



Actividad / Tema

REQUERIMIENTOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR

Datos de la reunión

Fecha 11-04-2018 **Desde:** 09:00 pm **Hasta:** 11:00 am.

Lugar UNFV – OCEF – Oficina de Tesorería

Dirección Carlos Gonzales 285 – San Miguel.

Asistentes

Nombres y Apellidos	Rol	Email	Dependencia / Entidad
Luis Gonzales Gamboa	Jefe de la Oficina de Tesorería (OCEF)	lgonzales@unfv.edu.pe	Oficina Central Económico Financiera (OCEF)
Gina Gladys García Solís	Asesora de la DIGA	ggarciaso@unfv.edu.pe	Dirección General de Administración (DIGA)
Silvia Agurto Guevara	Oficina de Contabilidad	sagurto@unfv.edu.pe	Oficina Central Económico Financiera (OCEF)
Milagros Castillo Orejuela	Desarrollo – CEUCI	mcastillo@unfv.edu.pe	Centro Universitario de Cómputo e Informática (CEUCI)
Walter Narrea Palacios	Desarrollo – CEUCI	wnarrea@unfv.edu.pe	Centro Universitario de Cómputo e Informática (CEUCI)

Agenda

1.- Levantamiento de información de la gestión actual de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV.

Desarrollo de la reunión

1. El personal de la OCEF, DIGA y CEUCI se reunieron a fin de continuar con las coordinaciones con la OCEF y DIGA para que brinden los requerimientos actuales para el control y registro de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV a nivel de Pregrado, Postgrado y Órganos Desconcentrados.
2. Se dio lectura del acta de reunión del 23.03.2018 entre los presentes.
3. El personal de la OCEF- Oficina de Tesorería precisaron que entregarán ejemplos de reportes requeridos, así como, los procedimientos y procesos a seguir acorde a lo planteado en el registro de obligaciones de pago del alumno/participante y sin obligaciones. Lo entregará al personal el lunes 16.04.2018.
4. El personal de la OCEF- Oficina de Contabilidad precisó que entregó al Sr, Walter Narrea el día 28.03.2018 copia del Informe Nro. 0034-2017-CONTABILIDAD-UNFV de fecha 27.03.2018, donde especifica los requerimientos necesarios para la Oficina de Contabilidad y adjunta copia de los reportes con los que realiza el control de las cuentas por cobrar.
5. La representante del DIGA – Sra. Gina García precisó que remitió el 27.03.2018 vía correo institucional a los presentes sobre la normativa de la Ley Universitaria artículo 11.- Transparencia de las Universidades, la cual, precisa entre otros que debe informarse sobre los pagos exigidos a los alumnos.
4. Se concluyó la reunión a las 11:00am.



Descripción de los compromisos

Compromisos	Responsables	Observación.
<p>a. OCEF deberá emitir el procedimiento y coordinación a realizar entre los entes académicos, órganos desconcentrados para el registro del participante/alumno, tasa a cancelar, cancelación tasa (con y sin obligación) y control de pago.</p> <p>b. Remisión del procedimiento e información que realiza el personal de la OCEF a la OCRAC sobre la información de pagos de alumnos por matrícula, pensiones, créditos desaprobados, deudas anteriores, multa por no votar.</p> <p>c. Modelo o formato de los reportes requeridos o usados por la Oficina de Tesorería – OCEF</p> <p>d. Normativas académicas, financieras y contables de la Gestión de Cuentas por Cobrar (tasas, generaciones de obligaciones, pagos de obligaciones, afectación financiera y contable dentro del año académico, fiscal y contable)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Luis Gonzales Gamboa• Joel Moreno	16.04.2018
<p>e. Próxima reunión el miércoles 18.04.2018, con la participación de los presentes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• OCEF• DIGA• CEUCI	18.04.2018

Gina G. García Solís

Milagros Castillo Orejuela

Luis Gonzales Gamboa

Silvia Agurto Guervara