

3. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo digitar a planilha de pedidos.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		PLANILHA DE PEDIDOS							
3									
4		Nome da Empresa:	Digite aqui o nome			Endereço:	Digite aqui o endereço		
5		Razão/Fantasia:	Digite aqui o nome			Telefone:	Digite aqui o telefone		
6		CNPJ:	Digite aqui o número						
7									
8		Código	Produto	Quantidade	R\$ Unitário	Desconto	Valor c/ desconto	Valor Venda	Total
9		1	Osciloscópio Digital 70 MHz	2	R\$ 2.500,00	10%	?	?	?
10		2	Estação de Solda 95W 127V	3	R\$ 950,00	5%	?	?	?
11		3	Jogo Chave Catraca 8 pcs	2	R\$ 170,00	5%	?	?	?
12		4	Microscópio Digital	4	R\$ 720,00	5%	?	?	?
13		5	Solda em Fio 63x37	2	R\$ 82,00	7%	?	?	?
14		6	Alicate de Corte 5"	2	R\$ 50,00	10%	?	?	?

2) Agora, aplique formatações, como cor de fundo, mesclar células, definir estilo moeda, porcentagem e bordas.

3) Fórmulas

Em valor com desconto, calcule 10% sobre o valor unitário.

Em Valor da Venda, descontar o valor com desconto sobre o valor unitário.

Em Total, calcular a quantidade e o valor da venda

4) Salve a planilha com o nome **controle de gastos**.

5) Feche o **Excel**.

Obs.: o sinal de interrogação “?” foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo digitar um relatório gerencial de funcionários.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		RELATÓRIO GERENCIAL							
3									
4		Funcionários	Função	Salário Bruto	Vale dia 15	Núm. H. Extra	Hora Extra	Total H. Extra	Sal. Bruto + H.Extra
5		Jair	Marketing	R\$ 1.800,00	R\$ 540,00	12	50%	?	?
6		Guilherme	Técnico	R\$ 2.100,00	R\$ 630,00	16	50%	?	?
7		Fabiola	Administrativo	R\$ 2.500,00	R\$ 750,00	6	50%	?	?
8		Melissa	Financeiro	R\$ 2.200,00	R\$ 660,00	8	50%	?	?
9		Juliana	Recepcionista	R\$ 1.200,00	R\$ 360,00	10	50%	?	?
10		Jackson	Gerente	R\$ 3.400,00	R\$ 1.020,00	5	50%	?	?
11									

2) Aplique formatações como mesclar e centralizar, o uso de bordas, estilo de moeda e porcentagem.

3) Fórmulas

Na coluna Total H. Extra, calcular 50% sobre o salário bruto.

Na coluna Sal. Bruto + H. Extra, calcular o salário bruto + o total h. extra.

4) Salve a planilha com o nome **relatório gerencial**.

5) Feche o **Excel**.

Obs.: o sinal de interrogação “?” foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo digitar um registro de despesas.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E
1					
2		REGISTRO DE DESPESAS			
3					
4		DATA	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	VALOR
5		02/ago	Compra de Mercadoria	Produto Revenda	?
6		02/ago	Compra de Mercadoria	Produção	?
7		02/ago	Compra de Mercadoria	Produto Revenda	?
8		05/ago	Material de Limpeza	Limpeza	?
9		05/ago	Diarista	Maria	?
10		05/ago	Gasolina	Posto Dois Irmãos	?
11		05/ago	Gasolina	Posto Mauro	?
12		06/ago	Diarista	João	?
13		06/ago	Gasolina	Posto Mauro	?
14		06/ago	Compra de Mercadoria	Produção	?
15				TOTAL:	?
16					

2) Aplique formatações como mesclar e centralizar e cor de preenchimento.

Fórmulas:

Na coluna valor, calcular o total de despesas.

- 3) Salve a planilha com o nome **registro de despesas**.
- 4) Feche o **Excel**.

Obs.: o sinal de interrogação “?” foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo digitar um controle de orçamento para casamento.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CONTROLE DE ORÇAMENTO PARA CASAMENTO											
						VALOR DEFINIDO		AGORA RESTA			
POSSO GASTAR ATÉ:						R\$ 20.000,00		?			

Materiais Impressos	Fornecedor	Telefone / E-mail	Valor Estimado	Valor Real
Convites			R\$ 600,00	R\$ 850,00
Cardápios			R\$ 200,00	R\$ 280,00
Cartões de Agradecimentos			R\$ 350,00	R\$ 420,00
Placas			R\$ -	R\$ -
Etiquetas			R\$ -	R\$ -
Outros			R\$ -	R\$ -
Recepção				
Sonorização			R\$ 800,00	R\$ 800,00
Bebidas			R\$ 400,00	R\$ 350,00
Decoração				
Flores			R\$ 2.200,00	R\$ 2.800,00
Toalha de Mesa			R\$ 420,00	R\$ 350,00
Tapete da Igreja			R\$ 270,00	R\$ 270,00
TOTAIS:			?	?

- 2) Aplique formatações como cor de preenchimento, estilo de moeda e bordas.

Fórmulas

Calcular os totais sobre o valor estimado e o valor real.

Na coluna “Agora Resta”, calcular o valor definido pelo total real.

- 3) Salve a planilha com o nome **controle de orçamento para casamentos**.
- 4) Feche o **Excel**.

Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo digitar uma planilha de viagem.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F
1	PLANILHA DE VIAGEM					
2						
3						
4		ITENS		VALOR POR ITEM	VALOR TOTAL	
5	HOSPEDAGEM	Pousada Beira Mar	R\$	450,00	?	
6		Pernoite Estrada	R\$	75,00		
7	TRANSPORTE	Gasolina Viagem	R\$	320,00	?	
8		Aluguel Carro	R\$	80,00		
9		Gasolina aluguel carro	R\$	70,00		
10		Estacionamento	R\$	45,00		
11		Balsa	R\$	32,00		
12	ALIMENTAÇÃO	Almoço	R\$	460,00	?	
13		Kit Praia	R\$	80,00		

2) Agora, aplique cor de preenchimento, o recurso de mesclar células.

3) Fórmulas:

Calcular o valor total por itens.

4) Salve a planilha com o nome **planilha de viagem**.

5) Feche o **Excel**.

Bom, concluímos aqui os exercícios de fixação da primeira aula. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até mais.