

# 推演系统操作手册

武汉普锐达科技有限公司

二〇一七年十一月

## 目录

1. 系统登录.....	2
1.1 登录推演系统.....	2
1.2 修改密码.....	3
2. 管理员账号登录.....	3
2.1 推演管理.....	3
2.2 台位管理.....	7
2.3 文电模板.....	9
2.4 基础资料管理.....	11
2.4.1 专业维护.....	11
2.4.2 基础资料维护.....	12
2.4.3 受损程度维护.....	14
2.5 图标库管理.....	17
2.6 公式管理.....	20
3. 普通账号登录.....	22
3.1 导演账号.....	22
3.2 海图编辑.....	22
3.3 要图标绘.....	29
3.4 文电收发.....	30
3.4.1 收文列表.....	30
3.4.2 发文列表.....	32
3.4.3 文电拟制.....	32
3.5 资料查询.....	35
3.6 日志.....	37

## 1. 系统登录

### 1.1 登录推演系统

打开浏览器输入网址 <http://192.168.1.99:8081/webgis/smap/main>, 即可进入登陆页面（图 1.1-1），输入账号密码验证码，点击登录按钮，进入主界面。

注：登录账号分为 **admin** 账号（管理员）和普通账号（包括导演与学员），两种账号进入到主界面不同，**admin** 账号主界面为图 1.1-2，普通账号主界面为图 1.1-3。

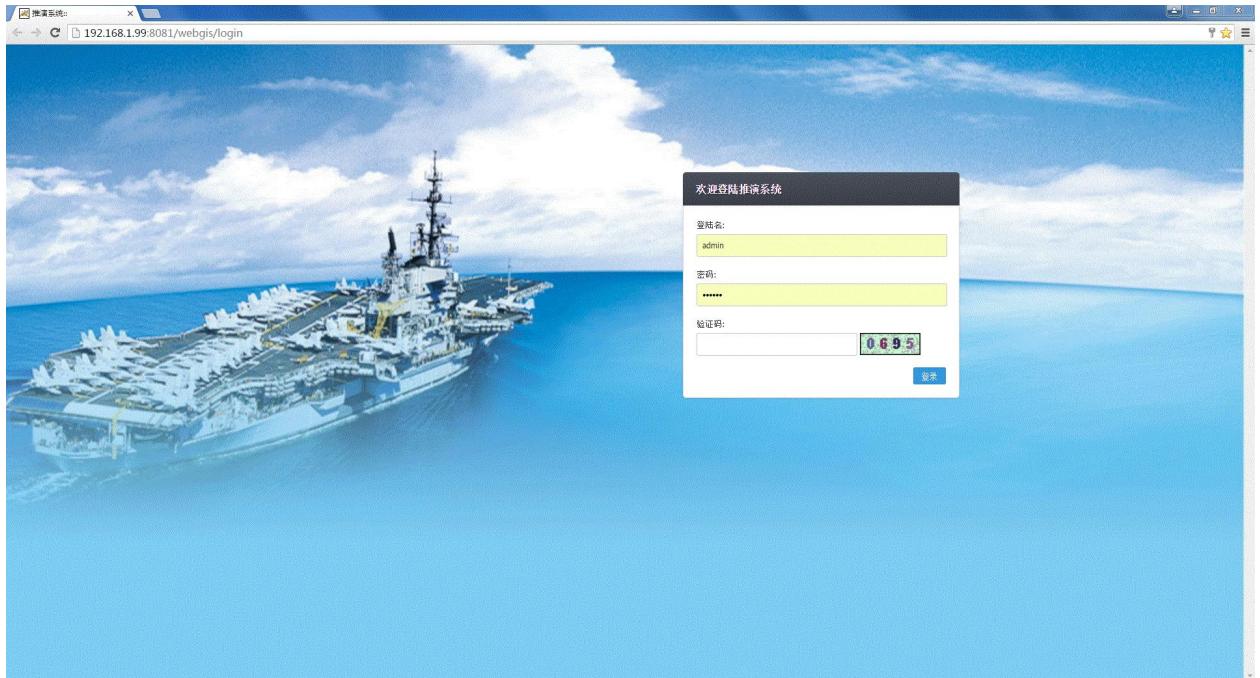


图 1.1-1

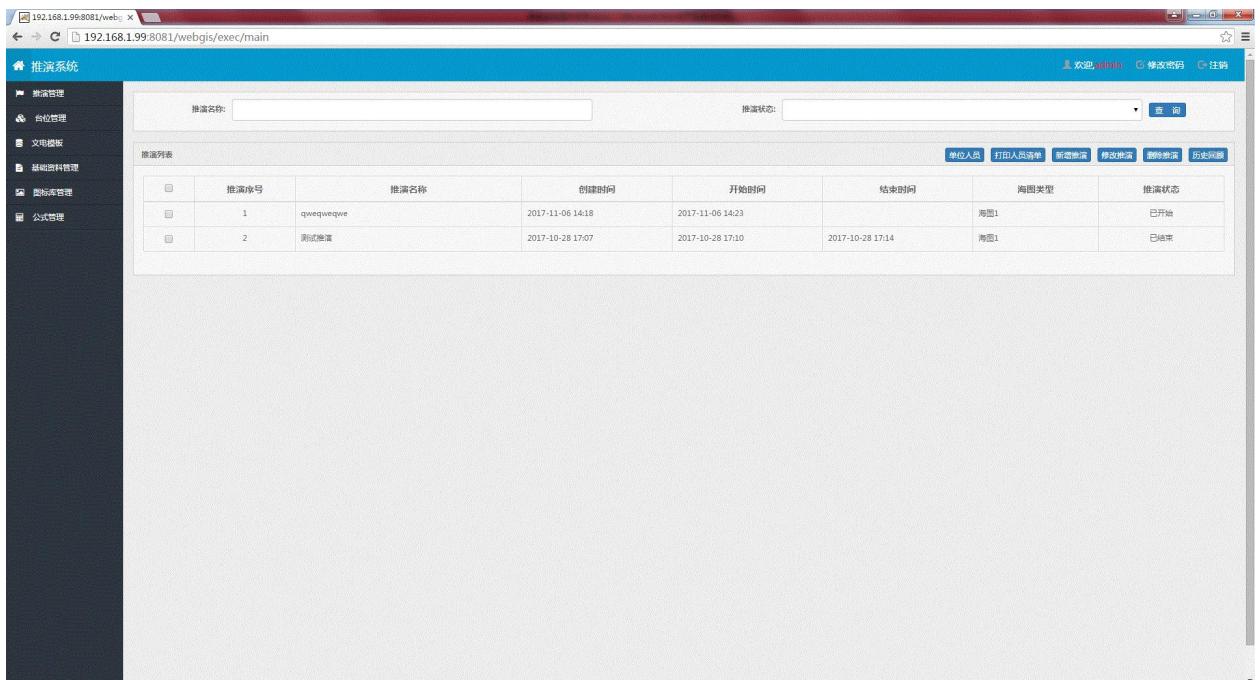


图 1.1-2

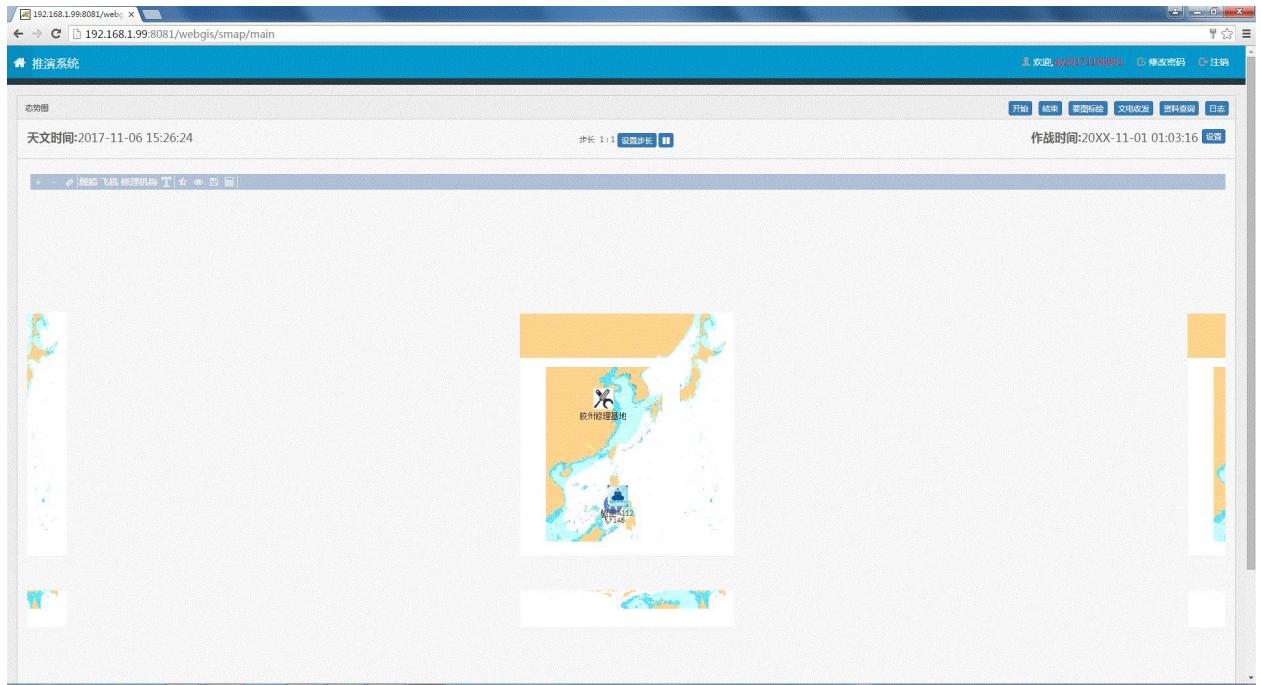


图 1.1-3

## 1.2 修改密码

点击右上角修改密码即可修改当前用户密码。

## 2. 管理员账号登录

### 2.1 推演管理

序号	推演名称	创建时间	开始时间	结束时间	海图类型	推演状态
1	推演一	2017-11-07 13:34				初始化
2	qweqwewqe	2017-11-06 14:18	2017-11-06 14:23		海图1	已开始
3	测试推演	2017-10-28 17:07	2017-10-28 17:10	2017-10-28 17:14	海图1	已结束

图 2.1-1 推演管理界面

## 推演系统操作手册

(1) 查询：可在推演管理界面的推演名称和推演状态文本框输入条件查询推演（图 2.1-1）。

The screenshot shows a search interface with fields for '推演名称' (Simulation Name) and '推演状态' (Simulation Status). A 'Search' button is also present. Below the search area is a table titled '推演列表' (Simulation List) with columns: 推演序号 (Simulation Number), 推演名称 (Simulation Name), 创建时间 (Creation Time), 开始时间 (Start Time), 结束时间 (End Time), 海图类型 (Chart Type), and 推演状态 (Simulation Status). One row is visible in the table.

图 2.1-1

(2) 单位人员：选择推演，点击单位人员按钮，即可查看当前推演的单位人员信息，左边单位列表选择单位可查看不同单位人员信息（图 2.1-2）。

The screenshot shows a two-panel interface. The left panel is titled '单位列表' (Unit List) and shows a tree view with '单位' (Unit) expanded, revealing '单位1'. The right panel is titled '用户列表' (User List) and displays a table of personnel information with columns: 所属单位 (Affiliated Unit), 所属台位 (Affiliated Position), 登录名 (Login Name), 用户名 (Username), 密码 (Password), and 能否跨单位发送电文 (Can跨unit send messages). Multiple rows of data are listed.

图 2.1-2

(3) 打印人员清单：选择推演，点击打印当前推演的人员清单按钮（图 2.1-3）。

注：改功能需要安装 CLodop 云打印服务。

The screenshot shows a printing interface. At the top is a toolbar with icons for print preview, orientation, zoom, and printing. Below it is a preview window showing a single page of the printed list. To the right is a large table titled '推演一' (Simulation One) with columns: 所属单位 (Affiliated Unit), 所属台位 (Affiliated Position), 登录名 (Login Name), 用户名 (Username), 密码 (Password), and 能否跨单位发送电文 (Can跨unit send messages). The table contains the same data as the one in Figure 2.1-2.

图 2.1-3

(4) 新增推演：点击新增推演按钮，填写对应信息，点击确定即可。

## 推演系统操作手册

新增推演(第一步)

推演名称: 推演一

作战时间: 2017-11-08 08:00 年份隐藏位数: - 2 +

导演登录名: dy20171107001

导演用户名: dy20171107001

导演密码: 111111

备注:

新增单位

单位

单位1

图 2.1-4 填写基本信息，导演密码可以修改，右边可对单位进行新增、修改和删除

第二步: 创建台位

单位

单位1

	台位名称	台位代码	能否跨单位发送电文
<input checked="" type="checkbox"/>	器材保障台位	qc	否
<input checked="" type="checkbox"/>	特装保障台位	tz	否
<input checked="" type="checkbox"/>	船机电保障台位	cj	否
<input checked="" type="checkbox"/>	战勤指挥台位	zq	是

图 2.1-5 对不同单位，右边可选择台位

第三步: 创建用户

所属单位	所属台位	登录名	用户名	密码	能否跨单位发送电文	操作
单位	器材保障台位	qc20171107002	qc20171107002	617355	<input type="checkbox"/>	修改
单位	特装保障台位	tz20171107002	tz20171107002	670731	<input type="checkbox"/>	修改
单位	船机电保障台位	cj20171107002	cj20171107002	238958	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
单位	战勤指挥台位	zq20171107002	zq20171107002	149604	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
单位1	船机电保障台位	cj20171107003	cj20171107003	678027	<input type="checkbox"/>	修改
单位1	战勤指挥台位	zq20171107003	zq20171107003	625219	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

编辑用户

登录名: qc20171107002

用户名: qc20171107002

密码: 617355

能否跨单位发送电文

确认 取消

图 2.1-6 创建用户，点击修改按钮可对选中用户进行编辑

## 推演系统操作手册

第五步:推演兵力									
序号	图标	图标名称	图标类型	速度	最大速度	速度单位	所属机场	所属单位	操作
1		青岛仓储基地	青岛仓储基地					单位	删除
2		HZ-Q56	轰炸机		500.00	km	胶州机场	单位1	删除
3		青岛机场	机场					单位1	删除
4		F-197	战斗机		100.00	km	胶州机场	单位	删除
5		HZ-Q56	轰炸机		500.00	km	胶州机场	单位	删除
6		飞F146	歼击机		26.00	km	胶州机场	单位	删除
7		胶州机场	机场					单位	删除
8		运输舰	运输舰	15.00	33.00	kn		单位1	删除
9		驱逐A112	驱逐舰	21.00	21.00	kn		单位	删除
10		测试修理	胶州修理基地					单位1	删除

1 2 >

图 2.1-7 对推演兵力进行新增删除

(5) 修改推演: 选择需要修改的推演, 点击修改推演按钮, 可以修改推演基本信息。

**注: 只能修改推演状态为初始化的推演。**

(6) 删除推演: 选择需要删除的推演, 点击删除推演按钮, 确认删除即可 (图 2.1-8)。

推演列表							
	推演序号	推演名称	创建时间	开始时间	结束时间	海图类型	推演状态
<input checked="" type="checkbox"/>	1	推演一	2017-11-06 15:42				初始化
<input type="checkbox"/>	2	qweqwewqe	2017-11-06 14:18	2017-11-06 14:23		海图1	已开始
<input type="checkbox"/>	3	测试推演		信息 X -28 17:10	2017-10-28 17:14	海图1	已结束

图 2.1-8

(7) 历史回顾: 点击历史回顾, 进入历史回顾界面, 点击开始回顾可对已结束推演进行回顾, 也可以设置历史回顾的步长与时间 (图 2.1-9)。

## 推演系统操作手册

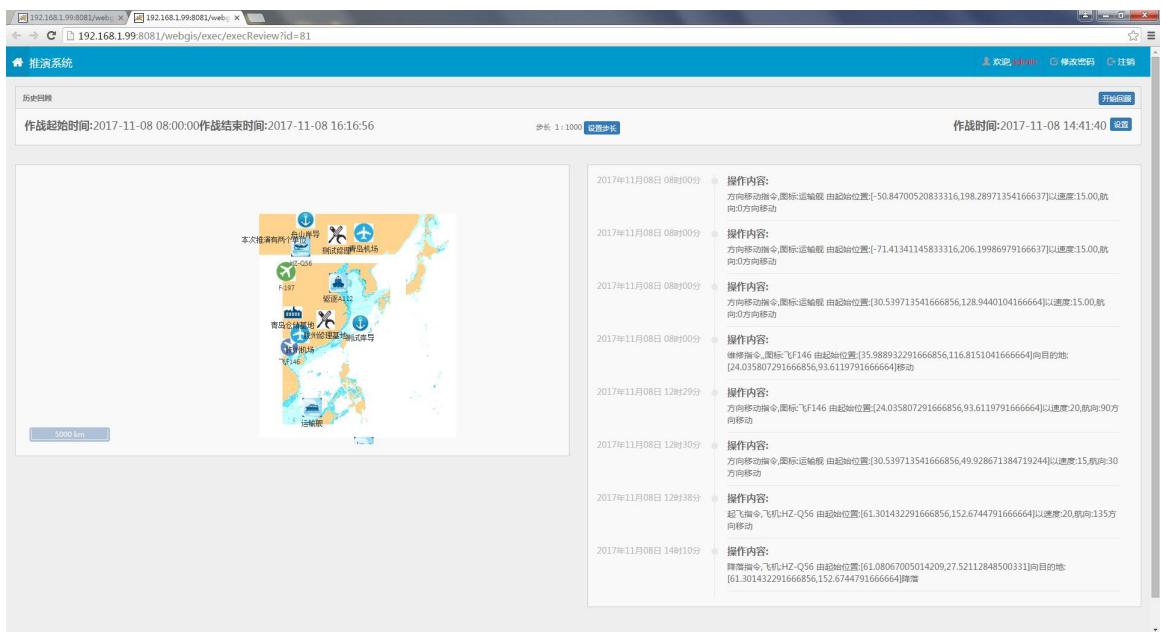


图 2.1-9

## 2.2 台位管理

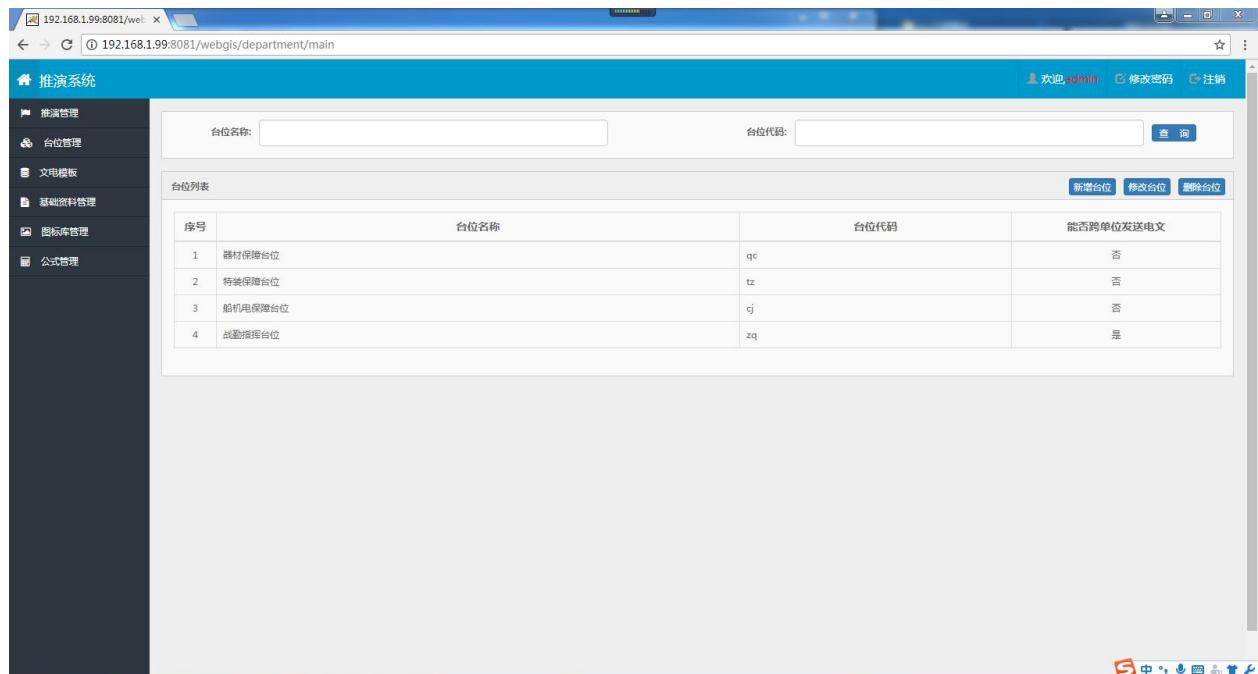


图 2.2-1 台位管理界面

(1) 查询: 可在台位管理界面的台位名称和台位代码文本框输入条件查询台位 (图 2.2-2)。

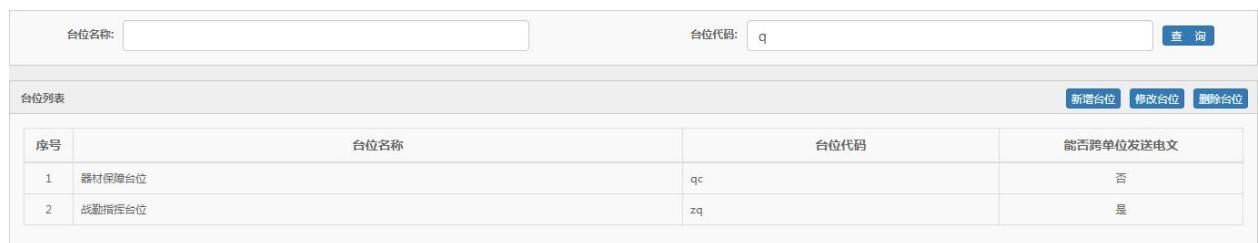


图 2.2-2

(2) 新增台位：点击新增台位按钮，填写对应信息，点击保存即可（图 2.2-3）。

台位编辑	
台位名称:	雷弹保障台位
台位代码:	ld
<input type="checkbox"/> 能否跨单位发送电文	
<span>保存</span> <span>返回</span>	

图 2.2-3

(3) 修改台位：选择需要修改的台位，点击修改台位按钮，进入台位编辑页面，填写修改信息，点击保存即可（图 2.2-4）。

台位编辑	
台位名称:	雷弹保障台位
台位代码:	ld1
<input checked="" type="checkbox"/> 能否跨单位发送电文	
<span>保存</span> <span>返回</span>	

图 2.2-4

(4) 删除台位：选择需要删除的台位，点击删除台位按钮，确认删除即可（图 2.2-5）。

序号	台位名称	台位代码	能否跨单位发送电文	
1	器材保障台位	qc	否	<span>新增台位</span>
2	特装保障台位	tz	否	<span>修改台位</span>
3	船机电保障台位	cj	否	<span>删除台位</span>
4	战勤指挥台位	zq	是	
5	雷弹保障台位	ld1	是	

信息

确认要删除选择的台位么？

确认 取消

图 2.2-5

## 2.3 文电模板

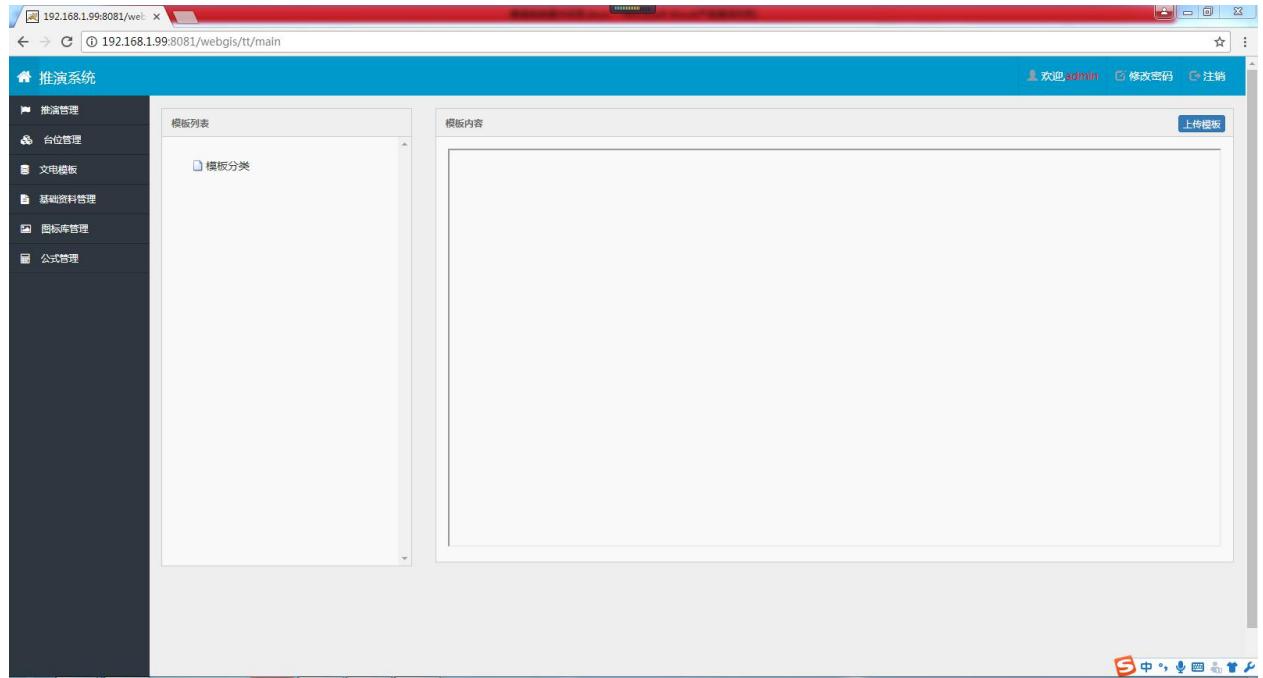


图 2.3-1 文电模板界面

(1) 上传模板：选择模板列表中的模板名称，点击上传模板按钮，可以上传文件，15分钟  
后可在模板内容页面进行查看（图 2.3-2）。

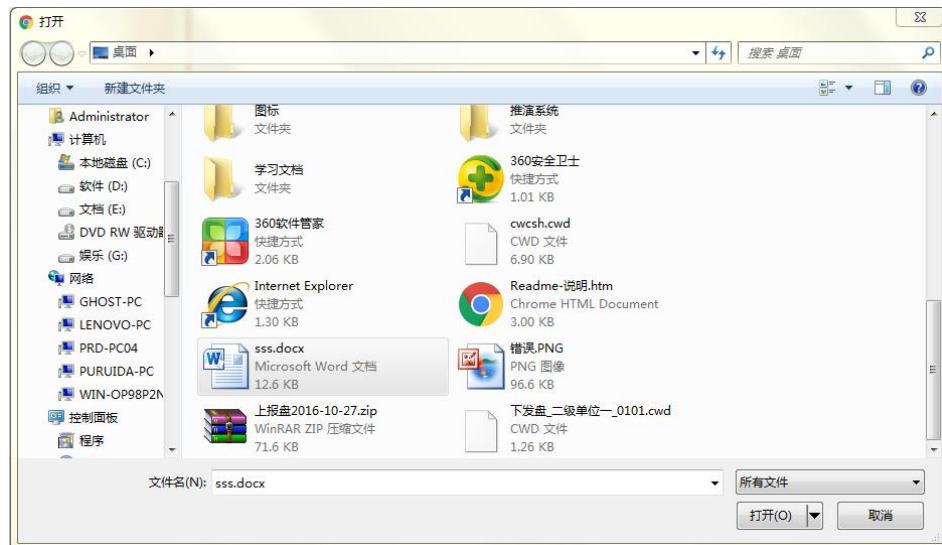




图 2.3-2

(2) 新增模板：选择根目录，点击新增节点按钮 即可新增模板（图 2.3-3）。



图 2.3-3

(3) 修改模板：选择需要修改的模板，点击修改节点按钮 ，可修改模板名称（图 2.3-4）。



图 2.3-4

(4) 删除模板：选择需要删除的模板，点击删除节点按钮 ，确认删除即可。

## 2.4 基础资料管理

### 2.4.1 专业维护

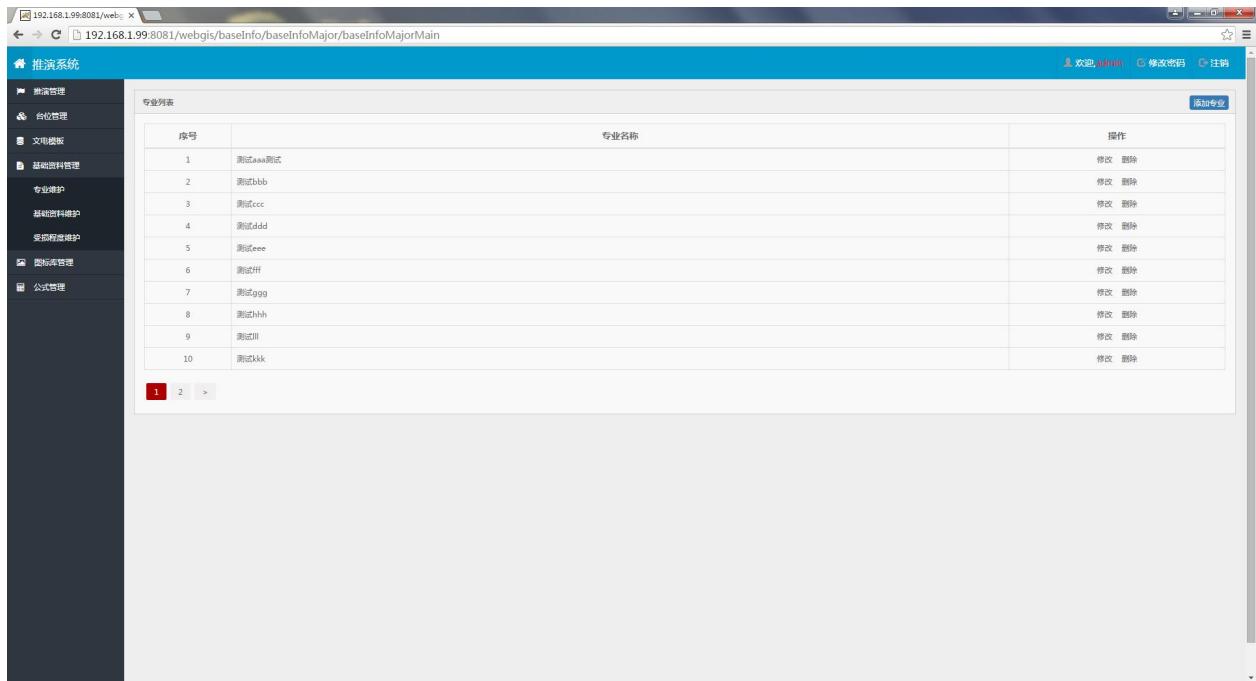


图 2.4.1-1 专业维护界面

(1) 添加专业：点击添加专业按钮，填写专业名称，点击确认（图 2.4.1-2）。



图 2.4.1-2

(2) 修改：在需要修改专业的操作列里点击“修改”，可以修改专业名称，点击确认（图 2.4.1-3）。



图 2.4.1-3

(3) 删除：在需要删除的专业操作列里点击“删除”，确认删除即可。

#### 2.4.2 基础资料维护

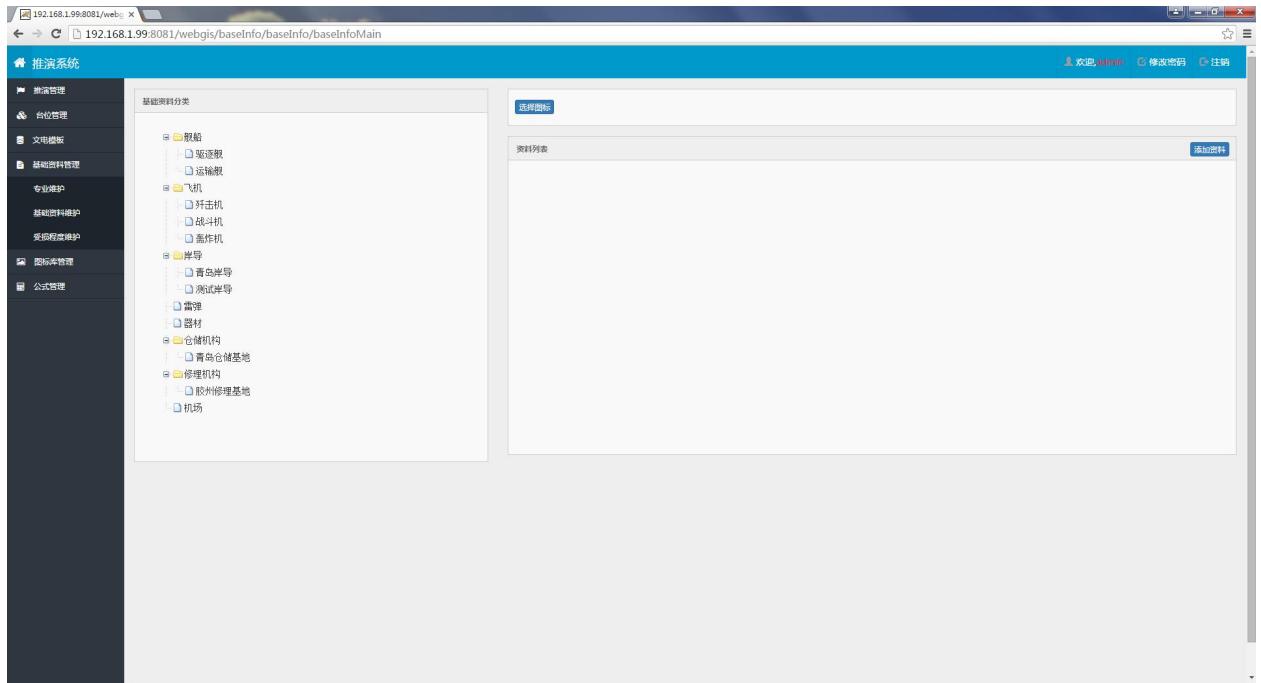


图 2.4.2-1 基础资料维护界面

(1) 新增基础资料分类：择根目录，点击新增节点按钮+<img>即可新增基础资料分类(图 2.4.2-2)。



图 2.4.2-2

(2) 修改基础资料分类：选择需要修改的基础资料分类，点击修改节点按钮P<img>，可修改基

础资料分类名称。

(3) 删除基础资料分类：选择需要删除的基础资料分类，点击删除节点按钮 ，确认删除即可。

(4) 选择图标：选择基础资料分类中需要上传图标的基础资料，点击选择图标按钮，可以上传图标（图 2.4.2-3）。

注：选择的图标都是从图标库管理中选取的，且更换图标图标时只需要重新选择图标并保存即可。

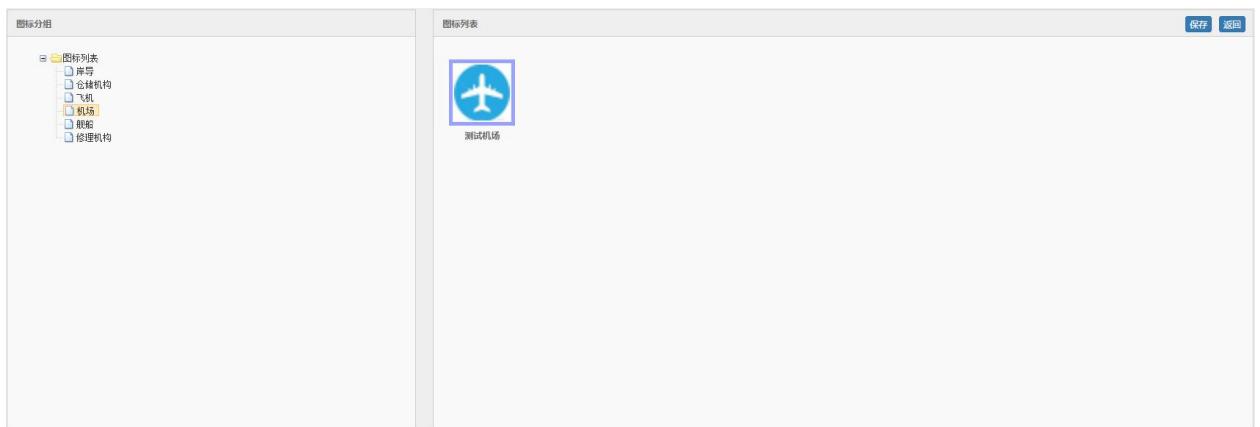


图 2.4.2-3

(5) 添加资料：点击资料列表里的添加资料按钮，填写资料信息，点击保存（图 2.4.2-4）

注：舰船、飞机、岸导、修理机构的资料都可以填写雷弹关系，仓储机构的资料可以填写雷弹关系和器材关系。

雷弹关系	型号	最大装填数量
<input checked="" type="checkbox"/>	APW-1	[ - ] 5 [ + ]
<input checked="" type="checkbox"/>	APW-2	[ - ] 5 [ + ]
<input checked="" type="checkbox"/>	APW-3	[ - ] 5 [ + ]
<input type="checkbox"/>	KKM-1	[ - ] 0 [ + ]
<input type="checkbox"/>	KKM-2	[ - ] 0 [ + ]
<input type="checkbox"/>	KKM-3	[ - ] 0 [ + ]
<input type="checkbox"/>	VRTM-167	[ - ] 0 [ + ]
<input type="checkbox"/>	MILLE-007	[ - ] 0 [ + ]
<input type="checkbox"/>	QKK-98	[ - ] 0 [ + ]

图 2.4.2-4

- (6) 修改资料：在需要修改的资料的操作列里点击“修改”，可以修改资料信息，点击保存。
- (7) 删除资料：在需要删除的资料的操作列里点击“删除”，确认删除即可（图 2.4.2-5）。



图 2.4.2-5

### 2.4.3 受损程度维护

序号	受损程度	操作
1	轻度受损	修改 删除
2	中度受损	修改 删除
3	重度受损	修改 删除
4	完全损毁	修改 删除

图 2.4.3-1 受损程度维护界面

- (1) 添加受损程度：点击受损程度列表里的添加按钮，填写受损程度名称，点击确认（图 2.4.3-2）。



图 2.4.3-2

(2) 修改受损程度：在需要修改的受损程度的操作列里点击“修改”，可以修改受损程度名称，点击确认（图 2.4.3-3）。



图 2.4.3-3

(3) 删除受损程度：在需要删除的受损程度的操作列里点击“删除”，确认删除即可（图 2.4.3-4）。



图 2.4.3-3

(4) 添加受损程度详情：点击受损程度详情列表里的添加按钮，填写受损程度详情名称，点击确认（图 2.4.3-4）。



图 2.4.3-4

(5) 修改受损程度详情：在需要修改的受损程度详情的操作列里点击“修改”，可以修改受损程度详情名称，点击确认（图 2.4.3-5）。



图 2.4.3-5

(6) 删除受损程度：在需要删除的受损程度详情的操作列里点击“删除”，确认删除即可（图 2.4.3-6）。



图 2.4.3-6

## 2.5 图标库管理

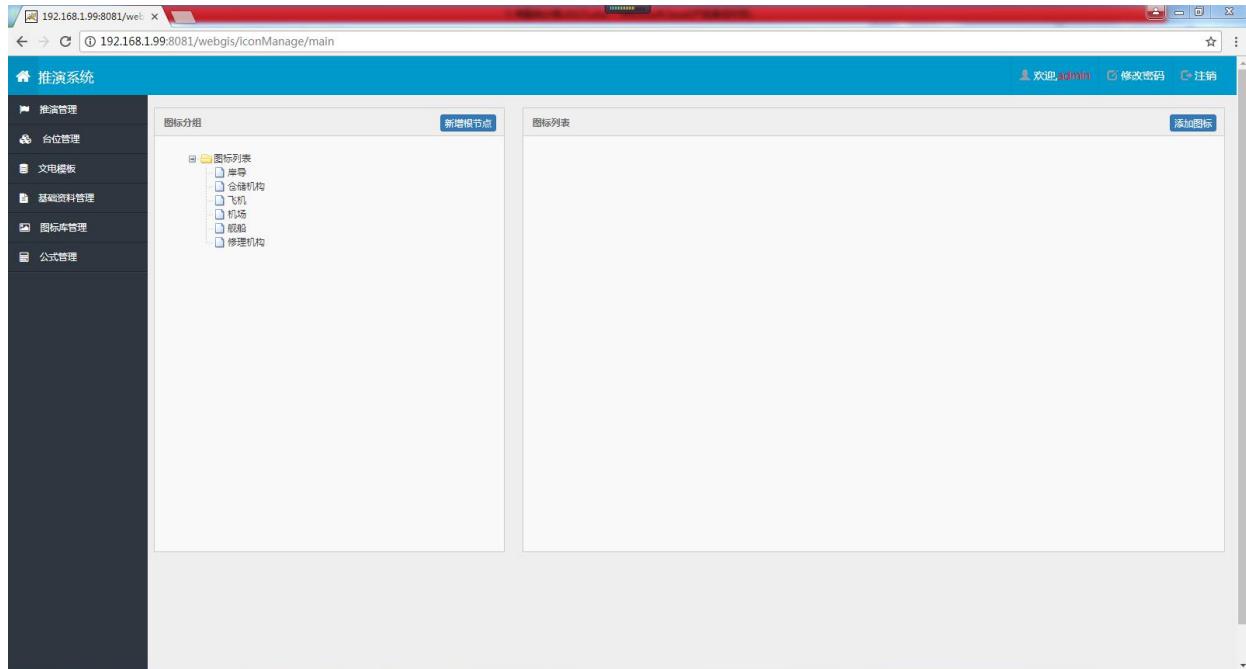


图 2.5-1 图标库管理界面

(1) 新增根节点：点击新增根节点，输入根节点名称（图 2.5-2）。



图 2.5-2

(2) 新增图标分组：选择根目录，点击新增节点按钮 即可新增图标分组（图 2.5-3）。



图 2.5-3

(3) 修改图标分组：选择需要修改的图标分组，点击修改节点按钮编辑，可修改图标分组名称（图 2.5-4）。



图 2.5-4

(4) 删除图标分组：选择需要删除的图标分组，点击删除节点按钮删除，确认删除即可。

(5) 添加图标：选择图标分组中的图标名称，点击添加图标按钮，可以上传图标（图 2.5-5）。



图 2.5-5

(6) 删除图标：选择需要删除的图标，右上角点叉即可。

## 2.6 公式管理

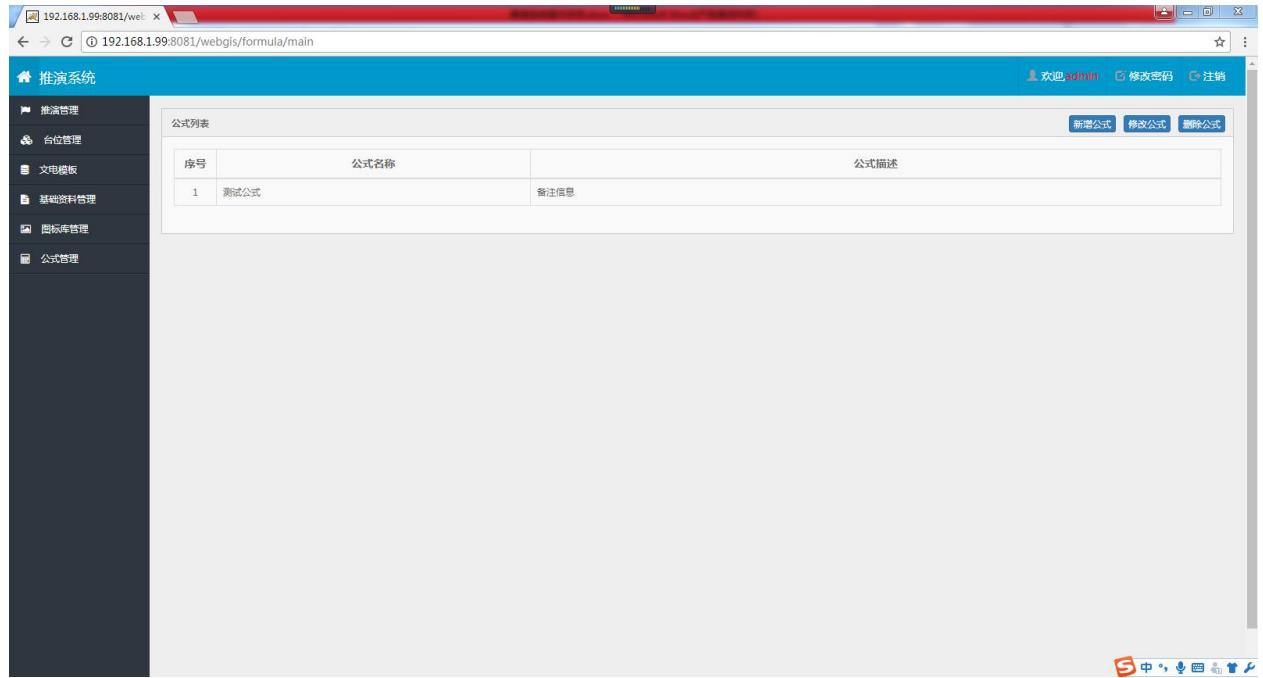


图 2.6-1 公式管理界面

(1) 新增公式：点击新增公式按钮，填写对应信息，点击保存即可（图 2.6-2）。

公式名称:	求和
备注:	求和
公式代码:	sum([1,n](a^3 + sqrt(b)*i - i))

公式说明: 支持的操作符：+ 加、- 减、\* 乘、/ 除、^ 幂方、sqrt 开方、( ) 括号  
 支持的三角函数: cos, sin, tan, acos, atan, asin  
 求和公式: sum. 格式如下: sum([下标值, 上标值](表达式)): 表达式为含i的表达式如sum([1,n](a^3 + sqrt(b) - i))

公式验证:

图 2.6-2

**公式编辑**

公式名称:	求和
备注:	求和
公式代码:	sum([1,n](a^3 + sqrt(b)^i - i))

公式说明: 支持的操作符: + 加、 - 减、 \* 乘、 / 除、 ^ 乘方、 sqrt 开方、 ( ) 括号  
支持的三角函数: cos, sin, tan, acos, atan, asin  
求和公式: sum。格式如下: sum([下标值, 上标值](表达式)): 表达式为含i的表达式如sum([1,n](a^3 + sqrt(b) - i))

公式验证:	a: 2
	b: 9
	n: 2

测试结果:

[公式计算](#) [公式有效性验证](#) [保存](#) [返回](#)

图 2.6-3 点击公式有效性验证按钮，输入具体的值

**公式编辑**

公式名称:	求和
备注:	求和
公式代码:	sum([1,n](a^3 + sqrt(b)^i - i))

公式说明: 支持的操作符: + 加、 - 减、 \* 乘、 / 除、 ^ 乘方、 sqrt 开方、 ( ) 括号  
支持的三角函数: cos, sin, tan, acos, atan, asin  
求和公式: sum。格式如下: sum([下标值, 上标值](表达式)): 表达式为含i的表达式如sum([1,n](a^3 + sqrt(b) - i))

公式验证:	a: 2
	b: 9
	n: 2

测试结果: 22

[公式计算](#) [公式有效性验证](#) [保存](#) [返回](#)

图 2.6-3 点击公式计算按钮，可计算出测试结果

- (2) 修改公式: 选择需要修改的公式, 点击修改公式按钮, 进入公式编辑页面, 填写修改信息, 点击保存即可。
- (3) 删除公式: 选择需要删除的公式, 点击删除公式按钮, 确认删除即可。

### 3. 普通账号登录

#### 3.1 导演账号

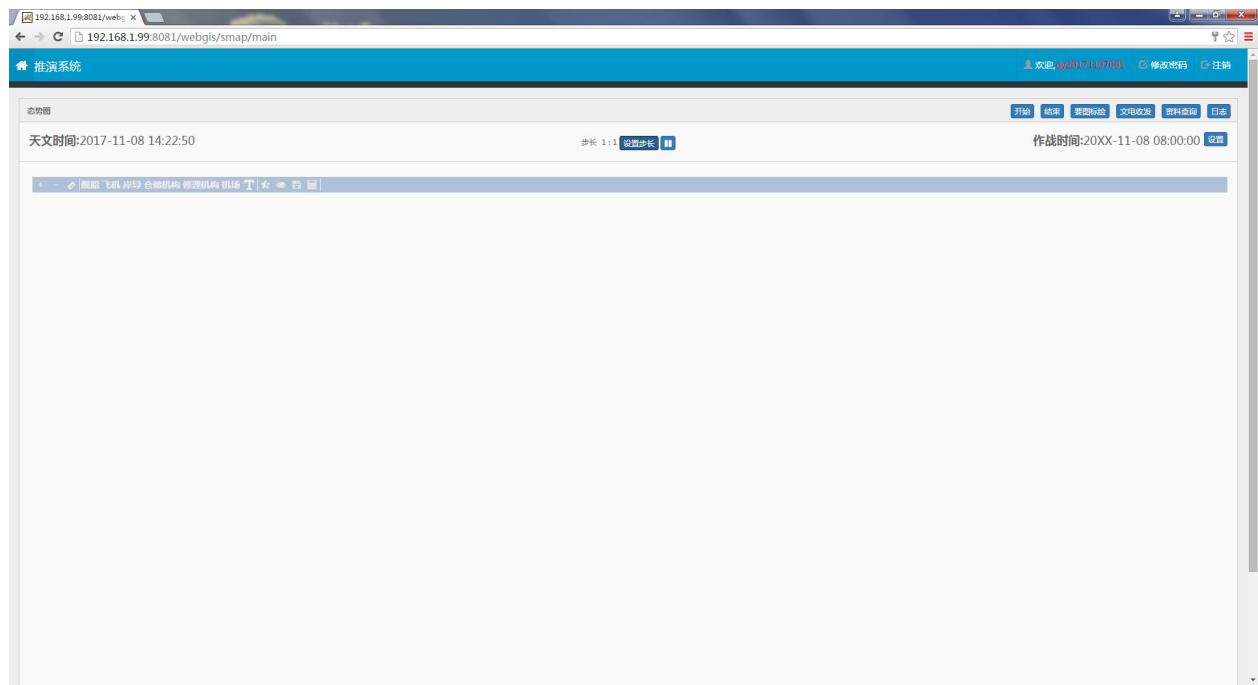


图 3.1-1 导演账号主界面

只有导演账号才有开始、结束、设置步长按钮，并进行对应操作。

开始：开始本次推演，点击开始按钮。

结束：结束本次推演，点击开始按钮。

设置步长：设置本次推演的步长，点击设置步长按钮，用来调控时间。

#### 3.2 海图编辑

(1) 放大：点击海图中的放大按钮 ，可以放大海图。

(2) 缩小：点击海图中的缩小按钮 ，可以缩小海图。

(3) 测距：点击海图中的测距按钮 ，可以测量海图的距离与方位角（图 3.2-1）。

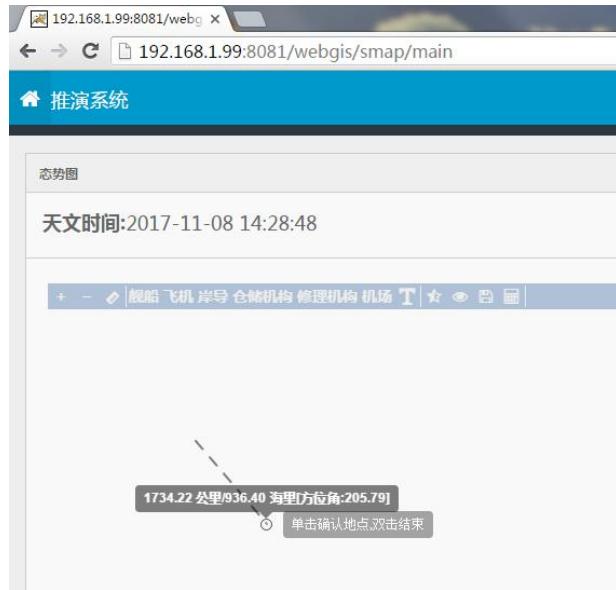


图 3.2-1

(4) 新增图标: 点击需要新增的图表类型, 在海图上选择位置进行新增 (图 3.2-2)。

注: 图标包括舰船、飞机、岸导、仓储机构、修理机场; 导演账号可以看到所有图标, 学员账号自能看到本单位图标。

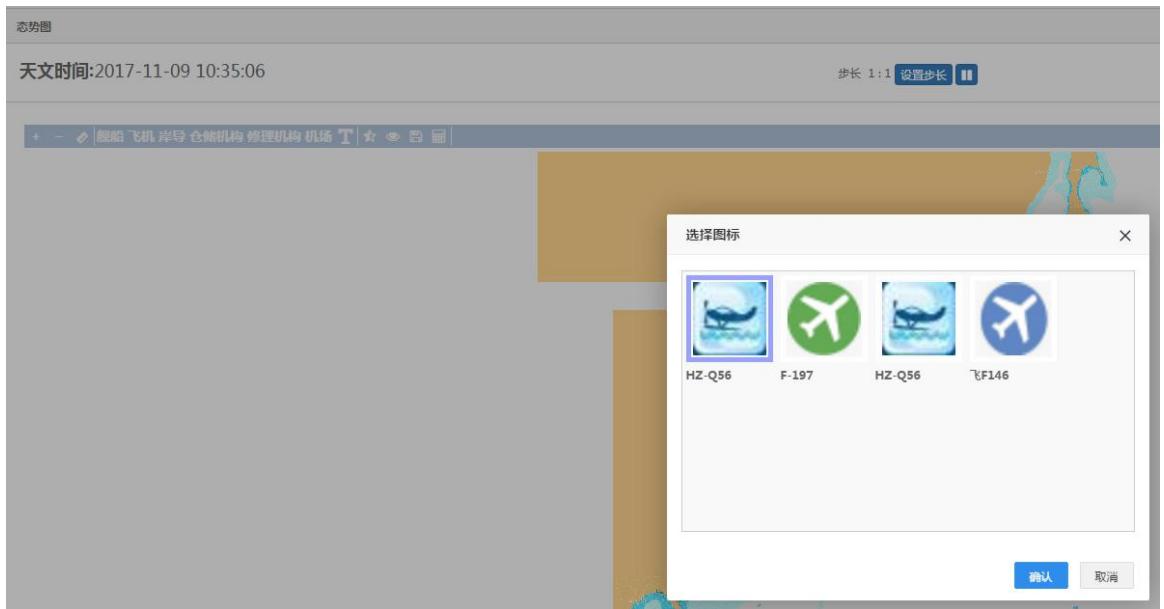


图 3.2-2

(5) 新增文字: 点击文字按钮 **T**, 在海图上添加文字 (图 3.2-3)。

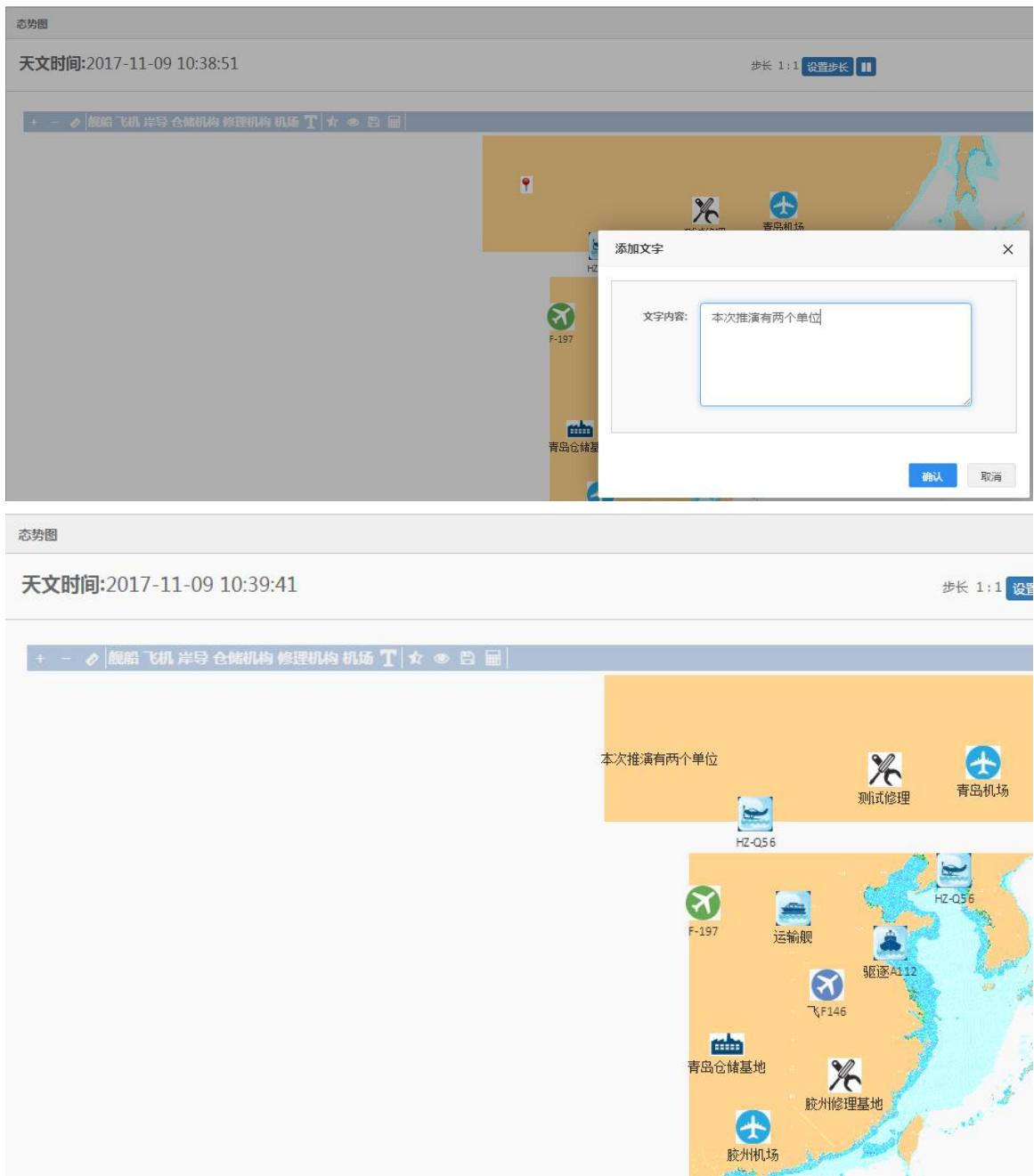


图 3.2-3

(6) 集群设置：点击集群设置按钮 ，可对集群进行设置。



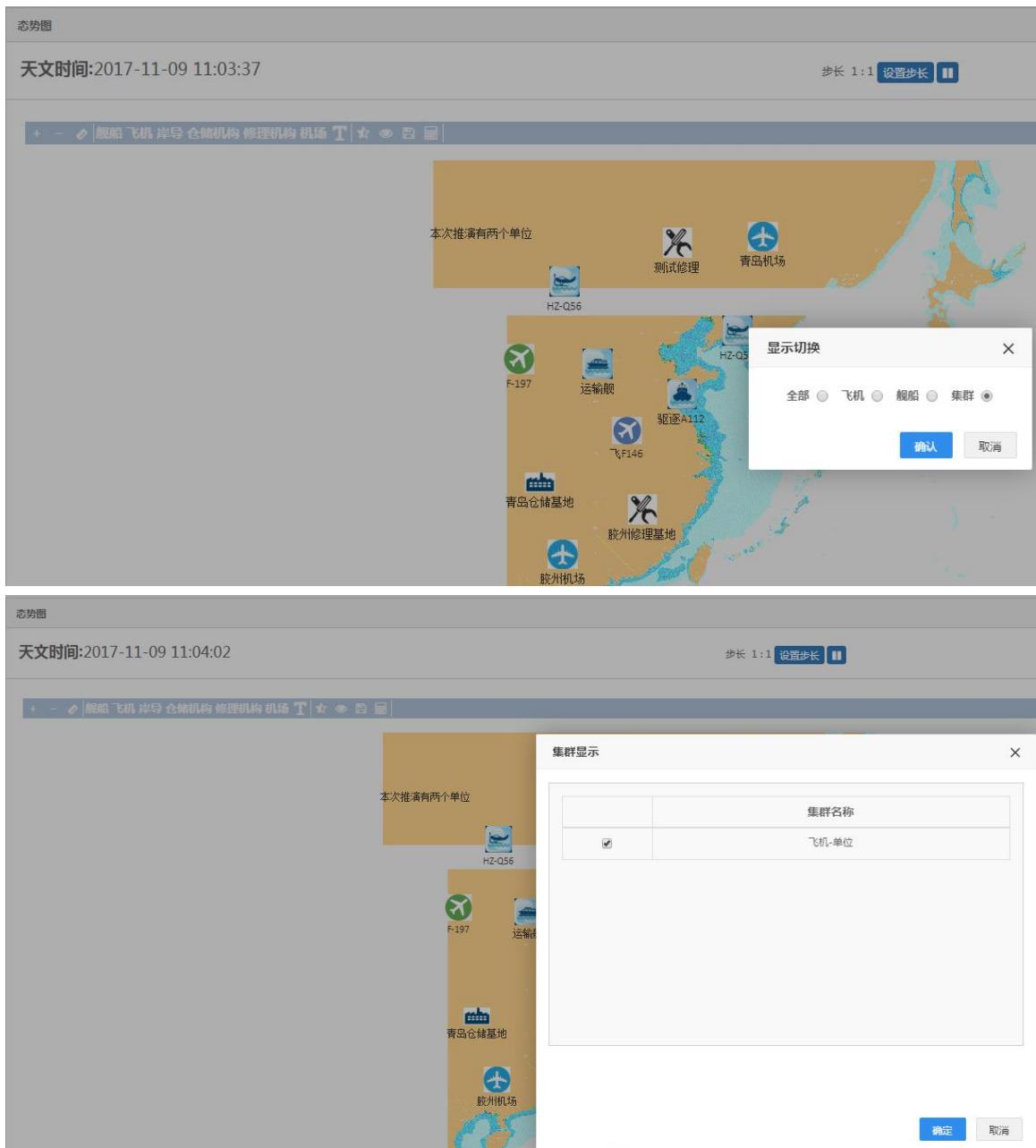
图 3.2-4 新增集群，确定即可



图 3.2-5 点击操作列中的“删除集群”即可删除当前集群

(7) 显示切换：点击显示切换按钮 , 可根据不同类型显示图标，下图为集群显示结果（图 3.2-6）。

# 推演系统操作手册



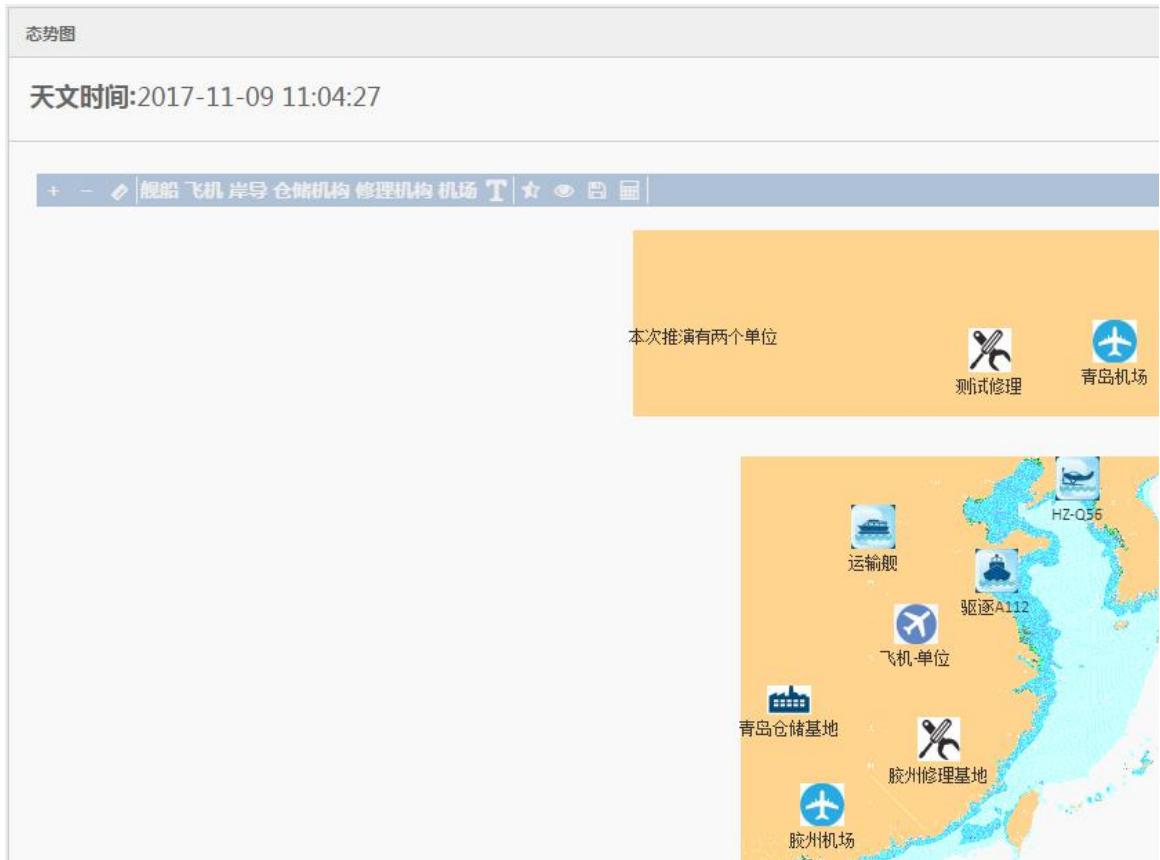


图 3.2-6

(8) 保存为要图标绘：点击保存为要图标绘 ，填写备注，确认即可将当前页面保存为要图标会，该要图标绘可在要图标绘页面中的备份列表进行查看（图 3.2-7）。



图 3.2-7

(9) 计算公式：点击计算公式按钮 ，可用公式进行计算，公式来源于 admin 账号下的公式管理（图 3.2-8）。

计算公式		
公式名称	公式描述	公式内容
求和	求和	<code>sum([1,n](a^3 + sqrt(b)*i - i))</code>
加	相加	<code>a+b</code>
cos	cos	<code>cos(a)</code>

公式参数:

a:	
b:	

关闭

计算公式		
求和	求和	<code>sum([1,n](a^3 + sqrt(b)*i - i))</code>
加	相加	<code>a+b</code>
cos	cos	<code>cos(a)</code>

公式参数:

a:	17.62
b:	23.65

计算结果: 41.27

公式计算

关闭

图 3.2-8

(10) 选择动作: 右击图标可对图标进行操作 (图 3.2-9)。

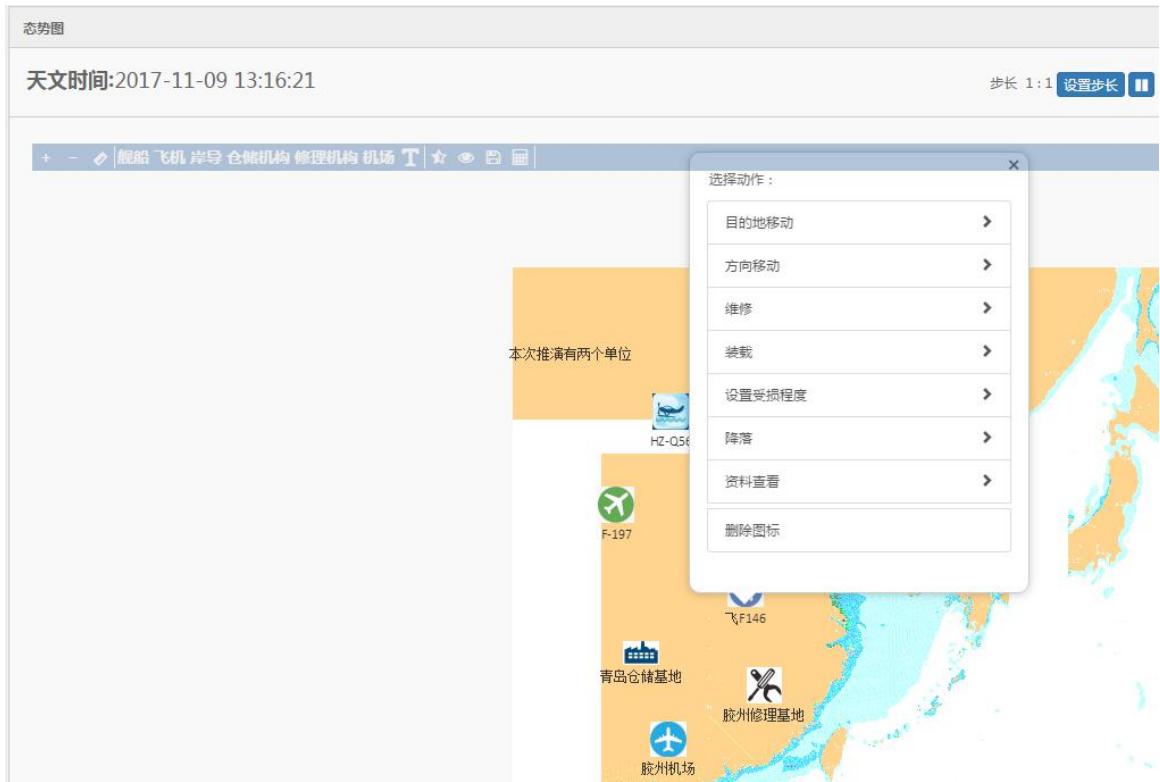


图 3.2-9

注：飞机可以进行目的地移动、方向移动、维修、装载、设置受损程度、降落、资料查看、删除图标操作；舰船可以进行目的地移动、方向移动、维修、装载、设置受损程度、降落、资料查看、删除图标操作；岸导、仓储机构、修理机构和机场可以进行起飞、降落、资料查看、删除图标操作。

### 3.3 要图标绘

- (1) 新增标绘：点击新增标绘，新增一份空白要图标绘，可在上面进行图标、文字和文本框新增与删除。
- (2) 备份列表：点击备份列表，可查看已保存的要图标绘，点击操作列中的“查看”可查看选中标绘，点击操作列中的“删除”可删除选中标绘（图 3.3-1）。

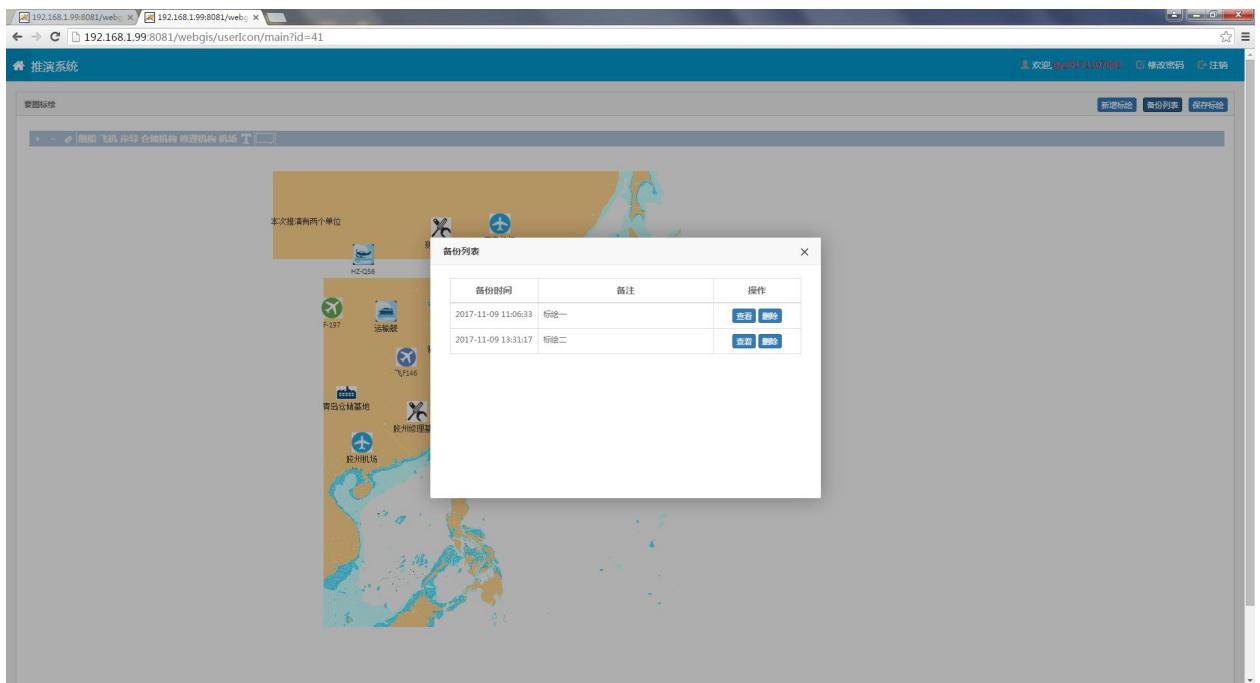


图 3.3-1

(3) 保存标绘：点击保存标绘，保存当前标绘，点击保存为图片可将当前要图标绘保存为图片并下载下来；点击保存为适量格式后可选择覆盖保存和另存为（图 3.3-2）。



图 3.3-2

### 3.4 文电收发

#### 3.4.1 收文列表

可在收文列表页面查看收文情况，并在操作列中对文电进行操作。

## 推演系统操作手册

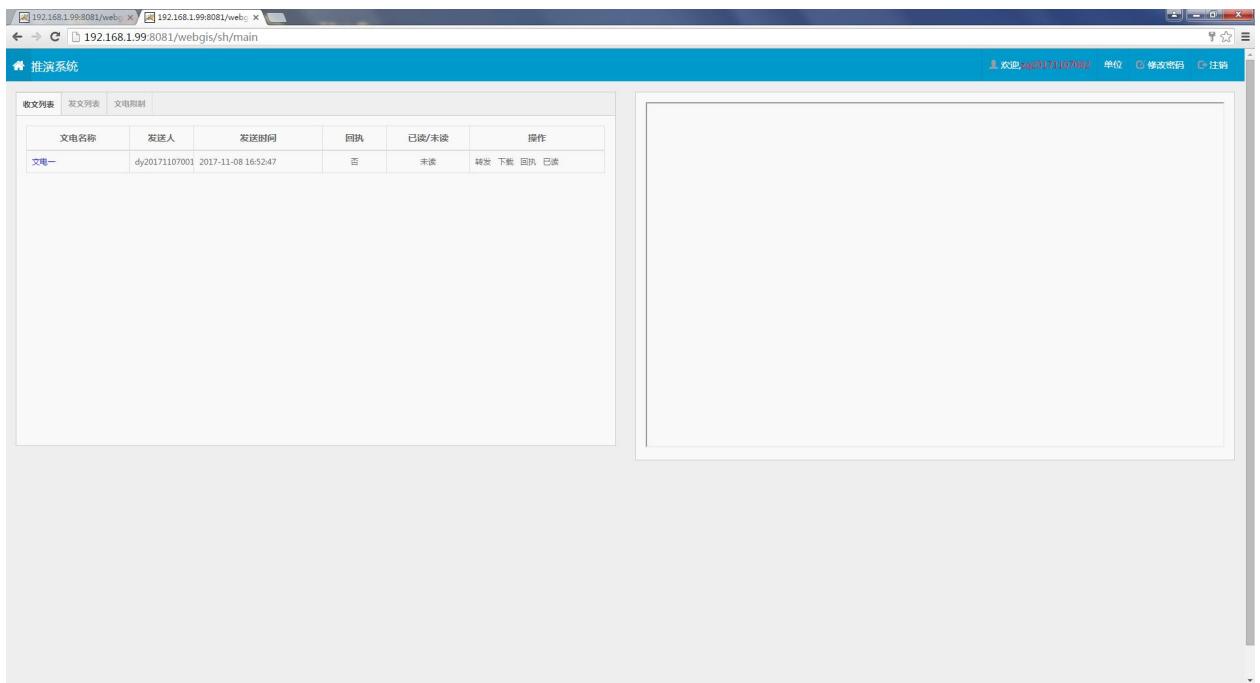


图 3.4.1-1 收文列表页面

(1) 转发：点击操作列中的“转发”，跳转到发送文电页面，可发送当前文电（图 3.4.1-2）。

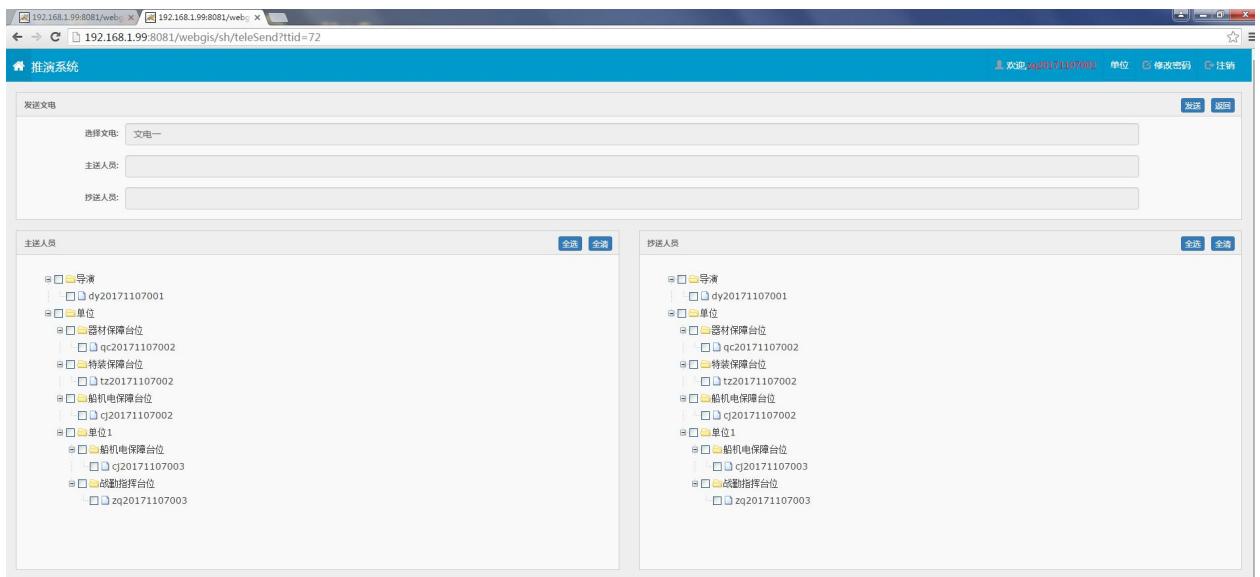


图 3.4.1-2

(2) 下载：点击操作列中的“下载”，可下载当前文电。

(3) 回执：点击操作列中的“回执”，填写回执信息，当前文电“回执”列变为“是”（图 3.4.1-3）。



图 3.4.1-3

(4) 已读：点击操作列中的“已读”，当前文电“已读/未读”列变为“已读”。

### 3.4.2 发文列表

可在发文列表页面查看已发送文电情况，并在操作列中对文电进行操作。

点击操作列中的“查看”，可查看当前文电的回执和已读/未读信息（图 3.4.2-1）。

文电名称	发送时间	操作
文电一	2017-11-08 16:52:47	<a href="#">查看</a>

发送详情查看

接收人	回执	已读/未读
cj20171107002	否	未读
zq20171107003	否	未读
qc20171107002	否	未读
tz20171107002	否	未读
cj20171107002	否	未读
zq20171107002	已读回执	已读
cj20171107003	否	未读
zq20171107003	否	未读

图 3.4.2-1

### 3.4.3 文电拟制

(1) 查询：可在文电拟制界面的文电名称文本框输入条件查询文电（图 3.4.3-1）。

收文列表	发文列表	文电拟制									
文电名称: <input type="text" value="二"/> <input type="button" value="查 询"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文电名称</th> <th>创建时间</th> <th>状态</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文电二</td> <td>2017-11-08 16:44</td> <td>文电格式转换成功</td> <td>发送</td> </tr> </tbody> </table>				文电名称	创建时间	状态	操作	文电二	2017-11-08 16:44	文电格式转换成功	发送
文电名称	创建时间	状态	操作								
文电二	2017-11-08 16:44	文电格式转换成功	发送								

图 3.4.3-1

(2) 创建: 点击创建按钮, 填写信息, 点击确认, 即可新增文电, 可在右边页面进行查看(图 3.4.3-2)。

**创建文电**
×

文电名称:	<input type="text" value="文电一"/>
文电内容:	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="text" value="模板一.docx"/>

[192.168.1.99:8081/webgis/sh/main](#)

**推演系统**

收文列表	发文列表	文电拟制																
文电名称: <input type="text"/> <input type="button" value="查 询"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>文电名称</th> <th>创建时间</th> <th>状态</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文电三</td> <td>2017-11-08 16:45</td> <td>文电格式转换中</td> <td>发送</td> </tr> <tr> <td>文电二</td> <td>2017-11-08 16:44</td> <td>文电格式转换成功</td> <td>发送</td> </tr> <tr style="background-color: #e0f2e0;"> <td>文电一</td> <td>2017-11-08 16:43</td> <td>文电格式转换成功</td> <td>发送</td> </tr> </tbody> </table>			文电名称	创建时间	状态	操作	文电三	2017-11-08 16:45	文电格式转换中	发送	文电二	2017-11-08 16:44	文电格式转换成功	发送	文电一	2017-11-08 16:43	文电格式转换成功	发送
文电名称	创建时间	状态	操作															
文电三	2017-11-08 16:45	文电格式转换中	发送															
文电二	2017-11-08 16:44	文电格式转换成功	发送															
文电一	2017-11-08 16:43	文电格式转换成功	发送															

文电一

图 3.4.3-2

(3) 删除: 选择需要删除的文电, 点击删除按钮, 确认删除即可(图 3.4.3-3)。



图 3.4.3-4

(4) 发送：点击需要发送的文电操作列中的发送，选择主送人员和抄送人员，点击发送即可当前文电（图 3.4.3-5）。

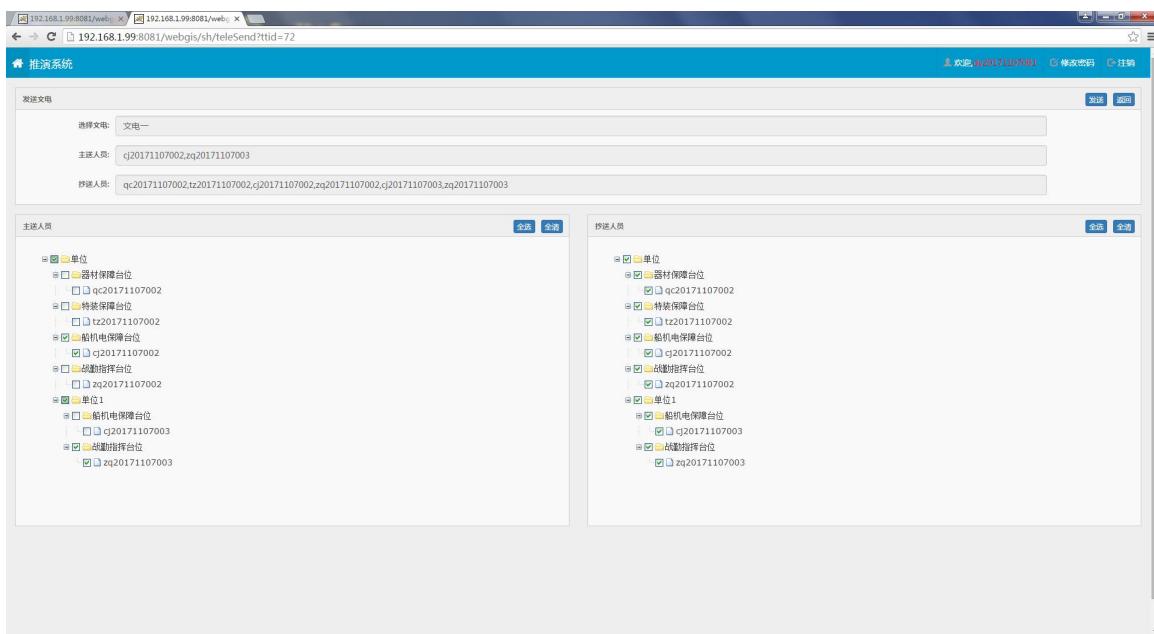


图 3.4.3-5

### 3.5 资料查询

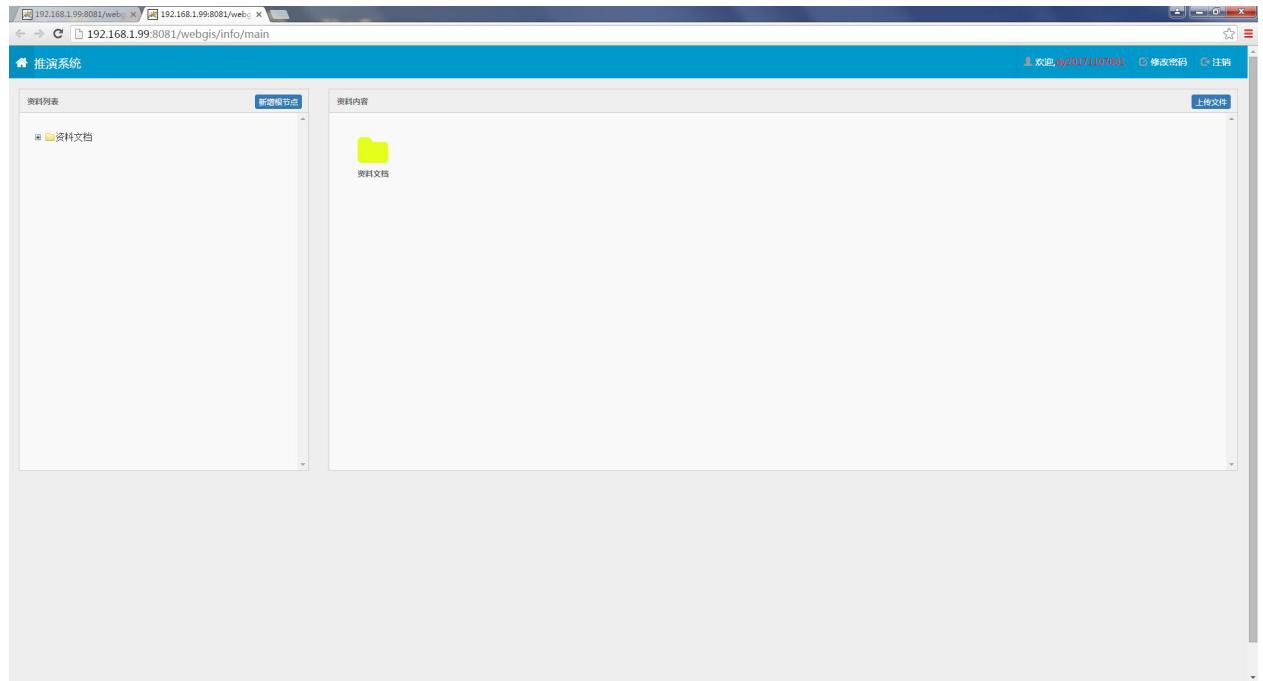


图 3.5-1 资料查询页面

(1) 新增根节点：点击新增根节点，输入根节点名称，点击确认（图 3.5-2）



图 3.5-2

(2) 新增资料：选择根目录，点击新增节点按钮 即可新增资料（图 3.5-3）。



图 3.5-3

(3) 修改资料：选择需要修改的资料，点击修改节点按钮 ，可修改资料名称（图 3.5-4）。



图 3.5-4

(4) 删除资料：选择需要删除的资料，点击删除节点按钮 ，确认删除即可（图 3.5-5）。



图 3.5-5

(5) 上传文件：选择资料列表中的资料名称，点击添加上传文件按钮，可以在该目录下上传文件（图 3.5-6）。

The screenshot displays the 'Material List' interface. On the left, there's a tree view of files and folders. A blue button labeled 'Add Root Node' is at the top right. In the center, there's a modal dialog titled 'Upload File' with fields for 'Name' (set to '演示文档一') and 'File' (set to '选择文件 模板一.docx'). At the bottom of the dialog is a 'Save' button. The background shows the main interface where a folder named '推演文档一' has been added under the '推演资料' folder.

图 3.5-6

(6) 下载文件：资料列表选择需要下载的文件名称，在右边资料内容页面点击下载即可。

### 3.6 日志

进入日志界面（图 3.6-1），可以查看当前推演的日志情况。

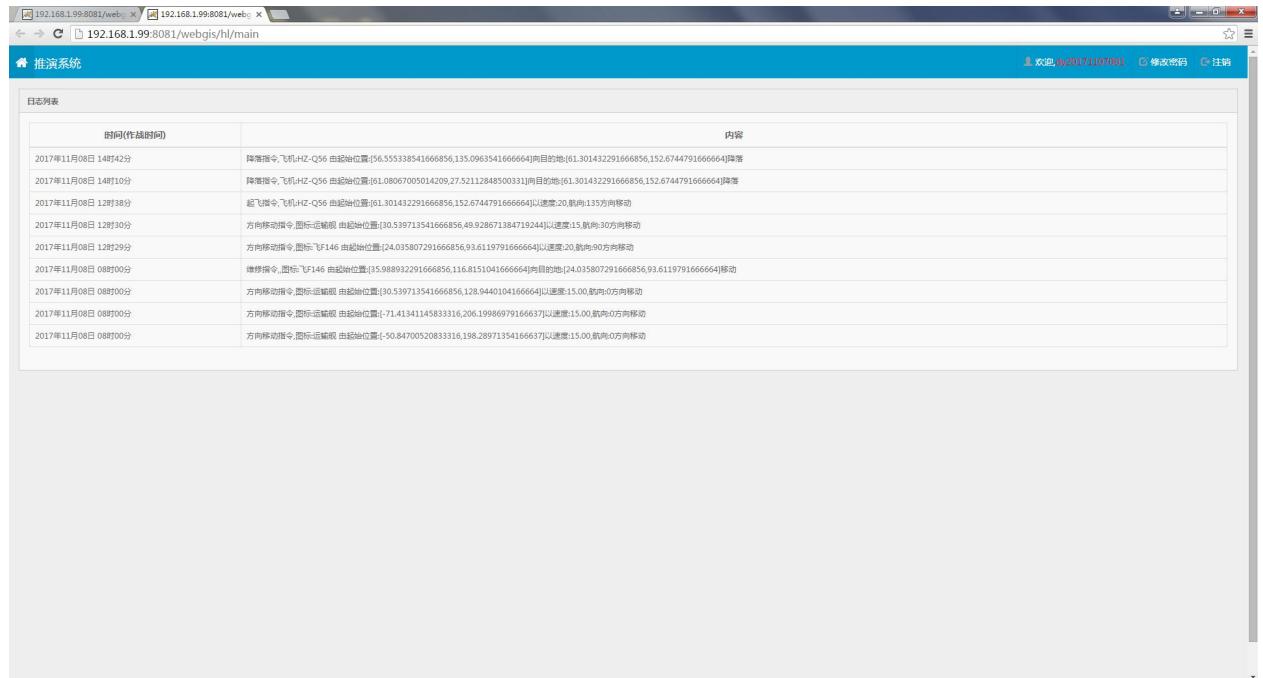


图 3.6-1