



เอกสารคู่มือการใช้งานเว็บไซต์



บริษัทไทยเจนเนอรัลคอนกรีต

โดย บริษัท วินน์ซอฟต์ โซลูชัน จำกัด
Wynnsoft solution co., Ltd.

เนื้อหา	สารบัญ	หน้า
1. ระบบหลังบ้าน		2
1.1 การเข้าสู่ระบบ		2
1.2 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่		3
1.3 การสมัครเข้าใช้งาน		4
2. การใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์		5
2.1 ภาพและโฆษณา		5
2.2 จัดการบทความ		8
1. การจัดการหมวดหมู่		8
2. การจัดการบทความ		11
2.3 ข้อมูลเว็บไซต์		14
2.4 ผู้ดูแลระบบ		17
ลิงก์การเข้าสู่ระบบ		19

1.ระบบหลังบ้าน (backyard system)

1.1 การเข้าสู่ระบบ

ก่อนเริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบเว็บไซต์โดยเรียก URL ไปยัง <https://backoffice.thaigeneralconcrete.co.th/login> เพื่อปรากฏหน้าต่างเข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องระบุที่อยู่อีเมลและรหัสผ่าน จากนั้นให้กดที่ปุ่ม Log in เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานเป็นขั้นตอนต่อไป

Login To Your Account
Welcome Back To Wynnsoft Solution Manager

ชื่อผู้ใช้งาน หรือ อีเมล

รหัสผ่าน

☒ คงอยู่ในระบบ **กรอกอีเมล และรหัสผ่าน** [ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ


เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้กด “เข้าสู่ระบบ”

1.2 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset password)

กรณีผู้ดูแลระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เนื่องจากลืมรหัสผ่าน ให้ดำเนินการโดยคลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน?" จากนั้นให้ระบุอีเมลที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ แล้วคลิกที่ปุ่ม Reset และผู้ใช้งานจะได้รับอีกเมลจากระบบเพื่อรับรหัสผ่านใหม่ทางบัญชีอีเมล

Login To Your Account

Welcome Back To Wynnsoft Solution Manager

 อีเมล

กรุณกรอก Email

กลับไปเข้าสู่ระบบ

Reset

หลังจากกรอก Email แล้วให้กด Reset เพื่อรับรหัสผ่านใหม่

สร้างบัญชีใหม่

1.3 การสมัครใช้งาน

หากยังไม่ดำเนินการสมัครใช้งานระบบ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม "สร้างบัญชีใหม่" จากนั้นจะขึ้นหน้าแอปโหลดให้กรอก Email, Password และ Nickname ตามภาพตัวอย่างด้านล่าง

Login To Your Account

Welcome Back To Wynnsoft Solution Manager

ชื่อผู้ใช้งาน หรือ อีเมล

กรณากรอก Email

รหัสผ่าน

กรณากรอก รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

* Password and confirm password must be match.

กรอกชื่อเล่นตามต้องการ

ชื่อเล่น

ฉันมีบัญชีอยู่แล้ว?

สมัครสมาชิก

เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้กด สมัครสมาชิก

หมายเหตุ : เมื่อยืนยันการสมัครสมาชิกแล้วกรณารอ Admin ยืนยันการเข้าใช้งานเป็นขั้นตอนต่อไป.

เมื่อกดที่ไอคอน (+เพิ่มภาพและโฆษณา หรือแก้ไข) จะปรากฏภาพอัปโหลดดังต่อไปนี้

แก้ไขภาพโฆษณา

เลือกใส่ภาพแบนเนอร์ หรือภาพโฆษณา

ข้อมูลรูปภาพ

Image title

Alt description

รายละเอียด

1 Title บริษัท

2 Description ไทยเจนเนอรัลคอนกรีต

3 ผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จและผลิตภัณฑ์คอนกรีต H2

Link URL / Embedded / Iframe

Redirect URL

4 ประเภท ภาพหน้าหลัก

ตำแหน่ง S-A1 (1600*500)

วันที่เปิดแสดง

วันที่ปิดแสดง

5 วนกลับหน้า HOME

6 Priority 1 ลำดับที่

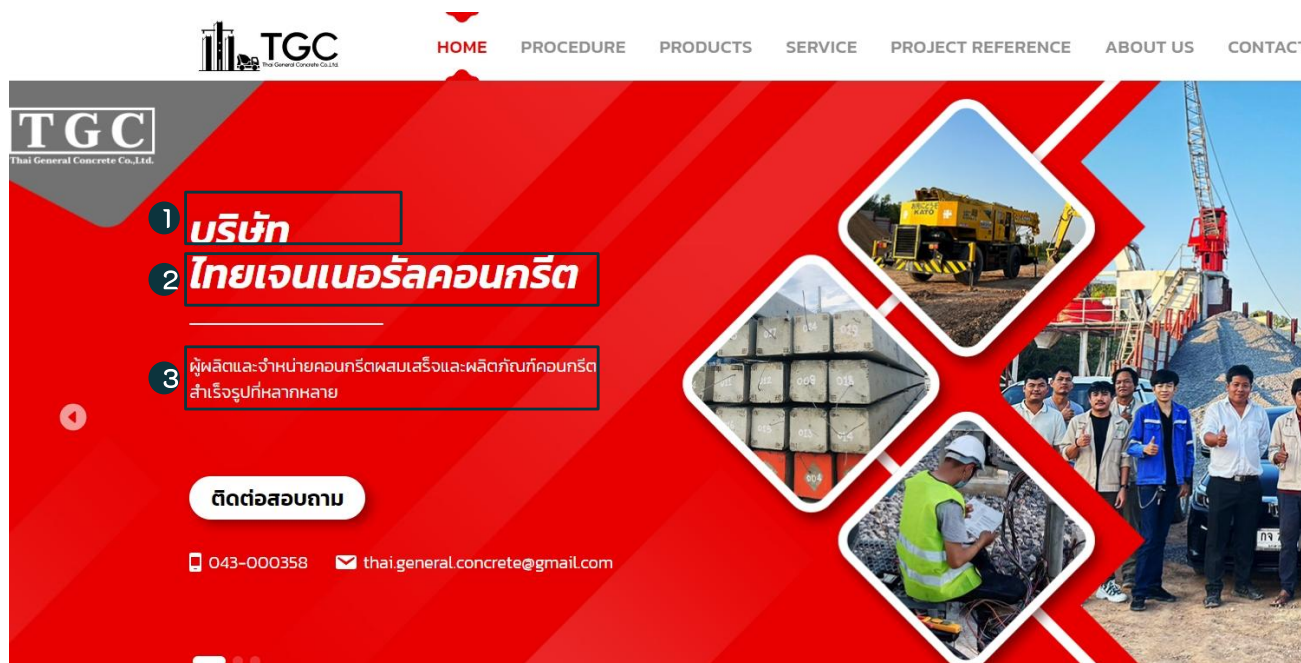
รายละเอียดการจัดการภาพและโฆษณา

Save Cancel

เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนให้กดที่ปุ่ม Save

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดที่ไอคอน **Save** ทุกครั้ง!!

เมื่อกรอกข้อมูล (ภาพและโฆษณา) เสร็จเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะไปปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ ตามภาพตัวอย่างดังต่อไปนี้



4. ประเภท คือ ให้คัดเลือกกว่าจะให้ป็นภาพหน้าหลักหรือโฆษณา
5. ควบคุมหน้า คือ จะให้ภาพและโฆษณาไปปรากฏอยู่ที่หน้าใด เช่น HOME, PROCEDURE, PRODUCTS, SERVICE, PROJECT REFERENCE, ABOUT US และ CONTACT เป็นต้น
6. Priority : คือ เราจะให้ภาพหรือโฆษณาอยู่ที่สไลด์ที่เท่าไร เช่น สไลด์ที่ 1, สไลด์ที่ 2 และสไลด์ที่ 3 เป็นต้น

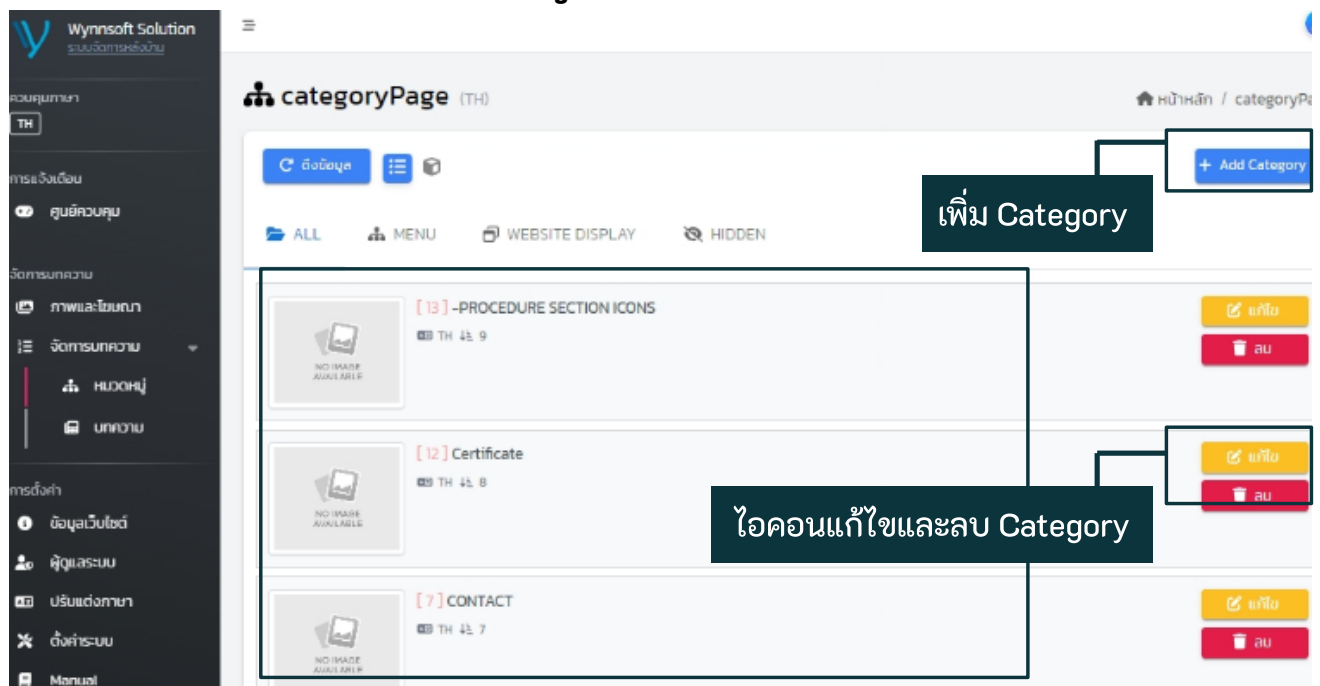
2.2 จัดการบทความ

เมนูการจัดการบทความจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วนได้แก่ "หมวดหมู่" และ "บทความ" ผู้ใช้งานสามารถเลือกแก้ไขการจัดการบทความได้ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้



1. หมวดหมู่ : คือ การจัดการหมวดหมู่ Category ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะไปปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ที่ส่วนของ Category หรือ Relate Product ดังนั้นหากผู้ใช้ต้องการเพิ่มหมวด (Category) สามารถจัดการได้จากหน้านี้

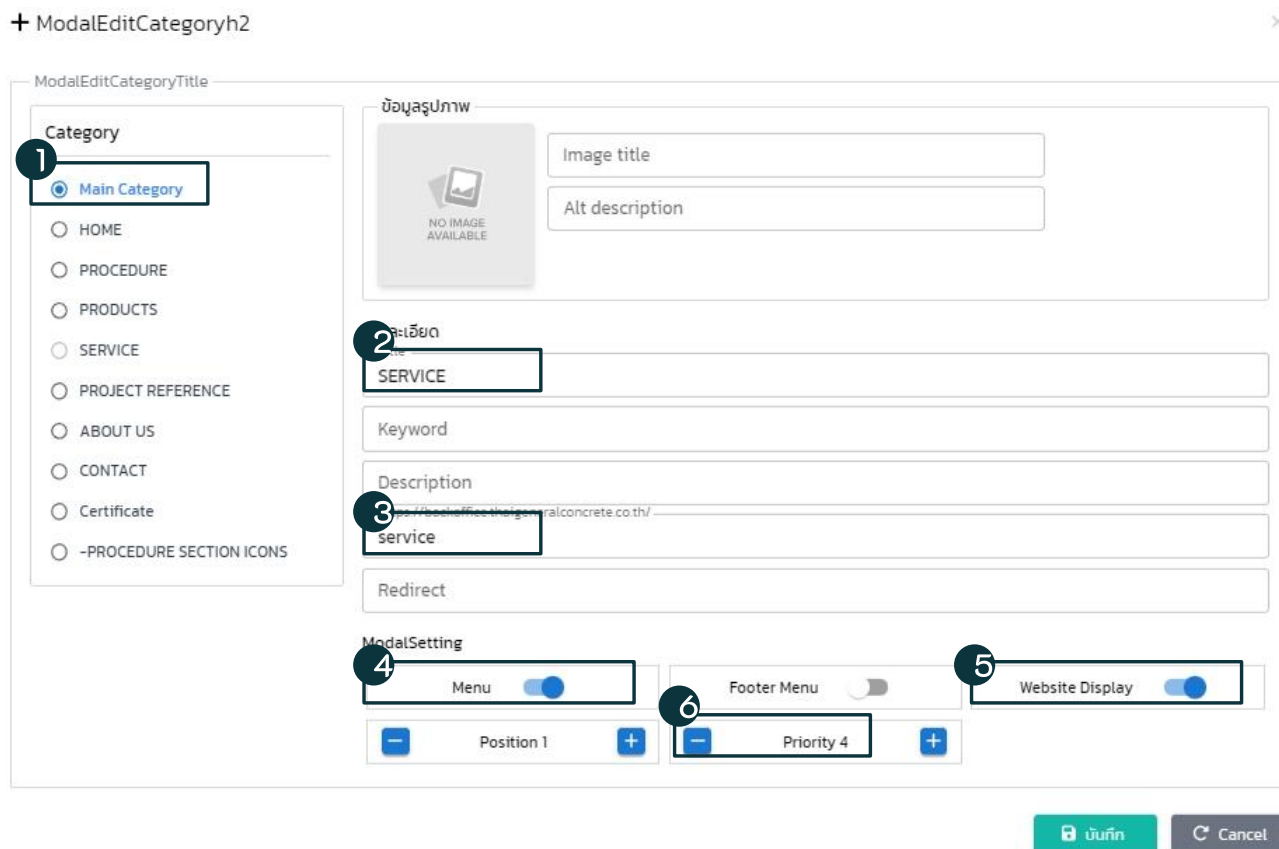
2. บทความ : คือ รายการโพสต์ที่เราต้องการแสดง Product ซึ่งจะไปปรากฏอยู่ในหน้า Category ที่เราเลือกให้ปรากฏ

1. ตัวอย่างการจัดการ “หมวดหมู่”



หมายเหตุ : หากเพิ่ม Category, แก้ไข Category, และ ลบ Category เรียบร้อยแล้วให้กดที่ไอคอน [ดึงข้อมูล](#) ทุกครั้งเพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!!

หากกดที่ปุ่ม  แก้ไข หรือ  + Add Category จะปรากฏหน้าอัปโหลดดังต่อไปนี้



The screenshot shows a modal window titled "ModalEditCategoryh2" with a close button (X) in the top right corner. The modal is divided into two main sections: "Category" on the left and "ข้อมูลรูปภาพ" (Image Information) on the right. The "Category" section contains a list of radio buttons: "Main Category" (selected), "HOME", "PROCEDURE", "PRODUCTS", "SERVICE", "PROJECT REFERENCE", "ABOUT US", "CONTACT", "Certificate", and "-PROCEDURE SECTION ICONS". The "ข้อมูลรูปภาพ" section contains several input fields: "Image title", "Alt description", "Keyword", "Description" (with a URL "http://www.concrete.co.th/" visible), and "Redirect". Below these fields are two toggle switches: "Menu" (checked) and "Footer Menu" (unchecked). At the bottom, there are two buttons: "Position 1" and "Priority 4", each with a minus and plus icon. The "Website Display" toggle switch is also checked. At the bottom right of the modal, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "Cancel".

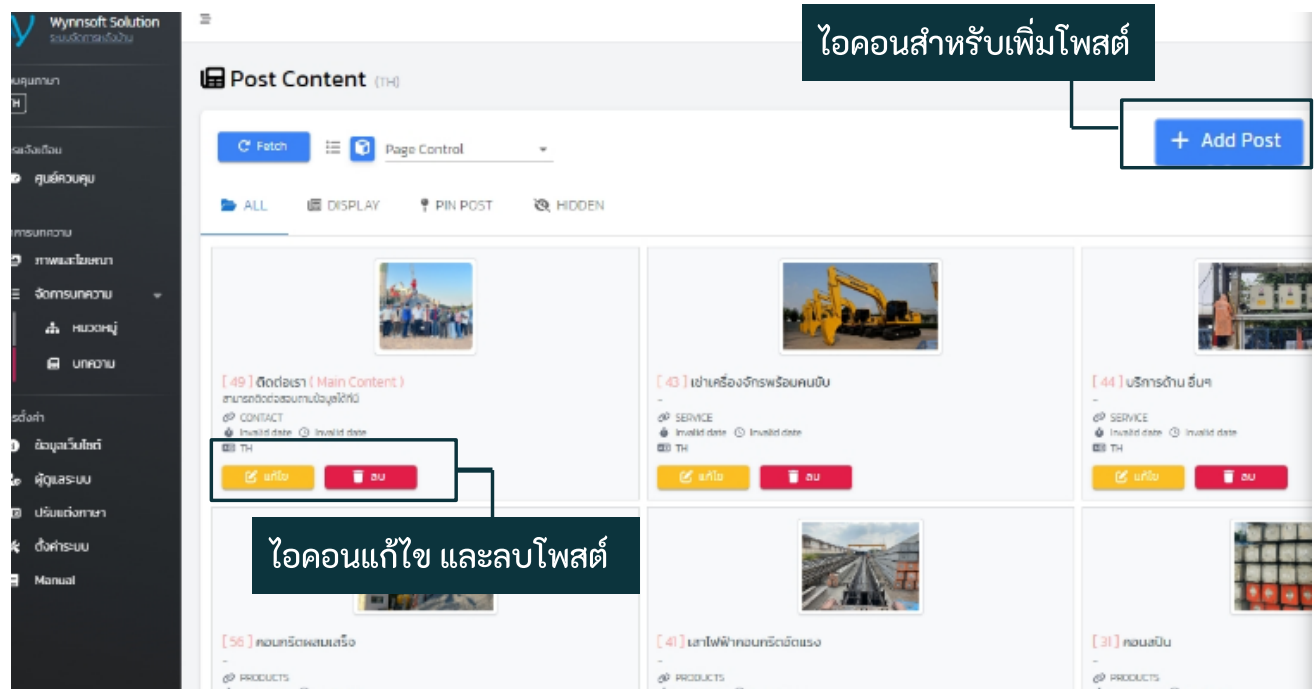
ข้อมูลที่ต้องแก้ไข มีดังต่อไปนี้

1. ให้เลือก Main Category (หมวดหมู่หลัก)
2. ใส่ Title (ชื่อ) ตัวอย่างเช่นเราต้องการใส่ชื่อหมวดหมู่คือ SERVICE (การบริการ)
3. ใส่ชื่อหมวดหมู่เหมือนหัวข้อที่ 2 คือ SERVICE (การบริการ)
4. กดไอคอน Menu เพื่อแสดงเมนู
5. กดไอคอน Website Display เพื่อแสดงหน้าเว็บไซต์
6. กดไอคอน Priority เพื่อเลือกลำดับความสำคัญ เช่น เราต้องการให้ชื่อหมวดหมู่ที่เราเพิ่มเข้ามาใหม่นั้น ไปอยู่ในลำดับที่เราต้องการ

เมื่อกรอกข้อมูล (หมวดหมู่) เสร็จเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะไปปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ ตามภาพตัวอย่างดังต่อไปนี้



2. ตัวอย่างการจัดการ “บทความ”




หมายเหตุ : หาก +Add Post (เพิ่มโพสต์) , แก้ไข Post, และ ลบ Post เรียบร้อยแล้วให้กดที่ไอคอน ทุกครั้งเพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!!

+ Add Post


Category

- ☐ HOME
- ☐ PROCEDURE
- ☐ PRODUCTS
- ☐ SERVICE
- ☐ PROJECT REFERENCE
- ☐ ABOUT US
- ☐ CONTACT
- ☐ Certificate
- ☐ -PROCEDURE SECTION ICONS

Image Info





Add More Image



Post Detail

Content

ตัวอย่างหน้า +Add Post

หากกดที่ไอคอน  แก้ไข หรือ  Add Post จะปรากฏหน้าอัปโหลดดังต่อไปนี้

+ ModalEditPosth2

Category

- ☐ HOME
- ☐ PROCEDURE
- ☐ PRODUCTS
- ☒ SERVICE
- ☐ PROJECT REFERENCE
- ☐ ABOUT US
- ☐ CONTACT
- ☐ Certificate
- ☐ -PROCEDURE SECTION ICONS

2




Image title

Alt description

Add More Image




Image title

Alt description




Image title

Alt description




Image title

Alt description




Image title

Alt description




Image title

Alt description




Image title

Alt description

ADD IMAGE

3

ชื่อ

หัวข้อเครื่องจักรหรือคอนกรีต

Keyword

Description

<https://backoffice.thaigeneralconcrete.co.th/>

เข้าเครื่องจักรหรือคอนกรีต

Topic

4

PCRD

แบบ 25 ซม

แบบ 5 ซม

รายละเอียด

รายละเอียด

Add Tag

Content

5

คลิกที่ภาพเครื่องจักรใหญ่ตาม / รายละเอียด พร้อมคอนกรีตที่ให้บริการ

Redirect

Display Date

Hidden Date

Settings

แสดงบนเว็บไซต์

Display

Main Content

Save

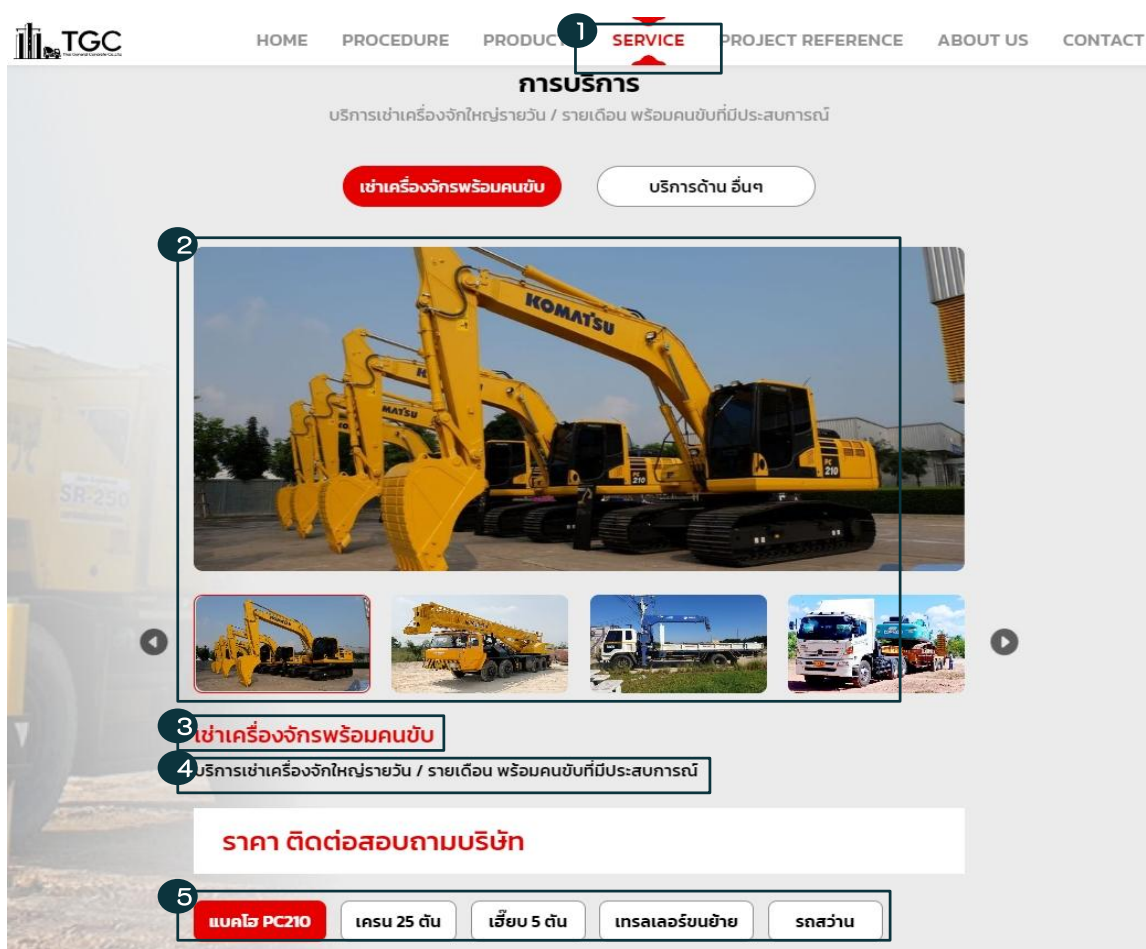
Cancel

ข้อมูลที่ต้องแก้ไข มีดังต่อไปนี้

1. ให้เลือก Category (หมวดหมู่) ที่ต้องการแสดง
2. เพิ่มรูปภาพที่ต้องการโพสต์
3. ใส่คำอธิบายหัวข้อโพสต์
4. เพิ่มแท็ก (Add Tag) ตัวอย่างเช่น รายละเอียดรถ แบคโฮ PC210, เครน 25 ตัน และเฮลิคอปเตอร์ 5 ตัน เป็นต้น
5. ใส่คำอธิบายรายละเอียดโพสต์


หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง หลังจากเพิ่มโพสต์หรือแก้ไขโพสต์ หลังจากนั้นให้กดที่ไอคอน  Save

เมื่อกรอกข้อมูล (บทความ) เสร็จเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะไปปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ ตามภาพตัวอย่างดังต่อไปนี้



2.3 ข้อมูลเว็บไซต์


การจัดการ “ข้อมูลเว็บ” เช่น จัดการรายละเอียดเว็บ, ข้อมูลเว็บฯ, ข้อมูลติดต่อ, ที่อยู่ และข้อมูลส่วนท้ายของเว็บไซต์ หากต้องการจัดการข้อมูลเว็บให้กดที่ไอคอน  แก้ไข และถ้าหากต้องการแสดงข้อมูลที่แก้ไขให้ปรากฏโชว์บนเว็บไซต์ให้กดที่ปุ่ม Display  อย่างไรก็ตามถ้าลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออกให้กดที่ปุ่ม Delete 


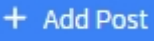


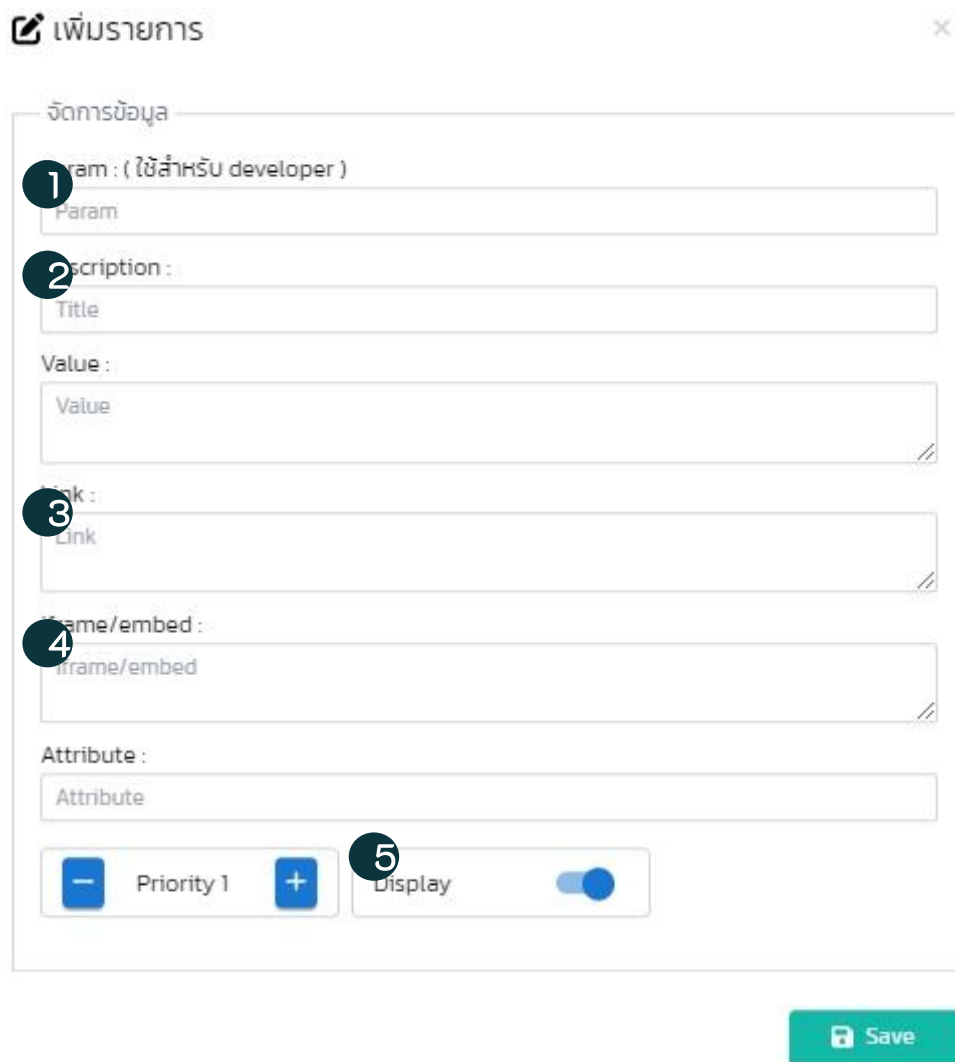
The screenshot shows a web management interface titled "ข้อมูลเว็บไซต์ (TH)". It includes a sidebar with navigation options: "WEB DETAIL", "ข้อมูลเว็บไซต์", "ข้อมูลติดต่อ", "ข้อมูลที่อยู่", and "ข้อมูลส่วนท้าย". The main area displays a table of website information with columns for ID, Name, Email, Phone, and Status. Annotations in Thai provide instructions on how to use the interface:

- ไอคอนเพิ่มข้อมูลใหม่** (New icon) points to the "+ New" button.
- ใส่ Link เพื่อระบุแหล่งข้อมูล** (Put Link to specify the source) points to the "Link" column.
- ไอคอน เปิด / ปิด เพื่อแสดงผลข้อมูล** (Open/Close icon to display information) points to the toggle switch in the "Status" column.
- ไอคอนเพื่อแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล** (Icon to edit or delete information) points to the edit and delete icons in the "Status" column.
- รายละเอียดการจัดการข้อมูลเว็บ** (Website information management details) points to the sidebar.

#	คำอธิบาย	Email	Phone	Status	Actions
1	อีเมลหลัก	the.general.concrete@gmail.com			
2	โทร1	043-000356			
3	โทร2				
4	โทร3	055-1654145			

หมายเหตุ : หากเพิ่ม หรือแก้ไข ข้อมูลเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้วให้กดที่ไอคอน  Fetch ทุกครั้งเพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!!

หากกดที่ไอคอน  แก้ไข หรือ  Add Post จะปรากฏหน้าอัปโหลดดังต่อไปนี้



ข้อมูลที่ต้องแก้ไข มีดังต่อไปนี้

1. ใส่ชื่อหัวข้อ
2. ใส่คำอธิบาย
3. คือ การที่เราเปลี่ยนเส้นทางของ URL ต่างๆ ที่เข้ามายังเว็บของเราให้เป็นไปตามที่เรากำหนด ไม่ว่าเขาเหล่านั้นจะผ่านเข้ามาจากลิงก์ไหนก็ตาม
4. คือ การดึงหน้าเว็บหนึ่งมาแสดงในอีกเว็บ โดยใช้ HTML CODE
5. คือ ไอคอนสำหรับแสดงข้อมูล

ตัวอย่างการใส่ข้อมูลใน (ข้อมูลติดต่อ)

ข้อมูลเว็บไซต์ (TH) หน้าหลัก / ข้อมูลเว็บไซต์

ตัวอย่างหัวข้อ (ข้อมูลติดต่อ) + New

☐ WEB DETAIL
☐ ข้อมูลเว็บไซต์
☒ ข้อมูลติดต่อ
☐ ข้อมูลที่อยู่
☐ ข้อมูลส่วนท้าย

#	คำอธิบาย	หมายเลข	แหล่งข้อมูล	แสดงผล	จัดการ
1	อีเมลหลัก	thai.general.concrete@gmail.com	Link	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข ลบ
2	โทร1	043-000358		<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข ลบ
3	โทร2	095-1654145	Link	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข ลบ

เมื่อกรอกข้อมูล เช่น (ข้อมูลติดต่อ) เสร็จเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะไปปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ ตามภาพตัวอย่างดังต่อไปนี้

ติดต่อเรา

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่



555/10 หมู่ 10 ตำบลศิลา อำเภอเมือง



จังหวัดขอนแก่น 40000

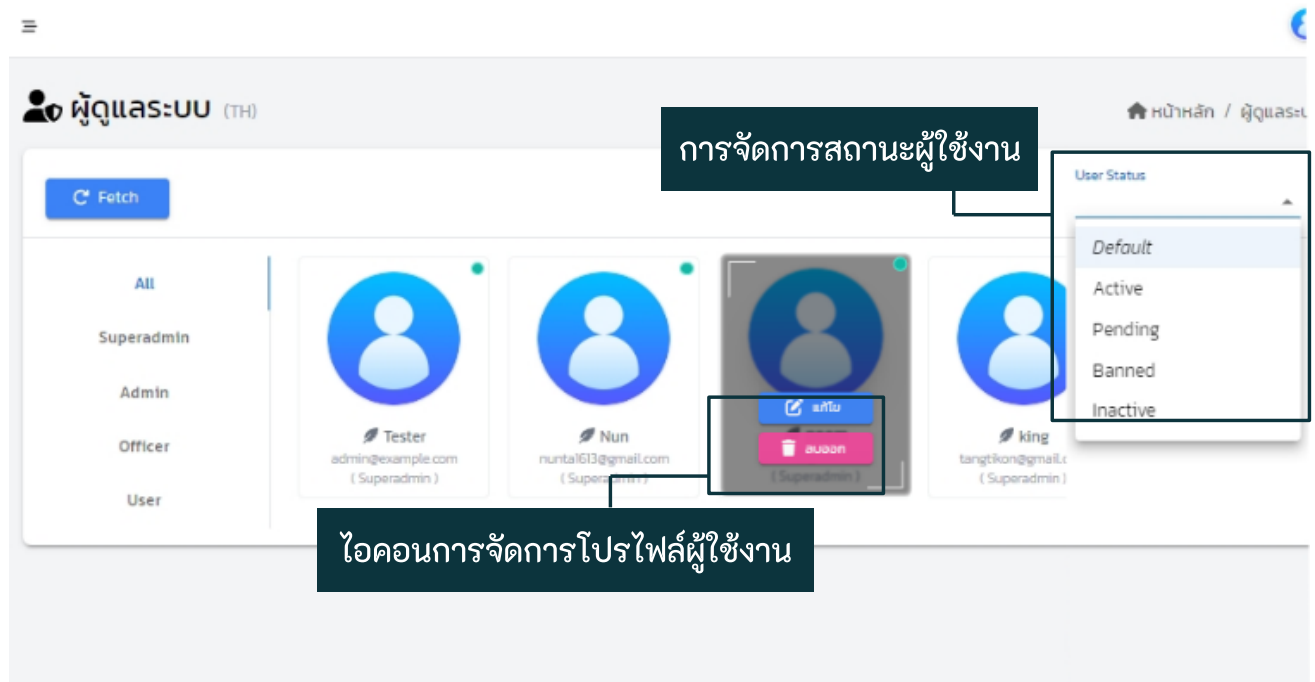
2 043-000358 3 5-1654145


1 thai.general.concrete@gmail.com




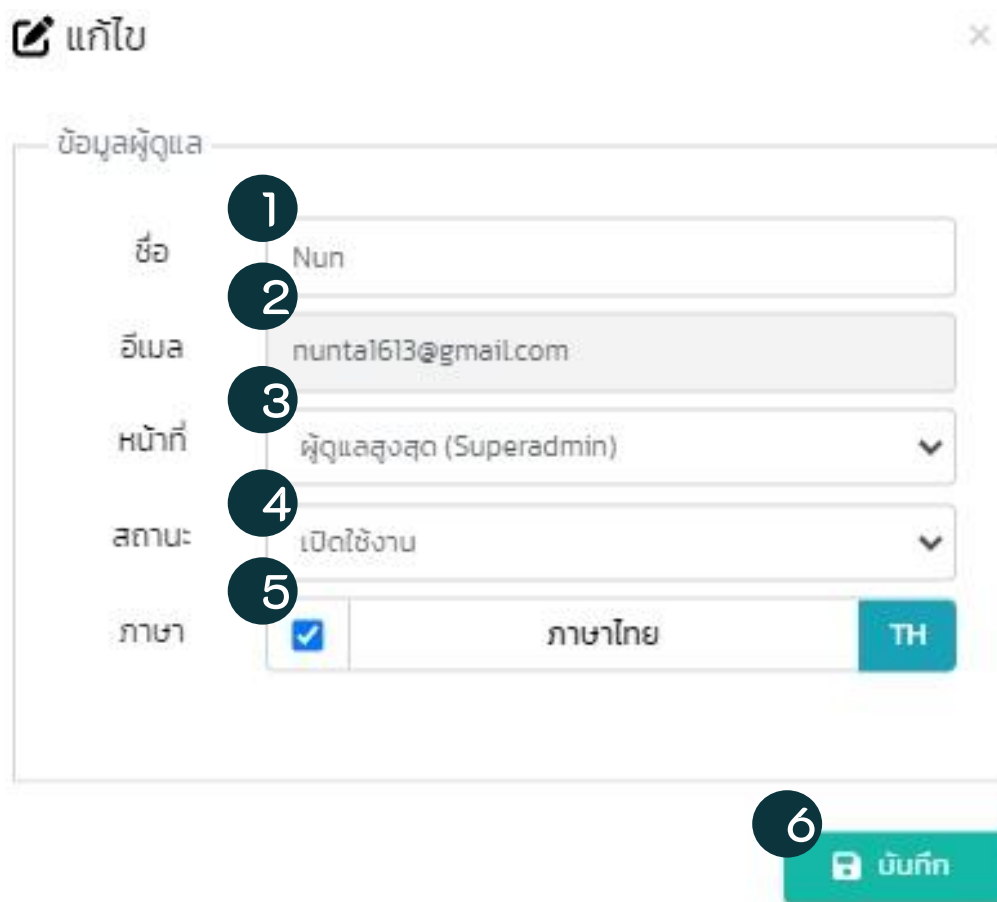
2.4 ผู้ดูแลระบบ

การจัดการ “ผู้ดูแลระบบ” สามารถดูรายชื่อแอดมินได้ตามลำดับ หากมีปุ่มสีส้ม  ขึ้นหมายความว่าผู้สมัครเข้ามาใหม่ และหากขึ้นปุ่มสีเขียว  หมายความว่าได้รับการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลแอดมินได้โดยกดที่รูปโปรไฟล์ของแอดมิน



หมายเหตุ : หากต้องการแก้ไขโปรไฟล์ของผู้ใช้ สามารถแก้ไขได้ที่ไอคอน 

หากกดที่ไอคอน  จะปรากฏหน้าอัปโหลดดังต่อไปนี้



ข้อมูลที่ต้องแก้ไข มีดังต่อไปนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
2. กรอกอีเมลผู้ใช้งาน
3. เลือกบทบาทให้ผู้ใช้งาน
4. เลือกสถานะให้ผู้ใช้งาน
5. เลือกภาษาให้กับผู้ใช้งาน
6. กด Save ทุกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะ

ลิงก์การเข้าสู่ระบบ

หน้าบ้าน : <https://thaigeneralconcrete.co.th/>

หลังบ้าน : <https://backoffice.thaigeneralconcrete.co.th/login>