

林允儿

求职意向：财务类岗位



生日：1993.8.18



手机：13800138000



现居：广州天河区



邮箱：123456@qq.com



## 教育背景

## EDUCATION

2012.09-2016.06

中山大学/会计学院

财务专业/本科

主修课程：

会计学原理、统计学、中级财务会计、高级财务会计、审计、成本会计、管理会计、财务会计、税法、货币银行学、上市公司财务分析



## 工作经历

## EXPERIENCE

2014.07-2015.08

广州伊克尔服饰公司

会计员兼出纳

工作描述：

- 负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作；
- 整理各项手续和凭证，公司日常财务工作方面的流程；
- 完成银行方面有资金入帐或者出帐需要核对，按时去核实未达帐项。

2015.08-2016.09

广州商用物流公司

财务会计主管

工作描述：

- 要求所有的货币资金出入都通过出纳，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等；
- 负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。



## 职业技能

## AWARD

语言能力：通过大学英语 CET6、普通话二级甲等

专业技能：会计从业资格证书、会计专业技术资格证书

办公技能：通过全国计算机等级考试（二级 C），熟练掌握 Word、Excel、PPT 等日常办公软件



## 自我评价

## EVALUATION

在任职期间能得到公司上级的充分信任，并在按时完成公司分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作，工作积极认真，具备良好的团队精神，有较强的理解和沟通能力，与同事之间相处比较融洽，能很好的处理人际关系。

林允儿

求职意向: Java 高级开发工程师



生日: 1993.8.18 手机: 13800138000  
现居: 广州天河区 邮箱: 123456@qq.com

## 教育背景

## EDUCATION

2012.09-2016.06 中山大学/会计学院 财务专业/本科  
主修课程:  
会计学原理、统计学、中级财务会计、高级财务会计、审计、成本会计、管理会计、财务会计、税法、货币银行学、上市公司财务分析

## 工作经历

## EXPERIENCE

2014.07-2015.08 广州伊克尔服饰公司 会计员兼出纳  
工作描述:  
1. 负责现金及银行结算业务, 开具发票, 编制会计凭证, 编制报表, 报税, 申购发票等工作;  
2. 整理各项手续和凭证, 公司日常财务工作方面的流程;  
3. 完成银行方面有资金入帐或者出帐需要核对, 按时去核实未达帐项。

2015.08-2016.09 广州商用物流公司 财务会计主管  
工作描述:  
1. 要求所有的货币资金出入都通过出纳, 整理原始凭证, 现金收支银行结算业务等;  
2. 负责一般纳税人账务处理, 制凭证报表, 开具发票等。

## 职业技能

## AWARD

精通 XXX

## 自我评价

## EVALUATION

在任职期间能得到公司上级的充分信任, 并在按时完成公司分配给我的各项工作的同时, 还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作, 工作积极认真, 具备良好的团队精神, 有较强的理解和沟通能力, 与同事之间相处比较融洽, 能很好的处理人际关系。

## 《 求职简历的九大注意事项 》

1. 要仔细检查已成文的个人简历，绝对不能出现错别字、语法和标点符号方面的低级错误。
2. 个人简历最好用 A4 标准复印纸打印，字体最好采用常用的宋体或楷体，尽量不要用花里呼哨的艺术字体和彩色字，排版要简洁明快，切忌标新立异。
3. 记住你的个人简历必须突出重点，它不是你的个人自传，与你申请的工作无关的事情要尽量不写，而对你申请的工作有意义的经历和经验绝不能漏掉。
4. 你的个人简历越短越好，因为招聘人没有时间或者不愿意花太多的时间阅读一篇冗长空洞的个人简历。

5. 多展现个人简历中提到的业绩和能力的证明材料。
6. 不能凭空编造你的经历，说谎永远是卑鄙的，没有哪个公司会喜欢说谎的员工，但也没有必要写出所有你真实的经历。对你求职不利的经历你可忽略不写。
7. 要组织好个人简历的结构，不能在一个个人简历中出现重复的内容。让人感到你的个人简历条理清楚，结构严谨是很重要的。
8. 你的个人经历顺序应该从现在开始倒过去叙述，这样可使招聘单位在最短的时间内了解你最近的经历。
9. 在结构严谨的前提下，要使你的个人简历富有创造性，使阅读者能产生很强的阅读兴趣，让人有想象空间。

