# 麦肯锡卓越工作方法感悟

1、正确做事，更要做正确的事

以正确的方式做事，而效能则是做正确的事：我们平时应该倡导“正确做事”的工作方法和培养“正确做事”的人，会产生独特不同的效果。我们做事情是进取创新的、主动的。

首先，我们要找出什么是正确的事，一个问题会摆到你面前去解决。问题本身已经相当清楚，解决问题的办法也很清楚。，正确的工作方法是，确保自己正在解决的是正确的问题——很有可能，它并不是先前交给你的那个问题。

然后，我们需要按照轻重缓急的程度对所要做的事情分成以下四个层次，即重要且紧迫的事；重要但不紧迫的事；紧迫但不重要的事；不紧迫也不重要的事；重要而且紧迫的事情是我们最重要的事情，而且是当务之急，这些是实现目标的关键环节，它们比其他任何一件事情都值得优先去做。在做完这些重要且紧迫的事情之后，会有其他的事情升级到重要紧迫的事情。

最后，做事情需要目标、需求、回报对所做事情做一个估价，去掉不必要做的事情，估计工作事情需要多少时间，和所需的工作相关人员。

**2、关注大画面：**

接到任务，要抱有一定解决问题的决心，同时需要考虑所做事情对团队未来的工作方向，能否和团队其他成员是否相关，确立目标，工作方式方法要围绕一个明确的方向，不能偏离方向。

3、团队合作：

团队合作是一种永无止境的过程，需要我们端正工作态度，维系合作关系确是必须的工作。团队合作不需要花费很多的时间和精力，但却能得到巨大的成效。没有别人的合作是不可能创造成功，人与人之间通过团队合作变得相类似，在不同思想之间建立和谐关系，以及提供吸引力，以便和他人进行和谐团队合作的思想状态。这种思想状态通常必须借助集中注意力与明确目标（以正确的动机和自律作为后盾）等方式才能得到。如果你能将你的热情注入到别人体内，就必然会出现团队合作的结果。  “站在巨人的肩膀上”，好多工作别人可能已经做过，必须借助别人帮助下顺利完成工作。