 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <hr/> <p>UNIVERSIDAD</p>	<b>AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO</b>
	<b>AUPN 2025-1</b>

## TAREA (INDIVIDUAL). CONSTRUCCIÓN DE FORMAS Y COMPORTAMIENTOS

### PROCESO DE EVALUACIÓN DE EMPLEADOS\*\*

Continuando la estrategia de automatización para el proceso de Evaluación de Desempeño de Empleados, se requiere la construcción de las tareas de Incluir Habilidades Adicionales; y Aprobar, adicional se solicita la configuración de los comportamientos (acciones y validaciones) que se describen en la siguiente especificación funcional.

**1.** Se debe crear una forma personalizada de Adición/Edición para la paramétricas:

- P\_EDE\_TipoHabilidad


Siguiendo los lineamientos del mockup que se presenta a continuación:

- **P\_EDE\_TipoHabilidad:** Tanto para la forma de adición y edición:



**2.** A continuación, se presenta los mockups de las formas que resulto del ejercicio de análisis de requerimientos, talleres funcionales y levantamiento de información con los usuarios del proceso:

**Incluir Habilidades Adicionales:**

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIVERSIDAD</p>	<p><b>AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO</b></p>
	<p><b>AUPN 2025-1</b></p>

Nestad Form: Frm\_EDC\_InfoBasicaSolEvaluacion

Solicitud de Evaluacion

Fecha Solicitud:
dd/MM/yyyy H:mm

Solicitante:
abc

Fecha Inicial:
dd/MM/yyyy


Fecha Final:
dd/MM/yyyy

Empleado a Evaluar

Empleado Evaluar:
Item 1

Area:
Item 1

Jefe Inmediato:
Item 1



Habilidades y Competencias Evaluadas

Habilidades y Competencias
Habilidades y Competencias sel...

Habilidades y Competencias

Seleccionada	Tipo de Habilidades	Categorias
<input type="checkbox"/>		

Seleccionar Todas

La forma debe mostrar la siguiente información:

- Parte de la información registrada anteriormente debe ser mostrada como NO editable, por ejemplo, Fecha de la solicitud, Fecha inicial, Fecha final, Empleado evaluado, foto empleado, Área y Jefe inmediato. Debe ser una forma reusable.
- Las habilidades consideradas se deben presentar en dos pestañas. En la segunda pestaña (Habilidades y Competencias Seleccionadas) se deben mostrar las habilidades que fueron seleccionadas por el área de RRHH en el registro de la solicitud, en la primera pestaña (Habilidades y Competencias) se muestran las demás (las que todavía NO han sido seleccionadas), es decir el supervisor inmediato solo podrá visualizar las competencias que no seleccionó RRHH.


Habilidades y Competencias Evaluadas

Habilidades y Competencias
Habilidades y Competencias sel...

Habilidades y Competencias

Seleccionada	Tipo de Habilidades	Categorias
<input type="checkbox"/>		

Seleccionar Todas

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIVERSIDAD</p>	<b>AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO</b>
	<b>AUPN 2025-1</b>

Por otro lado, se especifica el siguiente comportamiento que se deben dar en la forma:

No	Forma	Campo(s)	Tipo Comportamiento	Detalle y especificación funcional
1	Incluir Habilidades Adicionales	Botón “Seleccionar Todas”	Acción	Al dar clic en el botón debe permitir la selección automática (true/verdadero) de todas las Habilidades y Competencias por parte del supervisor inmediato.

### Aprobar:

Fecha Solicitud:

dd/MM/yyyy H:mm

Solicitante:

abc

Fecha Inicial:

dd/MM/yyyy

Fecha Final:

dd/MM/yyyy

Empleado a Evaluar

Empleado Evaluar:


Item 1

Area:

Item 1

Jefe Inmediato:

Item 1



Evaluadores

Jefe Inmediato

Evaluador

Relacion Profesional

Evaluadores Aprobados

Aprobado

Evaluador

Relacion Profesional

Evaluadores a Incluir

Aprobado


Evaluador

Relacion Profesional

☐ Si ☐ No

Se deben considerar lo siguientes aspectos para la adición, edición y borrado de las colecciones que se encuentran en el grupo de información “Evaluadores”

- \* Jefe Inmediato: No Borrado, No Adición, No Edición, No forma detalle
- \* Evaluadores Aprobados: No Borrado, No Adición, No Edición, SI forma de detalle (misma creada en tarea de “Seleccionar Evaluadores”).

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <hr/> <p>UNIVERSIDAD</p>	<b>AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO</b>
	<b>AUPN 2025-1</b>

\* Evaluadores a Incluir: No Borrado, No Adición, SI Edición en línea, SI forma de detalle (misma creada en tarea de “Seleccionar Evaluadores”). El campo booleano de “Aprobado” debe ser el único editable en línea y debe ser configurado como obligatorio como se muestra en el mockup.

Por otro lado, se especifica el siguiente comportamiento que se deben dar en la forma:

No	Forma	Campo(s)	Tipo Comportamiento	Detalle y especificación funcional
1	Aprobar	Evaluadores a Incluir / Aprobado	Acción	Al momento que RRHH apruebe (SI) cada evaluador de la tabla, se debe definir el color de fondo del campo Evaluador a verde oscuro, en caso contrario se debe mostrar con el color de fondo que viene por defecto.

3. Adicional se deben desarrollar los siguientes comportamientos en las formas de “Cancelar Solicitud” y “Seleccionar Evaluadores” con los siguientes requerimientos funcionales:

No	Forma	Campo(s)	Tipo Comportamiento	Detalle y especificación funcional
1	Seleccionar Evaluadores	Relación Profesional	Validación	Al agregar o incluir un nuevo evaluador, este no podrá tener como relación profesional el de "Supervisor Inmediato", solo se deberá permitir el de colega o colaborador.
2	Cancelación Evaluación	Fecha Solicitud	Acción	La fecha deber ser cargada de forma automática (fecha actual con hora) y no puede ser editable.
3	Cancelación Evaluación	Solicitante	Acción	La información del solicitante se deberá cargar de forma automática con la información del empleado que inicie el caso en la aplicación.

El resultado de la tarea debe ser el archivo **.btex** que genera Bizagi Studio, y este debe ser cargado de manera **individual** en la respectiva **tarea de Teams**.