

Guia do Aluno



UNIVERSIDADE
CANDIDO
MENDES

Diploma de Valor desde 1902



Seja bem-vindo à UCAM!

Universidade Candido Mendes!

Agradecemos a preferência e confiança depositadas em nossos serviços educacionais. Usaremos todas as nossas tecnologias disponíveis e redes sociais, além do profissionalismo, dedicação, suporte e empenho de todos os nossos funcionários para lhe atender da melhor forma possível.

No ensino a distância, você terá flexibilidade de horários, planejamento de estudo, dedicação de um determinado tempo e iniciativa de suas ações para ampliação de seus estudos.

Para ajudá-lo a vencer estes desafios, a UCAM fez parceria com o INSTITUTO PROMINAS para oferecer logística, infraestrutura e captação de novos alunos. O PROMINAS se orgulha em contar com um conjunto de profissionais competentes e experientes que estão à sua disposição para tornar esta experiência gratificante e promissora.

Os cursos de Pós-Graduação da UCAM - Universidade Candido Mendes atendem todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 sendo credenciados junto ao MEC através da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU - Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 - Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

Os cursos de pós-graduação, na modalidade especialização, são abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnológicos), ou demais cursos superiores reconhecidos pelo MEC.



UNIVERSIDADE
CANDIDO
MENDES

Diploma de Valor desde 1902



SUMÁRIO

Inscrição	4
Matrícula	5
Metodologia	6
Duração dos Cursos	7
Acesso ao Portal do Aluno	8
Material	9
Didático	9
Material Didático	10
Documentações	11
Financeiro do Aluno	12
Avaliações	13
Avaliações	14
Tutores	17
Trabalho de	18
Conclusão do Curso - TCC	18
Troca de Curso	22
Cancelamento	23
Trancamento	24
Certificação	25
Declarações	27
Atendimento/Suporte ao Aluno	28
Ouvidoria	29
Agenda Educacional	29
Pilares Obrigatórios	30
Atendimento por whats App	32

Inscrição

Não há processo seletivo, o aluno pode iniciar seu curso a qualquer momento que desejar. No ato da inscrição será cobrada uma taxa por cada curso e quando a inscrição for feita por um parceiro(a) credenciado(a) pela UCAMPROMINAS, o valor desta taxa deverá ser paga diretamente ao mesmo.

Quando a inscrição for feita no site oficial da instituição:

www.ucamprominas.com.br , ou em nosso endereço oficial:

-Timóteo/MG - Av. Acesita, 655 – Bairro Olaria – CEP: 35180-207, o valor da taxa deverá ser quitada junto a PROMINAS via boleto bancário ou cartão de crédito, podendo ser divididos em até 3 vezes iguais e sem juros.

Matrícula

A inscrição somente será efetivada como matrícula quando o acadêmico efetuar o pagamento da primeira mensalidade do seu curso, visto que o prazo de duração do curso é contado a partir dessa data, sendo assim, o aluno interessado poderá agilizar seu curso, adiantando o pagamento da primeira mensalidade.

Após a matrícula efetivada, o aluno receberá informações pertinentes ao seu curso. Serão disponibilizadas três apostilas no **AVA** (Ambiente Virtual de Aprendizagem), também conhecido como **“Portal do aluno”**, para iniciar seus estudos, além das avaliações e modelos de declarações gratuitas.

Metodologia

A UCAMPROMINAS disponibiliza o seu material didático através do portal do aluno. O material consiste em apostilas e manuais desenvolvidos por seus professores (Mestres e Doutores) especialistas nos conteúdos ministrados, com grande experiência prática e acadêmica. Nossos materiais didáticos são de ótima qualidade, o que pode ser atestado pelos depoimentos dos nossos alunos e ex-alunos.

A UCAMPROMINAS não trabalha com vídeo-aula, portanto, nesta modalidade de ensino, os cursos são ministrados através da internet com o material didático disponível no AVA/Portal do Aluno ou com material impresso em apostilas personalizadas.

O aluno deverá organizar seu tempo para estudos e poderá esclarecer suas dúvidas sobre os conteúdos e demais assuntos pertinentes ao seu curso junto à equipe pedagógica, que estará de plantão de **segunda a sexta-feira, de 08 às 18 horas**, além do atendimento via e-mail, whatsapp dos setores, **0800.283.8380** e chat online.

Duração dos Cursos

Todos os cursos deverão ter duração **mínima de 06 meses e máxima de 18 meses**, contados a partir da confirmação do pagamento da primeira mensalidade, considerando também, a data de colação de grau, exceto os cursos de Gestão Escolar de 1.000 horas e de **Engenharia de Segurança do Trabalho, que deverão ter duração mínima de 12 meses**.

A duração exata do curso depende exclusivamente do ritmo de cada aluno, que deverá cultivar uma disciplina adequada ao bom andamento dos estudos, aliado a um bom planejamento, para concluir o curso no menor prazo permitido.



Acesso ao Portal do Aluno

Para acessar seu Portal do Aluno, digite no navegador de Internet o seguinte endereço:

www.ucamprominas.com.br

- Clique em Portal do Aluno;
- Clique em Sou Novo Aluno;
- Informe seu CPF e Senha e clique em Estudar Agora.

Após realizar o login você será direcionado a área do aluno, onde estará o curso no qual você se matriculou.

Clique no curso escolhido para iniciar seus estudos.



Material Didático

A partir da matrícula efetivada, o acadêmico terá disponível em seu portal três apostilas do material didático necessário para iniciar seus estudos, devendo manter em dia os pagamentos das mensalidades contratadas para recebimento dos materiais didáticos complementares e adjacentes, além dos demais requisitos obrigatórios para conclusão do curso.

Como material de apoio às aulas a instituição disponibiliza apostilas on-line (gratuitas), disponíveis em PDF no Portal do Aluno.

Para acessar seu material didático entre no Portal do Aluno e clique no campo “Meu Curso” e depois “Materiais Didáticos”.



Material Didático

Material Impresso

Caso o acadêmico queira apostilas impressas (via Correios), poderá requisitá-las mediante duas opções:

- a) pagamento de uma taxa no valor promocional de **R\$ 230,00;**
- b) dividir o valor em até 04 parcelas (02 X R\$ 150,00 - 03 X R\$ 120,00 ou 04 X R\$ 99,00), sendo que as apostilas serão enviadas via Correios para o endereço do aluno até 30 dias úteis, após o pagamento da 1ª parcela do material.

Caso o aluno esteja em inadimplência superior a 90 dias, não serão liberados materiais didáticos adjacentes para conclusão de seu curso.

Documentações

As documentações necessárias para realização do curso são:

- a) Diploma de curso superior**
- b) Histórico de Graduação**
- c) CPF**
- d) Carteira de Identidade**
- e) Certidão de casamento ou nascimento;**



Atenção: Os documentos não podem ser substituídos por quaisquer outros e todos os documentos devem ser autenticados, especificamente, em um Cartório de Notas.

Endereço de envio:

Av. Acesita, nº655 - Bairro Olaria

Timóteo/MG - CEP: 35.180-207

Quanto ao recebimento dos documentos na Instituição:

Após recebimento da documentação, os mesmos serão protocolados junto ao setor responsável em até 5 dias úteis para verificar os documentos encaminhados e registrar em seu Portal do Aluno.

Financeiro do Aluno

Em seu Portal do Aluno encontram-se disponíveis os boletos referentes às mensalidades do curso. Para acessá-los, segue as orientações abaixo:

Em seu Portal do Aluno clique no link:

1- Financeiro; / 2- Meus boletos.

Boletos Vencidos:

Se por algum motivo pessoal você não realizar o pagamento de sua mensalidade, para que a mesma não fique em atraso, a renovação do boleto poderá ser realizada no próprio Portal - com multa de 2% (dois por cento) sobre o valor e mais juros de 0,0333% ao dia - da seguinte forma:

Clique no link:

1 - Financeiro; / 2 - Meus boletos; / 3 - Renovar boletos.

Caso tenha interesse em uma declaração financeira para utilização em sua declaração de imposto de renda, você pode emití-la no campo **"Documentos"** que se encontra em seu Portal.

Avaliações

Regra para todos os alunos independente da data de matrícula

Durante o curso o aluno deverá fazer 3 tipos de avaliações:

- **AVD - Avaliação Digital - Uma para cada módulo (10 pts cada)**
- **AVP - Avaliação Presencial - Cada módulo terá 5 questões (10 pts cada)**
- **AVS - Avaliação de Seminário - Duas para todo o curso (10 pts cada)**

A nota final de cada módulo (ou disciplina) será calculada a partir da somatória de todas as notas divididas por 3.

Exemplo: Durante o curso de um módulo, o aluno João Pedro tirou as seguintes notas: AVD = 8, AVP = 10 e AVS = 9

Desta forma, $(8+10+9) = 27 : 3 = 9$ (Nota Final do módulo)

As avaliações (AVD) são 10 questões de cada disciplina, que poderá ser realizada online no portal do aluno no link AVALIAÇÃO ou poderá ser impressa e encaminhada por correio o caderno de provas junto com o gabarito e serão liberadas mensalmente de acordo com o pagamento de cada mensalidade quitada.

Avaliações

As avaliações (AVP) o aluno poderá realizar após ter todo o financeiro do curso quitado, no caso de Pós Graduação, tem que ter ainda um período mínimo de 5 meses de curso, salvo Engenharia de segurança do trabalho e 1000h que é 11 meses. A avaliação conterà 5 (cinco) questões de múltipla escolha referente a cada módulo estudado. Após cumprir esses requisitos, o aluno receberá um e-mail com mais informações.

Avaliações

As avaliações (AVS) são questões abertas sobre os temas abordados nos Seminários Educacionais e ficará a critério do professor responsável pelo encontro presencial. Estas avaliações deverão ser feitas durante os encontros presenciais e entregues ao professor para correção e lançamento das notas. As datas e locais da realização dos encontros poderão ser verificados no portal do aluno no link AGENDA EDUCACIONAL.

Recuperação

Caso o aluno não consiga atingir a nota mínima de 07 pontos da disciplina na média final, deverá acessar o link NOTAS no portal do aluno, onde encontrará as instruções para a realização da atividade de recuperação. As avaliações de recuperação poderão ser de questões abertas (resenha crítica, resumo, descrição sobre a disciplina em recuperação) e tem o valor de 10 pontos.

Correção das Avaliações

O prazo para correção das avaliações é de até 30 dias úteis após constar o protocolo de recebimento pelo Setor de Correspondência.

Solicitação de gabarito:

O aluno tem até 30 dias úteis para solicitar o gabarito e revisão da atividade avaliativa após a nota ser lançada no sistema. A solicitação do gabarito deve ser feita no e-mail:

avaliacao@ucamprominas.com.br

Tutores

Em caso de dúvidas, a Instituição tem disponível tutores de plantão de segunda a sexta-feira, de 08h às 18h.

Você pode encaminhar dúvidas relacionadas a matérias, avaliações e TCC, através do e-mail tutores@ucamprominas.com.br ou por meio do portal do aluno:

Clique no campo:

1- Meu curso



Trabalho de Conclusão do Curso - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser inédito, direcionado e pertinente ao curso do aluno. Durante a avaliação do TCC, caso o professor verifique a evidência de plágio nos trabalhos apresentados, o acadêmico será REPROVADO nesta disciplina.

Neste caso, para concluir o curso, o acadêmico deverá rematricular na disciplina de TCC, efetuar o pagamento de uma taxa no valor de R\$ 400,00 pela disciplina e enviar um novo TCC (artigo ou monografia) para novas correções.

O valor de R\$ 400,00 poderá ser parcelado em até duas vezes.

O TCC pode ser enviado a qualquer momento após o pagamento da 1ª mensalidade. No Portal do Aluno encontra-se disponível o modelo com as instruções e normas para formatação do artigo, bem como as referências que poderão ser usadas.

Segue abaixo orientações de como encontrá-las em seu Portal. Clique no campo “Meu curso”, em seguida “Meu TCC”, e depois “Métodos e técnicas sobre TCC”.

O que deve ser realizado: Artigo ou Monografia.

O aluno pode escolher enviar um artigo ou uma monografia, desde que atenda aos critérios exigidos.

Trabalho de Conclusão do Curso - TCC

Artigo: Deve conter de 5 a 13 laudas contadas a partir do resumo.

Monografia: Deve conter de 25 a 40 laudas.

Importante!

Não aceitamos TCC das seguintes formas:

- * Em PDF;**
- * Escaneado;**
- * No corpo do e-mail;**
- * Impresso;**
- * Em arquivos separados.**

Após finalizar seu trabalho, você deve enviá-lo em um único arquivo "word" através de seu Portal da seguinte forma.

Clique no campo: 1- Meu curso; 2- Meu TCC; 3- Enviar TCC.

Correção padrão

O aluno poderá enviar o TCC (artigo ou monografia) para correção no email: **tcc@ucamprominas.com.br** a qualquer momento após a confirmação do pagamento da 1ª mensalidade.

A UCAMPROMINAS tem o prazo de até 30 dias úteis para correções do TCC e o acadêmico terá um prazo de 30 dias úteis a partir do

Trabalho de Conclusão do Curso - TCC

lançamento da nota no sistema para a solicitação do gabarito e/ou revisão da avaliação realizada.

Pré-correção

Não fazemos pré-correções do TCC, ele deve ser encaminhado diretamente para a correção final.

Correção com urgência

A correção com urgência tem valor de R\$50,00 e será corrigido em 4 dias úteis. Para pedir este serviço não é necessário entrar em contato com a Instituição, o aluno precisa primeiro concluir o seu TCC, anexá-lo e enviá-lo pelo portal.

Para isso, selecione o seu curso e clique em **Estudar**, depois vá em **Meu Curso - Meu TCC - Enviar TCC**. Logo Após, selecione **Artigo ou Monografia**, coloque o título do seu trabalho e selecione o arquivo. Por fim, clique em Enviar. Um ícone ficará disponível no canto direito da mesma tela, que o aluno deverá clicar para solicitar a correção de urgência e gerar o boleto.

Após gerar o boleto, o TCC ficará disponível no campo

Trabalho de Conclusão do Curso - TCC

“Financeiro” do portal, e o Setor de TCC será comunicado assim que o sistema confirmar o pagamento do boleto.

Atenção: A correção com urgência só pode ser solicitada após o envio do TCC concluído.

Troca de Curso

O aluno poderá mudar o curso **isento de taxa** uma única vez, dentro do prazo máximo de 120 dias corridos, a partir da data de pagamento da taxa de inscrição, sendo aproveitado todas as parcelas quitadas, avaliações, disciplinas aprovadas, documentações e etc..

A partir da **segunda troca**, será cobrada uma taxa no valor de R\$ 100,00 para cada solicitação.

Como realizar a troca de curso

Em seu Portal clique no link:

1- Meu curso;

2- Trocar de Curso;

3-Realizar Troca;

Após o prazo de 120 dias corridos não será permitido a Troca de Curso.

Em caso de dúvida ou questionamento mande sua questão para **relacionamento8@ucamprominas.com.br**

Cancelamento

É permitido o cancelamento do curso, sem multa e com a restituição de valores, em até sete dias após o pagamento da taxa de inscrição.

Após este prazo o cancelamento pode ser realizado, mas não haverá a restituição dos valores pagos.

Trancamento

Para fazer o **trancamento do curso**, o acadêmico deverá estar em dia com os pagamentos das mensalidades e pagar a taxa no valor de R\$100,00. O curso permanecerá trancado pelo período de 6 meses.

Em caso de retorno ao curso, o acadêmico poderá reaproveitar todas as mensalidades quitadas ou fazer abatimento no valor de outro curso desejado.

Certificação

De acordo com a legislação brasileira, o aluno que concluir, com aprovação satisfatória, um curso de pós-graduação lato sensu faz jus ao título de **“Especialista”**.

Após o cumprimento de todos os pilares obrigatórios e confirmação de recebimento de todas suas documentações, o Certificado será emitido pela UCAM - Universidade Candido Mendes e entregue ao aluno dentro de um prazo médio entre 60 a 120 dias corridos, após o aluno cumprir todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso, conforme descrito no Manual do Aluno.



Certificação

A primeira via do Certificado será totalmente gratuita, mas, em caso de extravio ou perda pelo próprio acadêmico, a instituição emitirá a segunda via do documento mediante pagamento da taxa no valor de R\$ 500,00, referente às despesas administrativas, envio dos correios e custos operacionais.

O Certificado será enviado ao seu endereço via “Carta Registrada com AR”. O Envio por “Sedex” é feito somente após o pagamento da taxa.

No Portal você pode acompanhar o andamento do certificado através do campo “Meu curso”, e depois “Meu certificado”.

Declarações

O aluno possui disponível no Portal do Aluno as declarações gratuitamente. Caso precise de uma declaração personalizada, você deve consultar os valores de cada e solicitar através do Portal do Aluno no campo **“Documentos”**, e depois **“Solicitação de Declaração”**.

São disponibilizadas as declarações:

- Declaração de Matrícula
- Declaração de Cursando
- Declaração de Conclusão
- Declaração de Ofício
- Declaração de Presença em Seminários

Declaração de Conclusão

A qualquer momento após a conclusão do curso, mesmo antes da entrega do certificado, o aluno poderá acessar o site e imprimir a declaração de conclusão (gratuita) ou solicitar um novo modelo de declaração acompanhada do histórico escolar, caso seja necessário.

Atendimento/Suporte ao Aluno

O atendimento ao aluno é realizado de segunda à sexta-feira, das 08h às 18hs, pelos seguintes canais de comunicação:

- **faleconosco@ucamprominas.com.br**

- Telefone: 0800.283.8380 (recebe ligações de telefones fixo e celular)

- Chat Online no site ucamprominas.com.br

- Interação via Redes Sociais Oficiais

- Whatsapp dos setores (disponível no site e Portal do Aluno)

- **ouvidoria@ucamprominas.com.br**

- Atendimento presencial ou correspondência:

Timóteo/MG - Av. Acesita, 655, Bairro Olaria - CEP: 35180-207
Escritórios Regionais



Ouvidoria

O setor de Ouvidoria encontra-se disponível para atender aos alunos, recebendo sugestões, elogios e reclamações. O aluno pode fazer contato através do e-mail.

ouvidoria@ucamprominas.com.br

ou ligando para ***0800 283 8380***.

Agenda Educacional

A Instituição sempre informa em seu Portal do Aluno, os locais, horários e datas de realização dos encontros pedagógicos obrigatórios mais próximos de você. Por isso, verifique regularmente em seu Portal para que você não deixe de cumprir esse importante pilar.

Pilares Obrigatórios

Para concluir o curso e receber o certificado emitido pela UCAM - Universidade Candido Mendes, o aluno deverá cumprir os pilares ou requisitos obrigatórios abaixo:

- a) O curso deverá ter duração mínima de 06 e máxima de 18 meses, exceto apenas os cursos de 1.000 horas e de Engenharia de Segurança do Trabalho, que deverão ter duração mínima de 12 meses;***
- b) Ser aprovado em todas as disciplinas do curso com nota mínima de 07 pontos;***
- c) Ter quitado todas as parcelas do curso;***

Pilares Obrigatórios

d) *Entregar todas as documentações exigidas para efetivar a matrícula e emissão do Certificado do curso;*

e) *Ser aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos;*

Atenção: O aluno poderá enviar o TCC (artigo ou monografia) para correção no email: tcc@ucamprominas.com.br a qualquer momento após a confirmação do pagamento da 1ª mensalidade.

f) *Ser aprovado no Estágio Supervisionado com nota mínima de 07 pontos;*

Atenção: *O estágio é obrigatório somente para o curso de Engenharia de Segurança do Trabalho e poderá ser feito a partir do 6º mês de curso.*

Atendimento por WHATSAPP

Central de Matrículas

(31) 9 7527-3131
(31) 9 7527-3031
(31) 9 7527-3003
(31) 9 7527-3231
(31) 9 7527-3311
(31) 9 9442-1114
(31) 9 7527-3132
(31) 9 7527-3233
(31) 9 7527-2992
(31) 9 7527-3331

Avaliação

(31) 9 7515-6729

Agenda Educacional

(31) 9 7502-2191

TCC

(31) 9 7362-1413

Professores

(31) 9 7506-3828

Cadastro

(31) 9 7362-1095

Declaração

(31) 9 7362-0862

Certificado

(31) 9 7505-1466

Certificado de Capacitação, Extensão e Aperfeiçoamento

(31) 9 9432-3438

Atendimento

(31) 9 7506-1393
(31) 9 7361-7637
(31) 9 7506-1324
(31) 9 7522-6894
(31) 9 7522-6329
(31) 9 7582-8695
(31) 9 7582-3436
(31) 9 7582-4059
(31) 9 7582-3529
(31) 9 9103-9791
(31) 9 9104-0777
(31) 9 7580-9667
(31) 9 7580-9469
(31) 9 7581-8891
(31) 9 7582-8495
(31) 9 7578-8433

Ouvidoria

(31) 9 7582-8685

Sua participação é fundamental para um bom desempenho em seu curso. Você será o principal responsável por seus estudos e estudar a distância requer maior autonomia e, sobretudo, força de vontade.

Conte com nosso apoio e com os recursos tecnológicos que estão à sua disposição. Se encontrar alguma dificuldade, entre em contato com nossa equipe de atendimento por meio da Central de Atendimento.

Bons Estudos!





UNIVERSIDADE
CANDIDO
MENDES

Diploma de Valor desde 1902



INSTITUTO
Prominas

No seu tempo, do seu jeito!

0800 283 8380

www.ucamprominas.com.br