

## DESCRIÇÃO DO CASO E USO

### **1. Criar Tarefa:**

*Objetivo:* Adicionar uma nova tarefa à lista.

*Descrição:* O usuário informa o título, a descrição. O sistema salva a nova tarefa na lista.

### **2. Visualizar Tarefas:**

*Objetivo:* Ver todas as tarefas da lista.

*Descrição:* O sistema exibe a lista de tarefas, com informações como título, data de vencimento, prioridade e status.

### **3. Editar Tarefa:**

*Objetivo:* Alterar as informações de uma tarefa existente.

*Descrição:* O usuário seleciona a tarefa e edita o título, a descrição. O sistema salva as alterações na tarefa.

### **4. Marcar Tarefa como Concluída:**

*Objetivo:* Indicar que uma tarefa foi finalizada.

*Descrição:* O usuário seleciona a tarefa e a marca como concluída. O sistema move a tarefa para uma lista de tarefas concluídas.

### **5. Excluir Tarefa:**

*Objetivo:* Remover uma tarefa da lista.

*Descrição:* O usuário seleciona a tarefa e a exclui. O sistema remove a tarefa da lista.