Rua: Duílio Pompeu, 1-64 – Pacífico II

CEP: 17050-700 - Bauru/SP

Fone: (14) 3100-3943 – Celular: (14) 98803-2493 E-mail: waniava@outlook.com / wavagon10@gmail.com

WANIA VAZ ARAGON

Profissão:

Formada em Comunicação Social – Habilitação em Relações Públicas e especializada em Administração de Empresas. Registrada no CONRERP (Conselho Regional de Profissionais de RRPP), 2ª região, sob o número 2940.

Objetivo:

Atingir o mercado no setor administrativo e tecnológico, planejando e executando técnicas para o desenvolvimento de linhas de ações, que estabeleçam o controle e a integração dos recursos organizacionais internos e externos da empresa. Atualmente, aprendendo a dominar à área da tecnologia da programação, buscando um maior domínio das linguagens para aperfeiçoamento profissional.

Formação:

1995 – 1996 Fundação Álvares Penteado - FAAP S

São Paulo

Especialização em Administração de Empresas

1989 – 1993 Universidade Estadual Paulista – UNESP Bauru

Bacharelado em Comunicação Social – Habilitação em Relações Públicas

Cursos:

2023 Elas na Tech – Educação à Distância

Cursos de Linguagem da Programação, seguindo a trilha da IBM; Cursos e Tutoriais extras pela Udemy e Inspira Já

2016 Portal da Educação – EaD – Educação à Distância

Gerenciamento de Rotinas Administrativas; Auxiliar de Escritório

1996 – 2002 **Centro de Línguas Estrangeiras – ITE** Bauru

Especialização em Língua Inglesa (Básico e Intermediário)

1992 – 1993

Datapró – Centro de Informática

Bauru

Básico em Informática (MS-DOS, Word 5.0 e 6.0, Lótus 1,2 e 3, Windows); Noções Corel Draw, Microsoft Power Point e Access;

Experiência: Microsoft Word, Excel, Outlook, Libre Office, Apache, Internet e Intranet.

Experiência Profissional:

Estágios:

1993 – 1994 Prefeitura de Itapuí

Itapuí/SP

Relações Públicas – Área de Pesquisas e Projetos

Elaboração e Execução de Pesquisa de Opinião Pública;

Projeto e Formação de Conselhos de Bairros (líderes de Opinião);

Assessoria no Projeto direcionado a transformação de Itapuí em complexo turístico

Empresas:

2001 - 2008

Caixa Econômica Federal

Bauru

<u>Departamentos Internos de Infra Estrutura, Telefonia e Informática – GIMAT/BU e GISUT/BU - Prestação de Serviços como Digitador Sênior – Áreas de Atendimento e Administrativa</u>

Atendimento e Designação das solicitações (aquisições, instalações, manutenções e outros serviços), feitas pelas Unidades (agências), por meio de sistemas internos (ARS e SIGIF);

Assessoria no acompanhamento e controle quanto às solicitações pendentes e prazos de seus atendimentos pelas empresas;

Assessoria no atendimento (telefone/e-mail) às agências e empresas;

Assessoria em serviços administrativos (malotes e elaboração de ofícios);

Assessoria na área operacional (coleta de orçamentos e posterior contratação de empresas após análise orçamentária), para a realização de serviços fora do contrato;

Assessoria na área de segurança, quanto ao controle semanal das obras e/ou serviços realizados pela GIMAT e GISUT e informações às agências quanto a autorização ou não dos funcionários que prestarão serviços nas mesmas.

1998 – 2001 CEOB – Centro de Estudo Odontológico de Bauru

Área Administrativa

Assessoria no setor administrativo e Financeiro (Editora, Laboratório, Clínica);
Assessoria no planejamento e desenvolvimento de Cursos de Extensão Universitária;
Assessoria no processo de execução, divulgação e distribuição das revistas.

1996 – 1997 AMC Prisma Assessoria & Marketing Bauru Área de eventos, publicidade, projetos e pesquisas

Assessoria no planejamento de mídia e na organização de eventos diversos; Assessoria Geral aos clientes da Agência;

Elaboração e Aplicação de pesquisas de opinião pública e mercadológicas.

1994 – 1995 Infoeste Empreendimentos – Feira de Informática Bauru Área de eventos

Assessoria na organização e realização da Feira de Informática; Contratação e Treinamento de pessoal