

Olá, seja bem-vindo a mais uma aula de nosso Curso de Excel 2016. É uma grande satisfação tê-lo (a) como aluno (a). Estamos empenhados em oferecer todas as condições para que você alcance seus objetivos nesse processo de aprendizagem do curso.

Lembrando que na segunda aula aprendemos sobre os operadores aritméticos, usar a fórmula da soma com o sinal de "+", a função SOMA() e a barra de status.

Certamente estes recursos vão fazer a diferença em qualquer planilha e nos ajudar a acrescentar qualidade e produtividade ao nosso dia a dia.

Nesta aula, vamos aprender sobre fórmulas, como usar o sinal de subtração, multiplicação e divisão.

### 3. Subtrair números

A subtração é uma das 4 operações básicas.

Primeiramente, vamos saber qual é o sinal de subtração, é o "-", também como hífen. Para subtrair não existe uma função específica, então, para desenvolver usaremos a seguinte função.

Veja a sintaxe: **=célula1 – célula2**

O importante é não esquecermos que toda fórmula no Excel deve começar com o sinal de igualdade. **=**

Depois é só por as **células** e o sinal de **subtração**. **=célula1-célula2-célula3**

Para mostrar como funciona, veja um exemplo prático.

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

ORÇAMENTO FAMILIAR		
CONTAS	VALOR	
Luz	R\$ 75,72	
Água	R\$ 45,68	
Mercado	R\$ 152,35	
Farmácia	R\$ 36,80	
Escola	R\$ 25,00	
Ônibus	R\$ 110,00	
Lanche	R\$ 80,00	
TOTAL:	R\$ 525,55	

CAIXA:	R\$ 1.500,00
SALDO FINAL:	=F4-C13

No exemplo acima, calculamos o saldo final onde foi usado a seguinte fórmula:

**=F4-C13**

#### 3.1. Multiplicar números

Para utilizar a multiplicação, usamos o operador \* (asterisco).

Por exemplo, se você digitar =10\*5, será exibido 50.

Veja a planilha exemplo.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

CONTROLE DE CAIXA				
PRODUTOS	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Papel Sulfite	2	pct.	R\$ 17,90	=C5*E5
Caneta BIC	4	unid.	R\$ 1,59	
Clips Coloridos	3	pct.	R\$ 5,50	

No exemplo acima, devemos calcular de acordo com a fórmula abaixo:

**=C5\*E5**

**C5** é a célula que corresponde a **quantidade**.

**\*** é o operador de multiplicação.

**E5** é a célula que corresponde ao **preço unitário**.

### 3.2. Dividir números

Para executar essa tarefa, devemos usar o operador **/** (barra).

Por exemplo, se você digitar **=60/2**, será exibido **30** como resultado.

Veja a planilha de exemplo.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

CONTROLE DE MÉDIA DE PREÇO				
	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Média de Preço
Marca texto Lumi color	R\$ 2,99	R\$ 3,10	R\$ 2,85	=(C5+D5+E5)/3
Caneta Esferográfica	R\$ 5,60	R\$ 4,80	R\$ 5,10	
Marcador de Página	R\$ 8,50	R\$ 8,00	R\$ 8,90	

No exemplo acima, usamos a seguinte fórmula.

**=(C5+D5+E5)/3**

Foi feito a soma dos preços, dividido pelo número de itens.

Misturando os operadores.

No exemplo a seguir, estaremos calculando o valor do desconto e na próxima coluna calcularemos o total a pagar.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

CONTROLE DE VENDAS COM DESCONTO					
PRODUTO	QUANTIDADE	PREÇO UNIDADE	% DESCONTO	TOTAL	TOTAL COM DESCONTO
Geladeira	2	R\$ 320,00	10%	=D5*E5	=D5-(D5*E5)
Fogão	3	R\$ 450,00	5%		
Forno Elétrico	4	R\$ 190,00	5%		
Mesa	4	R\$ 150,00	10%		
Cadeira	2	R\$ 80,00	5%		

Veja a fórmula na coluna total:

**D5** – corresponde ao preço unidade

\*é o operador de multiplicação.

**E5** – corresponde a coluna % desconto.

Nesta fórmula, apenas o valor do desconto será calculado, neste primeiro exemplo será exibido **R\$ 32,00**

Veja a fórmula na coluna total com desconto:

**D5** – corresponde ao preço unidade

Operador de **subtração** aguarda o resultado do desconto.

**(D5\*E5)** – calcula a porcentagem de desconto.

Nesta fórmula, será calculado primeiramente o que está entre parênteses e o resultado será descontado por **R\$ 32,00** como já foi descoberto.

Assim, o resultado com o desconto vai ser de **R\$ 288,00**

### 3.3. Exercícios de Conteúdo

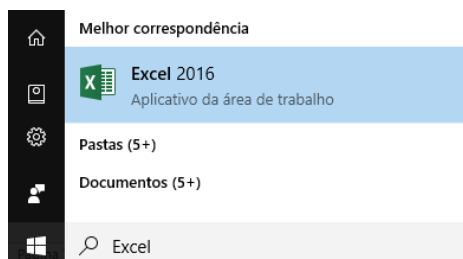
Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula, é muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

**Observação:** Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

#### Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo calcular o total de despesas e o saldo atualizado, será usado as operações de soma e subtração.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.




- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D
1				
2			CONTROLE DE DESPESAS	
3				
4			DATA:	08/jun
5			SALDO INICIAL:	1500
6				
7			ITENS	VALORES
8			Refeição	160
9			Gasolina	220
10			Farmácia	82,5
11			Lanches	95,3
12			Mercado	255,8
13			Roupas	310
14			Calçados	174
15				
16			DESPESAS:	
17			SALDO ATUALIZADO:	

3) Ajuste a largura das colunas se for necessário.

4) Formatando a linha 2.

-Clique na célula **C2** e arraste até a célula **D2**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**  Mesclar e Centralizar ▾

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Tamanho da Fonte**. 

-Na lista que surgiu, clique no **tamanho 14**.

-Aplicando cor de fundo.

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **S3**.

-Clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista escolha **Verde, Ênfase 6, Mais Claro 60%**.




5) Aplicando bordas

-Clique na célula **C4** e arraste até a célula **D5**.

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**. 

-Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.  Todas as Bordas

-Clique na célula **C7** e arraste até a célula **D14**.

-Clique diretamente no botão **Bordas**. 

-Clique na célula **C16** e arraste até a célula **D17**.

16			DESPESAS:	
17			SALDO ATUALIZADO:	

-Clique diretamente no botão **Bordas**.

6) Aplicando negrito


-Clique na célula **C4** e arraste até a célula **C5**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

-Clique na célula **C7** e arraste até a célula **D7**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

-Clique na célula **C16** e arraste até a célula **C17**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

7) Aplicando o formato de moeda.

-Clique na célula **D5** e arraste até a célula **D17**.

4		DATA:	08/jun
5		SALDO INICIAL:	1500
6			
7		ITENS	VALORES
8		Refeição	160
9		Gasolina	220
10		Farmácia	82,5
11		Lanches	95,3
12		Mercado	255,8
13		Roupas	310
14		Calçados	174
15			
16		DESPESAS:	
17		SALDO ATUALIZADO:	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**. 

8) Calculando o total de despesas

-Clique na célula **D16** e digite: **=SOMA(D8:D14)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

9) Calculando o saldo atualizado.

-Clique na célula **D17** e digite: **=D5-D16** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

**Veja o exercício completo.**

CONTROLE DE DESPESAS	
DATA:	08/jul
SALDO INICIAL:	R\$ 1.500,00
ITENS	VALORES
Refeição	R\$ 160,00
Gasolina	R\$ 220,00
Farmácia	R\$ 82,50
Lanches	R\$ 95,30
Mercado	R\$ 255,80
Roupas	R\$ 310,00
Calçados	R\$ 174,00
DESPESAS:	R\$ 1.297,60
SALDO ATUALIZADO:	R\$ 202,40

## Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo calcular o total por produto e o total global.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

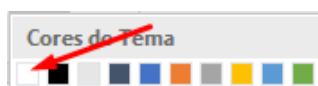
**Observação:** Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E
1					
2		CONTROLE DE PRODUTOS			
3					
4		ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
5		Mouse	6		9
6		Impressora HP	6		280
7		Pen drive	15		45,5
8		Cabo HDMI	8		35,9
9		Estabilizador	6		129,9
10		No-Break	21		480
11		Alicate de Crimpar	15		32,9
12		Pasta térmica	17		7,9
13		Multifuncional laser	35		360
14		Scanners	23		159,9
15		CD-RW	25		3,5
16		DVD Dual Layer	11		7,5
17		Mousepad	7		10
18				TOTAL GLOBAL	

- 3) Clique no botão **Selecionar Tudo**.

- 4) No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.

-Na lista que surgiu, clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1**.



- 5) Formatando a linha 2.

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **E2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Tamanho da Fonte**.



-Na lista que surgiu, clique no **tamanho 14**.

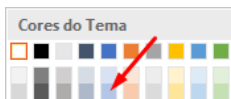
- 6) No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento** e na lista, escolha **Azul, Ênfase 1, Mais Claro 40%**.



- 7) Formatando a linha 4.

-Clique na célula **B4** e arraste até a célula **E4**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.  e na lista escolha **Azul, Ênfase 1, Mais Claro 40%**.



8) Aplicando cor de fundo na linha 6.

-Clique na célula **B6** e arraste até a célula **E6**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.  e na lista, escolha a cor **Azul, Ênfase 1, Mais Claro 80%**.



-Faça o mesmo procedimento para as linhas 6, 8, 10, 12, 14, 16 e 18

9) Formatando a coluna Quantidade.

-Clique na célula **C5** e arraste até a célula **C17**.

	ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
4				
5	Mouse	6	9	
6	Impressora HP	6	280	
7	Pen drive	15	45,5	
8	Cabo HDMI	8	35,9	
9	Estabilizador	6	129,9	
10	No-Break	21	480	
11	Alicate de Crimpar	15	32,9	
12	Pasta Térmica	17	7,9	
13	Multifuncional laser	35	360	
14	Scanners	23	159,9	
15	CD-RW	25	3,5	
16	DVD Dual Layer	11	7,5	
17	Mousepad	7	10	
18			TOTAL GLOBAL	

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Centralizar**. 

10) Formatando a coluna Preço unitário.

-Clique na célula **D5** e arraste até a célula **D17**.

	ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
4				
5	Mouse	6	9	
6	Impressora HP	6	280	
7	Pen drive	15	45,5	
8	Cabo HDMI	8	35,9	
9	Estabilizador	6	129,9	
10	No-Break	21	480	
11	Alicate de Crimpar	15	32,9	
12	Pasta Térmica	17	7,9	
13	Multifuncional laser	35	360	
14	Scanners	23	159,9	
15	CD-RW	25	3,5	
16	DVD Dual Layer	11	7,5	
17	Mousepad	7	10	
18			TOTAL GLOBAL	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**. 

11) Calculando o total por produto.

-Clique na célula **E5** e digite: **=C5\*D5** e em seguida pressione a tecla **Enter**.



-Clique na célula E6 e digite: **=C6\*D6** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Faça a mesma fórmula para os demais produtos, alterando apenas o número da linha.

12) Calculando o total global

-Clique na célula **E18** e digite: **=SOMA(E5:E17)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

**Veja o exercício completo.**

CONTROLE DE PRODUTOS				
ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL	
Mouse	6	R\$ 9,00	R\$	54,00
Impressora HP	6	R\$ 280,00	R\$	1.680,00
Pen drive	15	R\$ 45,50	R\$	682,50
Cabo HDMI	8	R\$ 35,90	R\$	287,20
Estabilizador	6	R\$ 129,90	R\$	779,40
No-Break	21	R\$ 480,00	R\$	10.080,00
Alicate de Crimpar	15	R\$ 32,90	R\$	493,50
Pasta térmica	17	R\$ 7,90	R\$	134,30
Multifuncional Iase	35	R\$ 360,00	R\$	12.600,00
Scanners	23	R\$ 159,90	R\$	3.677,70
CD-RW	25	R\$ 3,50	R\$	87,50
DVD Dual Layer	11	R\$ 7,50	R\$	82,50
Mousepad	7	R\$ 10,00	R\$	70,00
TOTAL GLOBAL			R\$	30.708,60

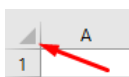
### Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo calcular a média de custos, sendo analisado em três lojas.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.
- 3) **Observação:** Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		CONTROLE MÉDIA DE CUSTOS				
3						
4		PRODUTO	LOJA 1	LOJA 2	LOJA 3	MÉDIA
5		Alfinete 10 unidades	3,35	3,1	3,65	
6		Agulha de crochê	4,85	4,5	4,6	
7		Carretilha 4 discos	22,3	23,6	25,5	
8		Barbante Barroco	16,9	17,2	18,5	
9		Cola Acrilex	6,75	7,1	6,95	

- 1) Clique no botão **Selecionar Tudo**.

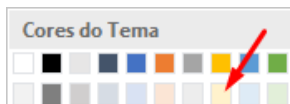


-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



-Na lista que surgiu, clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 80%**.

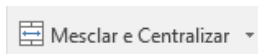




2) Formatando a linha 2.

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **F2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



-Na lista, clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



3) Formatando a linha 4.

-Clique na célula **B4** e arraste até a célula **F4**.

-Clique diretamente no botão **Cor do Preenchimento** para manter mesma cor.



4) Modificando a largura da coluna B.

-Clique na linha entre as colunas **B** e **C** e arraste conforme seta indicadora.



5) Aplicando o formato de moeda

-Clique na célula **C5** e arraste até a célula **F9**.

4	PRODUTO	LOJA 1	LOJA 2	LOJA 3	MÉDIA
5	Alfinete 10 unidades	3,35	3,1	3,65	
6	Agulha de crochê	4,85	4,5	4,6	
7	Carretilha 4 discos	22,3	25,6	25,5	
8	Barbante Barroco	16,9	17,2	18,5	
9	Cola Acrilex	6,75	7,1	6,95	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.



6) Calculando a média de preços.

-Clique na célula **F5** e digite: **=SOMA(C5:E5)/3** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula **F6** e digite: **=SOMA(C6:E6)/3** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Faça a mesma fórmula, alterando apenas o número da linha.

**Veja o exercício completo**

CONTROLE MÉDIA DE CUSTOS				
PRODUTO	LOJA 1	LOJA 2	LOJA 3	MÉDIA
Alfinete 10 unidades	R\$ 3,35	R\$ 3,10	R\$ 3,65	R\$ 3,37
Agulha de crochê	R\$ 4,85	R\$ 4,50	R\$ 4,60	R\$ 4,65
Carretilha 4 discos	R\$ 22,30	R\$ 23,60	R\$ 25,50	R\$ 23,80
Barbante Barroco	R\$ 16,90	R\$ 17,20	R\$ 18,50	R\$ 17,53
Cola Acrilex	R\$ 6,75	R\$ 7,10	R\$ 6,95	R\$ 6,93

#### Exercício 4:

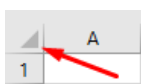
Este exercício tem como objetivo calcular o total por produto e o total geral.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

**Observação:** Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E
1					
2		RELATÓRIO DE COMPRAS			
3					
4		01/mai			
5		PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6		Pão	5,9	0,8	
7		Queijo	13	0,45	
8		Leite	2,19	3	
9				TOTAL	
10		02/mai			
11		PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
12		Cuca	5,5	1	
13		Margarina	3,5	1	
14		Tomate	3,8	0,35	
15		Batata	2,75	0,75	
16				TOTAL	

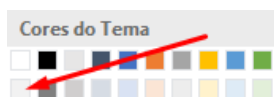
- 1) Clique no botão **Selecionar Tudo**.



-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



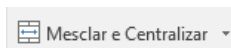
- 2) -Na lista que surgiu, clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1, Mais Claro 5%**.



- 3) Formatando a linha 2

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **E2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



-Na lista, clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Claro 40%**.



4) Aplicando bordas.

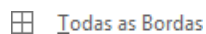
-Clique na célula **B5** e arraste até a célula **E8**.

5	PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6	Pão	5,9	0,8	
7	Queijo	13	0,45	
8	Leite	2,19	3	

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**.



-Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.



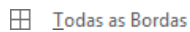
5) Aplicando bordas.

-Clique na célula **B11** e arraste até a célula **E15**.

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**.



-Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.



6) Formatando a célula **B4**.

-Clique no botão **Bordas**.



7) Formatando a célula **B10**.

-Clique no botão **Bordas**.



8) Clique na célula **D9** e arraste até a célula **E9**.

4	01/mai			
5	PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6	Pão	5,9	0,8	
7	Queijo	13	0,45	
8	Leite	2,19	3	
9	TOTAL			

-Clique no botão **Bordas**.



9) Clique na célula **D16** e arraste até a célula **E16**.

-Clique no botão **Bordas**.



10) Aplicando o formato de moeda na coluna **Preço**.

-Clique na célula **C6** e arraste até a célula **C15**.

5	PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6	Pão	5,9	0,8	
7	Queijo	13	0,45	
8	Leite	2,19	3	
9			TOTAL	
10	02/mai			
11	PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
12	Cuca	5,5	1	
13	Margarina	3,5	1	
14	Tomate	3,8	0,35	
15	Batata	2,75	0,75	
16			TOTAL	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.

11) Aplicando mais dígitos após a casa decimal. Clique na célula **D5** e arraste até a célula **D15**.

-Clique no botão **Aumentar Casas Decimais**.

12) Calculando o total por produto no dia 01/mai. Clique na célula **E6** e digite:

=**C6\*D6** e em seguida pressione a tecla **Enter**. Clique na célula **E7** e digite:

=**C7\*D7** e em seguida pressione a tecla **Enter**. Faça a fórmula para os demais produtos, alterando apenas o número da linha.

13) Calculando o total do dia 01/mai.

-Clique na célula **E9** e digite:

=**SOMA(E6:E8)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

14) Calculando o total do dia 02/mai. Clique na célula **E12** e digite:

=**SOMA(E12:E15)** e em seguida pressione a tecla **Enter**. Faça o mesmo com os próximos produtos.

**Veja o exercício completo.**

RELATÓRIO DE COMPRAS			
01/mai			
PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
Pão	R\$ 5,90	0,80	R\$ 4,72
Queijo	R\$ 13,00	0,45	R\$ 5,85
Leite	R\$ 2,19	3,00	R\$ 6,57
		TOTAL	R\$ 17,14
02/mai			
PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
Cuca	R\$ 5,50	1,00	R\$ 5,50
Margarina	R\$ 3,50	1,00	R\$ 3,50
Tomate	R\$ 3,80	0,35	R\$ 1,33
Batata	R\$ 2,75	0,75	R\$ 2,06
		TOTAL	R\$ 12,39

### Exercício 5:

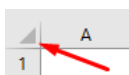
Este exercício tem como objetivo calcular o valor da venda e o total dela.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

**Observação:** Siga os passos conforme visto no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CONTROLE DE VENDAS									
3											
4		DATA	22/08/2017		Desconto loja 1		5%				
5					Desconto loja 2		7%				
6											
7		CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT.VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2	VALOR VENDA	QUANT.VENDA	TOTAL VENDA
8		1	Jaqueta	180		3		195,9		2	
9		2	Casaco	110,5		2		125,5		3	
10		3	Calça	85,9		3		82,5		2	
11		4	Camisa	42,5		4		45,5		3	
12		5	Camiseta	32,9		4		38,9		4	

- 1) Clique no botão **Selecionar Tudo**.



-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



-Na lista que surgiu, clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1, Mais Claro 5%**.



- 2) Aplicando cor de fundo.

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **P3**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



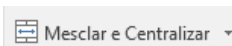
-Na lista, escolha a cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



- 3) Formatando a linha 2

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **K2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.




-Clique no botão **Negrito**.



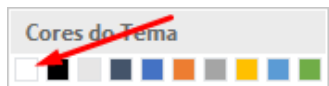
- 4) Inserindo nova linha.

-Clique na **linha 4** com o botão direito do mouse.

-Na lista, clique na opção **Inserir**.

-Clique no botão **Cor do Preenchimento**. 

-Clique na cor



5) Aplicando quebra de texto. Clique na **linha 8**.

-Clique no botão **Quebrar Texto Automaticamente**. 

-Para obter o resultado, diminua a largura das colunas, veja o exemplo.

7	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO	LOJA 1	VALOR	QUANT.	TOTAL	LOJA 2	VALOR	QUANT.	TOTAL
8	PRODUTO		VENDA	VENDA	VENDA		VENDA	VENDA	VENDA	VENDA

6) Clique na célula **B5** e arraste até a célula **C5**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista, escolha a cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 60%**.



7) Clique na célula **E5** e arraste até a célula **G6**.

4	DATA	22/08/2017	Desconto loja 1	5%
5			Desconto loja 2	7%
6				
7				

-Clique diretamente no botão **Cor do Preenchimento**. 

-Clique na célula **E5** e arraste até a célula **F5**.

4	DATA	22/08/2017	Desconto loja 1	5%
5			Desconto loja 2	7%
6				

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**. 

-Aplique o mesclar e centralizar nas células **E6 até F6**.

8) Formatando a linha 8

-Clique diretamente na linha 8.

7	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO	LOJA 1	VALOR	QUANT.	TOTAL	LOJA 2	VALOR	QUANT.	TOTAL
8	PRODUTO		VENDA	VENDA	VENDA		VENDA	VENDA	VENDA	VENDA

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista, escolha a cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



9) Centralizar o conteúdo da **linha 8**.

-Clique na linha 8.

-Neste mesmo grupo, clique no botão **Centralizar**.

-Neste mesmo grupo, clique no botão **Alinhar ao Meio**.

10) Centralizando a coluna código.

-Clique na célula **B9** e arraste até a célula **B13**.

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
8		
9	1	Jaqueta
10	2	Casaco
11	3	Calça
12	4	Camisa
13	5	Camiseta

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Centralizar**.

11) Aplicando o formato de moeda.

-Clique na célula **D9** e arraste até a célula **D13**.

9	1	Jaqueta	180
10	2	Casaco	110,5
11	3	Calça	85,9
12	4	Camisa	42,5
13	5	Camiseta	32,9

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.

12) Aplicando o formato de moeda.

-Clique na célula **H9** e arraste até a célula **H13**.

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2
8							
9	1	Jaqueta	R\$	180,00	3		195,9
10	2	Casaco	R\$	110,50	2		125,5
11	3	Calça	R\$	85,90	3		82,5
12	4	Camisa	R\$	42,50	4		45,5
13	5	Camiseta	R\$	32,90	4		38,9

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.

13) Calculando o valor da venda para loja1

-Clique na célula **E9** e digite: **=D9-(D9\*G5)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula **E10** e digite: **=D10-(D10\*G5)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

**Obs.:** Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

14) Calculando a coluna total venda.



-Clique na célula G9 e digite: **=E9\*F9** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Clique na célula G10 e digite: **=E10\*F10** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

**Obs.:** Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

15) Calculando o valor da venda

-Clique na célula I9. **=H9-(H9\*\$G\$6)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula I10. **=H10-(H10\*\$G\$6)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

**Obs.:** Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

16) Calculando o total da venda.

-Clique na célula K9 e digite: **=I9\*J9** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula K10 e digite: **=I10\*J10** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

**Obs.:** Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

17) Centralizando a coluna F, clique na célula F9 e arraste até a célula F13 e em seguida, clique no botão Centralizar.

18) Centralizando a coluna J, clique na célula J9 e arraste até a célula J13 e em seguida, clique no botão Centralizar.

**Veja o exercício completo.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	CONTROLE DE VENDAS										
3											
4											
5	DATA		22/08/2017		Desconto loja 1		5%				
6					Desconto loja 2		7%				
7											
8		CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA
9		1	Jaqueta	R\$ 180,00	R\$ 171,00	3	R\$ 513,00	R\$ 195,90	R\$ 477,09	2	R\$ 954,18
10		2	Casaco	R\$ 110,50	R\$ 104,98	2	R\$ 209,95	R\$ 125,50	R\$ 195,25	3	R\$ 585,76
11		3	Calça	R\$ 85,90	R\$ 81,61	3	R\$ 244,82	R\$ 82,50	R\$ 227,68	2	R\$ 455,36
12		4	Camisa	R\$ 42,50	R\$ 40,38	4	R\$ 161,50	R\$ 45,50	R\$ 150,20	3	R\$ 450,59
13		5	Camiseta	R\$ 32,90	R\$ 31,26	4	R\$ 125,02	R\$ 38,90	R\$ 116,27	4	R\$ 465,07

Bom, concluímos aqui os exercícios passo a passo. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até a próxima aula!