

2. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo digitar a planilha de controle de gastos individual, definir as cores de preenchimento e calcular o total para cada indivíduo.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	CONTROLE DE GASTOS						
3							
4				Amanda	Carlos	Ricardo	
5		Total individual:		?	?	?	
6							
7		Vencimento	Itens	Amanda	Carlos	Ricardo	
8		Janeiro					
9		05/jan	Luz	R\$ 130,00	R\$ 155,00	R\$ 180,00	
10		05/jan	Água	R\$ 85,00	R\$ 72,00	R\$ 105,00	
11		07/jan	Aluguel	R\$ 450,00	R\$ 560,00	R\$ 620,00	
12		07/jan	Internet	R\$ 89,90	R\$ 110,00	R\$ 170,00	
13		Fevereiro					
14		05/fev	Luz	R\$ 125,50	R\$ 188,35	R\$ 205,00	
15		10/fev	Água	R\$ 72,36	R\$ 82,50	R\$ 80,00	
16		10/fev	Farmácia	R\$ -	R\$ 71,40	R\$ 32,50	
17		15/fev	Internet	R\$ 89,90	R\$ 135,00	R\$ 170,00	
18		15/fev	Aluguel	R\$ 450,00	R\$ 560,00	R\$ 620,00	

- 2) Agora, aplique formatações como cor de fundo, mesclar células, definir estilo moeda e somar os gastos de cada pessoa.
- 3) Salve a planilha com o nome **controle de gastos**.
- 4) Feche o **Excel**.

Obs.: o sinal de interrogação “?” foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo digitar a planilha controle de vendas.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

Carne	R\$	5,50	J	R\$	11
-------	-----	------	---	-----	----

- 2) Aplique formatações, como mesclar e centralizar, o uso de bordas, estilo de moeda e data. Deve ser calculado o total por itens, usando o símbolo “ponto e vírgula”(;) para alternar as células.
- 3) Salve a planilha com o nome **controle de vendas**.
- 4) Feche o **Excel**.

Obs.: o sinal de interrogação “?” foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo digitar um modelo de controle de gastos.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	MODELO DE CONTROLE DE GASTOS											
3												
4	TOTAL GERAL:										?	
5												
6	1 - HABITAÇÃO			2 - ALIMENTAÇÃO			3 - SAÚDE					
7												
8	Data	Item	Valor	Data	Item	Valor	Data	Item	Valor			
9	05/mar	Condomínio	R\$ 220,00	10/mar	Supermercado	R\$ 520,00	05/mar	Dentista	R\$ 130,00			
10	05/mar	Conta de Energia	R\$ 120,00	05/mar	Feira	R\$ 320,00	07/mar	Plano de Saúde	R\$ 480,00			
11	10/mar	Conta de Água	R\$ 82,00	10/mar	Padaria	R\$ 140,00	10/mar	Médico	R\$ 200,00			
12	10/mar	Diarista	R\$ 60,00									
13	15/mar	Aluguel	R\$ 500,00									
14												
15												
16	TOTAL:		?	TOTAL:		?	TOTAL:		?			
17												

2) Aplique formatações como mesclar e centralizar, cor de preenchimento e bordas.

Fórmulas: Na linha 16, será calculado o total por categoria (habitação, alimentação e saúde).

Na linha 4, será calculado o total geral.

3) Salve a planilha com o nome **modelo de controle de gastos**.

4) Feche o **Excel**.

Obs.: o sinal de interrogação “?” foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo digitar e formatar a planilha de custos diário.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F
1	ITENS	DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	TOTAL POR ITEM	
2	Açougue	R\$ 150,00		R\$ 17,00	?	
3	Almoço	R\$ -	R\$ 42,00	R\$ -	?	
4	Cinema	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -	?	
5	Consertos	R\$ -	R\$ 30,00	R\$ -	?	
6	Estacionamento	R\$ 30,00	R\$ -	R\$ 15,00	?	
7	Farmácia	R\$ -	R\$ 8,20	R\$ 6,40	?	
8	Perfumaria	R\$ -	R\$ 15,50	R\$ -	?	
9	Feira	R\$ -	R\$ 21,50	R\$ 12,50	?	
10	Gasolina	R\$ -	R\$ -	R\$ 30,00	?	
11	Jantar	R\$ 70,00	R\$ -	R\$ -	?	
12	Jornal	R\$ 3,50		R\$ 3,50	?	
13	Revista	R\$ -	R\$ 7,20	R\$ 1,75	?	
14	Médico	R\$ -	R\$ -	R\$ 60,00	?	
15	Padaria	R\$ 10,00	R\$ 5,50	R\$ 6,00	?	
16	Táxi	R\$ -	R\$ 18,00	R\$ -	?	
17	TOTAL DIÁRIO	?	?	?		
18						

2) Aplique formatações, como cor de preenchimento e bordas.

Fórmulas: Faça a soma de gastos por dia e por item.

3) Salve a planilha com o nome **controle diário**.

4) Feche o **Excel**.

Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo digitar e formatar a planilha de viagem para Itália.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			VIAGEM PARA ITÁLIA				
3							
4			CIDADE	LOCAIS	GASTOS	VALOR DISPONÍVEL:	R\$ 250,00
5		MILÃO		Catedral de Milão	R\$ 56,00	VALOR FINAL:	?
6				Galeria Vittorio	R\$ 42,00		
7				Castello Sforzesco	R\$ 35,00		
8				Teatro Alla Scala	R\$ 25,50		
9				TOTAL:	?		
10							
11			VENEZA	Basílica de São Marcos	R\$ 15,00	VALOR DISPONÍVEL:	R\$ 200,00
12				Palácio Ducal	R\$ 30,00	VALOR FINAL:	?
13				Ponte dos Suspiros	R\$ 18,00		
14				Praça de São Marcos	R\$ 12,00		
15				TOTAL:	?		
16							
17			ROMA	Coliseu	R\$ 45,50	VALOR DISPONÍVEL:	R\$ 260,00
18				Fontana di Trevi	R\$ 25,80	VALOR FINAL:	?
19				Museus Vaticano	R\$ 36,50		
20				TOTAL:	?		

2) Agora, aplique cor de preenchimento, o recurso de mesclar células e alterar a orientação das cidades.

3) Fórmulas:

Calcular o total de gastos por cidade e o valor final, ou seja, quanto sobrou por cidade.

4) Salve a planilha com o nome **viagem para Itália**.

5) Feche o **Excel**.

Bom, concluímos aqui os exercícios de fixação da primeira aula. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até mais.