**离职证明**

兹证明 自 年 月 日入职我公司担任 职位，至 年 月 日因 原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作积极，同事关系融洽。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期： 年 月 日