

Olá, seja bem-vindo a mais uma aula de nosso Curso de Excel 2016. É uma grande satisfação tê-lo (a) como aluno (a). Estamos empenhados em oferecer todas as condições para que você alcance seus objetivos nesse processo de aprendizagem do curso.

Nesta aula, vamos aprender como inserir e formatar ilustrações no Excel 2016. As imagens, formas, símbolos e outros elementos servem para incrementar nosso documento, deixando-o mais completo e bonito visualmente. Você pode adicionar o logotipo da sua empresa ou da empresa em que você trabalha em catálogos com o preço e a quantidade dos produtos que serão enviados futuramente para clientes. Ainda pode adicionar fotos dos seus produtos e formatá-los para deixar no tamanho necessário. A seguir, você verá como fazer isso e muito mais.

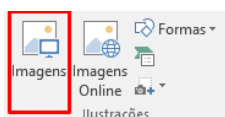
9. Inserir imagens

9.1.1. Inserindo imagens

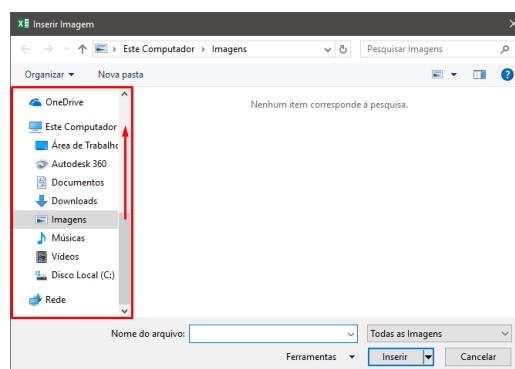
Para inserir imagens, formas, símbolos e outros elementos, primeiramente você deve clicar e abrir a guia Inserir, que é onde se encontram as funções de inserção de elementos gráficos.



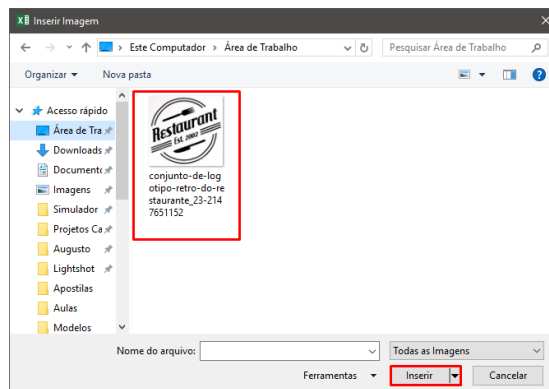
Você pode adicionar imagens que já estão salvas no seu computador. Para isso, você deve clicar em Imagens, localizada na seção Ilustrações.



Após clicar em Imagens, uma nova janela será aberta. Nela você pode procurar por arquivos de imagem que estejam no seu computador. Note na imagem a seguir a parte que está destacada em vermelho. Nesse local, você pode procurar os arquivos necessários nas pastas e locais existentes no sistema. Para encontrar o arquivo, você deve clicar e arrastar a barra de rolagem até a pasta ou local em que se encontra a imagem que você deseja adicionar à sua planilha.



Após encontrar o local do arquivo, você deve selecionar a imagem que deseja e então clicar em Inserir.



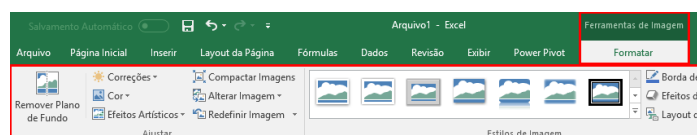
Observe a planilha após a inserção da imagem:



9.1.2 Redimensionar e rotar uma imagem

Após inserir o arquivo de imagem em sua planilha, você pode modificar a imagem, alterando sua dimensão, cor, estilo e algumas outras configurações.

Toda vez que você selecionar uma imagem, a guia Formatar aparecerá na parte superior do programa. Nessa guia você pode ver diversas ferramentas para configurar a sua imagem.



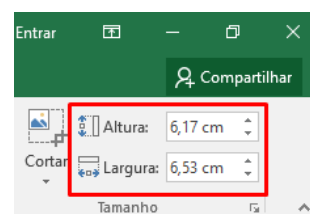
Agora você aprenderá como redimensionar essa imagem. Observe a imagem abaixo e note que, ao redor da imagem inserida, há alguns círculos que estão apontados por setas vermelhas. Esses círculos servem para alterar a dimensão da sua imagem. Para redimensioná-la, basta apenas que você clique em alguns desses círculos e arraste o ponto selecionado até um outro ponto determinado na planilha, fazendo assim com que a imagem seja alterada.

Ao clicar e arrastar os pontos localizados nos **cantos** da imagem selecionada, você irá redimensionar a imagem proporcionalmente. Agora, se você clicar e arrastar os pontos localizados nas **laterais** e partes **superior** e **inferior** da sua imagem, ela será redimensionada naquele sentido, não sendo alterada proporcionalmente.



Há outra maneira de redimensionar uma imagem. Desta vez, adicionando valores específicos. Ainda com a imagem selecionada e com a guia Formatar aberta, você deve ir até a seção Tamanho, localizada no canto direito da Faixa de Opções. Observe a imagem abaixo e note que há um retângulo em vermelho. Nessa área, você pode digitar dimensões específicas para redimensionar a sua imagem.

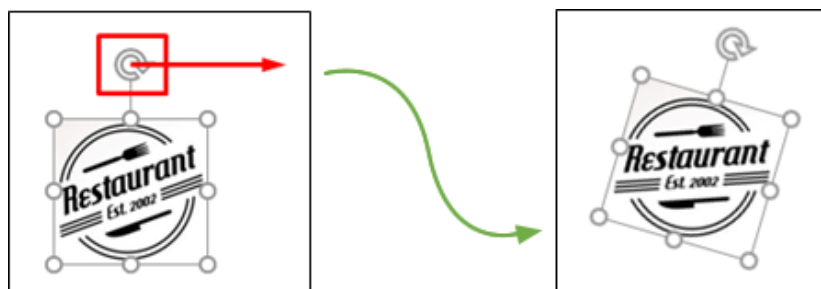
Atenção!!! O redimensionamento de uma **imagem** pela seção Tamanho é feito em proporção. Então, sempre que alterar a altura, a largura se configurará proporcionalmente quanto ao valor posto em Altura, e vice-versa. Lembre-se de que isso ocorrerá apenas com imagens. Com **formas** o redimensionamento através da seção Tamanho não é feito em proporção.



Agora, veja como ficou a imagem redimensionada. Note que acima do objeto selecionado, há uma seleção em vermelho, com uma seta curva. Através dessa seta é possível rotar o objeto.

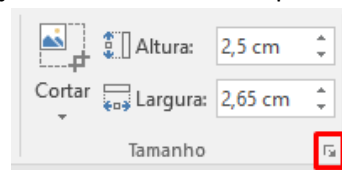


Para rotar o objeto, você deve clicar na seta curva e arrastar o cursor do mouse na direção em que deseja que o objeto faça o movimento de rotação. Veja o exemplo a seguir:



Note que clicando na seta que estava destacada e arrastando o cursor do mouse na direção em que a seta vermelha indicava, o objeto selecionado foi rotado.

Há também outra maneira de realizar a rotação de um objeto selecionado. Você pode clicar na setinha que fica no canto inferior direito da seção Tamanho, destacada por um retângulo vermelho na imagem abaixo. Ao clicar nessa seta, algumas opções quanto ao dimensionamento e rotação aparecerão, assim como outras configurações que dizem respeito ao estilo do objeto selecionado (veremos isso ao longo de nossa apostila).



Ao clicar na setinha que fica na parte inferior da seção Tamanho, uma aba se abrirá na lateral direita do programa.



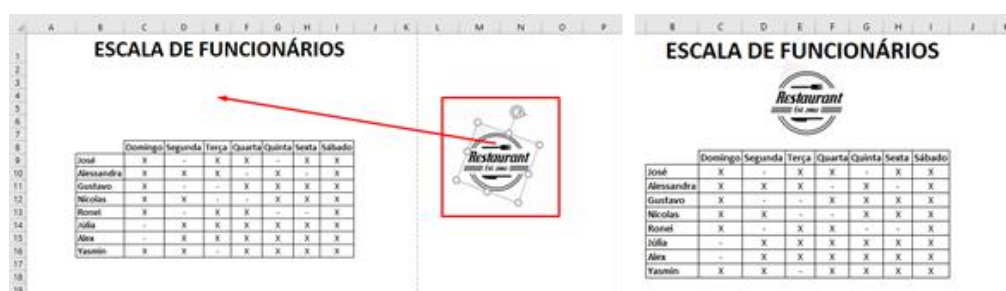
Veja como ficou a imagem após rotarmos ela um pouco mais:



9.1.3. Mover uma imagem

Para mover uma imagem por sua planilha é muito simples. Basta clicar e selecionar a imagem que você deseja mover e arrastá-la até o ponto onde você deseja posicioná-la.

Veja como ficou:



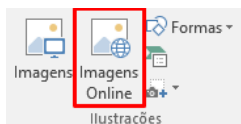
9.1.4. Inserindo imagens online

Além de inserir imagens que já estão salvas no seu computador, você pode inserir imagens diretamente da internet através do buscador Bing. Lembrando que, para realizar pesquisas de imagens online, o seu computador deve estar conectado à internet. Caso contrário, você não conseguirá realizar o processo de busca desses arquivos.

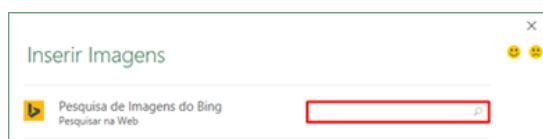
Para começar a pesquisa de imagens online, primeiramente você deve abrir a guia **Inserir**.




Depois de abrir a guia **Inserir**, você deve clicar em **Imagens Online**, localizado na seção **Ilustrações**, como mostrado na imagem abaixo.



Após clicar em **Imagens Online**, uma janela se abrirá. Observe que há uma pequena caixa retangular, destacada em vermelho na imagem abaixo. Nessa caixa, você deve colocar os termos necessários (ex: Música; Animais; Carros) e pressionar a tecla **Enter** do seu teclado para que o buscador Bing realize a pesquisa para você.

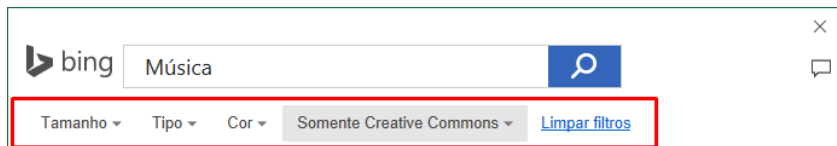


Observe como ficou a janela após o Bing realizar a pesquisa para você. Note que há um retângulo em vermelho. Esse retângulo está destacando a barra de pesquisas que foi um pouco alterada, aumentando seu tamanho. Nela você pode apagar o termo que já foi pesquisado, colocando outros termos para realizar uma nova pesquisa.

Lembre-se sempre de digitar o termo que gostaria de pesquisar e então pressionar a tecla **Enter**, ou clicar no botão , localizado na lateral direita da barra de pesquisas, para que o Bing realize a sua pesquisa.

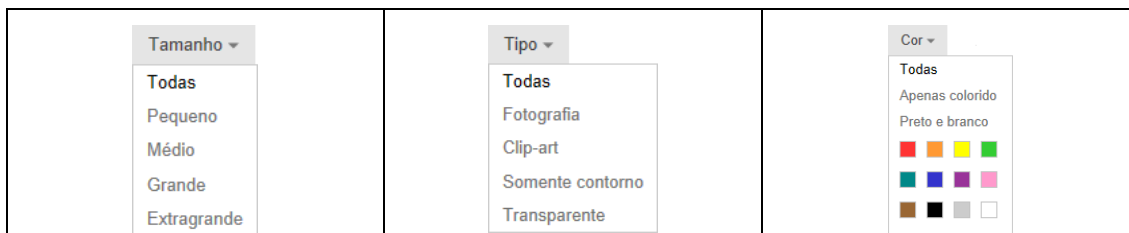


Note que abaixo da barra de pesquisas, há algumas opções para filtrar a sua pesquisa. Com essas opções selecionadas, você pode restringir suas pesquisas às características dos filtros selecionados. Isso possibilita que você encontre uma imagem com mais facilidade e rapidez, de acordo com os aspectos que você procura.

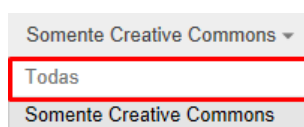


Você pode filtrar a pesquisa de imagens por:

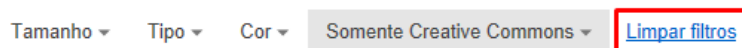
A) Tamanho:	B) Tipo:	C) Cor:
--------------------	-----------------	----------------



D) **Licença Creative Commons** – Com esse filtro selecionado, você pode selecionar imagens que tenham alguma licença Creative Commons. Ou se clicar em Todas, que está destacado em vermelho na imagem abaixo, você pode procurar todas as imagens referentes aos termos que você digitou anteriormente, independentemente de existir ou não uma licença Creative Commons para essas imagens.



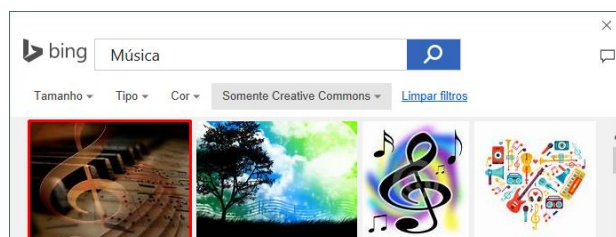
E) **Limpar filtros** – Você ainda tem a opção de apagar os filtros que foram utilizados em outras pesquisas. Para isso, deve clicar em Limpar Filtros, localizado à direita de todos os outros filtros. Observe sua localização, olhando a imagem abaixo.



Após conhecer os filtros de pesquisa online que o Excel nos oferece, você verá o passo final, que é adicionar à sua planilha a imagem que você encontrou em sua pesquisa.

O processo para adicionar uma imagem resultante de uma pesquisa na internet não difere muito do processo visto anteriormente em nossa apostila, que consiste em selecionar uma imagem que já está salva em seu computador e inseri-la na sua planilha.

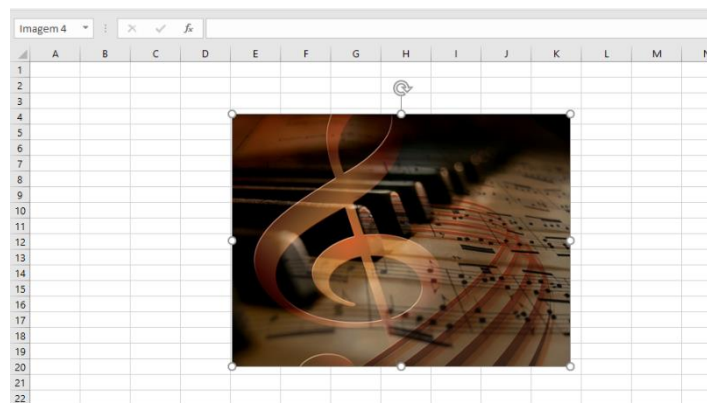
Primeiramente você deve clicar e selecionar uma imagem, como demonstrado abaixo:



Após selecionar a imagem que você deseja adicionar, você deve notar que um sinal de certo é posto no canto superior esquerdo dessa imagem, como destacado na imagem abaixo. Isso confirma que você selecionou corretamente a imagem.

OBS: Você pode inserir mais de uma imagem ao mesmo tempo na sua planilha. Basta que você clique e selecione as imagens pesquisadas que você quer inserir no seu documento.

Observe como ficou a imagem após ser inserida na planilha:

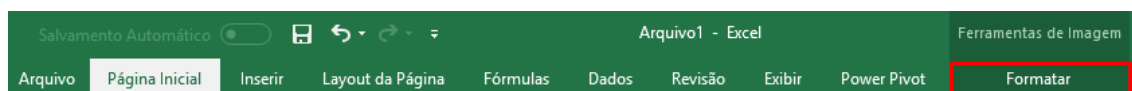


9.2. Efeitos e estilos de imagem

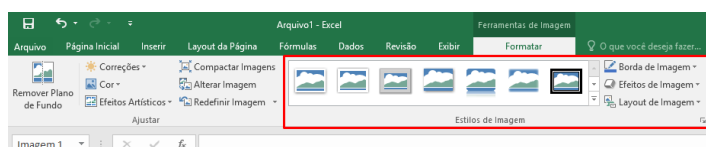
Ao inserir imagens de seu computador ou imagens da internet, você pode configurá-las. Anteriormente, nesta apostila, você aprendeu como redimensionar e mover uma imagem. Agora, você irá aprender como aplicar efeitos e alterar o estilo de uma imagem que está em uma planilha no Excel.

9.2.1. Alterando o estilo

Primeiramente, você deve abrir a guia **Formatar**, localizada na guia Ferramentas de Imagem. Lembre-se de que, para que a guia **Formatar** apareça na faixa superior do programa, você deve selecionar alguma imagem.



Observe a imagem abaixo. Note que há um retângulo vermelho na seção Estilos de Imagem.

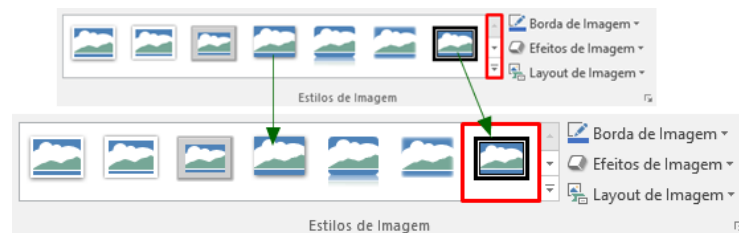


É nessa seção que você irá alterar o estilo da imagem selecionada, adicionando bordas ou efeitos.

Note que o retângulo vermelho está destacando um local da seção Estilos de Imagem. Nessa parte da seção, você pode selecionar estilos de imagem já prontos para aplicar na sua imagem.



Para ver as demais opções de estilo de imagem, basta que você clique em algumas das setinhas, indicadas pelo retângulo vermelho na imagem abaixo.



Veja como ficou nossa imagem ao aplicarmos o estilo de imagem com nome **Quadro Duplo, Preto**, que está destacado na imagem abaixo.



Para desfazer a aplicação de algum estilo de imagem, você pode clicar no botão desfazer, como destacado na imagem abaixo ou pressionar e segurar a tecla Ctrl e então pressionar a tecla Z ao mesmo tempo.

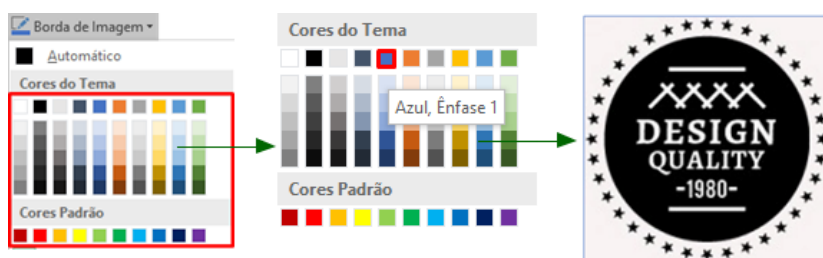


Há também outras formas para você alterar o estilo de uma imagem. Na parte que está destacada em vermelho na imagem abaixo, você pode adicionar bordas, efeitos e transformar sua imagem em um elemento gráfico SmartArt.

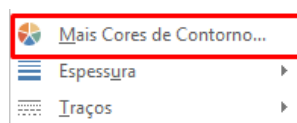


Vamos ver agora o botão drop-down **Borda de Imagem** e o que ele nos traz para que possamos configurar uma imagem.

A primeira coisa que você nota ao clicar em Borda de Imagem são as paletas de cores. Observe que a localização das paletas está destacada na primeira imagem abaixo. Elas servem para que você possa alterar a cor da borda da sua imagem. Veja como a nossa imagem fica após aplicarmos a cor **Azul, Ênfase 1** em sua borda.



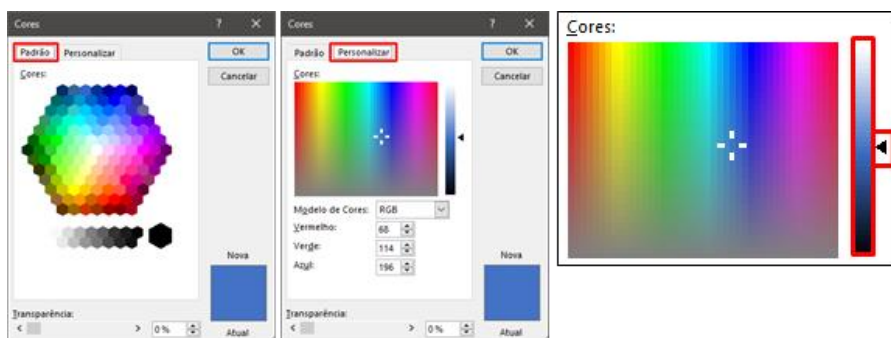
Caso você não esteja encontrando nas paletas de cores a cor que você gostaria de aplicar na borda da sua imagem, você pode clicar no botão **Mais Cores de Contorno**. Observe sua localização, destacada na imagem abaixo.



Ao clicar nesse botão, uma nova janela será aberta na sua planilha. Nessa janela, você tem duas opções para escolher a sua cor:

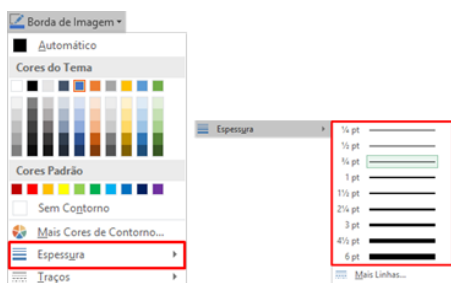
A primeira opção (demonstrado na imagem à esquerda) é a Padrão. Nela você pode clicar em qualquer hexágono que contenha a cor que você deseja aplicar à borda da sua imagem e então clicar em OK para finalizar a ação.

A segunda opção (demonstrado na imagem central) é a Personalizar. Nela você pode clicar em qualquer ponto do retângulo colorido para escolher uma cor. Após escolher a cor que você quer aplicar na borda da sua imagem, você pode escolher sua tonalidade, clicando e arrastando a setinha preta (observe sua localização na imagem à direita) para cima ou para baixo. Quanto mais para cima você arrastar a seta, mais clara a cor selecionada ficará. Quanto mais para baixo você arrastar a seta, mais escura a cor selecionada ficará.



Antes de passarmos para os efeitos de imagem, ainda há algumas coisas que você deve saber sobre as bordas de uma imagem.

Você pode alterar a espessura da borda de uma imagem, clicando em **Espessura** (como demonstrado na imagem à esquerda). Após clicar em **Espessura**, você verá várias opções de espessura para aplicar na borda da sua imagem, como destacado na imagem à direita.



Veja como ficou nossa imagem após aplicarmos a espessura **6pt**:



Para ver mais configurações de borda de imagem, você deve clicar em Mais Linhas. Observe a imagem para ver a localização dessa opção:



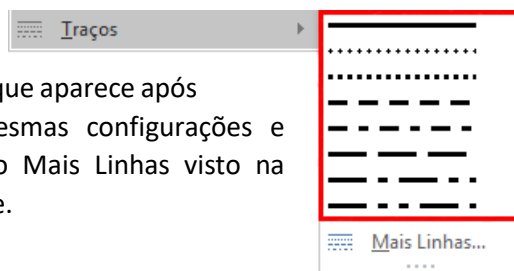
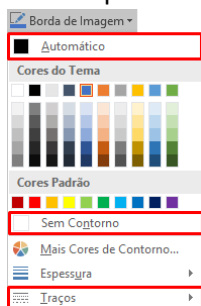
Após clicar em **Mais Linhas**, uma janela será aberta na lateral direita do programa. Nessa janela, você verá mais opções para configurar as bordas da sua imagem. Dentre essas opções, você pode: definir a cor e transparência da borda; alterar a largura da borda; alterar o tipo de junção das bordas e mais configurações.

Para finalizar as explicações no dropdown **Borda de Imagem**, atente para o que está destacado nas imagens abaixo.

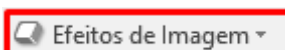
Ao clicar na opção **Automático**, você faz com que a imagem selecionada fique com a cor automática, que nesse caso é a cor preta.

Caso não deseje que sua imagem tenha mais borda, basta clicar na opção **Sem Contorno**.

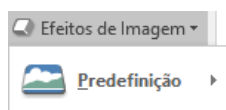
Você pode também alterar o tipo de traçado da borda de uma imagem. Para isso, clique na opção **Traços**. Note que após clicar na opção Traços, uma coluna se abriu com algumas opções, como demonstrado na imagem à direita. Selecione uma dessas opções para modificar a borda da sua imagem. A opção **Mais Linhas**, que aparece após clicar em **Traços**, traz as mesmas configurações e ajustes que aparece na opção Mais Linhas visto na opção **Espessura** anteriormente.



Agora, você verá como aplicar efeitos em uma imagem. Na seção Estilos de Imagem, que está localizada na guia Ferramentas de Imagem, você pode ver a opção Efeitos de Imagem (como destacado na imagem abaixo).



Após você clicar em **Efeitos de Imagem**, uma lista de opções aparecerá logo abaixo.



Atente para cada uma das opções

- A) **Predefinição:** Nessa opção, você pode escolher mesclas de efeitos predefinidos para aplicar à sua imagem.



- B) **Sombra:** Ao clicar em Sombra, você verá diversas opções para adicionar sombras à sua imagem.



- C) **Reflexo:** Em Reflexo, você pode adicionar, na parte inferior da sua imagem, tipos diferentes de reflexos.



- D) **Brilho:** Ao clicar em Brilho, você verá algumas opções para adicionar um brilho ao redor das bordas da sua imagem. Você pode alterar a cor desse brilho, clicando em **Mais Cores Brilhantes**.



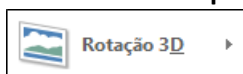
- E) **Bordas Suaves:** Em Bordas Suaves, você pode adicionar uma suavização nas bordas da sua imagem. Essa suavização gera uma certa transparência, dependendo do tamanho que você selecionar.



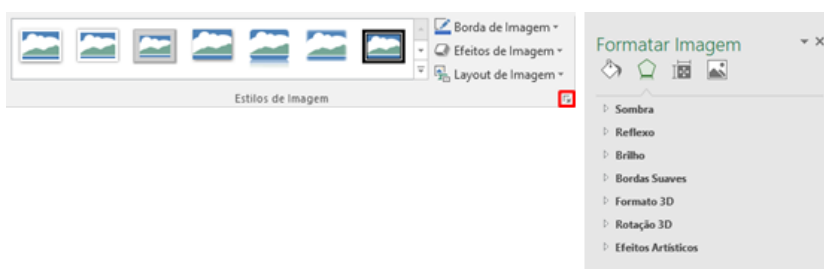
- F) **Bisel:** O efeito Bisel cria chanfros, ou seja, cortes nas bordas de uma imagem cujo resultado final é dar uma certa profundidade a essa mesma imagem. Ao selecionar essa opção, você verá alguns tipos de efeito bisel. Note como ficou a imagem à direita após aplicarmos o efeito **Bisel Inclinação**.



- G) **Rotação 3D:** Essa opção gera vários tipos de rotações, que por sua vez dão um efeito 3D na imagem selecionada. Observe a nossa imagem (à direita) após aplicarmos o efeito Rotação 3D **Perspectiva Contrastante à esquerda**.

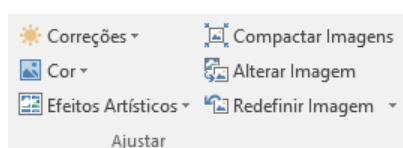


Você pode visualizar as mesmas opções vistas anteriormente, clicando na setinha que fica no canto inferior direito da seção Estilos de Imagem (como demonstrado na imagem à esquerda), localizada na guia Formatar. Ao clicar nessa seta, uma janela (ver a imagem à direita) se abrirá na lateral direita do programa. Nessa janela, você verá os mesmos efeitos vistos anteriormente, porém, poderá configurar com mais precisão esses mesmos efeitos.

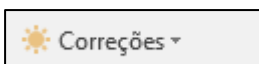


9.3 Seção ajustar

Ao configurar uma imagem pela guia Formatar, além das configurações vistas anteriormente nessa apostila, você pode inserir efeitos artísticos na sua imagem e ainda fazer edições de brilho e cor, além de fazer outras configurações. Isso é possível ao utilizar as ferramentas disponíveis na seção Ajustar, que você verá a seguir.

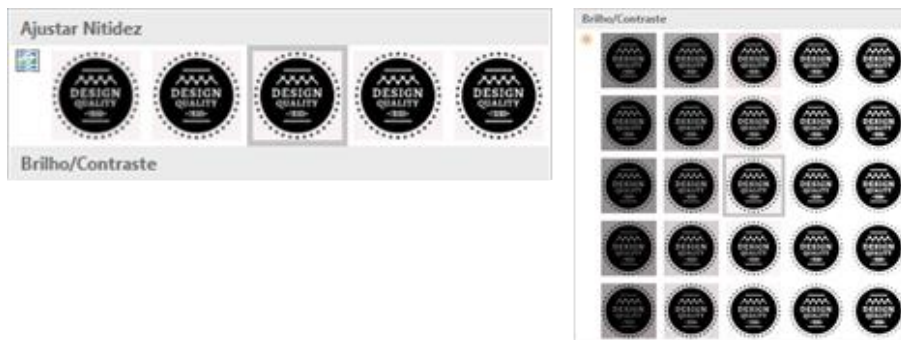


9.3.1 Ferramenta Correções

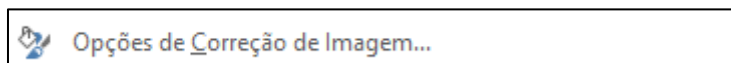


Ao clicar na ferramenta Correções, você terá opções para melhorar a nitidez, brilho e contraste da sua imagem. Observe as imagens abaixo e veja a prévia das correções feitas na nossa imagem.

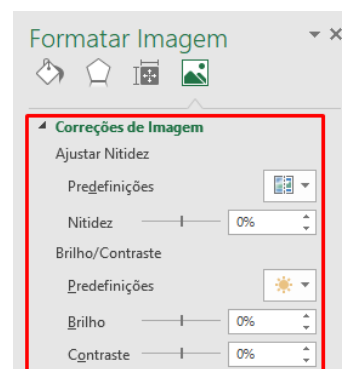
Você pode aplicar qualquer uma dessas configurações em sua imagem, basta que você clique em cima de uma prévia para aplicá-la.



Caso você não goste das opções ou queira editar brilho, contraste e nitidez com mais precisão, você deve clicar em **Opções de Correção de Imagem**.



Após clicar em **Opções de Correção de Imagem**, uma janela será aberta na lateral direita do programa. Nessa janela, então, você poderá configurar mais precisamente a nitidez, brilho e contraste da sua imagem.



9.3.2 Cor

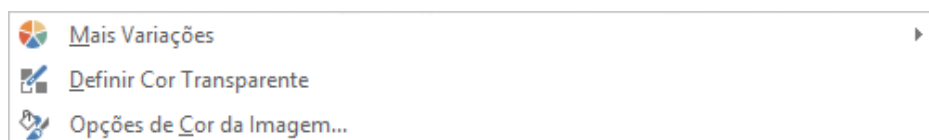


Utilizando a ferramenta Cor, você pode alterar a saturação, tom ou recolorir uma imagem selecionada.

Ao clicar em **Cor**, você verá as opções predefinidas abaixo:



Além das opções mostradas anteriormente, ainda temos as seguintes opções na ferramenta Cor:

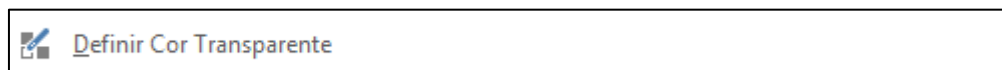


Vejamos agora essas opções:

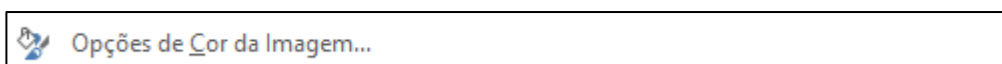
- 1) A opção **Mais Variações** traz uma outra variedade de cores para **recolorir** uma imagem.



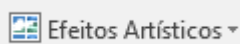
- 2) Ao selecionar a opção **Definir Cor Transparente**, você pode fazer com que uma área selecionada fique transparente.



- 3) Por último, ao clicar em **Opções de Cor da Imagem**, uma janela (como demonstrado na segunda imagem abaixo) será aberta na lateral direita do programa. Nessas opções você pode configurar com mais precisão a cor de uma imagem.



9.3.3 Efeitos artísticos

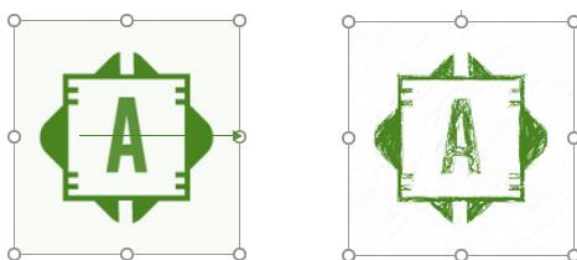


Você pode adicionar efeitos artísticos às suas imagens, clicando na opção **Efeitos Artísticos**.

Ao clicar nessa opção, você verá as pré-visualizações de efeitos que podem ser aplicados à imagem que você selecionou. Neste exemplo, vamos aplicar o efeito artístico **Escala de Cinza do Lápis**, que está destacado na imagem abaixo.



Observe a nossa imagem original (à esquerda) e a imagem após aplicarmos o efeito artístico **Escala de Cinza do Lápis** (à direita).



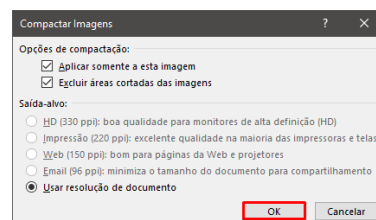
9.4 Compactar, Alterar e Redefinir

1) Compactar Imagens:

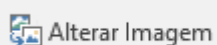


Essa opção é utilizada quando você inserir uma imagem que tenha uma alta taxa de megabytes e quiser comprimir o tamanho dessa imagem para que ela não pese tanto na hora de você trabalhar em algum documento no Excel.

Ao clicar nessa opção, uma janela aparecerá na sua tela, como demonstrado na imagem abaixo. Você verá algumas opções e então deve clicar em **OK**, na parte inferior dessa janela, para que a imagem seja finalmente compactada.

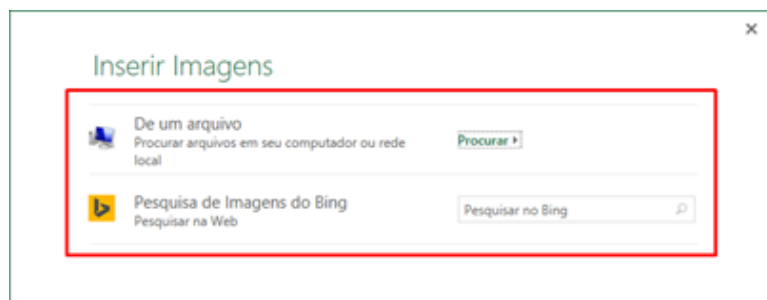


2) Alterar Imagem:



A opção **Alterar Imagem** serve para que você possa trocar a imagem selecionada por outra, mas mantendo a mesma formatação da imagem original.

Ao clicar nessa opção, uma janela se abrirá na sua tela. Nela você pode escolher entre uma imagem já salva em seu computador ou uma imagem online do buscador Bing para alterar com a imagem selecionada anteriormente.



3) Redefinir Imagem:



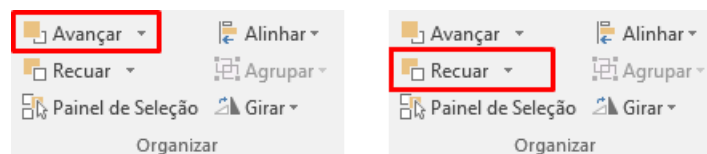
Ao clicar na opção **Redefinir Imagem**, você reseta toda a formatação feita na sua imagem selecionada. Ou seja, todas as configurações como cor, tamanho, efeitos e demais são desfeitas, fazendo que a imagem volte à sua originalidade.

9.5 Imagens sobrepostas

Você pode ter alguns problemas em relação a utilizar duas imagens que ocupem o mesmo espaço. Observe a imagem abaixo. Note que a imagem maior está sobreposta a uma imagem menor.



Você pode resolver o problema de sobreposição, indo até a seção **Organizar**, localizada na guia Formatar. Nessa guia, você pode utilizar as opções **Avançar** e **Recuar** para que a imagem selecionada vá para frente da imagem que a está sobrepondo ou para que a imagem selecionada, que está cobrindo a outra imagem, vá para trás.



Veja como ficou nossa imagem após clicarmos na opção Avançar. Note que a imagem que estava sobreposta (destacada em vermelho na imagem abaixo) veio para cima da outra imagem.



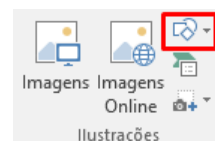
Para fazer o processo inverso, ou seja, fazer com que uma imagem que está sobrepondo outra vá para trás dessa imagem, você deve clicar na opção **Recuar**, como mostrado anteriormente.

9.6 Formas e Símbolos

Além de imagens, você pode inserir formas e símbolos à sua planilha. A frente você aprenderá como inseri-los no seu documento do Excel.

9.6.1 Inserindo formas

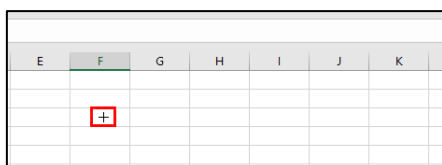
Para inserir formas no seu documento do Excel, você deve abrir a guia **Inserir**, como foi mostrado anteriormente, e ir até a seção **Ilustrações**. Nessa seção, você deve clicar na opção **Formas**, como demonstrado na imagem abaixo.



Ao clicar em **Formas**, uma aba com diversas opções abrirá, como demonstrado na imagem à direita. Para selecionar uma forma basta clicar em cima dela e definir seu tamanho clicando num ponto inicial e em outro ponto final.

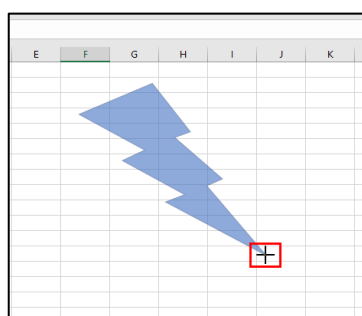


Veja o passo a passo abaixo para inserir a forma em uma planilha. Para isso, selecionamos o raio que foi destacado na imagem à direita.



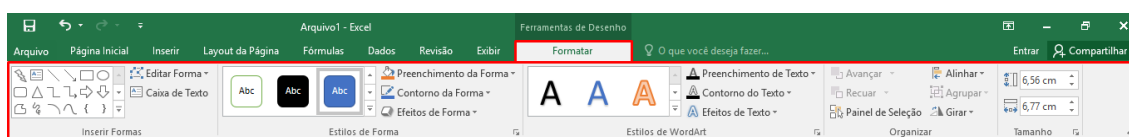
Após selecionar a forma, deve-se clicar no ponto inicial onde você deseja inserir a forma.

Depois de clicar e selecionar o ponto inicial da forma, você deve arrastar o cursor do mouse até o ponto final, até o ponto onde você quer que essa forma termine. Quanto mais arrastar o cursor do mouse, maior ficará a sua forma.



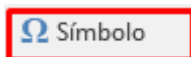
Note como ficou a forma após inserirmos ela na tabela do Excel.

As formas podem ser formatadas igualmente como as imagens, utilizando a guia **Formatar**. Observe os destaques em vermelho na imagem abaixo. Na área em vermelho, você verá várias opções para formatar a sua forma, desde a alteração da cor até o tamanho.

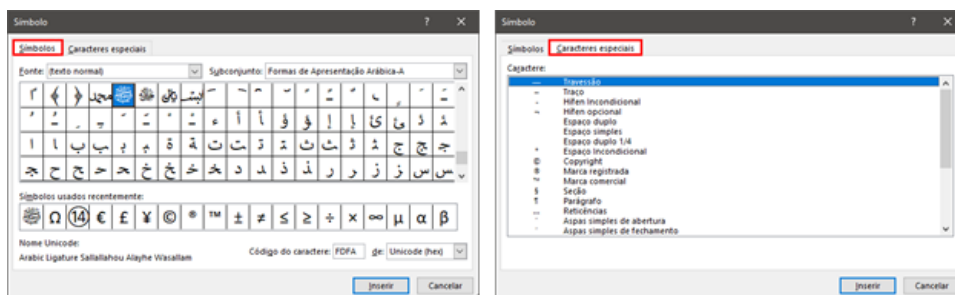


9.6.2 Inserindo símbolos

Para inserir símbolos nas células de um documento do Excel, primeiramente você deve selecionar a célula onde você deseja inserir o símbolo, abrir a guia **Inserir** e ir até a seção Símbolos e clicar em **Símbolo**.



Ao clicar em **Símbolo**, uma janela se abrirá em sua planilha (como demonstrado na imagem à esquerda). Nela você verá diversos símbolos para adicionar à sua planilha. Note (na imagem à direita) que há outros símbolos que você pode adicionar ao seu documento também.



9.7 Exercícios de conteúdo

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula, é muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

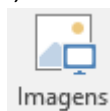
Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo praticar a inserção de imagens salvas em seu computador à um documento do Excel 2016.

OBS: as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/Aula 09/Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

- 1) Primeiramente, abra o Excel 2016.
- 2) Clique e abra a guia **Inserir**. Sua localização está destacada na imagem abaixo:
- 3) Após abrir a guia Inserir, você deve ir até a seção **Ilustrações** e clicar em **Imagens**, como

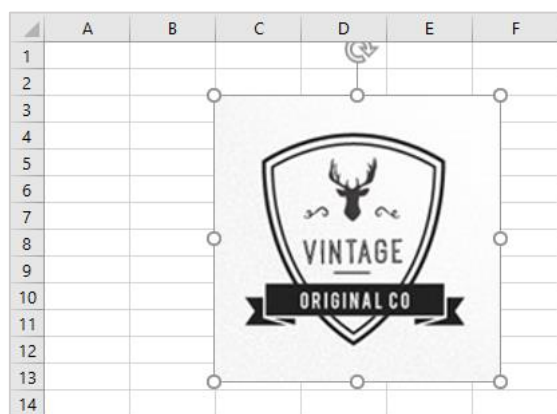


demonstrado a seguir:

- 4) Depois de clicar em **Imagens**, você verá uma janela. Nela busque pela imagem destacada abaixo, que se encontra na pasta Arquivos Auxiliares/ Aula 09/ Logos. Se precisar de ajuda para isso, chame o seu instrutor. Na lateral esquerda dessa janela, você pode procurar por pastas ou locais para encontrar a sua imagem.



- 5) Observe como ficou a imagem após ser inserida no documento do Excel 2016:



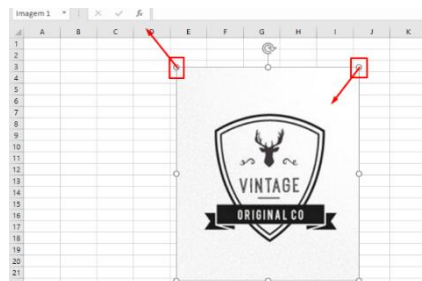
Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo praticar a formatação de uma imagem, realizando alterações de cor e tamanho. Para este exercício, utilize a mesma imagem que você utilizou no **Exercício 1**.

OBS: as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/ Aula 09/ Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

Alterando o tamanho:

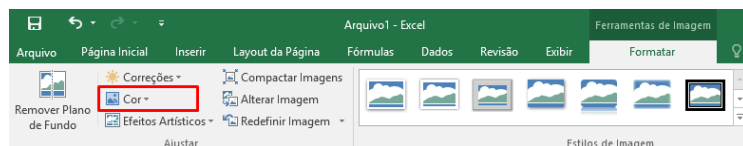
- 1) Altere proporcionalmente o tamanho da sua imagem. Nesse caso, vamos diminuí-la, pois está muito grande. Mas dependendo do tamanho da sua imagem, você pode aumentá-la também.
- Para alterar proporcionalmente o tamanho, clique em qualquer um dos círculos que ficam nos quatro cantos da sua imagem. Ao clicar em um canto e arrastá-lo para fora, você irá aumentar a sua imagem. Ao clicar em um canto e arrastá-lo para dentro, você irá diminuir a sua imagem.



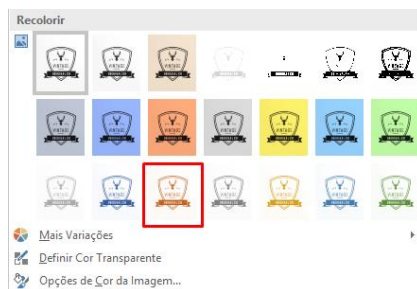
Alterando a cor:

- 1) Primeiramente, com a sua imagem selecionada, você deve clicar e abrir a guia **Formatar**.

- 2) Agora, vá até a seção **Ajustar** e clique em **Cor**, como demonstrado na imagem abaixo.



- 3) Após clicar em Cor, clique e selecione a opção **Laranja, Cor de Ênfase 2 – Tom Claro**, como demonstrado na imagem abaixo.



- 4) Observe o resultado final da imagem após aplicarmos a cor:

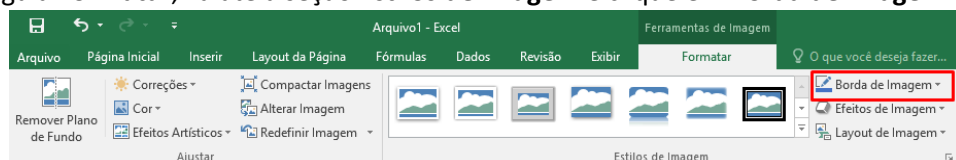


Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo praticar a configuração da borda de imagem. Para este exercício, utilize a mesma imagem que você utilizou no **Exercício 1**.

OBS: as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta **Arquivos Auxiliares/Aula 09/ Logos**. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

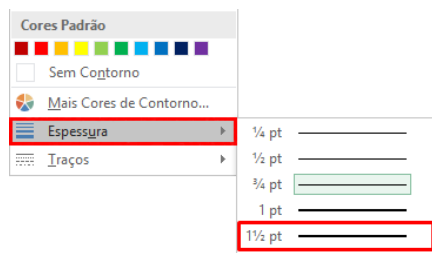
- 1) Primeiramente, selecione a sua imagem, clique e abra a guia **Formatar**.
- 2) Na guia **Formatar**, vá até a seção **Estilos de imagem** e clique em **Borda de Imagem**.



- 3) Selecione a cor de borda **Preto, Texto 1**, como destacado na imagem abaixo.



- 4) Agora, clique em **Espessura**, e selecione a opção que está destacada na imagem abaixo.



- 5) Veja como ficou o resultado final da nossa imagem.

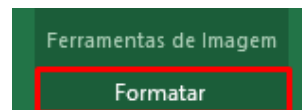


Exercício 4:

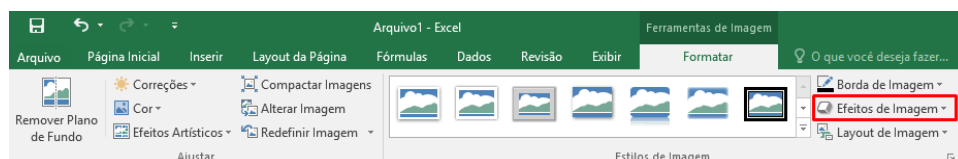
Este exercício tem como objetivo praticar a configuração de efeitos em uma imagem. Para este exercício, utilize a mesma imagem que você utilizou no **Exercício 1**.

OBS: as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/Aula 09/Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

- 1) Primeiramente, selecione a sua imagem, clique e abra a guia **Formatar**.



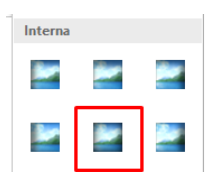
- 2) Na guia Formatar, vá até a seção **Estilos de Imagem** e clique em **Efeitos de Imagem**.



- 3) Agora clique em **Sombra**, para adicionar sombras à sua imagem.



- 4) Clique na opção **Interior Central**, que tem sua localização demonstrada na imagem abaixo.



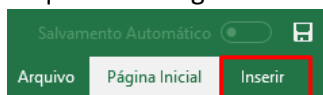
- 5) Veja como ficou a imagem após a aplicação da sombra.



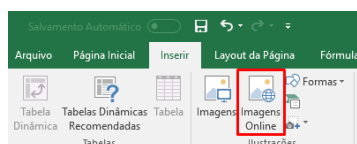
Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo praticar a inserção de imagens online e a configuração de efeitos artísticos.

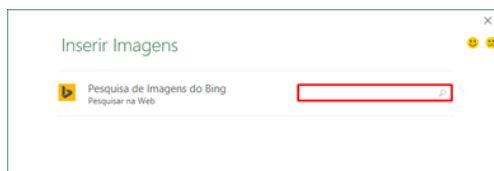
- 1) Primeiramente, abra um novo documento do Excel 2016.
- 2) Clique e abra a guia **Inserir**.



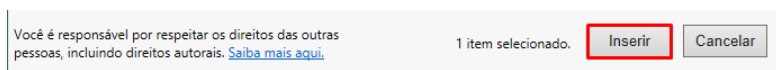
- 3) Vá até a seção **Ilustrações** e clique em **Imagens Online**.



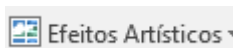
- 4) Na barra de pesquisas do Bing (como está destacado abaixo), digite **Cavalo** para procurar imagens online.

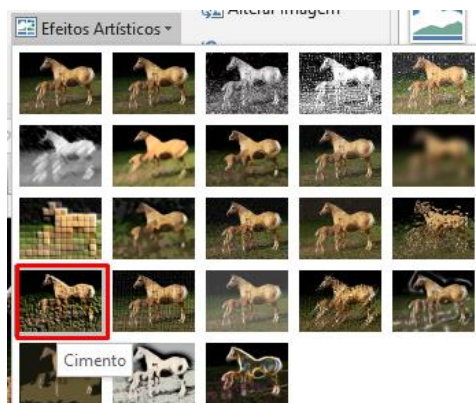


- 5) Selecione uma imagem na lista.
- 6) Clique em **Inserir** para inserir a imagem selecionada no documento do Excel 2016.

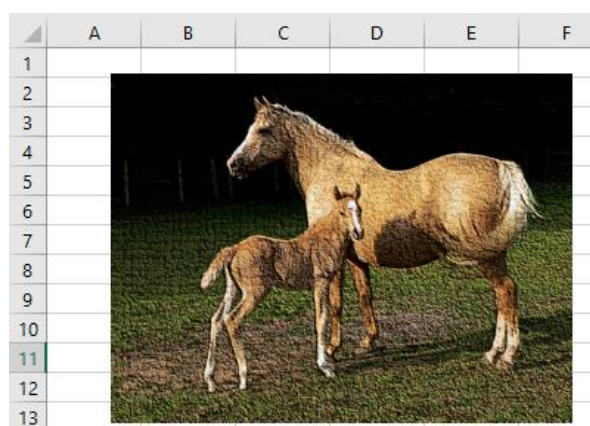


- 7) Se precisar, realize ajustes de tamanho em sua imagem, como visto no **Exercício 2**. Se necessitar ajuda, chame seu instrutor.
- 8) Adicione um efeito artístico à sua imagem. Para isso, selecione sua imagem, clique e abra a guia **Formatar**.
- 9) Vá até a seção **Ajustar** e clique em **Efeitos Artísticos**.
- 10) Clique e selecione o efeito artístico **Marcador**, como demonstrado na imagem abaixo.





11) Observe o resultado final deste exercício:



Bom, concluímos aqui os exercícios passo a passo. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até a próxima aula!