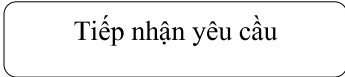
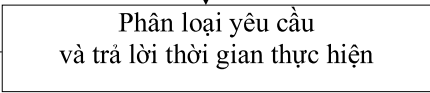
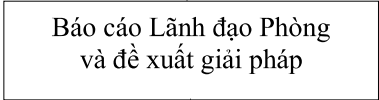

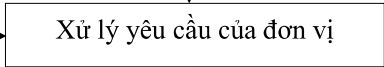
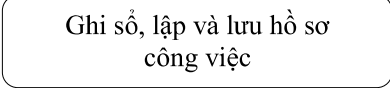


V. NỘI DUNG

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XU LÝ YÊU CẦU CƠ SỞ HẠ TẦNG CNTT

* Lưu đồ:

STT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Diễn giải
1	- CB Phòng CNTT&TT		- CB Phòng CNTT&TT tiếp nhận: Phiếu đăng ký mở cổng trong hệ thống mạng (01.CNTT&TT.01), Phiếu đăng ký quản trị dịch vụ máy chủ ảo (M.02.CNTT&TT.01), Phiếu yêu cầu sửa chữa mạng (M.03.CNTT&TT.01), Giấy đề nghị cấu hình thiết bị phát sóng wifi (M.05.CNTT&TT.01).
2	- CB Phòng CNTT&TT		- CB Phòng CNTT&TT phản hồi yêu cầu trong vòng tối đa 24 giờ kể từ khi tiếp nhận thông tin (không kể ngày nghỉ, ngày lễ) qua email phản hồi yêu cầu (M.08.CNTT&TT).
3	- CB Phòng CNTT&TT		- Báo cáo, đề xuất giải pháp thực hiện.
4	- Trưởng phòng CNTT&TT		- Lãnh đạo Phòng CNTT&TT căn cứ nguồn lực, nhu cầu của đơn vị và kế hoạch để quyết định.
5	- CB Phòng CNTT&TT; - Các đơn vị.		- CB Phòng CNTT&TT phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện theo giải pháp đã phê duyệt, lập Biên bản sửa chữa mạng (M.04.CNTT&TT.01).
6	- CB Phòng CNTT&TT		- Ghi Sổ nhật ký phòng máy chủ (M.07.CNTT&TT.01); - Ghi Sổ nhật ký hệ thống mạng (M.06.CNTT&TT.01); - Lập và lưu hồ sơ công việc.

VI. BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1.	Phiếu đăng ký mở cổng trong hệ thống mạng	M.01.CNTT&TT.01
2.	Phiếu đăng ký quản trị dịch vụ máy chủ ảo	M.02.CNTT&TT.01
3.	Phiếu yêu cầu sửa chữa mạng máy tính	M.03.CNTT&TT.01
4.	Biên bản sửa chữa mạng	M.04.CNTT&TT.01
5.	Giấy đề nghị cấu hình thiết bị phát sóng wifi	M.05.CNTT&TT.01
6.	Sổ nhật ký hệ thống mạng	M.06.CNTT&TT.01
7.	Sổ nhật ký phòng máy chủ	M.07.CNTT&TT.01
8.	Email phản hồi yêu cầu	M.08.CNTT&TT.01

VII. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Thời hạn lưu	Trách nhiệm lưu	Ghi chú
1.	Phiếu đăng ký mở cổng trong hệ thống mạng	M.01.CNTT&TT.01	5 năm	Phòng CNTT&TT	Bản chính
2.	Phiếu đăng ký quản trị dịch vụ máy chủ ảo	M.02.CNTT&TT.01	5 năm	Phòng CNTT&TT	Bản chính
3.	Phiếu yêu cầu sửa chữa mạng máy tính	M.03.CNTT&TT.01	5 năm	Phòng CNTT&TT	Bản chính
4.	Biên bản sửa chữa mạng	M.04.CNTT&TT.01	5 năm	Phòng CNTT&TT	Bản chính
5.	Giấy đề nghị cấu hình thiết bị phát sóng wifi	M.05.CNTT&TT.01	5 năm	Phòng CNTT&TT	Bản chính
6.	Sổ nhật ký hệ thống mạng	M.06.CNTT&TT.01	Vĩnh viễn	Phòng CNTT&TT	Bản chính
7.	Sổ nhật ký phòng máy chủ	M.07.CNTT&TT.01	Vĩnh viễn	Phòng CNTT&TT	Bản chính
8.	Email phản hồi yêu cầu	M.08.CNTT&TT.01	5 năm	Phòng CNTT&TT	Bản điện tử