

Wandrel Clayton Casoto

Aribiri • Vila Velha • ES

(27) 98847-7303

wandrel.clayton2@gmail.com

Brasileiro • Casado • 28 anos • CNH AE

www.linkedin.com/in/wandrelclayton

Objetivo Profissional: Análise de Dados | Controladoria | Financeiro | Administração | Gestão da Qualidade | Departamento Pessoal | Recursos Humanos



RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional qualificado, com sólida experiência em Controladoria, Finanças, Gestão da Qualidade, Recursos Humanos e Departamento Pessoal. Especialista em análise de dados, otimização de processos e desenvolvimento de soluções estratégicas. Domínio avançado do ERP Protheus (TOTVS) e de ferramentas como Excel, Power BI, SQL, Power Automate, Power Apps, Python, Figma e HTML/CSS. Reconhecido pela capacidade de planejamento, organização, proatividade e atenção aos detalhes. Liderou com sucesso a implantação da NBR ISO 9001:2015, desde a estruturação até a certificação, demonstrando expertise em gestão da qualidade e conformidade normativa.



FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Gestão Estratégica de Recursos Humanos – concluído em agosto/2022.

MULTIVIX – Empresa Brasileira de Ensino Pesquisa e Extensão

MBA em Gestão Estratégica da Qualidade com Ênfase na Produtividade – concluído em agosto/2020.

MULTIVIX – Empresa Brasileira de Ensino Pesquisa e Extensão

Graduação em Administração – concluído em dezembro/2019.

MULTIVIX – Empresa Brasileira de Ensino Pesquisa e Extensão



FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

⇒ Idiomas: **Inglês (Livro W2)** – WIZARD - Premium Idiomas Ltda. – ME – setembro/2023.

⇒ Idiomas: **Inglês Básico** – Wise Up, 2022.

⇒ Curso: **Análise de Dados Impressionadora** – Hashtag Treinamentos Ltda. – novembro/2024.

⇒ Curso: **Certificação Sênior em Departamento Pessoal** – Instituto de RH – maio/2024.

⇒ Curso: **Interpretação e Implantação da NBR ISO 9001:2015** – Integra Soluções em Gestão Ltda. – novembro/2023.

⇒ Curso: **Ferramentas da Qualidade na Resolução de Problemas** – Integra Soluções em Gestão Ltda. – junho/2023.

⇒ Curso: **MOPP – Transporte de Produtos Perigosos** – CEATT, 2020.

⇒ Curso: **Calibração de Medidor Volumétrico de CTA** – BR Distribuidora, 2020.

⇒ Curso: **Formação em Básico AVSEC** – JS Consultoria Aeronáutica Ltda, 2020.

⇒ Informática: **Python Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – abril/2025.

⇒ Informática: **HTML/CSS Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – fevereiro/2025.

⇒ Informática: **Figma Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – fevereiro/2025.

⇒ Informática: **Power Automate Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – maio/2024.

⇒ Informática: **Power BI Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – agosto/2023.

⇒ Informática: **Word – Aplicações Práticas** – Hashtag Treinamentos Ltda. – setembro/2023.

⇒ Informática: **Excel Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – dezembro/2023.

⇒ Informática: **PowerPoint Impressionador** – Hashtag Treinamentos Ltda. – dezembro/2023.



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Abr/2023 até o momento

Fortlev Energia Solar Ltda.

Localidade: Serra/ES

Cargo: Analista de Controladoria Pleno (Ago/2024 até o momento)

- Controle e elaboração do orçamento empresarial.
- Apuração de resultados e apresentações gerenciais.
- Mapeamento de processos com foco em eficiência e redução de custos.
- Documentação de processos com fluxogramas e padrões de qualidade.
- Desenvolvimento e automação de processos internos.
- Implantação de soluções via workflow e ferramentas de automação.
- Treinamento de equipes financeiras em novos processos.
- Análise de dados e geração de insights com Power BI.
- Criação de dashboards interativos para KPIs.
- Apoio à melhoria contínua e inovação da Controladoria.
- Elaboração de fluxos "AS IS" e "TO BE".
- Automação de rotinas manuais e relatórios com Power BI, Power Automate e Python.

Cargo: Analista de Processos Pleno (Mar/2024 até Ago/2024)

- Análise de dados para insights estratégicos.
- Criação de painéis interativos no Power BI para visualização de dados.
- Elaboração de planilhas de controle avançadas no Excel.
- Automação de fluxos de trabalho utilizando o Power Automate.

Cargo: Analista de Processos (Abr/2023 até Fev/2024)

- Proficiente no Sistema ERP Protheus da TOTVS.
- Mapeamento de processos, seguindo o formato padrão de qualidade.
- Apoio na criação de documentos e indicadores.
- Monitoramento e cobrança de planos de ação mapeados.
- Análise crítica e identificação de melhorias nos processos.
- Auditoria da documentação, assegurando conformidade com os padrões.
- Iniciativas contínuas de aprimoramento para processos, mesmo não relacionados à qualidade.
- Desenvolvimento de fluxos de processos em colaboração com as equipes.
- Garantia do avanço das atividades de Qualidade.

- Jun/2015 até Abr/2023

Marlim Azul Comércio e Transporte de Petróleo e Derivados Ltda.

Localidade: Vitória/ES

Cargo: Analista de Tesouraria (Jul/2022 até Abr/2023)

- Proficiência no uso do Sistema ERP Protheus da TOTVS.
- Gestão de contas a pagar e receber, incluindo pagamentos a fornecedores e funcionários.
- Análise minuciosa e controle dos custos, gastos e despesas.
- Acompanhamento e análise do fluxo de caixa.
- Avaliação de contas de investimento para otimização financeira.
- Realização de lançamentos, baixas e conciliações contábeis.
- Suporte e colaboração ativa com o setor contábil.
- Verificação e acompanhamento dos lançamentos em filiais nas áreas de compras, finanças, faturamento e estoque.
- Treinamento da equipe administrativa.

Cargo: Assistente Administrativo (Jun/2015 até Jul/2022)

- Experiência no uso do Sistema ERP Protheus da TOTVS.
- Contas a pagar, receber e conciliação.
- Gerenciamento do faturamento de combustíveis e serviços.

- Emissão de boletos e negociação direta com clientes.
- Suporte na criação de contratos e recuperação de pagamentos atrasados.
- Monitoramento das renovações de cursos obrigatórios para funcionários.
- Gestão das certidões e documentos obrigatórios do aeroporto.
- Fiscalização e auditoria de sistemas de segurança e combate a incêndios.
- Coordenação de treinamentos para diversas equipes operacionais e administrativas.
- Controle e manutenção de estoque nas filiais do ES.
- Negociação de fretes e cálculo de preços de venda.
- Atendimento aos colaboradores, gestão de benefícios e escalas.
- Supervisão da folha de pagamento e controle de ponto.
- Gestão orçamentária e controle de entrada de notas fiscais.
- Participação ativa nas operações de abastecimento e movimentação de aeronaves.
- Asseguramento da qualidade do combustível em todos os estágios.

- Jun/2013 até Jun/2015

Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária –

INFRAERO

Localidade: Vitória/ES

Cargo: Aprendiz

- Atendimento telefônico e presencial a empresas do sítio aeroportuário.
- Emissão de certificados de treinamentos.
- Organização do calendário e das salas de treinamento.
- Criação e manutenção de planilhas.
- Gestão de arquivos e documentos.
- Suporte a diversas áreas administrativas.