



**GRUPO PODIUM**

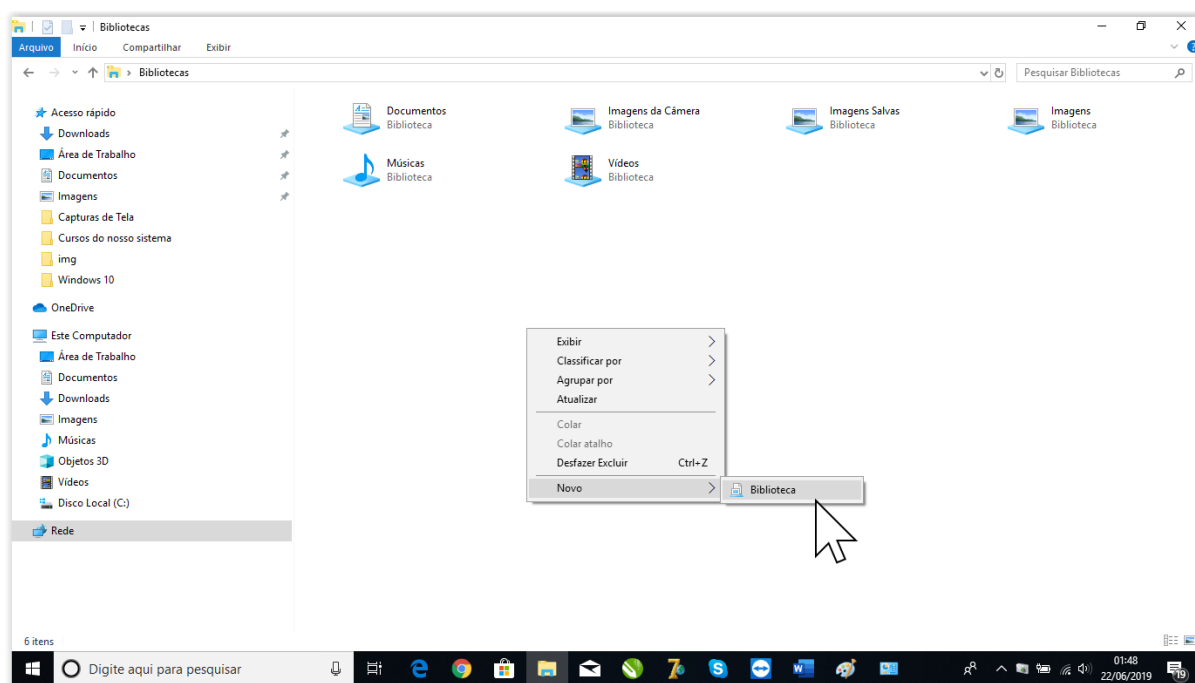
## Bibliotecas

As Bibliotecas são um recurso do Windows 10 que permite a exibição consolidada de arquivos relacionados em um só local. Você pode pesquisar nas Bibliotecas para localizar os arquivos certos rapidamente, até mesmo quando esses arquivos estão em pastas, unidades ou em sistemas diferentes.

A biblioteca é uma ferramenta que reúne diversos tipos de Arquivos, independentemente do local onde eles estejam armazenados.

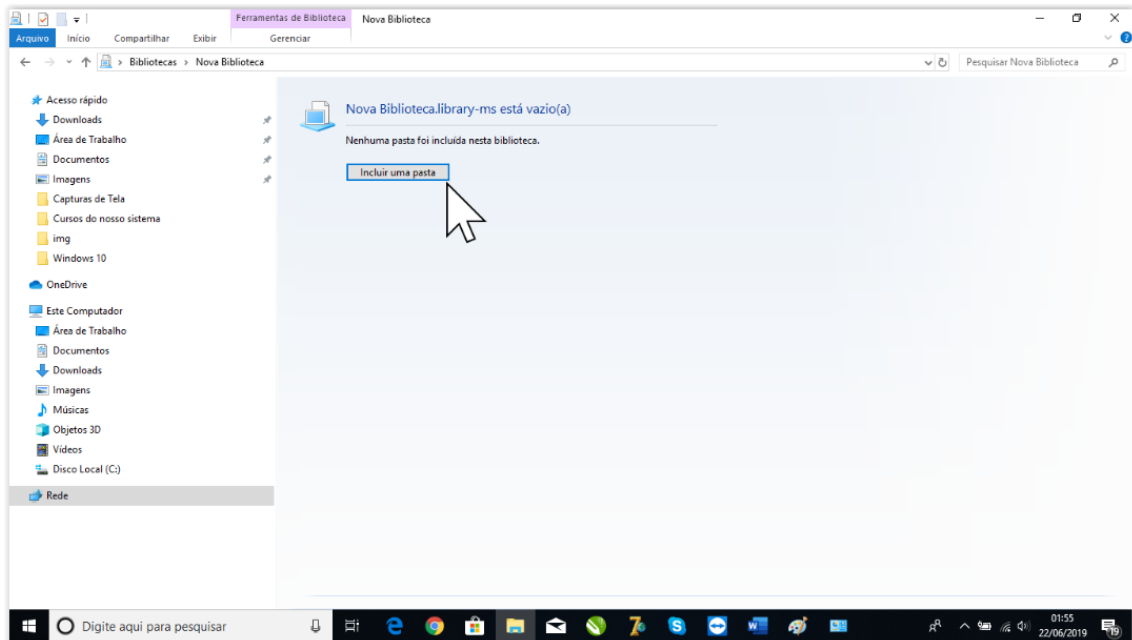
Como padrão o Windows possui as bibliotecas dos documentos, músicas, imagens e vídeos. Mas podemos também criar nossas próprias bibliotecas.

Para criar uma nova biblioteca clique com o botão direito do mouse sobre Bibliotecas, aponte para Novo e clique em Biblioteca.

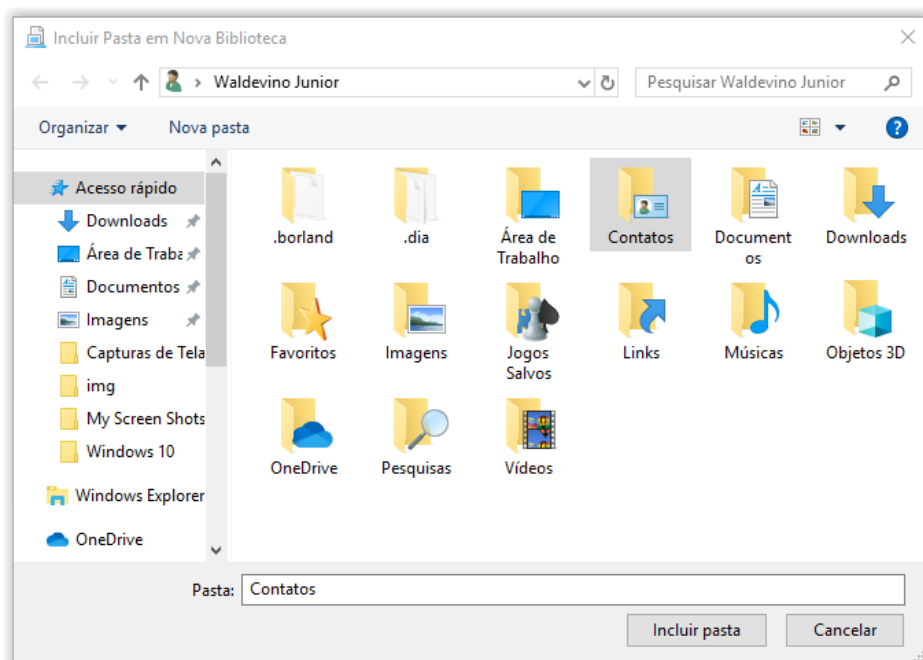


Como as pastas da Biblioteca podem armazenar arquivos de diversos lugares, podemos incluir e excluir estes locais.

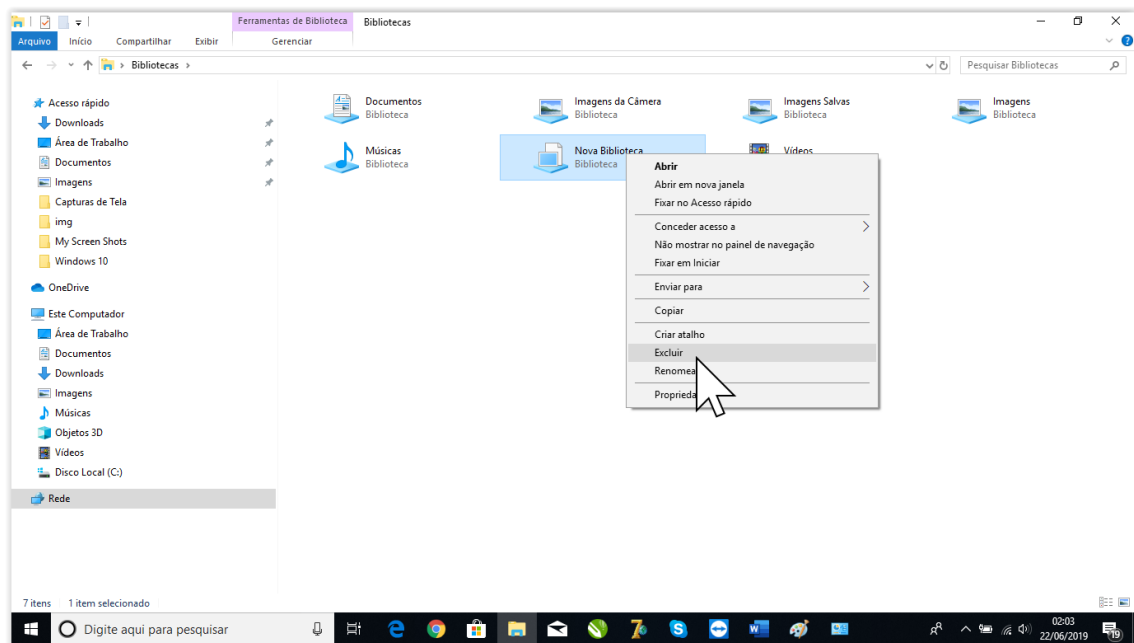
Para incluir um novo local clique duas vezes sobre a biblioteca criada e em seguida no botão incluir uma pasta.



Na caixa de diálogo Incluir Pasta em Nova Biblioteca, escolha a pasta desejada e clique no botão Incluir Pasta.

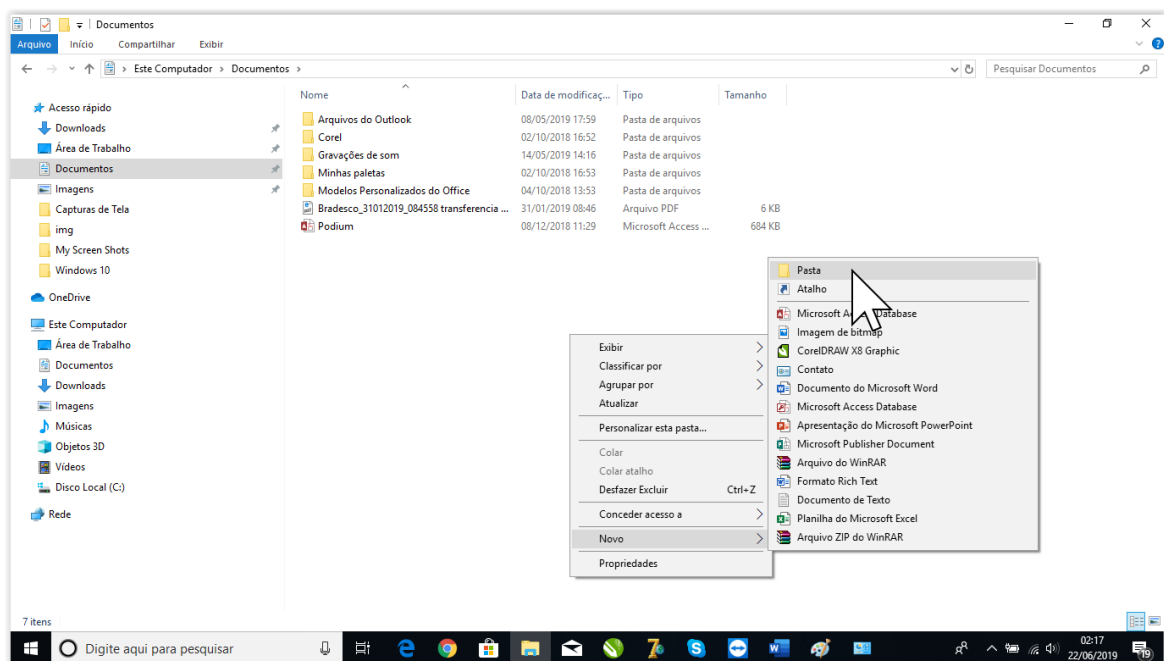


Para remover uma Biblioteca criada, basta clicar com o botão direito do mouse sobre a biblioteca desejada e em seguida em Excluir.



Além de criarmos bibliotecas o Explorador de arquivos nos permite também criar pastas e subpastas para guardarmos nossos arquivos.

Podemos criar uma pasta clicando com o botão direito no Painel de Exibição e selecionando a opção Novo, Pasta do menu flutuante.



## Exercício:

1. Para exemplificar, selecione a pasta Documentos e crie uma nova pasta, dando o seu nome para ela.
2. Abra o WordPad e digite o texto abaixo:

### Aquecimento Global

O aquecimento Global está cada vez mais presente no dia-a-dia da comunidade mundial. Após anos de intensa agressão ao meio ambiente, vemos as consequências de todos os atos contra a natureza, que visavam apenas o "desenvolvimento" da sociedade.

prova da afirmação, estudos científicos revelam que se o aquecimento global mantiver o mesmo ritmo em 50 anos as geleiras do Himalaia, na Ásia, irão desaparecer. Isso poderá afetar 1,3 bilhões de pessoas que vivem às margens de rios e afluentes provenientes das geleiras, trazendo consequências imensuráveis.

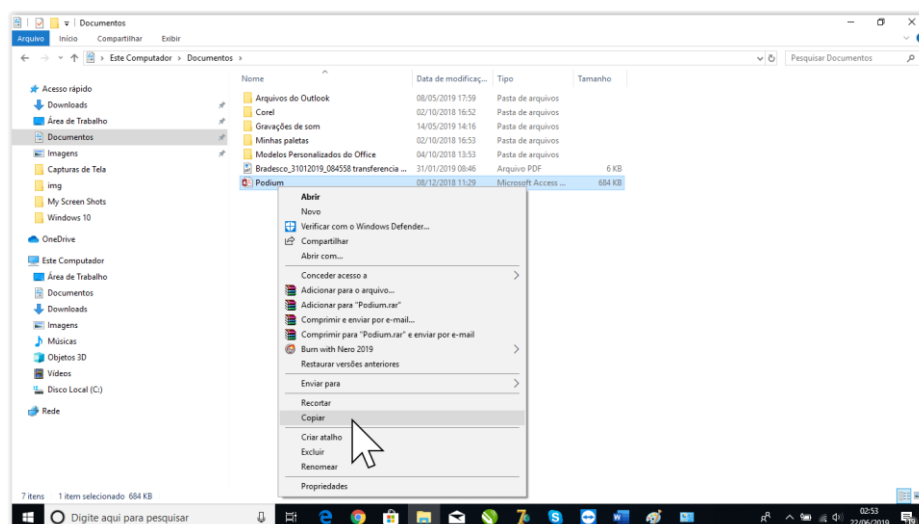
Com isso, conclui-se que se a humanidade não tomar uma posição mediante o problema e adotar medidas drásticas na redução da emissão de gases poluentes na atmosfera, fatalmente estará condenada ao processo de seleção natural, segundo a LEI de Darwin: "Somente as espécies que se adaptam ao novo ambiente conseguem sobreviver".

3. Salve o texto na pasta com o seu nome.

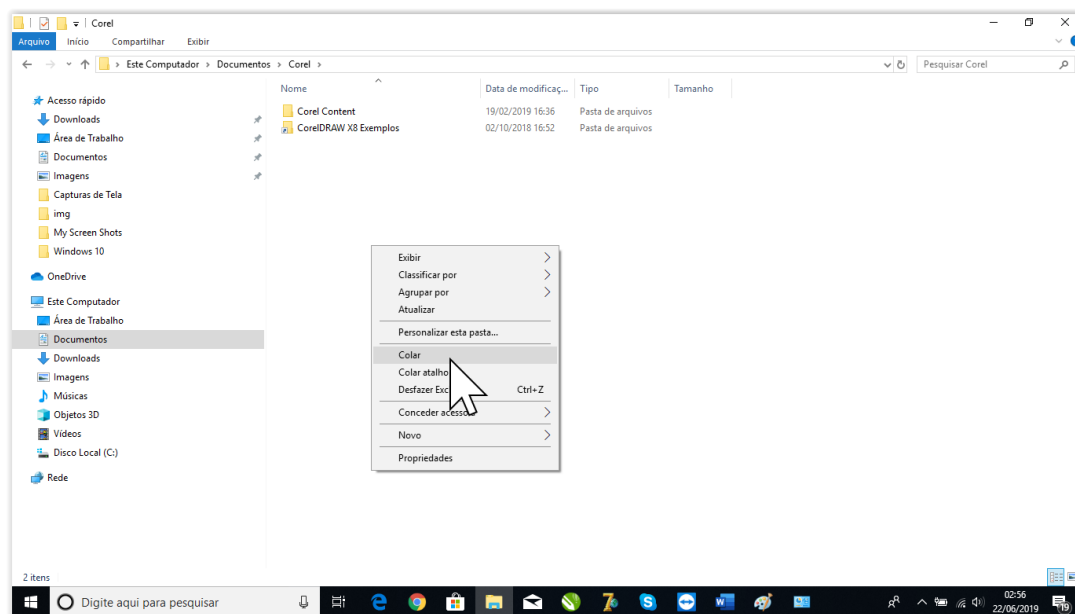
## Transferindo arquivos e pastas

Para transferir um arquivo ou pasta de um local para outro você tem a opção de copiar ou recortar. Para tal, você deve selecionar o arquivo ou pasta desejada e clicar no menu Editar>> Copiar, ou então teclar o atalho de teclado CTRL+C. Em seguida abrir a pasta onde deseja colocar a cópia e clicar no menu editar>> Colar, ou utilizar o atalho de teclado ( CTRL+V).

Arquivo sendo copiado:



Arquivo sendo colado:



### Exercício:

Como exemplo, vamos copiar o texto que você salvou na sua pasta e cola-lo na área de trabalho.

Depois mostre ao seu instrutor.

Para mover um arquivo, ao invés de clicar na opção Copiar do menu Editar, selecione a opção Recortar ou use o atalho de teclado (CTRL+X), Vá até a pasta de destino e cole o arquivo clicando no menu Editar ou usando o atalho de teclado (CTRL+V).

### Exercício:

Recorte o texto que você colou na área de trabalho e cole-o na pasta Meus Documentos.

Mostre o resultado ao seu instrutor.

## Lixeira

### Excluindo Arquivos

O computador possui uma capacidade limite de armazenamento no disco rígido. Mesmo com capacidade de armazenamento extremamente alta, quanto mais próxima ao limite do disco, mais lento e dispendioso ficará o computador.

Por isso, é recomendado que você apague os arquivos, podemos destacar os provenientes do navegador de internet, imagens diversas, entre outros.

Para apagar um arquivo, basta selecioná-lo e teclar (Delete). Uma janela de confirmação será exibida perguntando se você deseja mesmo enviar o arquivo para lixeira.

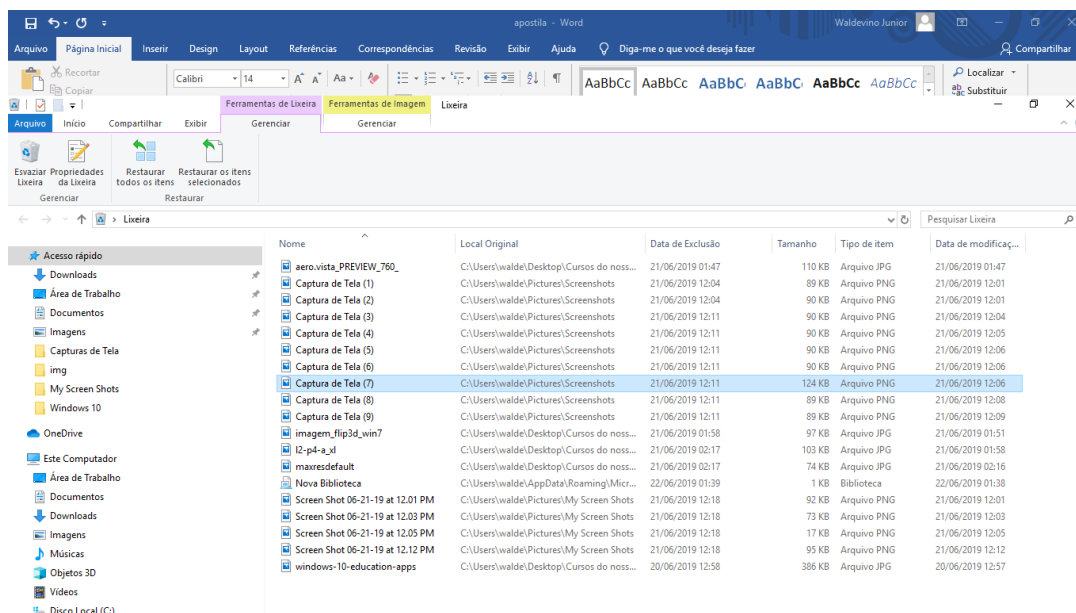
### Exercício:

Delete a pasta criada com seu nome.

A lixeira como o próprio nome diz, tem como finalidade armazenar temporariamente todos os arquivos que você excluir do computador.

Para ter acesso à Lixeira, clique no ícone de mesmo nome.

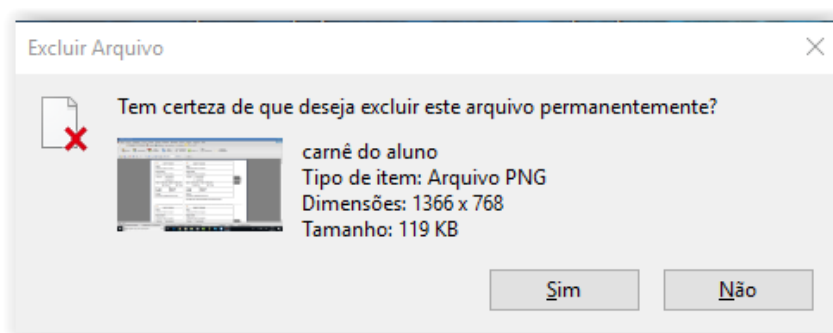
Na barra de ferramentas, podemos excluir permanentemente os arquivos do computador através do botão *Esvaziar Lixeira* ou então restaurar algum arquivo à sua origem no botão *Restaurar este Item*.



### Exercício:

Restaure a pasta com seu nome que foi excluída.

Por último, se você quiser excluir um arquivo sem enviá-lo para a 'lixeira', basta selecioná-lo e teclar 'Shift + Delete'. Assim como na exclusão para a 'Lixeira', uma caixa de confirmação será exibida perguntando se você tem certeza da ação.



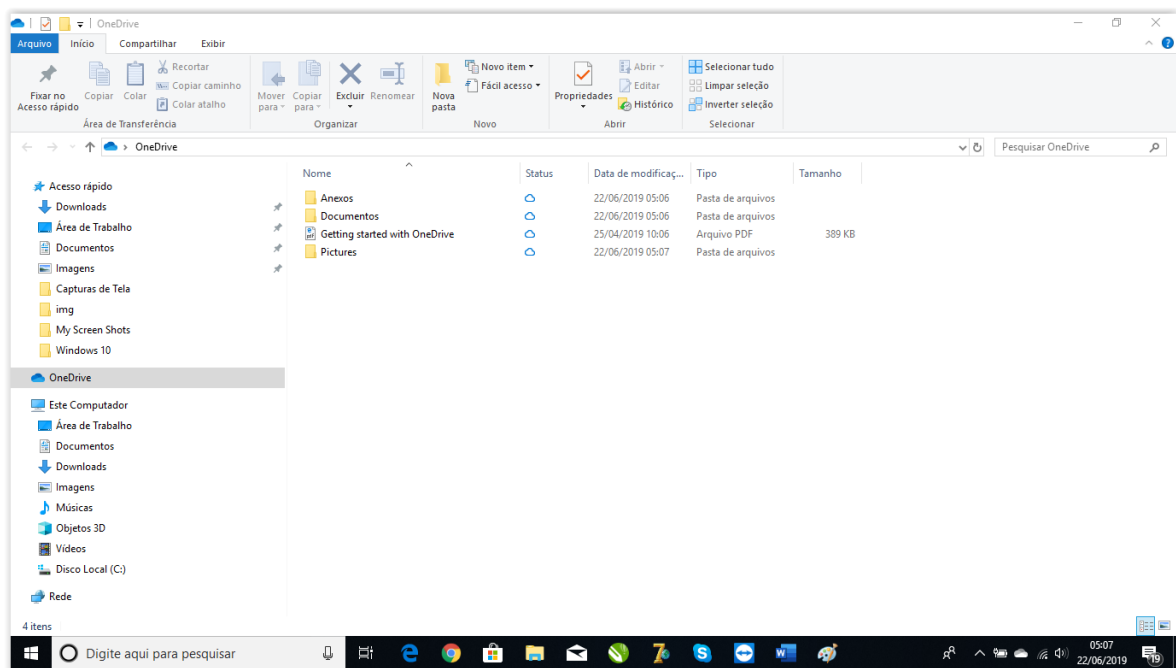
### One Drive

O OneDrive é um serviço de armazenamento e compartilhamento de arquivos da Microsoft. Com o Microsoft OneDrive você pode acessar seus arquivos em qualquer lugar e em qualquer dispositivo.

É como um disco rígido extra que está disponível para todos os dispositivos que você usar.



O OneDrive agora faz parte do Explorador de Arquivos, como você pode notar na imagem abaixo:



Para salvar um documento com o qual você está trabalhando no OneDrive, selecione uma pasta do OneDrive na lista de locais de salvamento do software que estiver usando. Para mover arquivos para o OneDrive, abra o Explorador de Arquivos e arraste-os para uma das pastas do OneDrive.







Se eu estiver sem internet, como faço para acessar o OneDrive?

Os arquivos que você salva no OneDrive estão disponíveis online em OneDrive. com e offline em seu computador. Isso significa que você pode usá-los a qualquer momento, mesmo quando não estiver conectado à Internet. Quando você se reconectar, o OneDrive atualizará as versões online com as alterações feitas offline.

### Permaneça sincronizado

Ícones do Explorador de Arquivos mostram o status da sincronização de seus arquivos e pastas offline.

-  Está sincronizado com a versão online.
-  Está entrando em sincronia.
-  A versão em seu computador está fora de sincronia. Para descobrir o motivo, vá para o lado direito da barra de tarefas, clique com o botão direito do mouse (ou pressione e segure) no ícone OneDrive  e selecione Exibir problemas de sincronização.