

# **Project Implementation Plan**

## **Perancangan Sistem Informasi Apotek Lamganda Berbasis Web**

### **Disusun Oleh :**

12S20009	Agnes Marpaung
12S20020	Wahyu Simamora
12S20032	Permana Panjaitan
12S20035	Nemnem Sihombing
12S20040	Esphi Hutabarat
12S20046	Patricia Silaban

**Untuk :**  
**Apotek Lamganda**  
**Balige, Sumatera Utara**  
**2022/2023**



**Proyek Sistem Informasi 2017**  
**Institut Teknologi Del**

# DAFTAR ISI

Ringkasan.....	4
1    Pendahuluan.....	5
1.1    Maksud Penulisan Dokumen .....	5
1.2    Definisi, Akronim Dan Singkatan.....	5
1.3    Aturan Penomoran .....	6
1.4    Dokumen Rujukan .....	7
1.5    Ikhtisar Dokumen.....	7
2    Deskripsi Umum Proyek.....	9
2.1    Latar Belakang .....	9
2.2    Tujuan .....	10
2.3    Lingkup Pekerjaan .....	10
2.4    Input Requirement .....	11
2.4.1    Sumber Daya manusia .....	11
2.4.2    Tools, Peralatan.....	11
2.4.3    Antarmuka Pengguna.....	12
2.5    Deliverables .....	12
3    Pengelolaan Proyek (Manajemen) .....	14
3.1    Struktur Organisasi .....	14
3.2    Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab.....	15
3.3    Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek .....	16
3.4    Asumsi, Kebergantungan dan Kendala.....	17
3.5    Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian .....	17
4    Deskripsi Umum Proyek.....	19
4.1    Paket Kerja.....	19
4.2    Jadwal .....	20
5    Penutup .....	22
Lampiran-1.....	23
Sejarah Versi.....	24
Sejarah Perubahan.....	25

## Daftar Table

Table 1 Tabel Definisi .....	5
Table 2 Tabel Acronim .....	6
Table 3 Tabel Singkatan .....	6
Table 4 Tabel Aturan penomoran .....	6
Table 5 Tabel Daftar Deliverables .....	12
Table 6 Tabel Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab .....	15
Table 7 Jadwal Pelaksanaan.....	20

## Ringkasan

Dokumen Project Implementation Plan (PiP) dalam Perancangan Sistem Informasi Apotek Lamganda yang merupakan dokumen yang akan digunakan untuk merencanakan, mengorganisir, dan mengarahkan pelaksanaan Proyek secara sistematis dan terencana. Dokumen ini memuat berbagai informasi penting mengenai proyek yang sedang dirancang seperti tujuan proyek, deskripsi proyek, daftar tugas dan tanggung jawab, jadwal pengerjaan, serta sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proyek.

Adapun tujuan dari proyek ini adalah untuk merancang sistem informasi yang dapat membantu Apotek Lamganda dalam mengelola operasi bisnisnya secara efisien dan efektif. Dengan sistem informasi apotek ini, diharapkan Apotek Lamganda dapat meningkatkan akurasi pengelolaan stok obat, mempercepat proses jual beli yaitu dengan adanya sistem ini pengguna dapat memesan obat dari sistem dan datang ke Apotek untuk mengambil dan melakukan pembayaran terhadap obat yang telah dipesan, secara meningkatkan kepuasan pelanggan, dan memperoleh data yang akurat untuk membuat keputusan yang lebih baik.

Kemudian dokumen PiP terdiri dari beberapa bagian mulai dari Pendahuluan yang menjabarkan perincian umum dari penulisan dokumen ini. Deskripsi Umum Proyek yang menjabarkan latar belakang, tujuan, lingkup pengerjaan, input requirement dan deliverables yang dihasilkan dari Pembangunan Sistem Informasi Apotek Lamganda. Kemudian bagian Pengelolaan Proyek akan menjelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personel, deskripsi tugas dan tanggung jawabnya, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian selama proyek berlangsung. Bagian Paket Kerja dan Jadwal memaparkan mengenai keseluruhan dari tahap pembangunan sistem yang terdiri dari paket kerja dan jadwal setiap tahapan.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 4 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 1 Pendahuluan

Pada bab ini akan menjabarkan maksud dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, kemudian aturan dalam penomoran, dokumen rujukan serta ikhtisar dalam dokumen.

### 1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Maksud dari disusunnya dokumen ini adalah untuk tim developer yang digunakan sebagai landasan untuk bisa melaksanakan rancangan kerja untuk Pembuatan Proyek Sistem Informasi Apotek Lamganda yang akan menjabarkan ruang lingkup dari proyek ini. Secara umum, aplikasi yang berbasis web ini akan dibangun dan akan menjabarkan setiap tahapan yang ada dalam Proyek pembangunan aplikasi berbasis web dan maksud dari penulisan dokumen ini adalah sebagai bahan untuk tim pengembang yang melakukan pengajuan untuk melanjutkan setiap tahapan pembangunan aplikasi yang berbasis web ini. Adapun tim pengembang yang dibutuhkan untuk melanjutkan tahapannya nanti adalah designer, analyst dan programmer.

### 1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi, akronim dan singkatan yang digunakan dalam penulisan dokumen dapat dilihat pada Tabel 1. Daftar Definisi dan Tabel 2. Daftar Akronim dan Singkatan.

*Table 1 Tabel Definisi*

No.	Definisi	Keterangan
1.	<i>Developer</i>	Orang yang bertanggung jawab dalam membangun proyek sesuai kebutuhan dari klien dengan tepat waktu dengan hasil yang optimal.
2.	<i>Client</i>	Orang yang nantinya menerima hasil pembangunan sistem informasi.
3.	<i>Framework</i>	Software yang memudahkan <i>programmer</i> .
4.	<i>System Analyst</i>	Orang yang bertugas untuk menganalisis permasalahan yang terjadi pada saat pembangunan proyek.
5.	<i>Project Manager</i>	Orang yang berperan memimpin tim proyek.
6.	<i>Programmer</i>	Orang yang bertugas untuk membuat kode program untuk sistem yang sesuai dengan desain yang dirancang.
7.	<i>Designer</i>	Orang yang bertugas untuk merancang desain dari sistem aplikasi yang akan dibangun.
8.	<i>Tester</i>	Orang yang bertugas untuk menguji sistem yang telah dibangun tidak mengalami kesalahan seperti error.
9.	<i>Supervisor</i>	Orang yang akan membimbing selama proyek berlangsung

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 5 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

		dan yang akan memberikan review terkait proses pengerjaan proyek.
10.	<i>Hardware</i>	Perangkat keras yang mendukung sistem komputer yang membantu pengerjaan proyek.
11.	<i>Software</i>	Perangkat lunak yang akan digunakan selama pengerjaan proyek.
12.	<i>Deliverables</i>	Dokumen atau produk yang nantinya akan diserahkan.
13.	<i>Tools</i>	Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek.
14.	<i>Database</i>	Tempat menyimpan data-data yang digunakan pada sistem informasi.

*Table 2 Tabel Acronim*

No.	Akronim	Keterangan
1.	ToR	Term of Reference
2.	MoM	Minutes of Meeting
3.	PiP	Project Implementation Plan
4.	URS	User Requirement Specifications
5.	SyRS	System Requirement Specifications
6.	SDD	System Requirement Specifications
7.	TD	System Requirement Specifications

*Table 3 Tabel Singkatan*

No.	Singkatan	Keterangan
	PSI	Proyek Sistem Informasi
	IT DEL	Institut Teknologi Del

### 1.3 Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan Proyek Sistem Informasi di Institut Teknologi DEL mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen Standard Penamaan dan Penomoran hasil Proyek Sistem Informasi.

*Table 4 Tabel Aturan penomoran*

No.	Kategori	Deskripsi Aturan yang Digunakan
1.	Aturan penamaan dokumen	PiP-XX-YY-GG Project Implementation Plan (PiP) PiP-PSI-2022-04 XX : Area proyek YY : Tahun pembuatan proyek GG : Nomor kelompok proyek
2.	Jenis Font	1. Judul dokumen adalah Times New Roman 22 pt, font color bold-black. 2. Judul bab adalah Arial 12 pt, font color bold-black. 3. Judul subbab adalah Arial 12 pt, font color bold-black.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 6 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

		4. Isi bab adalah Times New Roman 12 pt dengan font color black. 5. Judul tabel adalah Times New Roman 10 pt dengan font color bold-black. 6. Isi tabel adalah Times New Roman 10 pt, font color black. 7. Keterangan gambar adalah Times New Roman 10 pt dengan font color bold-black. 8. Setiap kosa kata Bahasa Inggris menggunakan font Times New Roman 12 pt dengan font italic.
3.	Penomoran dan Penamaan	Aturan penomoran dan penamaan bab serta subbab: a. Penomoran pada Bab: 1,2,3 Misalnya: 1 Pendahuluan b. Penomoran pada sub bab: 1.1 , 1.2 dan seterusnya Misalnya: 1.1 Maksud Penulisan Dokumen c. Penomoran pada tiap sub sub bab: 2.4.1 , 2.4.2 dan seterusnya. Misalnya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.4.1 Sumber Daya Manusia</li> <li>• Tabel : Tabel 1. Defenisi</li> <li>• Gambar: Gambar 1. Struktur Organisasi</li> </ul>

## 1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

- [1] Std-KA-09, Standard Penomoran Dan Tatanama artifak Proyek Sistem Informasi dan Tugas Akhir, terbitan tahun 2009
- [2] ToR-PSI-19-02, *Term of Reference* proyek Sistem Informasi Apotek Lamganda.

## 1.5 Ikhtisar Dokumen

Pada bagian ini akan menjabarkan tentang Dokumen Project Implementation Plan (PiP) membahas mengenai ikhtisar dari penulisan dokumen yang menjelaskan setiap bab yang ada di dalam dokumen. Dokumen PiP ini dibagi ke dalam lima bab, dimana masing-masing bab berisi penjabaran setiap pengerjaan proyek yaitu Pendahuluan, Deskripsi Umum Proyek, Pengelolaan Proyek (Manajemen), Paket Kerja dan jadwal, dan Penutup. Pada Bab pendahuluan menjabarkan maksud dari penulisan dokumen, daftar definisi, akronim, dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen. Bab Deskripsi Umum Proyek berisikan penjelasan tentang latar belakang dari pembangunan sistem informasi berbasis web kemudian ada juga tujuan, lingkup pekerjaan, input

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 7 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

requirement, dan deliverables. Kemudian bab pengelolaan proyek yang berisi struktur organisasi dalam pembangunan aplikasi, alokasi pembagian tugas personel, deskripsi tugas dan tanggung jawab dari setiap personel, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala yang mungkin akan dihadapi dan mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek. Dan yang terakhir adalah Bab terakhir yaitu Paket Kerja dan Jadwal yang menjabarkan tentang pembagian paket kerja yang berisi tahapan pengolahan dari pengerjaan proyek. Dan jadwal yang dibutuhkan untuk mengerjakan proyek Pembangunan Sistem Informasi Apotek Lamganda.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 8 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		



## 2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan deskripsi umum proyek yang akan dikerjakan. Deskripsi umum yang dijelaskan meliputi latar belakang pembangunan Sistem Informasi Apotek Lamganda. Tujuan pembuatan sistem, lingkup pekerjaan, input requirements, dan deliverables yang akan dihasilkan.

### 2.1 Latar Belakang

Apotek Lamganda merupakan salah satu Apotek yang memiliki izin untuk menjual obat-obat bebas dan obat-obat terbatas secara eceran. Manajemen Apotek Lamganda masih dilakukan dengan manua dimana, proses pengolahan stok obat dan laporan masih dilakukan dengan kertas yaitu mencatat semua transaksi dan data obat yang tersedia. Sebelumnya Apotek Lamganda melakukan proses jual beli dengan cara manual seperti customer yang datang ke apotek dan menyampaikan obat apa yang dibutuhkan dan apoteker akan menyampaikan obat apa yang dibutuhkan sesuai dengan sakit yang diderita. Kemudian customer akan membayarkan biaya obat yang dibutuhkan. Dan apoteker akan mencatat obat apa yang sudah terjual di buku secara manual untuk keperluan laporan stok obat-obatan yang ada. Selama beroperasi terdapat beberapa kendala yang telah ditemukan seperti dalam proses transaksi yaitu informasi terhadap daftar jenis obat dan jumlah barang yang masuk dan keluar. Oleh sebab itu, Apotek Lamganda membutuhkan sebuah Sistem Informasi yang diharapkan mampu mengelola dan memanajemen obat.

Dalam Sistem Informasi Apotek lamganda berbasis web yang akan dibangun memiliki beberapa pengguna yaitu admin selaku pemilik apotek, customer serta karyawan. Sistem informasi ini akan digunakan dalam bentuk platform web pada PC. Untuk dapat mendukung fungsionalitas dari sistem informasi maka customer akan mengisi keterangan data diri, selanjutnya customer menggunakan sistem ini untuk membuat, menghapus dan memperbarui profil akun, melihat stok dan harga obat yang dijual, membuat pesanan, memperbarui pesanan dan membatalkan pesanan obat serta dapat melakukan konsultasi melalui fitur konsultasi. Admin Sistem Informasi ini nantinya memiliki fungsi untuk mengelola data obat, pengelolaan akun pengguna system.

1. Pemilik dari Sitem Informasi ini adalah pemilik Apotek Lamganda

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 9 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2. Pengguna atau user dari Sistem Informasi Apotek Lamganda ini adalah pemilik apotek sebagai admin, karyawan dan Customer.
3. Supervisor berperan melakukan review dan memberikan feedback terhadap dokumen yang telah diselesaikan, memantau dan mengontrol perkembangan sistem juga untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan sistem.
4. Koordinator berperan dalam memberikan informasi mengenai tahapan dalam pengerjaan proyek, menyediakan dokumen yang dapat mendukung pelaksanaan proyek.
5. Tim developer berperan dalam merancang dan membangun system yang akan dibangun.

## 2.2 Tujuan

Tujuan dari proyek ini adalah untuk merancang sistem informasi yang dapat membantu Apotek Lamganda dalam mengelola operasi bisnisnya secara efisien dan efektif. Dengan sistem informasi Apotek yang handal, Apotek Lamganda dapat meningkatkan akurasi pengelolaan stok obat, mempercepat proses penjualan, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan memperoleh data yang akurat untuk membuat keputusan bisnis yang lebih baik.

## 2.3 Lingkup Pekerjaan

Pada pengerjaan Proyek kali ini, Tim Developer dari mahasiswa akan membangun Sistem Informasi Apotek Lamganda yang menjadi lingkup dari pekerjaan yang akan dibuat. Masing-masing dari Developer telah memiliki tugas untuk mengerjakan role atau bagian-bagiannya. Proses pengembangan Sistem Informasi Apotek Lamganda akan dilakukan melalui beberapa tahapan dimulai dari gathering, analisis, desain, implementasi, testing, dan pelaporan. Setelah itu, evaluasi akan dilakukan dari sesama tim terhadap setiap hasil kerja yang telah dilakukan. Hasil yang nantinya akan diperoleh ialah Perancangan Sistem Informasi Apotek Lamganda yang akan digunakan oleh pengguna seperti masyarakat. Sistem Informasi ini diharapkan memberikan pelayanan yang baik terhadap pengguna yaitu masyarakat dengan efektif dan efisien.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 10 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 2.4 Input Requirement

Kebutuhan input yang dibutuhkan dalam pembangunan sistem informasi ini dibagi menjadi sumber daya manusia dan tools atau peralatan lainnya.

### 2.4.1 Sumber Daya manusia

Pada pengerjaan proyek ini terdapat beberapa sumber daya manusia dalam perancangan Sistem Informasi Apotek Lamganda :

1. Mahasiswa Sistem Informasi yang terdiri dari 5 orang yang masing-masing terdiri dari 1 orang sebagai Team Leader yang merangkap juga Project Manager, 2 orang berperan sebagai system analis dan designer, 1 Orang programmer dan 1 orang berperan sebagai tester.
2. Dosen berperan sebagai supervisor untuk untuk meninjau tahapan dan hasil pengerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa perancang dan berperan sebagai pembimbing mahasiswa tim perancang dalam memantau pengerjaan proyek dan penyelesaian masalah yang dihadapi mahasiswa.
3. Pemilik Apotek,karyawan yang akan menggunakan system Informasi ini.

### 2.4.2 Tools, Peralatan

Perangkat-perangkat yang digunakan selama kegiatan proyek. Perangkat keras yang dibutuhkan ini digunakan untuk dapat berinteraksi dengan sistem yang akan dibangun. Spesifikasi hardware yang digunakan untuk pembangunan aplikasi ini adalah laptop dengan minimum spesifikasi sebagai berikut:

1. Processor: Intel(R) Core (TM) i5-10210U CPU @ 1.60GHz 2.11 GHz
2. Memory: 8.00 GB

Dalam membangun sistem informasi ini, maka dibutuhkan spesifikasi software yang dipakai untuk mencapai tujuan proyek. Maka software yang dibutuhkan adalah:

1. Web Server : Apache
2. Operating System : Windows 11
3. DBMS : MySQL, MariaDB
4. Tools ;
  - Browser : Google Chrome,Mozilla Firefox, Microsoft Edge
  - Framework : Laravel

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 11 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

- Text Editor : Visual Studio Code
- Process Modeler : Bizagi Modeler
- Testing Application : Postman

### 2.4.3 Antarmuka Pengguna

Untuk Sistem informasi yang akan dibangun membutuhkan interaksi dengan pengguna. Antarmuka pengguna yang diperlukan dalam pengoperasian website Toko Obat Lamganda yang dibangun adalah GUI. Interaksi antar pengguna dan sistem membutuhkan alat untuk dapat mengubah input dan output dari/untuk pengguna.

Berikut ini beberapa alat yang dibutuhkan dalam pembangunan sistem informasi Toko Obat Lamganda antara lain sebagai berikut:

#### 1. Monitor

Monitor berfungsi dalam menampilkan output dari proses yang sudah dilakukan sebelumnya.

#### 2. Mouse

Mouse merupakan suatu perangkat yang membantu proses input data antara lain sebagai kursor pada layar monitor.

#### 3. Keyboard

Keyboard merupakan suatu perangkat yang berfungsi dalam proses input data.

## 2.5 Deliverables

Deliverables yang dihasilkan selama pembangunan Sistem Informasi Toko Obat Lam Ganda dapat dilihat pada tabel berikut.

*Table 5 Tabel Daftar Deliverables*

<b>Deliv.Id</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Keterangan</b>
ToR-PSI-23-02	<i>Term of Reference</i>	Pada dokumen ini memberi penjelasan tentang latar belakang,tujuan,topik,requirement,serta hasil pendekatan yang akan digunakan pada proyek.
PIP-PSI-23-02	<i>Project Implementation plan</i>	Dokumen ini membahas mengenai jadwal dan rencana kerja tim pengembang dalam membangun Sistem Informasi yang mencakup deskripsi umum proyek, pengelolaan

<b>IT Del</b>	<b>PiP-PSI-23-02.doc</b>	<b>Halaman 12 dari 25</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

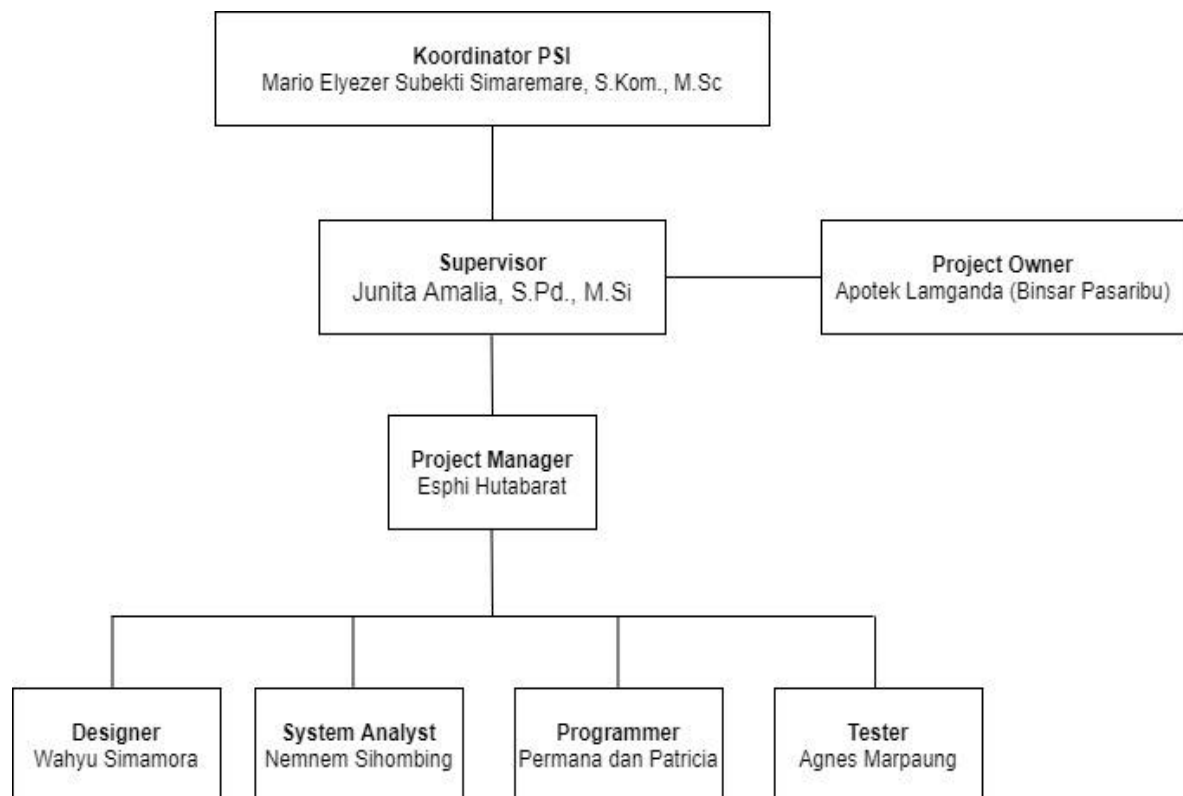
<b>Deliv.Id</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Keterangan</b>
		proyek serta paket kerja dan jadwal.
URS-PSI-23-02	<i>User Requirement Specification</i>	Berisi laporan spesifikasi kebutuhan user/project owner terhadap sistem yang dibangun.
SyRS-PSI-23-02	<i>System Requeirement Specification</i>	Dokumen ini berisi laporan spesifikasi kebutuhan sistem yang dibangun.
TD-PSI-23-02	Laporan Proyek Sistem Informasi	Berisi laporan Proyek Sistem Informasi.
SW-PSI-22-03	<i>SW Technical Document</i>	Laporan Proyek Sistem Informasi.
SDD-PSI-22-03	<i>Software Design Document</i>	Berisi deskripsi rancangan proyek.
MoM-PSI-22-03	<i>Minutes of Meeting</i>	Pada dokumen ini berisi laporan setiap pertemuan/diskusi bersama dengan Advisor dan Supervisor.
Sistem Informasi Apotek Lamganda	<i>Software</i>	Sistem informasi yang telah dibangun.

### 3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Bab ini akan menjelaskan struktur organisasi pembangunan sistem informasi Apotek Lamganda berbasis web, uraian tugas dan tanggung jawab, tujuan serta prioritas, asumsi, kebergantungan dan kendala.

#### 3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pengembangan



**Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan**

**Keterangan :**

1. Koordinator bertanggung jawab mengkoordinasi pelaksanaan mata kuliah proyek Sistem Informasi selama proses pengerjaan proyek.
2. *Supervisor* merupakan pengawas tertinggi dan pembimbing dalam pengerjaan proyek.
3. Project owner, sebagai *client* atau user dari proyek yang dikerjakan.
4. Project Manager bertanggung jawab dalam pemantauan keseluruhan proses pengerjaan pembangunan sistem informasi apotek berbasis web untuk mempermudah pelayanan pada apotek.

5. Designer, System Analyst, Programmer dan Tester melakukan implementasi pembangunan proyek dan bertanggung jawab untuk setiap bagian tugas masing-masing.

### 3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap jabatan dalam proyek ini akan dipaparkan dalam tabel berikut ini.

*Table 6 Tabel Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab*

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Mario Elyezer Subekti Simaremare, S.Kom., M.Sc.	Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang desain sistem yang akan dibangun.</li> <li>2. Bertanggung jawab merancang tampilan sistem yang menarik, nyaman, dan mudah dipahami oleh user.</li> </ol>
2.	Junita Amalia, S.Pd., M.Si	<i>Supervisor</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan review dan memberi feedback terhadap laporan yang diberikan.</li> <li>2. Membimbing tim pengembang selama proyek berlangsung.</li> <li>3. Memberikan penilaian terhadap anggota kelompok</li> </ol>
3.	Binsar Pasaribu	<i>Project Owner</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan data dan informasi yang menggambarkan kebutuhan topik terkait.</li> <li>2. Bertindak sebagai client atau user dari proyek yang akan dikerjakan.</li> <li>3. Dapat memberikan ide untuk pengembangan sistem yang akan dibangun.</li> <li>4. Dapat memutuskan apakah proyek yang dikerjakan sesuai dengan kebutuhan atau tidak.</li> </ol>
4.	Esphi Hutabarat	<i>Project Manager</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pelaksanaan sesuai dengan jadwal dan mengarahkan Tim Pengembang agar bekerja sesuai jadwal</li> <li>2. Memberikan laporan proyek</li> </ol>

			kepada supervisor 3. Mengarahkan Tim Pengembang agar bekerja sesuai jadwal 4. Mengatur pertemuan dengan supervisor
5.	Wahyu Simamora	<i>Designer</i>	1. Merancang desain sistem yang akan dibangun.. 2. Bertanggung jawab merancang tampilan sistem yang menarik, nyaman, dan mudah dipahami oleh user.
6.	Nemnem Sihombing	<i>System Analyst</i>	1. Melakukan analisis terhadap current system dan mengumpulkan requirement yang diberikan client. 2. Melakukan konsultasi dengan programmer, designer dan tester.
7.	Permana dan Patricia	<i>Programmer</i>	1. Membangun program dan fix bugs. 2. Membangun sistem sesuai fungsi fungsi yang dibutuhkan. 3. Membangun interface yang sesuai dengan desain yang telah dirancang
8.	Agnes Marpaung	<i>Tester</i>	1. Merancang dan membuat test scenario sesuai Software Requirement Specification (SyRS). 2. Melakukan testing sesuai dengan test case/skenario software testing. 3. Mendokumentasikan hasil pengujian sistem. 4. Melakukan testing setelah bug-fixing.

### 3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan pengelolaan proyek sistem informasi apotek adalah untuk mengembangkan dan mengimplementasikan sebuah sistem informasi yang efektif dan efisien untuk membantu



mengelola operasional apotek. Dalam pengelolaan proyek sistem informasi apotek, terdapat beberapa prioritas yang harus dipertimbangkan, yaitu:

1. Kepuasan pelanggan atau customer - sistem informasi apotek harus dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan. Pelanggan harus merasa mudah dalam melakukan transaksi dan mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
2. Akurasi dan keamanan data - sistem informasi apotek harus dapat memastikan data yang diinput dan disimpan akurat dan terjamin keamanannya.
3. Efisiensi operasional - sistem informasi apotek harus dapat mengoptimalkan efisiensi operasional apotek dengan mengurangi waktu dan biaya yang diperlukan dalam pengelolaan stok obat dan transaksi penjualan.
4. Kemudahan penggunaan - sistem informasi apotek harus mudah digunakan oleh pengguna, baik itu petugas apotek maupun pelanggan.
5. Ketersediaan dan keterandalan sistem - sistem informasi apotek harus selalu tersedia dan dapat diandalkan dalam pengelolaan operasional apotek, agar tidak mengganggu kinerja dan pelayanan yang diberikan.
6. Biaya pengembangan dan maintenance - biaya pengembangan dan maintenance sistem informasi apotek harus dapat dikendalikan sehingga tidak memberikan beban yang terlalu besar bagi apotek.

### **3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala**

Proyek ini mengasumsikan bahwa tim pengembang telah memahami langkah-langkah pengembangan proyek serta menguasai penggunaan perangkat atau aplikasi yang digunakan dan semua persyaratan awal yang diperlukan telah dipenuhi. Proyek ini juga memiliki ketergantungan yaitu kesediaan narasumber untuk memberikan informasi dan memastikan bahwa produk memenuhi persyaratan. Kendala yang mungkin muncul selama proses pengerjaan proyek adalah kendala waktu yang disebabkan oleh tugas dan proyek dari mata kuliah lainnya. Rintangan lain bagi tim pengembangan adalah dibutuhkan lebih banyak waktu untuk meneliti kerangka kerja yang digunakan dalam pengembangan produk.

### **3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian**

Pengerjaan proyek ini dipantau dan dibimbing oleh Supervisor. Dan seluruh pengerjaan

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 17 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

proyek ini dikerjakan dalam waktu singkat, sehingga perubahan PiP ini hanya dilakukan satu kali yaitu draft dan final.

Mekanisme pemantauan untuk pelaksanaan proyek ini adalah sebagai berikut:

Pertemuan akan dilakukan secara langsung atau tatap muka sebagai sarana sinkronisasi dan monitoring perkembangan proyek dalam internal tim dengan Supervisor atau pihak lain. Pertemuan dengan pembimbing sudah disepakati bersama tim.

1. Mahasiswa tim pembangun akan men-submit MoM sebagai bukti dan hasil diskusi.
2. Supervisor melakukan review pekerjaan mahasiswa PSI. Apabila ditemukan masalah, supervisor akan membantu mahasiswa dalam pemecahan masalah tersebut.
3. Tim proyek memberikan deliverable yang dihasilkan sesuai dengan jadwal pengerjaan proyek kepada Supervisor untuk diberikan feedback. Jika Deliverable sudah layak maka akan diserahkan kepada dosen pengampu mata kuliah Proyek Sistem Informasi melalui e-course.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 18 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 4 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan menjelaskan paket kerja dan jadwal pelaksanaan pengerjaan proyek Pembangunan Sistem Informasi Apotek Lamganda

### 4.1 Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

- **Persiapan**  
Pada tahapan ini dilakukan pertemuan untuk membahas pelaksanaan dan perancangan proyek. Sehingga dapat melakukan persiapan prosedur, penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan yang menyangkut persiapan prosedur dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PiP
- **Survey**  
Melakukan wawancara kepada pihak-pihak yang terlibat dalam pengembangan sistem. Wawancara membantu dalam memberikan gambaran mengenai sistem yang akan dibangun.
- **Analisis**  
Pada tahap analisis ini berisi tentang analisis terhadap pembangunan sistem yang dilakukan terhadap pemahaman dari tim pembangunan, analisis terhadap kebutuhan client yang telah diperoleh dari requirement gathering, dan kendala-kendala yang akan dihadapi saat proyek berlangsung beserta dengan solusinya
- **Perancangan**  
Tahap perancangan meliputi perancangan desain untuk website, perancangan waktu dan kegiatan selama proyek berlangsung, dan tools yang digunakan dalam pembangunan.
- **Implementasi**  
Tahap implementasi merupakan proses pengimplementasian terhadap sistem yaitu mengimplementasikan secara keseluruhan dari gambaran fitur-fitur desain ke dalam kode program sehingga mampu menghasilkan sebuah informasi yang tepat.
- **Testing**  
Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap keseluruhan sistem yang dibangun untuk memastikan apakah sistem yang dibangun telah memenuhi keseluruhan requirement.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 19 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

- Pelaporan dan serah Terima

Pada tahap ini, seluruh pekerjaan direpresentasikan dalam bentuk dokumen yang akan diserahkan kepada Supervisor untuk dievaluasi sebelum melakukan serah terima. Setelah perbaikan dilakukan, maka sistem informasi beserta dokumen pendukungnya akan diserahkan kepada client.

## 4.2 Jadwal

*Table 7 Jadwal Pelaksanaan*

No.	Task	Minggu Ke-																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Persiapan																	
1.1	Grouping																	
1.2	Topic Definition																	
1.3	Pembuatan ToR																	
1.4	Pembuatan PiP																	
2.	Requirement Gathering																	
2.1	Survey																	
2.2	Interview																	
3.	Analisis																	
3.1	URS																	
3.1.1	Pembuatan URS																	
3.2	SyRS																	
3.2.1	Pembuatan Dokumen																	
4.	Perancangan																	
4.1	Perancangan Diagram																	
4.2	Perancangan Database																	
4.3	Perancangan Aplikasi Berbasis Web																	
4.4	Pembuatan Dokumen SDD																	
5.	Implementasi																	

5.1	Pemrograman Aplikasi Berbasis Web																		
5.2	Pembuatan Dokumen Teknis																		
6.	Testing																		
6.1	Pengujian System																		
6.2	Deployment																		
7.	Pelaporan dan Serah Terima																		
7.1	Penyerahan Dokumen Teknis																		
7.2	Penyerahan Aplikasi Sistem																		
8.	Seminar																		

## 5 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 22 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## Lampiran-1

IT Del	PiP-PSI-23-02.doc	Halaman 23 dari 25
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## Sejarah Versi

No. dokumen :

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh



## Sejarah Perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan