

9. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo calcular o total de horas por dia e o total na semana.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:

| | A | B | C | D | E | F |
|---|--------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1 | CONTROLE DE HORAS | | | | | |
| 2 | | Entrada | Saída | Entrada | Saída | Total |
| 3 | Segunda-feira | 08:00 | 12:00 | 13:30 | 18:00 | |
| 4 | Terça-feira | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 17:30 | |
| 5 | Quarta-feira | 08:30 | 12:30 | 13:30 | 18:00 | |
| 6 | Quinta-feira | 08:30 | 12:30 | 14:00 | 18:30 | |
| 7 | Sexta-feira | 07:30 | 11:30 | 13:00 | 17:00 | |
| 8 | | | | | | Total da Semana |
| 9 | | | | | | |

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS**.
- 4) Feche o **Excel**.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo somar o total de horas, converter para decimal e, a partir do valor da hora, calcular o total a pagar.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:

| | A | B | C | D |
|---|------------------------------------|---|---|------------------|
| 1 | CONTROLE DE HORAS - PARTE 2 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Digite suas horas | | Total de horas: | |
| 4 | 12:15 | | Total de horas, formato decimal: | |
| 5 | 05:25 | | | |
| 6 | 03:10 | | Valor por Hora: | R\$ 10,00 |
| 7 | 4:30 | | Total a Pagar: | |
| 8 | 28:00 | | | |

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Total de horas, somar todas as horas que estão na primeira coluna.
- 4) Total de horas, formato decimal, multiplicar por 24 o total de horas.
- 5) Total a Pagar, multiplicar por 10,00 o total de horas no formato decimal.
- 6) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS – PARTE 2**.
- 7) Feche o **Excel**.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo calcular as horas trabalhadas, levando em conta o intervalo e as horas extras.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---------------------------------|----------------|--------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | CONTROLE DE HORAS EXTRAS | | | | | | |
| 2 | Data | Entrada | Saída | Intervalo | Horas Trabalhadas | Carga Horária Diária | Hora Extra |
| 3 | 05/jul | 08:00 | 17:00 | 01:00 | | 08:00 | |
| 4 | 06/jul | 08:00 | 17:30 | 00:30 | | 08:00 | |
| 5 | 07/jul | 08:00 | 18:00 | 01:00 | | 08:00 | |

- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) **Horas trabalhadas**, calcular primeiramente a diferença entre as horas de **saída** e de **entrada**, depois incluir o **intervalo** no cálculo da diferença;
- 4) Hora Extra, criar um teste lógico, verificando se a hora trabalhada é maior que a carga horária. Então, calcular a diferença entre as horas, senão exibir zero;
- 5) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS EXTRAS**.
- 6) Feche o **Excel**.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo converter a hora para decimal e calcular o total de horas trabalhadas.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

| | A | B | C | D |
|----|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | CONVERTENDO HORAS PARA DECIMAL | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | Valor por Hora: | R\$ | 12,00 |
| 5 | | | | |
| 6 | | Horas Trabalhadas | Formato Decimal | Total a Pagar |
| 7 | | 36:00:00 | | |
| 8 | | 22:00:00 | | |
| 9 | | 42:00:00 | | |
| 10 | | 28:00:00 | | |
| 11 | | 32:00:00 | | |

- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Na coluna Formato decimal, converter as horas em decimal.
- 4) Na coluna Total a pagar, calcular o total a receber, utilizando o formato decimal e o valor por hora.
- 5) Salve a planilha com o nome **CONVERTER HORAS**.
- 6) Feche o **Excel**.

Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo calcular as horas trabalhadas por dia, o total por semana, fazer a conversão do total de horas em decimal por semana e o total a receber.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|---|-----------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------|---|
| 2 | | CONTROLE DE HORAS SEMANAIS | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | Semana 01 | Entrada | Saída | Horas Trabalhadas | | | Valor por Hora: | R\$ 15,00 | |
| 5 | | Segunda-feira | 08:00 | 17:00 | | | | Total de Horas em Decimal | Total a receber | |
| 6 | | Terça-feira | 08:00 | 18:00 | | | | Semana 01 | | |
| 7 | | Quarta-feira | 08:00 | 17:30 | | | | Semana 02 | | |
| 8 | | Quinta-feira | 08:00 | 18:00 | | | | Semana 03 | | |
| 9 | | Sexta-feira | 08:00 | 17:00 | | | | Total: | | |
| 10 | | | | Total: | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | Semana 02 | Entrada | Saída | Horas Trabalhadas | | | | | |
| 13 | | Segunda-feira | 08:30 | 17:30 | | | | | | |
| 14 | | Terça-feira | 08:30 | 17:30 | | | | | | |
| 15 | | Quarta-feira | 08:30 | 17:30 | | | | | | |
| 16 | | Quinta-feira | 08:30 | 18:00 | | | | | | |
| 17 | | | | Total: | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | Semana 03 | Entrada | Saída | Horas Trabalhadas | | | | | |
| 20 | | Segunda-feira | 09:00 | 17:00 | | | | | | |
| 21 | | Terça-feira | 09:00 | 18:00 | | | | | | |
| 22 | | Quinta-feira | 09:00 | 18:00 | | | | | | |
| 23 | | Sexta-feira | 09:00 | 17:00 | | | | | | |
| 24 | | | | Total: | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS SEMANAIS**.
- 4) Feche o **Excel**.

Bom, concluímos aqui os exercícios de fixação da terceira aula. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até mais.



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR