项目章程

* **项目名称**

藤蔓打卡

* **项目经理**

侯瑞琪

* **项目背景**

随着生活节奏的不断加快，人们所要处理日常事物也越来越繁杂，对于大学生以及处于寒暑假阶段的中学生来说，他们往往会存在目标不明确，注意力自制力不强以及无法坚持这几个问题，不能够很好的专注在学习上；对于一些在职人员，可能因为工作繁忙等问题，忘记一些重要事情以及待办事项，或者因为长时间的工作无法维持健康合理的生活习惯，需要借助客观因素进行提醒； 同时对于想养成良好的习惯的用户，可能存在坚持不下去以及懒惰松懈的情况，这时就需要在每一天的规定时间提醒其需要做的事情，协助其养成良好习惯；如今，随着手机的普及，可以通过创建打卡待办类型软件为此类用户提供便利，帮助用户养成习惯，实现自律。

* **项目目标**

为不自律的人提供一个约束自己的平台。特别面对学生群体，使他们远离手机，为自己制定详细的计划，而且可以制定生活中的小习惯，并且用奖励的方式使大家21天养成一个好习惯。

* **项目范围**
  + 用户计时学习：添加待办、设置时间、开始学习、已完成待办；
  + 用户打卡：添加待办、设置时间、完成打卡；
  + 藤蔓记录：完成打卡、解锁礼物；
  + 公共功能：查看排行榜；
* **进度**
  + 2020．3月:组建核心团队和合作模式、确定产品定位和第一版产品范围；
  + 2020．4月15之前：产品的需求细化、产品设计细化；
  + 2020．4月16—5月：组建网站建设团队，进入建设期；
  + 2020．6月：产品进入贝塔测试阶段（吸引尽可能广泛的用户进行测试）；
* **交付成果** 
  + 完全实现需求的可运行程序及源代码；
  + 主要技术文档：需求说明、产品说明、设计文档、测试报告；
  + 主要项目管理文档：项目章程、进度计划、预算文档、人力资源计划、沟通计划、风险登记册、采购文件、主要变更记录、验收报告；
* **签字**