|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文档状态： | 文档编号： |  |
| [ ] Draft  [√] Released  [ ]Modifying | 编 撰： |  |
| 编撰日期： |  |
| 保密级别： |  |
| 文档版本： | 1.0.0 |

项目名称

（The English Name）

**立项报告**

**朱忆添项目小组**

**修订表**

| 编号 | 生成版本 | 修订人 | 修订章节与内容 | 修订日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.0 | 朱忆添 | 全部 | 2021.11.25 |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**审批记录**

| 版本 | 审批人 | 审批意见 | 审批日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 朱忆添 | 已阅读 | 2021.11.25 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目 录**

[1. 前言 4](#_Toc197009628)

[1.1 项目背景 4](#_Toc197009629)

[1.2 编写目的 4](#_Toc197009630)

[1.3 术语和缩写 4](#_Toc197009631)

[1.4 参考资料 4](#_Toc197009632)

[2. 项目指导思想和目标 5](#_Toc197009633)

[2.1 项目范围 5](#_Toc197009634)

[2.2 项目目标 5](#_Toc197009635)

[2.3 验收标准 5](#_Toc197009636)

[3. 项目管理要素 5](#_Toc197009637)

[3.1 管理策略 5](#_Toc197009638)

[3.2 资源配置 6](#_Toc197009639)

[3.3 费用预算 6](#_Toc197009640)

[3.4 进度控制 6](#_Toc197009641)

[3.5 风险控制 6](#_Toc197009642)

[4. 市场推广及工程实施 6](#_Toc197009643)

[4.1 市场推广 7](#_Toc197009644)

[4.2 工程实施 7](#_Toc197009645)

# 前言

## 项目背景

该项目为杭知-线上问答平台，基于java和Vue等技术实现的线上问答平台。随着互联网的普及和发展，越来越多的人开始在网上寻找更高质量的内容或是发布问题和解答。本平台正是响应了人们的这种需求，专注服务于高校大学生，旨在构架一个让大学生能自由发布问题，寻找答案，展示自我的氛围良好的问答平台。

## 编写目的

本文档将是项目的开始，是后续编制项目开发计划的重要依据。本文档主要服务于项目组全体人员，项目经理，甲方人员。本文档初步明确了项目背景，项目风险，项目管理过程等内容，用于指导实际的项目开发。

# 项目指导思想和目标

## 项目范围

本项目要完成项目所需的基本功能需求，能实现完整业务逻辑，满足基本的用户场景需求

市场、营销可行性分析；有可观的市场价值，具有较大可行性

开发技术方案可行性分析；所需技术均已较成熟，开发人员满足技术要求，具有可行性。

时间和资源等相关的可行性分析；时间和资源均满足需求，具有可行性。

## 项目目标

基于确定的项目范围和指导思想，明确本项目研发要实现的关键要素，包括功能指标、性能指标、并发指标等。也可以描述立项目完成后预期达到的商业目标，包括总体性目标、阶段性目标、质量目标等；

## 验收标准

描述量化的验收标准，作为项目验收以及研发工作考核的依据，可以以与项目目标相关的主要期望目标是否达到作为项目验收条款。

如（但不局限于此）：

整个研发过程，必须按照《软件开发过程规范》进行，对于项目的评审按照《项目评审规范》执行，对于项目组的考核按照《软件研发部考核办法》执行。整个项目研发的生命周期按照CMMI等级3的要求实施。

# 项目管理要素

## 管理策略

对本项目管理的关键要素进行分析，提出明确的管理策略。包括：

1. 说明为实现项目目标而计划采取的策略、方法等；
2. 简要描述项目初步计划（该初步计划虽简单但需严谨）；
3. 在描述项目完成难点和要点的基础上，在本部分须阐述项目里程碑。

## 资源配置

资源一般包括：人力、设备、设施、技术等。其中，资金和时间可与“预算”一并阐述，其他几项可根据实际需要进行剪裁。

资源可分为外部资源、内部资源等。

在本部分须提出关于项目经理人选、项目组构成建议。

各类资源的到位时间在此处也可以一并说明。

本部分以表格形式描述较为适宜。

## 费用预算

根据本项目所需资源、工作量和工作环境要求等估计项目成本，该成本数据可以为一个范围值。

本部分以表格形式描述较为适宜，在相关表格后要有简要说明；

## 进度控制

根据计划和预算说明项目各阶段完成时间（该时间可以为一个范围值）；

要有相应的时间分析。

## 风险控制

对项目中潜在的和突发的、影响项目正常进行或使项目受阻的风险提前作出识别，尤其是针对项目估计、进度安排、技术攻克、人员到位等非项目因素及早识别。

# 市场推广及工程实施

简要描述产品的市场推广建议、用户定位、工程实施安装个性化等方面的内容。

## 市场推广

描述产品的市场推广建议。

如：

从ZYTK Portal V1.0的产品定位以及技术实现分析，在市场推广方面建议如下：

* 用户定位

ZYTK Portal V1.0是ZYTK的配套子系统，所以用户定位在ZYTK用户群。

* 产品替代

ZYTK Portal V1.0的设计初衷是替代目前ZYTK的基于WEB的综合查询系统和系统对接方案，同时又对上述两个子系统进行了扩展，所以有了ZYTK Portal V1.0后直接向客户推荐使用ZYTK门户平台。

* 建议产品配置报价

ZYTK Portal V1.0通过引入业务适配器和数据适配器后，用户根据具体要接入门户平台的系统情况进行配置相应的适配器，从而构成产品的报价。

## 工程实施

描述产品的工程实施建议。

如：

工程实施的总体原则是用户本地化工作量最少、实施周期最短，需要考虑的包括：

* 用户个性配置化

通过大量的配置文件，将用户个性化的事务通过配置实现，包括图片、接入系统等。

* 特殊系统接入

对于ZYTK Portal V1.0尚未包含的系统的接入，需要根据具体情况进行定制。

**编写说明：**

1. 本报告在总框架不得改变的前提下，每一部分可自主灵活地决定采取何种表示方法，如文字描述、表格、图表等。
2. 在编制本报告时，应坚持简单、简洁、明确原则。
3. 如有附件或其他特殊要求，须在本报告最后加注说明。
4. 编写本报告时,应严格按本模板完成，如，字体、行间距、标题等。