## Buenas prácticas - Usuarios y grupos en IAM

- Regularmente revisar y eliminar usuarios IAM que ya no necesitan acceso, para minimizar el riesgo de acceso no autorizado
- Utilizar etiquetas (tags) para organizar usuarios y grupos por departamento, función u otros criterios, facilitando la gestión y el seguimiento de accesos
- Asigna a los usuarios y grupos solo los permisos necesarios para realizar sus tareas. Evita otorgar permisos excesivos que puedan llevar a riesgos de seguridad