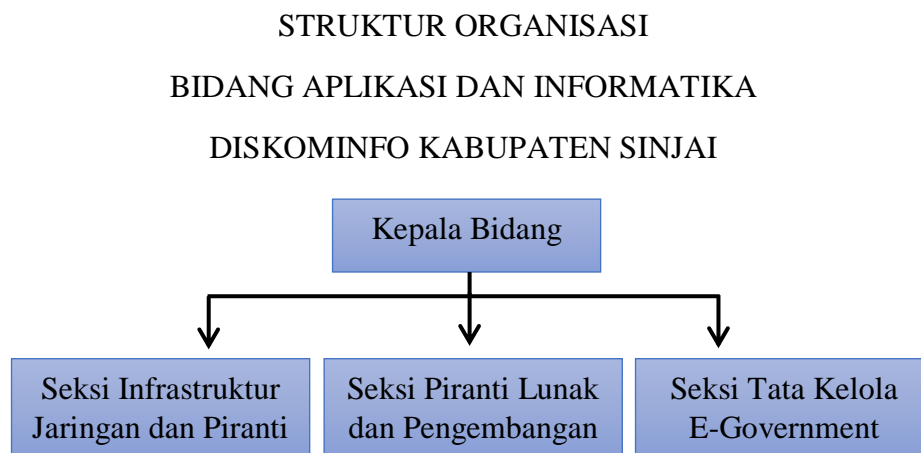
5. Struktur Organisasi

a. Struktur Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Sinjai



Gambar 2.0 Struktur organisasi DISKOMINFO Kabupaten Sinjai

b. Struktur Organisasi Unit Kerja/Bidang APTIKA



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Unit Kerja/Bidang APTIKA

c. Tugas dan Wewenang

Adapun tugas dan wewenang kami batasi berdasarkan tempat unit dimana kami melaksanakan PPL Bidang Aplikasi dan Informatika (APTIKA). Bidang ini memiliki Sasaran Terwujudnya Pengembangan Tata Kelola E-Government dan Layanan Publik dan juga memiliki Indikator mengenai Cakupan Ketersediaan Akses Internet, Penyelenggaraan E-Government, pemanfaatan website pemda, Smart City, dan tersedianya data center di Kabupaten Sinjai.

Bidang Aplikasi dan Informatika:

(1) Seksi Infrastruktur Jaringan dan Piranti Keras

Seksi Infrastruktur Jaringan dan Piranti Keras memiliki sasaran Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur E-Government. Adapun indikator dalam seksi Infrastruktur Jaringan dan Piranti Keras yaitu Jumlah titik Pemeliharaan Jaringan Internet dan CCTV, jumlah besaran Bandwidht Internet di Kabupaten Sinjai, dan Jumlah data Center Kabupaten Sinjai.

(2) Seksi Piranti Lunak dan Pengembangan Aplikasi

Seksi Piranti Lunak dan Pengembangan Aplikasi memiliki sasaran Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi Terintegrasi di Kabupaten Sinjai. Adapun Indikator dalam Seksi Piranti Lunak dan Pengembangan Aplikasi yaitu Jumlah Aplikasi yang dikembangkan dan jumlah pemeliharaan Aplikasi dan data E-Government.

(3) Seksi Tata Kelola E-Government

Seksi Tata Kelola E-Government memiliki sasaran Terlaksananya tata kelola E-Government yang didukung sumber daya teknologi informasi yang memadai. Adapun indikator Seksi Tata Kelola E-Government yaitu jumlah workshop tata kelola TIK.

BAB III

RUANG LINGKUP KEGIATAN PPL

A. KEGIATAN HARIAN

Proses pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan yang kami lakukan berlangsung dari tanggal 02 Agustus – 10 September 2021. Adapun kegiatan harian yang kami lakukan antara lain :

1. Pengenalan Kantor berlangsung pada tanggal 02 - 04 Agustus 2021, bertujuan untuk memberikan pengenalan daerah kantor, dan pegawai.
2. Wawancara pengetahuan seputar keilmuan yang di ketahui pada tanggal 05 Agustus 2021.
3. Penempatan dan pengenalan tugas, dalam hal ini tugas membuat Website Perhitungan Jumlah Medali untuk PORPROV dilakukan pada tanggal 05 Agustus - 03 September 2021.
4. Pemeriksaan dan Revisi tugas yang telah diselesaikan pada tanggal 06 - 10 September 2021.

B. HASIL PENGAMATAN

1. Prosedur yang digunakan

Prosedur pembuatan website perhitungan jumlah medali untuk PORPROV di Kabupaten Sinjai yaitu dengan menginput data peraih medali yang memenangkan pertandingan. Informasi tentang pemberian medali akan di input langsung oleh admin dan di informasikan ke setiap pengguna member.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Identifikasi Masalah dan Kendala

Prosedur pembuatan website penghitung jumlah medali PORPROV menggunakan sistem penginputan data hasil pertandingan yang telah di selesaikan.

Dari pengamatan penulis yang secara langsung, Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian kabupaten Sinjai dalam hal ini ditempatkan pada bidang Aplikasi Teknologi yang merupakan bagian untuk menyusun sebuah prosedur yang akan berjalan dengan baik dan efisien, kami mendapati bahwa adanya kendala dalam prosedur pembuatan website penghitung jumlah medali.

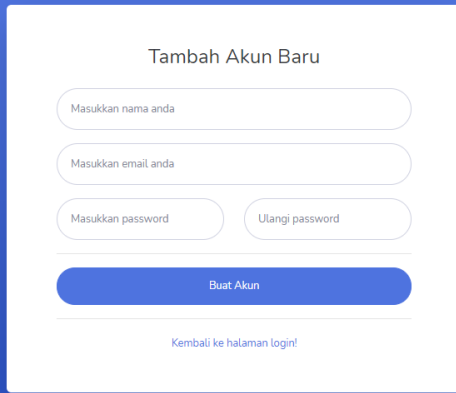
“Dalam proses pembuatan website ini prosedur yang berjalan sampai sejauh ini yaitu menggunakan sebuah alat komunikasi, pencatatan serta pengarsipan data biasa dilakukan dengan menginput data yang telah ada, untuk yang ingin melihat skor atau jumlah medali bisa mengunjungi website yang telah di buat.

B. Solusi Permasalahan

Berdasarkan pengalaman diatas penulis berpendapat bahwa masalah seperti inilah yang perlu di benahi atau diminimalisir agar tidak terjadi di masa yang akan datang sehingga pekerjaan lebih efektif dan efisien, maka dari itu solusi yang tepat untuk mengatasi masalah tersebut adalah penulis mem-

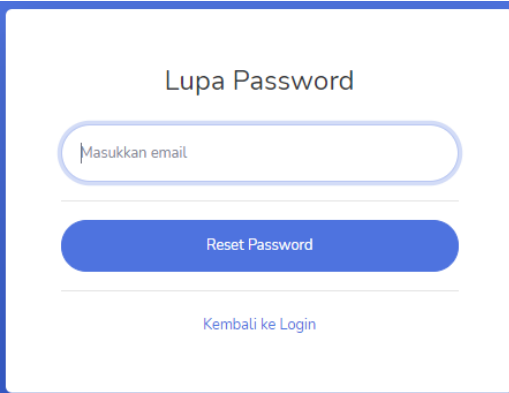
berikan usulan perancangan sitem pembuatan website baru yang lebih efesien yang mungkin dapat dikembangkan kembali dan semoga dapat terealisasi kedepannya. Sehingga para member yang ingin melihat hasil medali terupdate bisa dilakukan by sistem yang dimana hal ini bisa meminimalisir kehilangan data adminitrasi seperti yang telah terjadi sebelumnya dan tentunya juga mempermudah ataupun mempercepat kinerja pegawai sehingga pekerjaan lebih efisien dan efektif.

C. Analisis sistem yang ditawarkan



The image shows a registration form titled "Tambah Akun Baru". It contains four input fields: "Masukkan nama anda", "Masukkan email anda", "Masukkan password", and "Ulangi password". Below these fields is a blue button labeled "Buat Akun". At the bottom, there is a link that says "Kembali ke halaman login!".

Gambar 3.0 Prototype Registrasi Akun



The image shows a form titled "Lupa Password". It contains one input field labeled "Masukkan email". Below this field is a blue button labeled "Reset Password". At the bottom, there is a link that says "Kembali ke Login".

Gambar 3.1 Prototype Lupa Password

Login

[Lupa password?](#)
[Buat akun?](#)

Gambar 3.2 Prototype Login

DASHBOARD

Rekap

wahyu (member)

Halaman Rekap

Peringkat	Kontingen	Medali		
		🥇	🥈	🥉
1	Lempangan	3	1	1
2	Bulukumba	3	1	1
3	Makassar	0	1	1
4	Sinjai	0	0	1

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

Gambar 3.3 Prototype User Rekap

DASHBOARD

Rekap

wahyu (member)

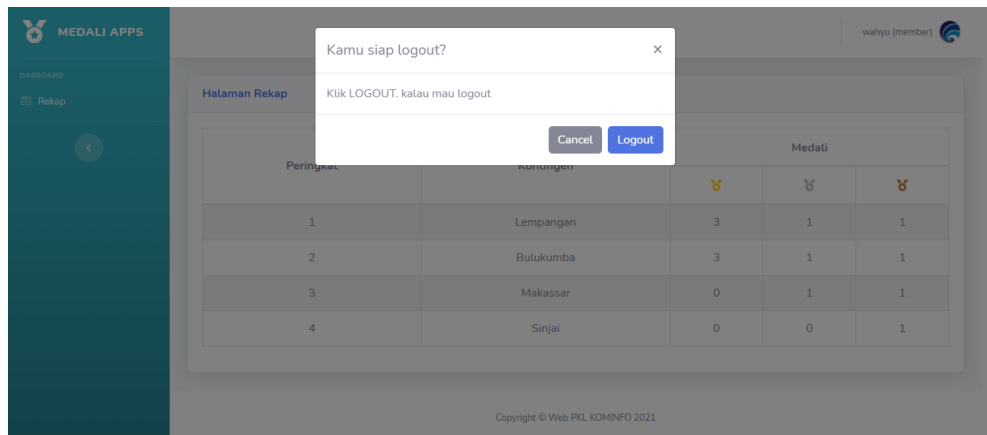
Profile
 Logout

Halaman Rekap

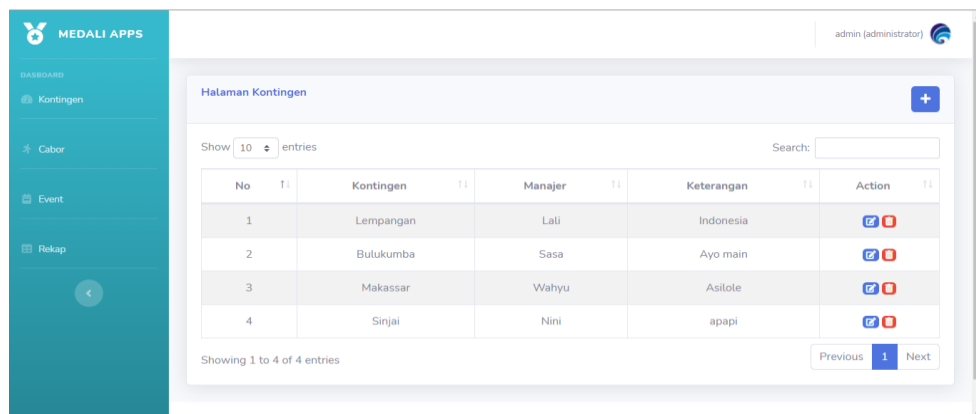
Peringkat	Kontingen	Medali		
		🥇	🥈	🥉
1	Lempangan	3	1	1
2	Bulukumba	3	1	1
3	Makassar	0	1	1
4	Sinjai	0	0	1

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

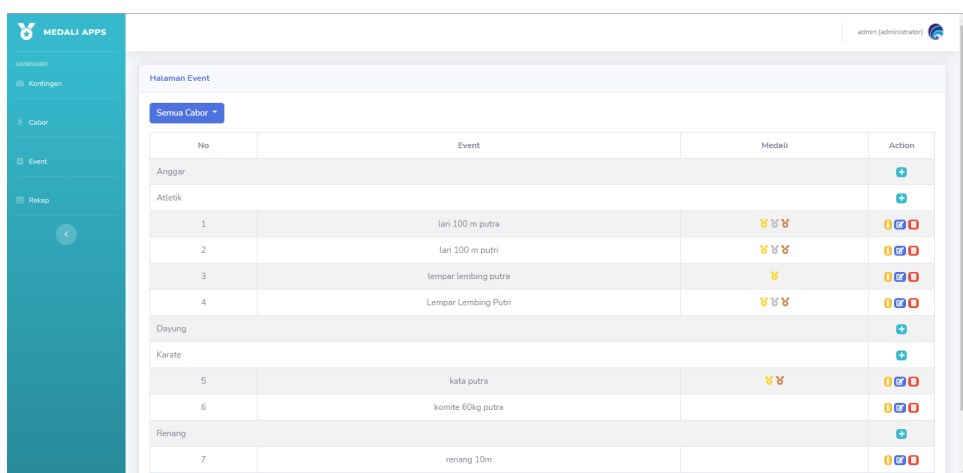
Gambar 3.4 Prototype User Logout



Gambar 3.5 Prototype User Modal Logout



Gambar 3.6 Prototype Admin



Gambar 3.7 Prototype Event Medali

MEDALI APPS

admin (administrator)

Halaman Tambah Event

Event:

ID Cabor:

Tanggal Mulai:

Tanggal Selesai:

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

Gambar 3.8 Prototype Menambah Event

MEDALI APPS

admin (administrator)

Halaman Detail Event

Event : lari 100 m putra

Cabang Olahraga : Atletik

Tanggal : 26 Agustus 2021 - 28 Agustus 2022

No	Medali	Kontingen	Nama Atlet	Action
1	Emas	Lempangan	Wahyu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Perak	Bulukumba	Wahyu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Perunggu	Sinjai	Wahyu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

localhost/medali/

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

Gambar 3.9 Prototype detail Event

MEDALI APPS

admin (administrator)

Halaman Tambah Medali

Event:

Medali:

Kontingen:

Nama Atlet:

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

Gambar 3.10 Prototype Tambah Medali

MEDALI APPS

admin (administrator)

Halaman Edit Cabor

Event: lari 100 m putra

Tanggal Mulai: 26/08/2021

Tanggal Selesai: 28/08/2022

Ubah Reset

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

Gambar 3.11 Prototype Edit Cabor

MEDALI APPS

admin (administrator)

Halaman Cabor

Show 10 entries Search:

No	Cabang Olahraga	Action
1	Anggar	Add Edit Delete
2	Atletik	Add Edit Delete
3	Dayung	Add Edit Delete
4	Karate	Add Edit Delete
5	Renang	Add Edit Delete

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Copyright © Web PKL KOMINFO 2021

Gambar 3.12 Prototype Veiw Cabor

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Dinas DISKOMINFO Kabupaten Sinjai, hal yang diperoleh penulis adalah:

- Mendapatkan gambaran nyata tentang penerapan ilmu atau teori yang selama ini diperoleh pada perkuliahan seperti pengoperasian troubleshooting, jaringan computer dan pemeliharaan server.
- Mendapatkan pengalaman baru dalam beradaptasi dengan dunia kerja dengan cara berkomunikasi yang baik.
- Mendapatkan wawasan dan ilmu pengetahuan tentang dunia kerja seperti backup data, penggunaan logika dalam programing dan kecakapan antar personal yang ikut diterapkan dalam dunia kerja.
- Disamping itu juga penulis dapat mengetahui bagaimana pengalaman bekerja di Kedinasan. Dengan hal tersebut, penyusun menjadi dewasa dan lebih menghormati kerja keras orang tua.
- Dapat memahami konsep-konsep non akademis dan non-teknis di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

B. SARAN

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan, saran yang dapat diberikan oleh penulis adalah sebagai berikut :

- Kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Dinas DISKOMINFO Kabupaten Sinjai khususnya pada bagian SISTEM INFORMASI, agar mempersiapkan diri dengan mempelajari cara mengoperasikan Logika Programing khususnya PHP, dasar-dasar jaringan dan juga mempelajari troubleshooting.
- Bagi siswa atau siswi yang melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) saran yang paling penting adalah menjaga nama baik Universitasnya di mana perusahaan tempat di laksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan mematuhi peraturan yang ada di Perusahaan atau Dinas terkait.

DAFTAR PUSTAKA

Kota Sinjai, "Logo Kementerian Komunikasi dan Informatika".

<https://kioslambang.wordpress.com/tag/artilambang-kominfo/> (5 September 2021).

Kota Sinjai, "Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bima".

<https://www.sinjaikab.go.id/v4/direktori/dinas-komunikasi-informatika-dan-persandian/> (10 September 2021).

Kota Sinjai, "Visi Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bima".

<https://www.sinjaikab.go.id/v4/direktori/dinas-komunikasi-informatika-dan-persandian/> (10 September 2021).

Kota Sinjai, "Tugas dan wewenang Bidang Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi". <https://www.sinjaikab.go.id/v4/direktori/dinas-komunikasi-informatika-dan-persandian/> (10 September 2021).

Kota Sinjai, "Referensi stackoverflow pada sistem yang error".

<https://stackoverflow.com/questions/tagged/php> / (20 Agustus 2021)

Kota Sinjai, "Referensi codeigniter framework untuk pembuatan aplikasi".

https://codeigniter.com/user_guide/incoming/index.html (20 Agustus 2021)

Kota Sinjai, "Referensi framework css untuk tampilan responsive".

<https://getbootstrap.com/docs/4.6/getting-started/introduction/> (20 Agustus 2021)

Kota Sinjai, “Referensi icon yang digunakan dalam pembuatan sebuah aplikasi”

[https://fontawesome.com/v5.15/how-to-use/on-the-web/referencing-
icons/basic-use](https://fontawesome.com/v5.15/how-to-use/on-the-web/referencing-icons/basic-use) (20 Agustus 2021)

UIN Alauddin. Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah. Makassar: UIN Alauddin

Makassar. Repository UIN Alauddin,

2013.[http://repositori.uinalauddin.ac.id/8660/1/PEDOMAN%20KTI%20U
IN%20ALAUDDIN%202013.pdf](http://repositori.uinalauddin.ac.id/8660/1/PEDOMAN%20KTI%20UIN%20ALAUDDIN%202013.pdf) (5 September 2021).

LAMPIRAN





LAPORAN KEGIATAN SEPEKAN

(Pekan ke-I: Tanggal 02 Agustus s.d. 06 Agustus 2021)

Jurusan/Prodi : Sistem Informasi



Jenjang : Strata Satu (S1)

/ Tanggal	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin/ 02 Agustus 2021	14:00-Selesai	Pengenalan Kantor, Wawancara Seputar Keilmuan dan Pemberian Tugas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Sinjai (Zoom)	
Senin/ 03 Agustus 2021	10:00–Selesai	Pembuatan Rancangan Database MySQL Medali (Online/WA)	
Rabu/ 04 Agustus 2021	13:00–Selesai	Pemilihan Framework yang akan digunakan pada Website Medali Sekaligus Pembelajaran Tutorial di Youtube (Online)	
Kamis/ 05 Agustus 2021	08:00-16:00	Istirahat (ISMAN)	
Jumat / 06 Agustus 2021	14.00-Selesai	Perancangan Konsep Awal menggunakan Pengembangan FullStack	

(Pekan ke-II: Tanggal 09 Agustus s.d. 13 Agustus 2021)

Jurusan/Prodi : Sistem Informasi



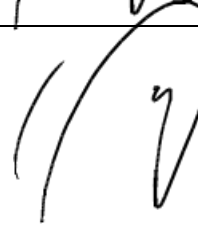
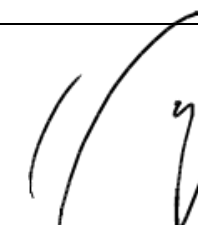
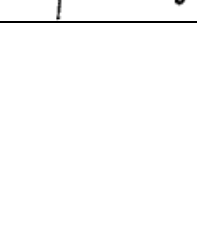
Jenjang : Strata Satu (S1)

/ Tanggal	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin/ 09 Agustus 2021	13:00-Selesai	Pembuatan Tabel Medali menu Kontingen, Event, Cabor, Rekap dan CRUD Kontingen (Online)	
Selasa/ 10 Agustus 2021	16:00	Pembuatan Tabel Medali menu Kontingen, Event, Cabor, Rekap dan CRUD Kontingen (Online)	
Rabu/11 Agustus 2021	16:00	Pembuatan Tabel Medali menu Kontingen, Event, Cabor, Rekap dan CRUD Kontingen (Online)	
Kamis/ 12 Agustus 2021	16.00	Pembuatan Tabel Medali menu Kontingen, Event, Cabor, Rekap dan CRUD Kontingen (Online)	
Jumat / 13 Agustus 2021	16.00	Pembuatan Tabel Medali menu Kontingen, Event, Cabor, Rekap dan CRUD Kontingen (Online)	

(Pekan ke-III: Tanggal 16 Agustus s.d. 20 Agustus 2020)

Jurusan/Prodi : Sistem Informasi

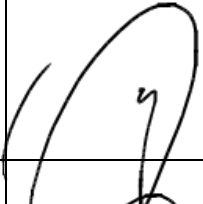
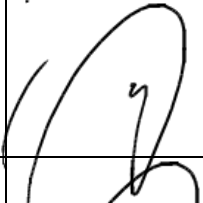

Jenjang : Strata Satu (S1)

Hari / Tanggal	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin/16 Agustus 2021	13.00-Selesai	Penambahan Template pada Fullstack menggunakan Admin LTE (Online)	
Selasa/17 Agustus 2021	10:00-Selesai	Penambahan Template pada Fullstack menggunakan Admin LTE (Online)	
Rabu/18 Agustus 2021	09.00-Selesai	Pembuatan CRUD untuk tabel Medali, Cabor dan Event menggunakan database Relationship (Online)	
Kamis/19 Agustus 2021	09:00-Selesai	Pembuatan CRUD untuk tabel Medali, Cabor dan Event menggunakan database Relationship (Online)	
Jumat/20 Agustus 2021	09:00-Selesai	Pembuatan CRUD untuk tabel Medali, Cabor dan Event menggunakan database Relationship (Online)	

(Pekan ke-IV: Tanggal 23 Agustus s.d. 27 Agustus 2021)

Jurusan/Prodi : Sistem Informasi

Jenjang : Strata Satu (S1)

Hari / Tanggal	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin/ 23 Agustus 2021	09.00-Selesai	Pembuatan Query, Left Join pada Event dan Left Join Cabor (Online)	
Selasa/24 Agustus 2021	16.00	Menampilkan Menu Rekap data Emas, Perak dan Perunggu yang sudah di Input (Online)	
Rabu/25 Agustus 2021	16.00	Perbaikan Tugas dan Algoritma yang di pakai (Online)	
Kamis/26 Agustus 2021	13.00	Masuk Kantor	
	14.00 – 16.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	16.00	Pulang	
Jumat/27 Agustus 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	12.00 – 14.00	ISHOMA	
	14.00 – 16.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	16.00	Pulang	

(Pekan ke-IV: Tanggal 30 Agustus s.d. 03 September 2021)

Jurusan/Prodi : Sistem Informasi

Jenjang : Strata Satu (S1)

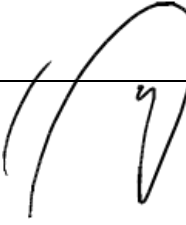
Hari / Tanggal	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin/30 Agustus 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	12.00 – 14.00	ISHOMA	
	14.00 – 16.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	16.00	Pulang	
Selasa/31 Agustus 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	12.00 -14.00	ISHOMA	
	14.00 – 16.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	16.00	Pulang	
Rabu/01 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	12.00 – 14.00	ISHOMA	




	14.00 – 16.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	16.00	Pulang	
Kamis/02 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	12.00 – 14.00	ISHOMA	
	14.00 – 16.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	16.00	Pulang	
Jumat/03 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Tugas Dari Hasil Perbaikan	
	12.00 – 14.00	ISHOMA	
	14.00 – 16.00	Pemeriksaan Tugas Dari Hasil Perbaikan	
	16.00	Pulang	

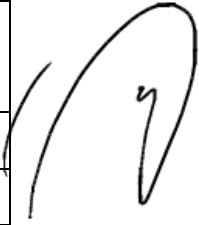
(Pekan ke-V: Tanggal 06 September s.d. 10 September 2021)

Jurusan/Prodi : Sistem Informasi

Jenjang : Strata Satu (S1)

Hari / Tanggal	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin/06 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pengerjaan Tugas Pembu-	

		atan Web Penghitung Medali	
	12.00 – 13.00	ISHOMA	
	13.00 – 16.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	16.00	Pulang	
Selasa/07 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	12.00 -13.00	ISHOMA	
	13.00 – 16.00	Pengerjaan Tugas Pembuatan Web Penghitung Medali	
	16.00	Pulang	
Rabu/08 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	12.00 – 13.00	ISHOMA	
	13.00 – 16.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	16.00	Pulang	
Kamis/09 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	12.00 – 13.00	ISHOMA	
	13.00 – 16.00	Pemeriksaan Dan Perbaikan Tugas	
	16.00	Pulang	

Jumat/10 September 2021	08.00	Masuk Kantor	
	08.00 – 12.00	Pemeriksaan Tugas Dari Hasil Perbaikan	
	12.00 – 14.00	ISHOMA	
	14.00 – Selesai	Penarikan PPL	
	16.00	Pulang	