

Testing dinamici sulla piattaforma TravelDream

Lorenzo Fontana, Riccardo Motta, Fabio Gritti

January 31, 2014

1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento è quello di fornire dei brevi esempi di utilizzo della piattaforma atti a dimostrare il soddisfacimento dei requisiti funzionali esposti nel documento RASD e l'architettura descritta nel Design Document. Le seguenti casistiche sono state testate e sono risultate funzionanti e coerenti con le decisioni fatte.

2 Testing Admin

2.1 Aggiunta impiegato

Per aggiungere un impiegato loggarsi come admin al sistema. Successivamente cliccare sulla tab 'Add impiegato' e compilare il form che si presenta. Cliccare infine su 'Aggiungi Impiegato'. L'impiegato si può successivamente visualizzare/modificare/eliminare dalla schermata 'lista impiegati'

Figure 1: Compilazione form aggiunta impiegato

The screenshot shows a web-based administrative interface for TravelDream. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Account' (highlighted in blue), 'Lista impiegati' (List Employees), and 'Add impiegato' (Add Employee). Below the navigation bar, the title 'Aggiunta Impiegato' (Add Employee) is displayed. The form contains the following fields:

Username:	Wolf
Nome:	Jordan
Cognome:	Belfort
Password:	*****
Conferma Password:	*****
Email:	jordan@gmail.com
Data di nascita:	05/01/23

At the bottom of the form is a button labeled 'Aggiungi Impiegato' (Add Employee).

Figure 2: Visualizzazione impiegato appena aggiunto

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing employees. At the top, there are three tabs: 'Account' (highlighted in blue), 'Lista impiegati' (selected), and 'Add impiegato'. Below the tabs is a table titled 'IMPIEGATI' with the following columns: 'Username', 'Nome', 'Cognome', 'Mail', 'Modifica', and 'Elimina'. A single row of data is displayed: 'Wolf' in 'Username', 'Jordan' in 'Nome', 'Belfort' in 'Cognome', 'jordan@gmail.com' in 'Mail', and 'Modifica' and 'Elimina' buttons in the last two columns. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Working platform for TravelDream's admin' and 'TravelDream All right reserved'.

IMPIEGATI					
Username	Nome	Cognome	Mail	Modifica	Elimina
Wolf	Jordan	Belfort	jordan@gmail.com	Modifica	Elimina

Working platform for TravelDream's admin
TravelDream All right reserved

2.2 Modifica impiegato

Per modificare i dati di un impiegato utilizzare la schermata lista impiegati e poi cliccare su 'Modifica'. Il caso non ha bisogno di particolari descrizioni aggiuntive.

2.3 Elimina impiegato

L'eliminazione di un impiegato viene fatta tramite la schermata lista impiegati tramite il tasto 'Elimina'.

3 Testing Impiegato

3.1 Aggiunta componente (ex. Hotel)

Dopo essersi loggati con un valido account da impiegato viene aperta la tab. 'ADD'; a questo punto utilizzando e compilando la form 'addHotel' è possibile aggiungere un hotel nel sistema tramite il bottone 'Crea Hotel'. La form controlla che tutti i dati siano inseriti correttamente verificando la validità delle date inserite e del prezzo per persona. In caso di errore viene segnalato il problema e si rimane sulla medesima schermata. Esiste la possibilità di fare l'upload di una immagine, se questa non viene caricata il sistema provvederà a metterne una di default. Una volta inserito si può visualizzare / modificare / eliminare l'hotel appena creato tramite la tab 'Componenti' -> 'Cerca e modifica Hotel'. Lo stesso procedimento si applica alla gestione di tutti gli altri singoli componenti utilizzando le relative schermate.

3.1.1 Aggiunta hotel

The screenshot shows a web-based application interface for adding a hotel. At the top, there are tabs for Account, Componenti, Pacchetti, and Add. Below these are sub-tabs: addHotel, addVolo, addEscursione, and addPacchetto. The main section is titled 'Hotel creation'. It contains the following fields:

Nome Hotel:	Hotel centrale
Luogo Hotel:	Roma
Stars:	★★★★★
Costo giornaliero per persona:	125
Data Inizio:	01/01/2014
Data Fine:	31/01/2014
Immagine:	Scegli file Nessun file selezionato

At the bottom left is a 'Crea Hotel' button.

Working platform for TravelDream's employee

TravelDream All right reserved

Figure 3: Form inserimento dati Hotel

3.1.2 Errore nei campi

The screenshot shows the same 'Hotel creation' form as Figure 3, but with an error message. A yellow banner at the top displays the message: '⚠ Info message Il costo giornaliero deve essere > 0'. The rest of the form fields are identical to Figure 3.

Working platform for TravelDream's employee

TravelDream All right reserved

Figure 4: Errore nell'inserimento del prezzo di un hotel

3.1.3 Hotel creato

Nome	Luogo	Stelle	Prezzo a persona	Data inizio	Data fine	Modifica	Elimina
Hotel centrale	Roma	5	125	01/01/2014	31/01/2014	Modifica	* Elimina

Working platform for TravelDream's employee
TravelDream All right reserved

Figure 5: Visualizzazione hotel appena creato

3.2 Modifica componente (ex. Hotel)

Per modificare un hotel seguire 'Componenti' -> 'Cerca e modifica Hotel'. In questa schermata cliccando il tasto 'Modifica' ci si sposta nella screen di modifica dell'hotel; da qui è possibile editare tutti i campi. Vengono effettuati gli stessi controlli della creazione per quanto riguarda prezzo e date. Una volta cliccato su modifica il sistema ricerca eventuali incompatibilità (dovute a spostamento di date/destinazione) con pacchetti in cui questo hotel era inserito; Questa operazione può concludersi con una modifica dell'albergo che lascia inalterati i pacchetti in cui è presente, oppure può comportare l'eliminazione dell'hotel dai pacchetti che lo contenevano; Se un pacchetto contiene questo unico hotel allora il pacchetto viene rimosso dal sistema e viene notificata l'operazione all'impiegato (il pack non avrebbe più un hotel per la destinazione). I controlli descritti si applicano allo stesso modo durante la verifica di un volo, qui viene controllato che esista, dopo la modifica, ancora un volo di andata e uno di ritorno nel pacchetto. Le varie casistiche specificate sono state testate e risultano funzionanti.

3.2.1 Modifica Hotel

Screenshot of the "Hotel modification" form:

Nome Hotel:	Hotel centrale
Luogo Hotel:	Roma
Stars:	★★★★★
Costo giornaliero per persona:	125
Data Inizio:	01/01/2014
Data Fine:	31/01/2014

Image preview: (A small thumbnail image of a hotel entrance with columns.)

Image options: Immagine corrente, Nuova immagine? [Scegli file] Nessun file selezionato

Buttons: Modifica Hotel

Figure 6: Form modifica hotel

3.2.2 Errore modifica

Screenshot of the "Hotel modification" form showing an error message:

Info message Prezzo giornaliero deve essere > 0

Nome Hotel:	Hotel centrale
Luogo Hotel:	Roma
Stars:	★★★★★
Costo giornaliero per persona:	125
Data Inizio:	01/01/2014
Data Fine:	31/01/2014

Image preview: (A small thumbnail image of a hotel entrance with columns.)

Image options: Immagine corrente, Nuova immagine? [Scegli file] Nessun file selezionato

Buttons: Modifica Hotel

Figure 7: Errore nella modifica del prezzo dell'hotel

3.2.3 Modifica che comporta eliminazione da pacchetto (Date)

Nome	Luogo	Data inizio	Data fine	ListaVoli	ListaHotel	ListaEscursioni	Modifica	Elimina
Sogna Roma	Roma	01/01/2014	07/02/2014	show voli	show hotel	show escursioni	Modifica	x Elimina

Hotel

Nome	Data-Inizio	Data-Fine	Costo	Stelle
Hotel Bettola	08/01/2014	20/02/2014	20	1
Hotel Centrale	08/01/2014	17/01/2014	235	5
Hotel Cesare	15/01/2014	30/01/2014	125	5

Figure 8: Visualizzo tutti gli hotel nel pack

ATTENZIONE: Modificando date/destinazione potrebbero esserne influenzati alcuni pacchetti

Figure 9: Modifico un hotel presente nella lista di prima mettendo date che escono dal periodo di validità del pack

The screenshot shows a web-based travel agency application. At the top, there are tabs for Account, Componenti, Pacchetti, and Add. The Pacchetti tab is selected, indicated by a blue background. Below the tabs is a search bar with fields for Nome, Luogo, Data inizio, and Data fine, each with a dropdown arrow. To the right of these fields are buttons for ListaVoli, ListaHotel, and ListaEscursioni, followed by Modifica and Elimina buttons. The main area displays a table with columns: Nome, Luogo, Data inizio, Data fine, ListaVoli, ListaHotel, ListaEscursioni, Modifica, and Elimina. A row for "Sogna Roma" is shown with "Roma" in the Luogo field, "01/01/2014" in Data inizio, and "07/02/2014" in Data fine. To the right of this row are buttons: show voli, show hotel, show escursioni, Modifica, and Elimina. Below this table is a section titled "Hotel" containing another table with columns: Nome, Data-Inizio, Data-Fine, Costo, and Stelle. It lists two entries: "Hotel Centrale" (Data-Inizio 08/01/2014, Data-Fine 17/01/2014, Costo 235, Stelle 5) and "Hotel Cesare" (Data-Inizio 15/01/2014, Data-Fine 30/01/2014, Costo 125, Stelle 5).

Figure 10: L'hotel modificato è stato rimosso

3.2.4 Modifica che comporta eliminazione di un pacchetto

This screenshot shows the same web application interface as Figure 10. The "Pacchetti" tab is selected. The main area displays a table with columns: Nome, Luogo, Data inizio, Data fine, ListaVoli, ListaHotel, ListaEscursioni, Modifica, and Elimina. A row for "Sogna Roma" is highlighted in yellow. To the right of this row are buttons: show voli, show hotel, show escursioni, Modifica, and Elimina. Below this table is a section titled "Voli" containing another table with columns: Compagnia, Data, Costo, Partenza da, and Arrivo a. It lists two flight entries: one from Alitalia on 16/01/2014 (Costo 50) from Milano to Roma, and another from Alitalia on 02/02/2014 (Costo 70) from Roma to Milano.

Figure 11: Visualizzo tutti i voli del pack

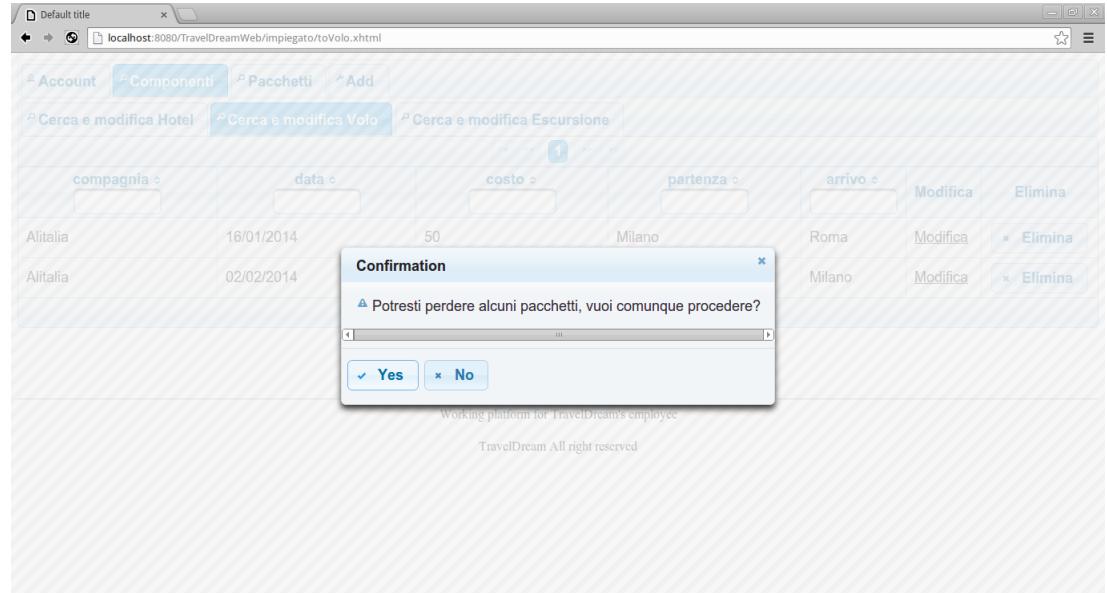


Figure 12: Elimino l'unico volo di andata del pack

The screenshot shows a web browser window with the same URL as Figure 12. The page structure is identical, but the table below the search boxes shows a single row with the message 'No records found.' instead of flight data. The footer of the page includes the text 'Working platform for TravelDream's employee' and 'TravelDream All right reserved'.

Figure 13: Il pacchetto viene eliminato, non è più presente un volo di andata

3.3 Eliminazione componente (ex. Hotel)

Per eliminare un hotel seguire 'Componenti' -> 'Cerca e modifica Hotel'. In questa schermata cliccando il tasto 'Elimina' ci verrà chiesta una conferma dell'operazione. In caso affermativo il sistema eliminerà l'hotel, togliendolo da ogni pacchetto in cui era contenuto. Se un pacchetto contiene solo questo hotel allora viene eliminato per intero.

3.4 Aggiunta pacchetto

La creazione di quest'ultimo necessita di almeno un hotel per la destinazione per cui vogliamo creare il pacchetto, di un volo di andata verso la destinazione e di uno di ritorno dalla destinazione; occorre quindi per prima cosa seguire la procedura al punto 2.1 aggiungendo i relativi componenti. Una volta fatto questo ci si sposta nella tab 'ADD' -> 'addPacchetto'. La schermata mostrerà all'apertura tutti i componenti disponibili nel sistema. L'impiegato compilando la form superiore dovrà specificare le date di inizio e fine di validità del pacchetto e la destinazione di esso; facendo questo le componenti presenti nelle tabelle verranno automaticamente filtrate in modo da mostrare solo quelli disponibili per quella particolare combinazione di dati. Nella creazione del pacchetto si tiene conto delle seguenti regole:

- Il periodo di validità dell'hotel deve essere strettamente contenuto nel periodo di validità del pacchetto in cui lo vogliamo inserire
- Deve essere sempre presente almeno un volo di andata e uno di ritorno per la destinazione del pacchetto, inoltre deve esserci sempre almeno un volo di andata precedente ad uno di ritorno
- Deve sempre essere presente almeno un hotel per la destinazione
- Le escursioni non sono necessarie, ma se presenti devono cadere in date incluse nel periodo di validità del pacchetto

Una violazione di uno o più dei vincoli presentati porta ad un errore nella crezione che redirige la navigazione sulla stessa pagina mostrando un errore. Una volta creato lo si può visualizzare/modificare/eliminare dalla schermata 'Pacchetti'.

3.4.1 Aggiunta pacchetto

add pack

Nome:	Scopri Roma
Destinazione:	Roma
Data Inizio validità	01/01/2014
Data Fine validità	31/01/2014
Immagine	Scegli file <input type="file" value="roma.jpg"/>

INSERIMENTO HOTEL

	Nome	Luogo	Stelle	Prezzo a persona	Data inizio	Data fine
<input checked="" type="checkbox"/>	Hotel centrale	Roma	5	125	01/01/2014	31/01/2014

INSERIMENTO VOLI

	compagnia	data	costo	partenza	arrivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Alitalia	16/01/2014	50	Milano	Roma
<input checked="" type="checkbox"/>	Alitalia	23/01/2014	70	Roma	Milano

Figure 14: Schermata creazione pacchetto

3.4.2 Errore nei campi

add pack

Nome:	Scopri Roma
Destinazione:	Roma
Data Inizio validità	
Data Fine validità	
Immagine	Scegli file <input type="file" value="Nessun file selezionato"/>

INSERIMENTO HOTEL

	Nome	Luogo	Stelle	Prezzo a persona	Data inizio	Data fine
<input type="checkbox"/>	Hotel centrale	Roma	5	125	01/01/2014	31/01/2014

INSERIMENTO VOLI

	compagnia	data	costo	partenza	arrivo
<input type="checkbox"/>	Alitalia	16/01/2014	50	Milano	Roma
<input type="checkbox"/>	Alitalia	23/01/2014	70	Roma	Milano

Figure 15: Errore date vuote durante la creazione del pacchetto

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/TravelDreamWeb/impiegato/addPacket.xhtml`. The page has a top navigation bar with tabs: Account, Componenti, Pacchetti, Add, addHotel, addVolo, addEscursione, and addPacchetto. A yellow info message box displays the text "Info message Qualche campo è rimasto vuoto...". Below this, a form titled "add pack" contains fields for Nome, Destinazione, Data Inizio validità, and Data Fine validità, all of which are empty. There is also a file input field labeled "Immagine" with the placeholder "Scegli file" and the message "Nessun file selezionato". Below the form, there are two tables: "INSERIMENTO HOTEL" and "INSERIMENTO VOLI", both of which are empty.

Figure 16: Errore nella creazione del pacchetto, non sono stati selezionati degli elementi

3.4.3 Pacchetto creato

The screenshot shows the same web application interface as Figure 16, but now with a success message "Info message Pacchetto aggiunto!" displayed. The "add pack" form is filled with data: Nome (Scopri Roma), Luogo (Roma), Data inizio (01/01/2014), and Data fine (31/01/2014). Below the form, the "INSERIMENTO HOTEL" table shows one row with Hotel centrale, Roma, 5 stars, price 125, and dates 01/01/2014 to 31/01/2014. The "INSERIMENTO VOLI" table is empty.

Working platform for TravelDream's employee

TravelDream All right reserved

Figure 17: Visualizzo il pacchetto appena creato

3.5 Modifica pacchetto

Per modificare un pacchetto ci si sposta nella schermata 'Pacchetti' e si clicca su 'Modifica'. Qui è possibile editare il contenuto del pacchetto togliendo/aggiungendo

hotel/voli/escursioni (per aggiungere , ad esempio , una nuova escursione è necessario prima aggiungerla come spiegato al punto 2.1, questa comparirà tra le escursioni disponibili per la destinazione e apparirà come non selezionata). Una volta cliccato su 'modifica pacchetto' viene controllato che esista ancora almeno un hotel, un volo di andata e uno di ritorno, e che le date dei voli siano coerenti. Non è possibile editare la destinazione del pacchetto o la sua data di validità. Una volta modificato con successo, si viene ridirezionati alla schermata globale dei pacchetti, dove tramite i bottoni sarà possibile visualizzare il componente aggiunto.

3.5.1 Modifica pacchetto

Packet modification

Nome:	Scopri Roma
Destinazione:	Roma
Data Inizio Validità	01/01/2014
Data Fine Validità	31/01/2014

INSERIMENTO HOTEL

	Nome	Luogo	Stelle	Prezzo a persona	Data inizio	Data fine
<input checked="" type="checkbox"/>	Hotel centrale	Roma	5	125	01/01/2014	31/01/2014
<input type="checkbox"/>	Hotel Cesare	Roma	5	200	01/01/2014	31/01/2014

INSERIMENTO VOLI

	compagnia	data	costo	partenza	arrivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Alitalia	16/01/2014	50	Milano	Roma
<input checked="" type="checkbox"/>	Alitalia	23/01/2014	70	Roma	Milano

INSERIMENTO ESCURSIONI

Figure 18: Schermata modifica elementi del pacchetto

3.5.2 Errore modifica pacchetto

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/TravelDreamWeb/impiegato/modifypacket.xhtml`. The page has a header with tabs: Account, Componenti, Pacchetti, and Add. Below the tabs, there is an info message: "Info message Non puoi togliere tutti gli hotel/voli dal pack". The main content area is titled "Packet modification". It contains fields for Nome (Scopri Roma), Destinazione (Roma), Data Inizio Validità (01/01/2014), and Data Fine Validità (31/01/2014). Below these fields is a section titled "INSERIMENTO HOTEL" containing a table:

	Nome	Luogo	Stelle	Prezzo a persona	Data inizio	Data fine
<input checked="" type="checkbox"/>	Hotel centrale	Roma	5	125	01/01/2014	31/01/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	Hotel Cesare	Roma	5	200	01/01/2014	31/01/2014

Below the hotel table is another section titled "INSERIMENTO VOLI" containing a table:

	compagnia	data	costo	partenza	arrivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Alitalia	16/01/2014	50	Milano	Roma

Figure 19: Errore durante la modifica del pacchetto (tentativo di rimozione di tutti gli hotel)

3.6 Eliminazione pacchetto

Per eliminare un pacchetto si utilizza la schermata 'Pacchetti'. Cliccando su 'Elimina' verrà chiesta una conferma dell'operazione. Rispondendo affermativamente il pacchetto verrà eliminato dal database, lasciando naturalmente le componenti inalterate.

3.6.1 Eliminazione pacchetto

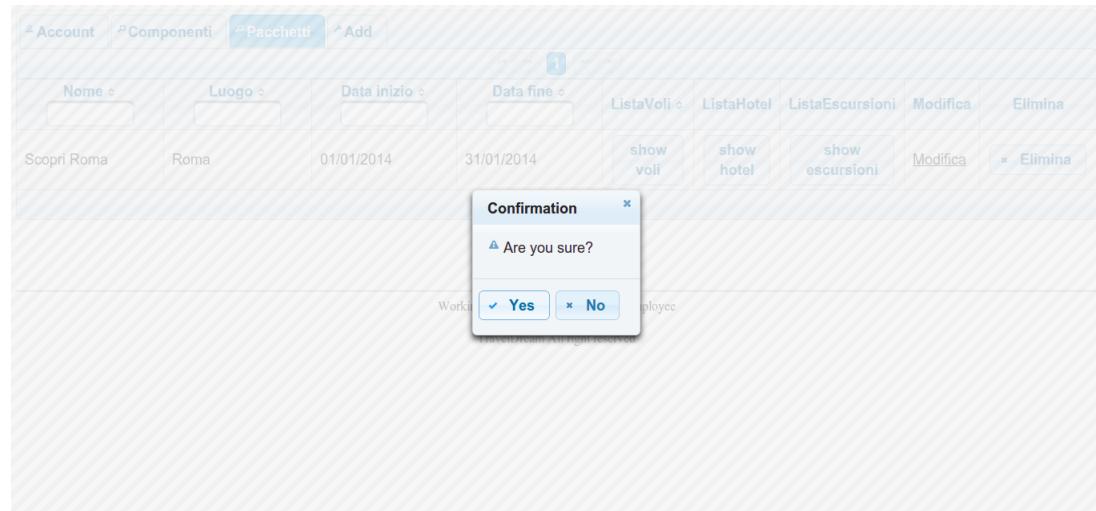


Figure 20: Dialog conferma eliminazione pacchetto

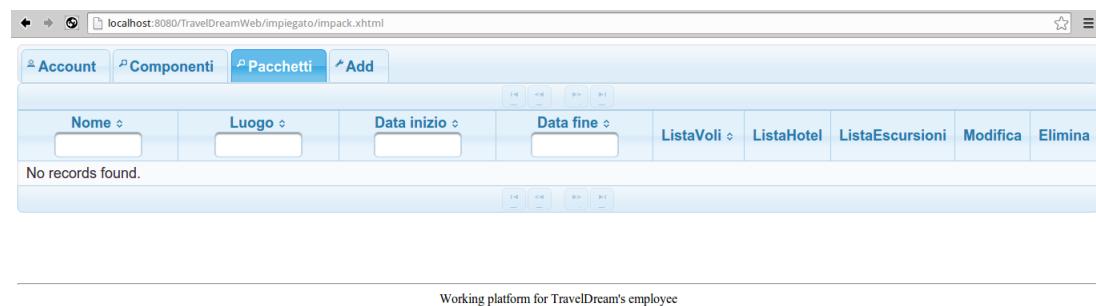


Figure 21: Schermata dopo eliminazione ultimo pacchetto

4 Utente

4.1 Acquisto viaggio

Dopo essersi loggati al sistema e aver scelto nella home un pacchetto ci si trova nella schermata “Crea viaggio” in cui è possibile inserire la data di inizio e

fine viaggio e selezionare i vari componenti. A questo punto vengono effettuati i seguenti controlli:

- L'hotel è disponibile tra le date di inizio e fine viaggio;
- Il volo di andata ha come data quella dell'inizio del viaggio e come destinazione la città del pacchetto;
- Il volo di ritorno ha come data quella di fine del viaggio e come partenza la città del pacchetto
- le escursioni sono comprese nelle date di inizio e fine viaggio;

Successivamente cliccando su "Acquista Viaggio" e compilando il form di pagamento si conclude l'acquisto del viaggio che sarà visualizzabile nella sezione "I miei Viaggi".

4.1.1 Homepage

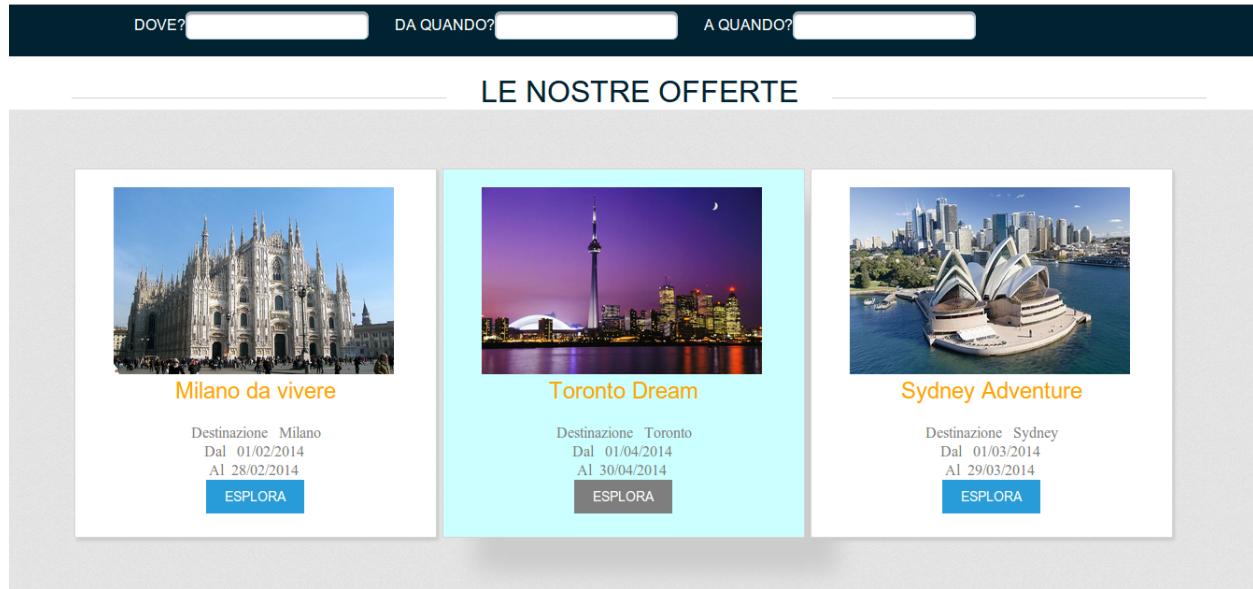


Figure 22: Homepage in cui si visualizzano i pacchetti

4.1.2 Crea Viaggio



Figure 23: Entrati in un pacchetto vengono visualizzati i componenti

4.1.3 Pagamento

The screenshot shows a payment page for a trip. The top navigation bar includes links for HOME, MYACCOUNT, IMIEIVIAGGI, GIFTLIST, CONFERMAINVITI, and LOGOUT. The main section is titled "Pagamento" (Payment) and contains the following form fields:

Numero partecipanti	<input type="text" value="2"/>
Quota per persona	3183
Quota complessiva	6366
Codice carta di credito	<input type="text" value="xxxxxx"/>
Conferma codice carta di credito	<input type="text" value="xxxxxx"/>

A blue "Prenota ora!" button is located below the form. At the bottom of the page, there are sections for "EXTRAS" and "CONTACT US". The "EXTRAS" section contains the quote: "Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato". The "CONTACT US" section provides email addresses for inquiries: lord.fontana@gmail.com, rikimotta@gmail.com, and fbi.gritti@gmail.com.

Figure 24: Pagamento di un viaggio creato

4.1.4 I miei Viaggi

The screenshot shows a user interface for managing travel reservations. At the top, there is a dark header bar with the logo 'TR Q D R' on the left and navigation links: HOME, MYACCOUNT, IMIEIVIAGGI (which is highlighted in blue), GIFTLIST, CONFERMAINVITI, and LOGOUT on the right. Below the header, the title 'LE TUE PRENOTAZIONI' is centered. A table displays a single reservation entry:

Nome Viaggio	Numero persone	Prezzo totale	Dettagli
Toronto Dream	2	6366	show dettagli

Below the table are two sets of small navigation buttons for navigating through the list of reservations.

Figure 25: Visualizzazione in “IMIEIVIAGGI” della prenotazione appena fatta

4.2 Aggiunta Viaggio a Gift-List

Dopo aver selezionato in modo coerente i componenti e le date del viaggio cliccando su “Aggiungi Gift” si viene indirizzati su una pagina in cui è possibile inserire il numero di partecipanti al viaggio e le mail degli amici da cui si vuol far pagare. Successivamente cliccando su Crea Gift vengono inviate e-mail contenenti un link che permette di accedere alla gift appena creata. Al termine dell’operazione si visualizza la tabella con tutte le Gift List attive dell’utente che possono essere eliminate o confermate procendendo con l’acquisto. In questa schermata è altresì possibile visualizzare lo stato dei vari componenti che costituiscono il viaggio salvato. Quando una gift viene confermata con una prenotazione viene eliminata dalla schermata ‘Gift List’.

4.2.1 Aggiungi Amico

The screenshot shows a dark-themed web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'TR QDR' on the left and links for 'HOME', 'MYACCOUNT', 'IMIEIVIAGGI', 'GIFTLIST', 'CONFERMAINVITI', and 'LOGOUT' on the right.

The main content area has a light blue header bar with the text 'Aggiungi un nuovo amico'. Below this, there are two input fields: one for 'In quanti parteciperete a questo viaggio?' (How many will participate in this trip?) with a dropdown menu set to '3', and another for 'Email Amico a' (Email of friend) with an input field containing an email address.

A large blue button labeled 'Aggiungi Amico' (Add Friend) is positioned below these fields. To the right, there is a table titled 'Title' with two rows of data:

Title	Operation
gianni@mail.com	Remove
piero@mail.com	Remove

At the bottom left of the main content area, there is a blue button labeled 'Create Gift List'. The bottom section of the page features two columns: 'EXTRAS' on the left and 'CONTACT US' on the right. The 'EXTRAS' column contains the quote "Non dirmi quanto tu sei educato... dimmi quanto hai viaggiato". The 'CONTACT US' column provides contact information with three email addresses listed: 'Per informazioni contattaci', 'Email: lord.fontana@gmail.com', 'Email: rikimotta@gmail.com', and 'Email: fbi.gritti@gmail.com'.

Figure 26: Aggiunta di amici con cui condividere la gift list

4.2.2 Gift List

LA TUA GIFT LIST

Nome Viaggio	Hotel Pagato	Volo Andata Pagato	Volo Ritorno Pagato	Escursione Pagata	Lista Amici	Codice Gift	Elimina	Conferma
Milano da vivere	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conferma

EXTRAS

"Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato"

CONTACT US

Per informazioni contattaci
Email: lord.fontana@gmail.com
Email: rikimotta@gmail.com
Email: fbi.gritti@gmail.com

Figure 27: Visualizzazione viaggi in gift list e loro stato

4.2.3 Pagamento

Pagamento

Quota per persona	5463
Codice carta di credito
Conferma codice carta di credito

Acquista Gift!

EXTRAS

"Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato"

CONTACT US

Per informazioni contattaci
Email: lord.fontana@gmail.com
Email: rikimotta@gmail.com
Email: fbi.gritti@gmail.com

Figure 28: Pagamento dei componenti rimanenti di una gift list

Nome Viaggio	Numero persone	Prezzo totale	Dettagli
Toronto Dream	2	6366	show dettagli
Milano da vivere	3	5463	show dettagli

Figure 29: Il viaggio in gift list finisce in prenotazioni

Nome Viaggio	Hotel Pagato	Volo Andata Pagato	Volo Ritorno Pagato	Escursione Pagata	Lista Amici	Codice Gift	Elimina	Conferma
No records found.								

EXTRAS

"Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato"

CONTACT US

Per informazioni contattaci
 Email: lord.fontana@gmail.com
 Email: rifikmotta@gmail.com
 Email: fbi.gritti@gmail.com

Figure 30: Il viaggio che era in gift list è stato rimosso

4.3 Pagamento Gift Amico

Per pagare la gift condivisa da un utente, l'amico può cliccare sul link ricevuto nella mail oppure può accedere al sito e inserire il codice nella sezione apposita. A questo punto visualizzerà una schermata in cui potrà selezionare quali parti del viaggio pagare (volo, hotel,escursioni). Successivamente cliccando su Paga e compilando la form di pagamento potrà completare l'operazione. L'utente che ha condiviso la gift vedrà nella sua sezione Gift List che i componenti sono

stati pagati. Il pagamento finale verrà effettuato solo sui componenti rimasti da pagare.

4.3.1 Inserimento Codice

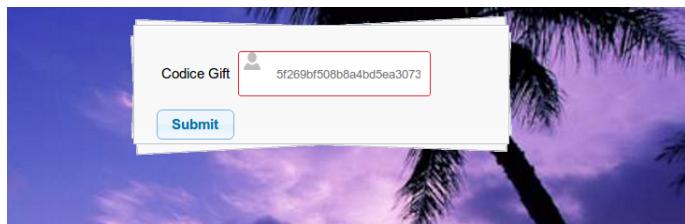


Figure 31: Inserimento del codice di una gift list dalla home

4.3.2 Selezione componenti da pagare

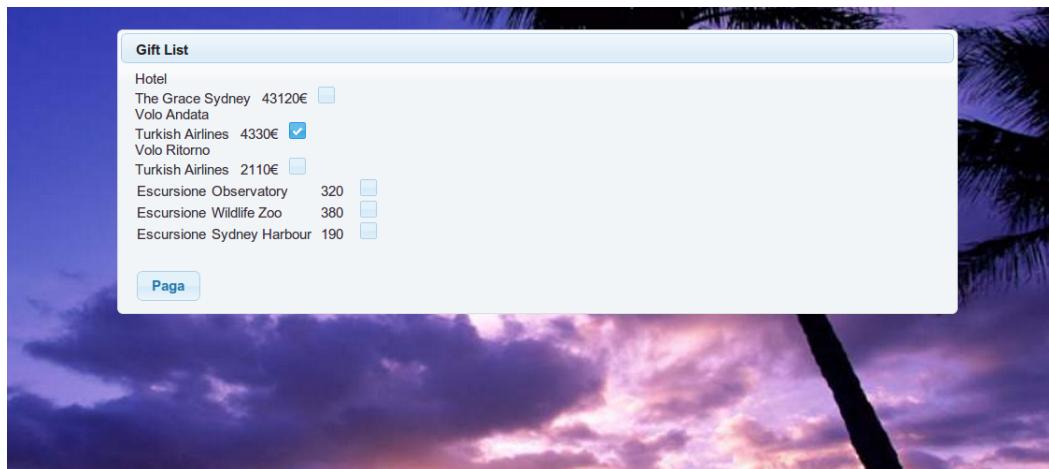


Figure 32: Selezione dei componenti da regalare

4.3.3 Pagamento

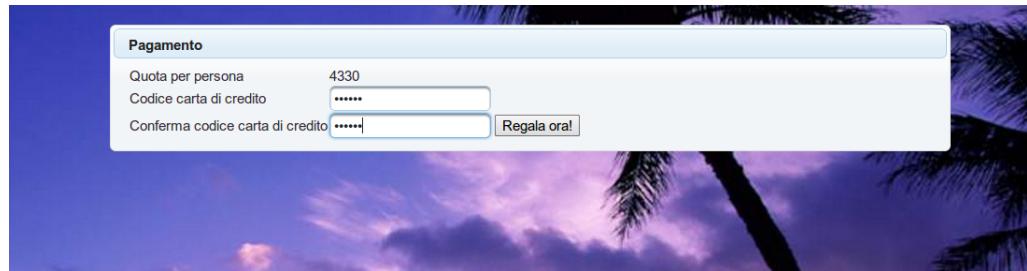


Figure 33: Pagamento dei componenti selezionati

4.3.4 Utente visualizza il regalo

A screenshot of a user's gift list. The top navigation bar includes links for HOME, MYACCOUNT, IMIEVIAGGI, GIFTLIST (which is highlighted in blue), CONFERMAINVITI, and LOGOUT. The main content area is titled "LA TUA GIFT LIST". Below this is a table with columns: Nome Viaggio, Hotel Pagato, Volo Andata Pagato, Volo Ritorno Pagato, Escursione Pagata, Lista Amici, Codice Gift, Elimina, and Conferma. One row is shown for "Sydney Adventure", with "No" in the Hotel Pagato column and "Si" in the Volo Andata Pagato column. At the bottom left is a section titled "EXTRAS" with a quote: "Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato". At the bottom right is a "CONTACT US" section with email addresses: lord.fontana@gmail.com, rikimotta@gmail.com, and fbi.gritti@gmail.com.

Figure 34: Utente visualizza che i componenti sono stati regalati

4.4 Condivisione Viaggio

Dopo aver selezionato in modo coerente i componenti e le date del viaggio cliccando su “Invita a partecipare” si viene indirizzati in una pagina in cui è presente un riassunto del viaggio e un campo in cui inserire la mail con cui lo si vuole condividere. Cliccando su condividi verrà aggiunto un campo alla tabella “Stato Inviti” in “I Miei Viaggi”. Da qui sarà possibile condividere con altri il viaggio,

Confermarlo e pagare o Eliminarlo. Quando gli utenti rispondono ad un invito lo status del viaggio passa da pending a confermato.

4.4.1 Aggiunta Amico

Riassunto

Destinazione e Periodo

Toronto
01/04/2014-30/04/2014

Hotel
Volo
Escursioni

Condividi

Email amico@gmail.com

Condividi

Figure 35: Aggiungo un amico con cui condividere il viaggio

4.4.2 I miei Viaggi

STATO INVITI										
Condivisioni										
[button] [button] 1 [button] [button]										
Id	Mail Amico	Status	Dal	Al	Hotel	Volo Andata	Volo Ritorno	Buy	Share	Elimina
3	amico@gmail.com	Pending	01/04/2014	30/04/2014	show hotel	show voli	show voli	[button]	[button]	[button]

EXTRAS

"Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato"

CONTACT US

Per informazioni contattaci
Email: lord.fontana@gmail.com
Email: rikimotta@gmail.com
Email: fbi.gritti@gmail.com

Figure 36: Schermata in cui visualizzo le condivisioni fatte ed il loro stato

4.4.3 Viaggio confermato da un amico

The screenshot shows a table titled "STATO INVITI" (Invitation Status) with the subtitle "Condizioni". The table has columns: Id, Mail Amico, Status, Dal, Al, Hotel, Volo Andata, Volo Ritorno, Buy, Share, and Elimina. There is one row with data: Id 3, Mail Amico amico@gmail.com, Status Confirmed, Dal 01/04/2014, Al 30/04/2014, Hotel (button: show hotel), Volo Andata (button: show voli), Volo Ritorno (button: show voli), Buy (button: !), Share (button: !), and Elimina (button: x). Below the table, there are sections for "EXTRAS" (with a quote: "Non dirmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato") and "CONTACT US" (with email addresses: lord.fontana@gmail.com, rikimotta@gmail.com, fbi.gritti@gmail.com).

Figure 37: Quando l'amico conferma lo stato passa a “confirmed”

4.5 Modifica dati personali

Per la modifica dei dati personali seguire la voce del menu 'MyAccount', arrivati sulla pagina compilare la form modificando i propri dati. Per rendere effettive le modifiche occorre confermare la propria password oppure crearne una nuova.

The screenshot shows a "PERSONAL INFO" form with fields for Nome (niki), Cognome (lauda), Email (niki@gmail.com), Data di nascita (10/02/2005), Password (*****), and Conferma Password (*****). Below the form is a note: "Si prega di confermare/cambiare la password prima della modifica per renderla effettiva" and a blue "MODIFICA" button.

Figure 38: Compilazione form per la modifica dei dati

4.6 Risposta ad un invito

La visualizzazione di un invito viene fatta tramite la home page utilizzando il link 'Hai ricevuto un id viaggio da un amico?'. Una volta cliccato si apre la schermata in cui è possibile inserire l'id dell'invito ricevuto e la propria mail. Visualizzato l'invito si può decidere di rifiutare oppure di loggarsi/registrarsi al sistema e confermarlo. Per confermare un invito si utilizza la schermata "confermainviti" inserendo l'id dell'invito ricevuto e la propria mail.

4.6.1 Visualizzo un invito

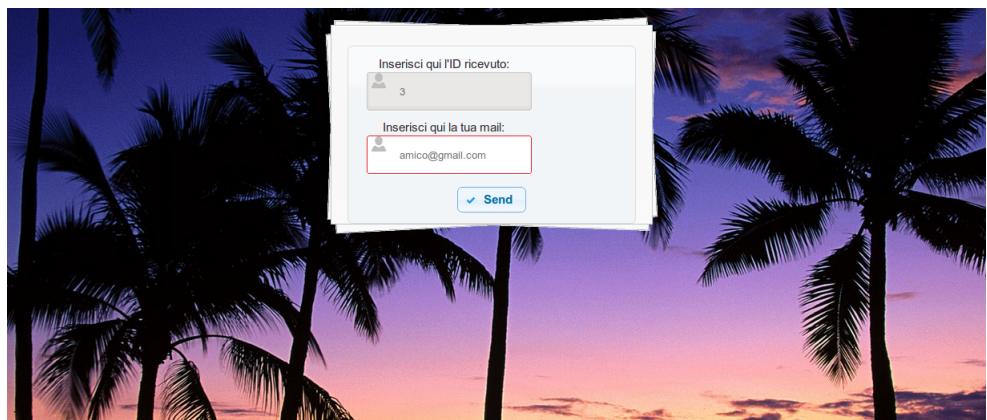


Figure 39: Inserimento codice invito dalla home page

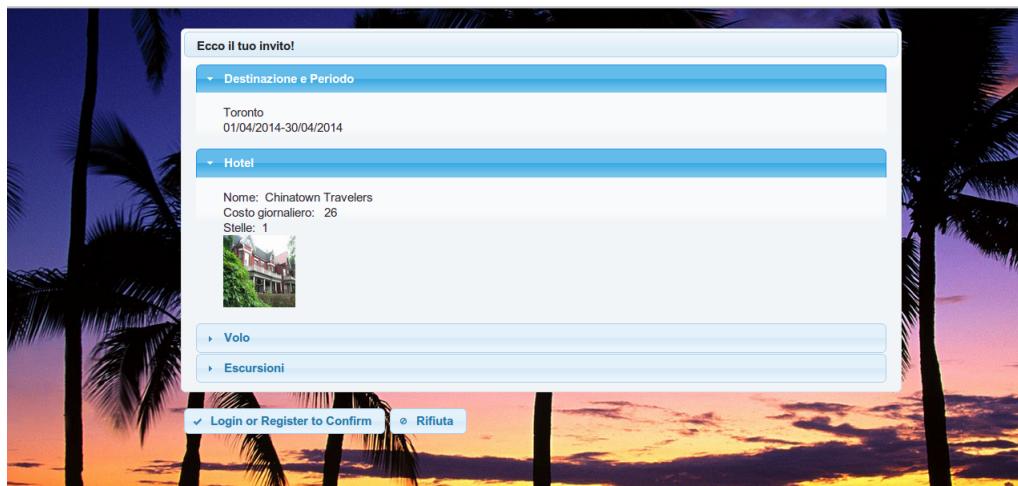


Figure 40: Visualizzazione dell'invito ricevuto

4.6.2 Confermo un invito

The screenshot shows a travel booking website interface. At the top, there is a dark header bar with the logo 'TR QDR' on the left and navigation links: HOME, MYACCOUNT, IMIEVIAGGI, GIFTLIST, CONFERMAINVITI, and LOGOUT on the right. Below the header, a light blue banner says 'Riassunto'. Underneath it, a section titled 'Destinazione e Periodo' shows 'Toronto' and the date range '01/04/2014-30/04/2014'. A sidebar on the left lists options: Hotel (selected), Volo, Escursioni, Partecipa (with a checked checkbox), and Annulla. The main content area below the summary has two sections: 'EXTRAS' (with the quote "Non dimmi quanto tu sei educato...dimmi quanto hai viaggiato") and 'CONTACT US' (with email addresses: lord.fontana@gmail.com, rikimotta@gmail.com, fbi.gritti@gmail.com).

Figure 41: Visualizzazione e conferma di partecipazione all'invito ricevuto