\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{{company}}

приказ №{{document\_number}}

О дисциплинарном взыскании.

{{date\_compiled}}

В связи с {{reason}}.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Объявить выговор (замечание) {{lastname}} {{name}}{{othername}}.

Основание:

- докладная записка руководителя подразделения от {{date\_incident}};

- объяснительная записка от {{lastname}} {{name}}{{othername}} от {{date\_incident}} ;

- акт о {{condition}} от {{date\_incident}}.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Начальник кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {{date\_compiled}}

(личная подпись)