

MANUEL UTILISATEUR – CONCEPTION ET REALISATION D’UNE APPLICATION DE GESTION DE BIBLIOTHEQUE

Version 1.0 – Mai 2025

Auteurs :

- LEUKAM TCHEUMALEU MAXIME
- FADIMATOU ABDOU MA’AZOU
- DJOGU KAMENI DARELLE CHARENTA
- NGACHILI NJANKOUO FRED
- KAMGA FOYANG DARYL
- NDOUNGUE ESSOH ABEL THOMAS
- TEZEM YEMETIO TEDDY MIGUEL
- MBAIAMMADJI SYLVESTRE BANYO
- FANHE MEIDO STEVEN
- NGANSO NOUKEU ALEX JOBERT

INTRODUCTION

Cette application a été mise sur pied dans le but de permettre une meilleure gestion des opérations courantes d'une bibliothèque : la gestion des adhérents, la gestion des livres, la gestion des emprunts et des retours et la consultation des inventaires. Elle servira donc d'outil intuitif et durable aux gérants des bibliothèques dans l'automatisation de leurs opérations en leur garantissant le bon suivi de ceux-ci. Le public cible ici est essentiellement les bibliothécaires et gestionnaires de médiathèques. Les technologies requises ici sont le Java 8 ou supérieur, l'IDE NetBeans et un système d'exploitation Windows par défaut.

I- LANCEMENT DE L'APPLICATION

- ✚ Double-cliquez sur le fichier Projet_poo.jar
- ✚ Ou, dans NetBeans : clic droit sur le projet → Run

II- CONNEXION ET CONFIGURATION

➤ Création de compte

- ✓ Lancez l'application
- ✓ Cliquez sur « Sign Up » dans le panneau bleu à l'extrémité gauche du formulaire de connexion
- ✓ Remplissez le formulaire avec les informations de votre choix (il faudra toutefois les mémoriser pour la phase de connexion) notamment : votre nom, votre email et votre mot de passe.
- ✓ Cliquez sur «Sign Up » pour finaliser la création du compte

➤ Connexion

- ✓ Cliquez sur « Sign In » dans le panneau bleu à l'extrémité gauche du formulaire de création du compte
- ✓ Remplissez le formulaire avec les informations précédemment enregistrées ; si vous souhaitez effectuer un simple test, vous pouvez utiliser les informations déjà enregistrées notamment comme nom d'utilisateur « FAM » et comme mot de passe « FAM1000 »
- ✓ Cliquez sur « Sign In » pour établir la connexion et potentiellement accéder à l'application

III- PRESENTATION DE L'INTERFACE

L'écran principal propose plusieurs onglets facilitant la navigation et l'exécution des tâches :

➤ ManageUsers

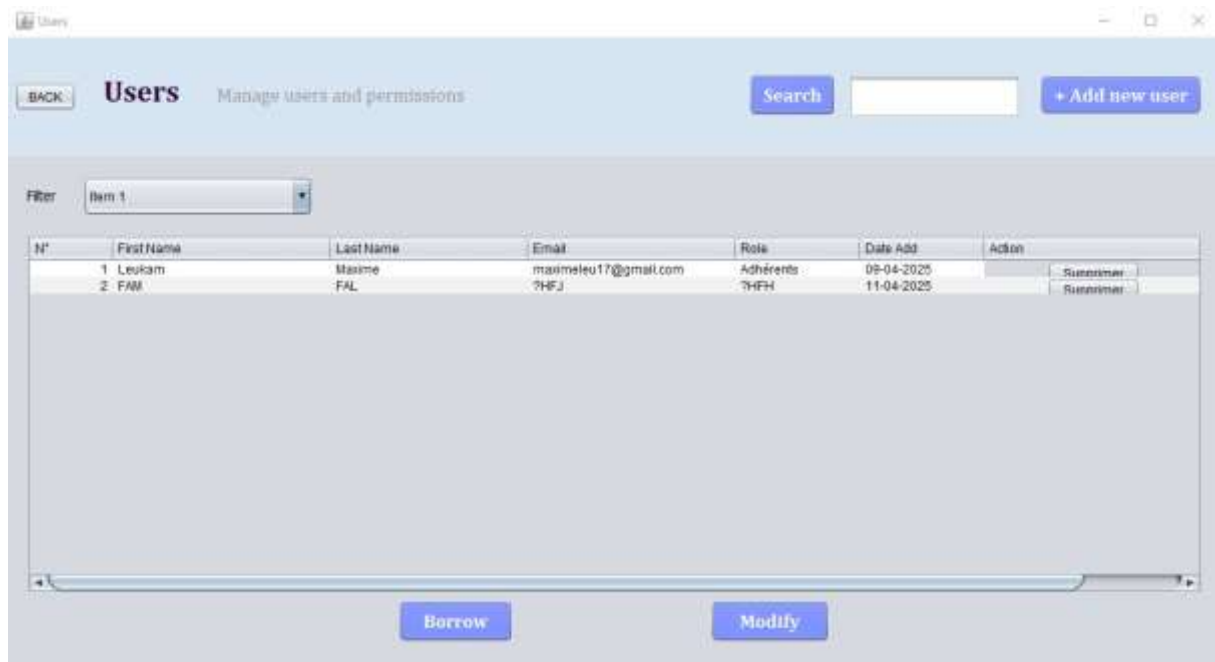


Figure 1: Gestion des utilisateurs (adhérents)

➤ ManageBook



Figure 2 : Gestion des livres

➤ ManageBorrow

The screenshot shows a web application window titled 'Gestion des prêts'. At the top left is a 'BACK' button. Below the title bar, there are two input fields: 'Title' and 'ID_student', followed by a blue 'SEARCH' button. Below the search section is a table with the following headers: 'ID_Book', 'title', 'quantity', 'ID Adherents', 'Name', 'Surname', 'Adress', and 'NB Emprunts'. The table body is currently empty. Below the table, there are three input fields: 'ISBN', 'Date_emprunt', and 'Date_retour'. The 'Date_emprunt' and 'Date_retour' fields have small calendar icons to their right. At the bottom of the form is a blue 'Emprunter' button.

Figure 3: Gestion des emprunts

IV- FONCTIONNALITES PRINCIPALES

1- Gestion des utilisateurs (adhérents)

➤ Ajouter un utilisateur

- ✓ Cliquez sur « Utilisateurs »
- ✓ Cliquez sur « Add User »
- ✓ Remplissez les champs : first name, last name, email, role , date
- ✓ Cliquez sur « Save »

➤ Afficher la liste des utilisateurs

- ✓ Cliquez sur « Back »
- ✓ La page « Users » s'affiche et possède un tableau contenant la liste des adhérents de la bibliothèque

2- Gestion des livres

➤ Ajouter un livre

- ✓ Cliquez sur « Books »
- ✓ Cliquez sur « Add Books »

- ✓ Remplissez les champs : ISBN, Title, Author, Gender, Quantity, Edititon, Date received
- ✓ Cliquez sur « Save »
- **Supprimer un livre**
 - ✓ Dans la page listant l'ensemble des livres, cliquez sur le bouton « Supprimer » de la colonne Action de l'un des livres.
 - ✓ Une boîte de dialogue apparait vous demandant si oui ou non vous souhaitez supprimer le livre.
 - ✓ Cliquez sur « yes » pour une suppression physique (suppression sur l'interface et dans la base de données).
- **Modifier un livre**
 - ✓ Dans la page listant l'ensemble des livres, cliquez sur le bouton « Modifier » de la colonne Action de l'un des livres.
 - ✓ Un formulaire prérempli des informations du livre apparait.
 - ✓ Modifier les informations selon vos préférences et cliquez sur « Update ».
- **Consultation de l'inventaire**
 - ✓ Cliquez sur « Books »
 - ✓ Un tableau contenant la liste des livres disponibles s'affiche
- **Rechercher un livre**
 - ✓ Dans l'entête de la page Books, vous avez d'une part d'effectuer la recherche par le titre, par l'ISBN, l'auteur et le genre et d'autre part, par les dates d'enregistrement.

3- Gestion des emprunts et des retours

- **Enregistrer un emprunt**
 - ✓ Cliquer sur « ManageBorrow »
 - ✓ Entrer le titre du livre ou un mot-clé du titre dans le premier champ de l'entête
 - ✓ Entrer l'ID de l'adhérent dans le deuxième champ de l'entête
 - ✓ Insérer l'ISBN du livre dans le champ de saisie inférieur
 - ✓ Ajouter la date d'emprunt ainsi que celle de retour
 - ✓ Cliquer sur « Emprunter »
- **Gestion des retours**
 - ✓ Entrer le titre du livre ou un mot-clé du titre dans le premier champ de l'entête
 - ✓ Entrer l'ID de l'adhérent dans le deuxième champ de l'entête

- ✓ Insérer l'ISBN du livre dans le champ de saisie inférieur
- ✓ Cliquer sur « Return Book »
- ✓ Suppression de l'emprunt dans la base de données et mise à jour de la table livre

V- MESSAGES D'ERREURS COURANTS

Tableau 1: Messages d'erreurs courants et solutions

Message	Explication	Solutions
Utilisateur introuvable	Aucun utilisateur sélectionné	Sélectionnez un utilisateur
Aucun exemplaire disponible	Livre déjà emprunté	Attendre un retour ou ajouter un exemplaire

VI- SUPPORT TECHNIQUE

Pour toute assistance technique, contactez notre support :

- Email : maximeleu17@gmail.com
- Téléphone : 653 312 670/ 674 357 237/ 694 823 030

CONCLUSION

Ce manuel utilisateur décrit le fonctionnement de notre application et sert de mode d'emploi pour les futurs utilisateurs du système. Que ce soit des utilisateurs expérimentés ou novices, ce guide a été spécialement rédigé de façon explicite et intuitive afin de leur permettre de s'adapter au mieux à l'usage de cette application. Les bibliothécaires et gérants de médiathèques trouveront ici toutes les réponses à leurs incompréhensions ainsi qu'une manière spécifique d'utiliser cette ressource sans toutefois causer de dégâts et de dysfonctionnement. Ils pourront donc comprendre le rôle que joue chaque élément contenu dans cette application.