

1. Exercício Fixação

- 1) Insira a ferramenta “Verificar Ortografia” em sua “Barra de ferramentas de acesso Rápido”.
- 2) Insira a ferramenta “Formas” em sua “Barra de Ferramentas de acesso Rápido” utilizando o menu “Mais Comandos”.
- 3) Crie dois slides de título e conteúdo (além do primeiro slide de título).
- 4) Crie um slide de duas partes de conteúdo.
- 5) No slide de título (slide 1) insira o seguinte título “Barra de Ferramentas”.
- 6) No subtítulo do slide de título (slide 1) insira o seguinte subtítulo “Aprendendo a navegar no PowerPoint 2016”.
- 7) No primeiro slide de título e conteúdo insira o seguinte título: **Faixa de Opções**.
- 8) No conteúdo do primeiro slide, crie um tópico para cada guia presente na “Faixa de Opções”.
- 9) No segundo slide de título e conteúdo (slide 2) insira o seguinte título: **Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.
- 10) No conteúdo do segundo slide de título e conteúdo (slide 2) insira um passo-a-passo de como inserir uma ferramenta nova em sua “Barra de Ferramentas de Acesso Rápido” utilizando a opção “Mais Comandos”.
- 11) No slide de duas partes de conteúdo insira o seguinte título: **Vantagens de cada um**.
- 12) No quadro de conteúdo da esquerda insira ao menos 5 vantagens que a “Barra de ferramentas de acesso rápido” oferece.
- 13) No quadro de conteúdo da direita insira ao menos 5 vantagens que a “Faixa de Opções” oferece.