工时登记指引

1、 登录工时网站:

https://ourwayonline.sharepoint.com/sites/PC/Lists/List/AllItems.aspx

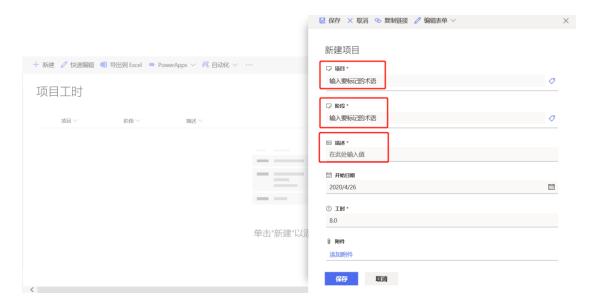
2、 登录账号及密码: 你的邮箱账号及密码。



3、 第一步:点击页面右侧"我的工时",第二步:点击"新建"。



4、 进入工时填写界面后,*号为必填项。



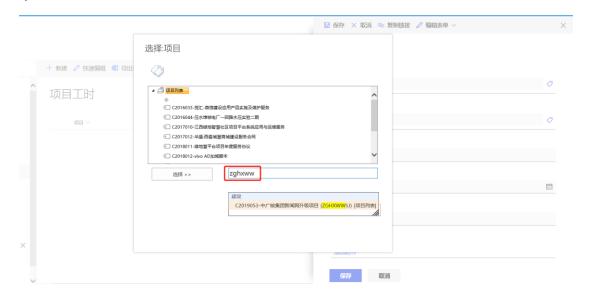
5、 具体操作步骤如下:

第一步:选择"项目名称",可通过输入"项目简称"或"项目编号"来搜索,

如: C2019053-中广核集团新闻网升级项目可通过输入"ZGHJTXWWSJ"

或"C2019053"来快速选择,"项目简称术语列表"每月会更新一版发给大

家。

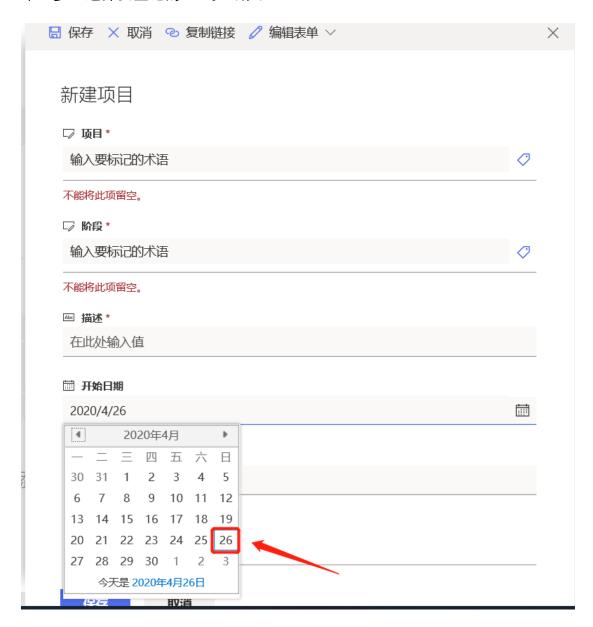


		最保存 × 取消 ② 复制链接 / 編輯表单 ∨
	选择:项目	
R建 / 快速編辑 · 相 导出	O	
i目工时	☐ [項目列表] ☐ C2016033-悦汇-敬信建设应用产品实施及维护服务	
项目~	 C2016044-压水堆核电厂─回路水压实验二期 C20170101/正西埠地智量社区项目平台系统应用与运输服务 C2017012-华盛·西蒸坡监南域建设服务合同 	
	C C2018011-绿地盖平台项目年度服务协议C C2018012-vivo AD加坡脚本	
	C2018013-中集集团Office 365公有云部套迁移项目C2018014-中广核Lync修复项目 (元合同立项项目)C2018015-□冲转由人上划局干块岭侧板位工业项目	
	选择 >>	
	2019053-中广核集团新闻网开级项目	[项目列表]
		1990H942111

第二步:选择你所做的工作所属的"项目阶段"。



第三步:选择要登记的"工时日期"。



6、 第四步: "描述"需根据实际工作内容填写。



7、 第五步:输入实际投入的工时数据,一天默认8个小时工时制,如你工作投入时间大于或小于8个工时请注意修改数据。连续性工时填法:如你连续3天都在做同一个项目,可直接登记一条数据即可,选择开始工作的日期,工时输入:24(3*8),即可完成3天的工时登记。

<
Ė

第六步:保存,填写完毕后点击"保存"即可。

8、 保存数据后,如发现工时数据有误,可对保存数据进行修改或删除,第一步:点击"···",第二步:点击"编辑"或"删除",如需编辑,点击"编辑"进入编辑界面修改你需要需改的信息,再次"保存"即可,如需删除该条工时数据,点击"删除",选择"删除"即可。

