

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP

Validación Completa



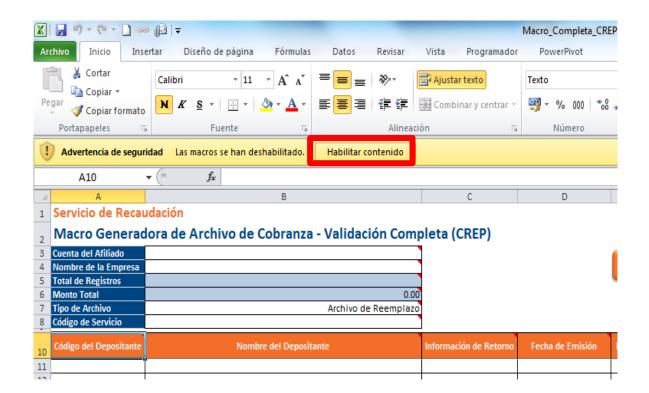
•	Intr	oduccion	3
2.	Hoja	a Excel para Generar Archivo de Cobranza (CREP)	4
2	.1.	Campos de Cabecera	4
	\boxtimes	Cuenta del Afiliado:	5
		Nombre de la empresa	5
		Total de Registros	6
		Monto Total	6
		Tipo de Archivo	7
		Código de Servicio	7
2	.2.	Campos de Detalle	8
		ERRORES:	8
		Código del Depositante:	9
		Nombre del Depositante:	10
		Información de Retorno:	11
		Fecha de Emisión:	11
		Fecha de Vencimiento:	12
		Monto a Pagar:	13
		Monto de Mora:	13
		Monto Mínimo:	14
		Tipo de Registro:	14
		Nro. Documento de Pago	15
		Nro. Documento de Identidad	16
2	.3.	Otras Validaciones del Detalle	17
		Registros duplicados	17
		Detalle vacío	17
2	.4.	Generar archivo de texto	18
3.	Hoja	a Excel para Visualizar Archivo de Resultado (CREP)	19



1. Introducción

Este manual de usuario resume la funcionalidad de la macro en archivo Excel (extensión de archivo .xlsm) para la generación y visualización de archivos de cobranza y resultados del **Servicio de Recaudación BCP** en su modalidad de **Validación Completa**.

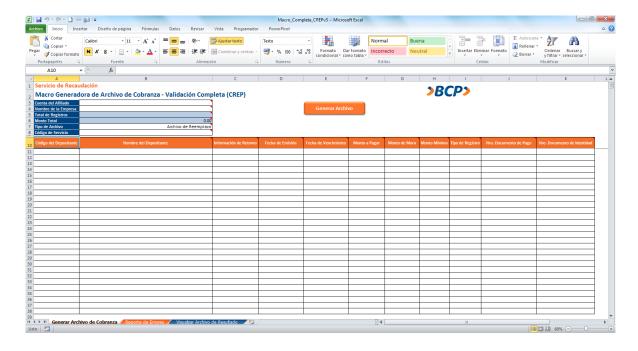
Para su uso, primero se debe habilitar el contenido de las macros haciendo clic en el botón "Habilitar contenido" de la barra de Advertencia superior que aparece en el archivo Excel.





2. Hoja Excel para Generar Archivo de Cobranza (CREP)

Se presentará un formulario en Excel para el ingreso de valores tanto de la cabecera como del detalle.



Verificar que nos encontramos en la hoja **Generar Archivo de Cobranza** (ver gráfico).

El procedimiento para generar el archivo de cobranza es el siguiente::

- 1. Completar los campos de la cabecera (campos en azul)
- 2. Completar los campos del detalle o cuerpo del archivo (campos en naranja)
- 3. Presionar el botón "Generar Archivo" el cual realizará una validación previa para garantizar que los datos completados sean consistentes con el formato predefinido.
- 4. Guardar archivo de texto generado (extensión .txt), una vez haya culminado la validación del archivo satisfactoriamente.

2.1. Campos de Cabecera

En esta sección se completan los campos referidos a la información de la empresa y la cuenta recaudadora asociada al servicio cuyos pagos se desean recaudar.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa

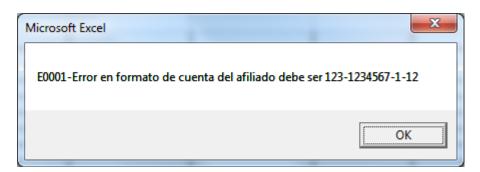


Cuenta del Afiliado:

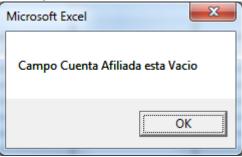
En este campo se ingresan valores correspondientes a la cuenta corriente recaudadora de la empresa afiliada. El ingreso de este campo es obligatorio y el detalle del formato y/o características se muestran en el comentario de la celda respectiva, el cual puede visualizarse situando el cursor del mouse sobre la misma.

Servicio de Recaudación Macro Generadora de Archivo de Cobranza - Validación Completa (CREP) Cuenta del Afiliado Nombre de la Empresa Total de Registros Monto Total Tipo de Archivo Archivo de Reemplazo

En caso la cuenta recaudadora se ingrese en un formato incorrecto se mostrará el siguiente mensaje al momento de la validación:



En caso de estar vacío el campo también se nos indicará mediante un mensaje:

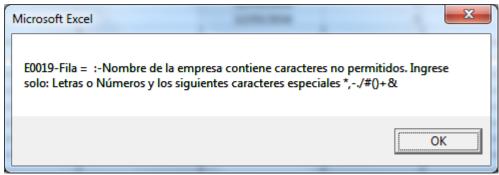


• Nombre de la empresa

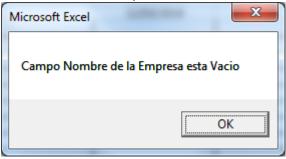
En este campo se ingresa el nombre de la empresa recaudadora afiliada. Este campo es de carácter obligatorio y el detalle del formato y/o características se muestran en el comentario de la celda respectiva, el cual puede visualizarse situando el cursor del mouse sobre la misma.



En el caso que el nombre de la empresa se ingrese con tildes o caracteres no permitidos se mostrará el siguiente mensaje al momento de la validación:



Si está vacío el campo también se nos indicará mediante un mensaje:



Total de Registros

Este campo contendrá la cantidad total de registros que conforma el detalle. Esta celda no debe ser modificada puesto que es calculada por la macro. De igual manera el detalle puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

Servicio de Recaudación Macro Generadora de Archivo de Cobranza - Validación Completa (CREP) Cuenta del Afiliado 123-4564789-1-23 Nombre de la Empresa PRUEBA SAC NO INGRESAR VALORES Total de Registros 28 NO MODIFICAR EL CAMPO Tipo: Numérico **Monto Total** 6,460.65 Longitud: 9 Tipo de Archivo Archivo de Reemplazo ebe contener el total de registros ingresados a partir de la fila 10 Código de Servicio CP0000 Información de Retorno Código del Depositante Nombre del Depositante Fecha de Emisión

Monto Total

Este campo contendrá la sumatoria total del campo monto del detalle de los servicios a recaudar. Esta celda no debe ser modificada. De igual manera el detalle puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.



Servicio de Recaudación

Macro Generadora de Archivo de Cobranza - Validación Completa (CREP)

Cuenta del Afiliado	123-4564789-1-23	
Nombre de la Empresa	PRUEBA SAC	
Total de Registros	28	NO INGRESAR VALORES
Monto Total	6,460.65	NO MODIFICAR EL CAMPO
Tipo de Archivo	Archivo de Reemplazo	
Código de Servicio	CP0000	Longitud: 15 12 enteros + punto decimal + 2 enteros
Código del Depositante	Nombre del Depositante	Debe contener la sumatoria del campo Monto Columna "F" [I] Ejemplo: 999999999999999999999999999999999999

Tipo de Archivo

Este campo contendrá el tipo de archivo que puede ser Archivo de Reemplazo o Archivo de Actualización, siendo la selección de alguno de ellos obligatoria.

Archivo de Reemplazo:

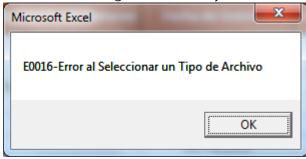
Seleccionar esta opción cuando se quiere reemplazar el archivo de cobranzas, cargado previamente, en su totalidad.

Archivo de Actualización:

Seleccionar esta opción cuando se quiere reemplazar sólo algunos registros del archivo de cobranzas, cargado previamente. Los registros se podrán agregar, actualizar o eliminar, según se especifique en el campo "Tipo de Registro" del detalle.

Los registros a actualizar o eliminar serán aquellos que coincidan en los campos "Código de Depositante" + "Fecha de Vencimiento".

De no seleccionarse algún valor de la lista desplegable para este campo, se mostrará el siguiente mensaje de error:



• Código de Servicio

Este campo contendrá el código de servicio en caso se le haya especificado. De lo contrario no es obligatorio su llenado o puede

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



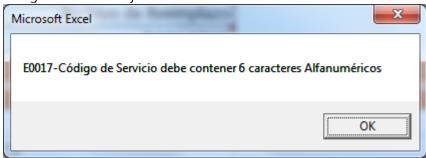
Servicio de Recaudación

Macro Generadora de Archivo de Cobranza - Validación Completa (CREP)

Cuenta del Afiliado	123-4564789-1-23	
Nombre de la Empresa	PRUEBA SAC	
Total de Registros	28	
Monto Total	6,460.65	
Tipo de Archivo	Archivo de Reemplazo	Debe ingresar el Código de Servicio.
Código de Servicio	000000	Tipo: Alfanumérico
Código del Depositante	Nombre del Depositante	Longitud: 6 Solo puede contener 6 caracteres o "000000" o estar vacio.

completarse con ceros. De igual manera el detalle puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

En el caso se ingrese un valor no permitido para este campo, se mostrará el siguiente mensaje de error al momento de la validación:



2.2. Campos de Detalle

Una vez ingresados los datos requeridos en la cabecera, procedemos a ingresar los valores correspondientes al detalle. Esta sección del archivo comprende toda la información de la cobranza referida a los clientes o usuarios que efectuarán los pagos, así como los importes, fechas de vencimientos de los pagos, etc.

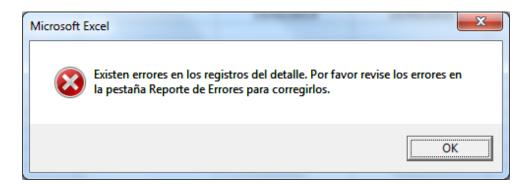
Antes de revisar uno a uno los campos que componen el detalle, hay que mencionar que en el proceso de llenado del detalle, la macro realizará una validación previa cuando presionemos el botón "Generar Archivo", pudiéndose encontrar eventualmente errores de contenido o formato, que se describen a continuación, y pueden estar asociados a cada campo del detalle.

ERRORES:

En caso se omita por error algún campo obligatorio en el detalle o se ingresen registros que no cumplen con el formato especificado para cada campo, se mostrará la siguiente alerta para que se revisen los registros errados y el motivo del error en la **hoja Reporte de Errores**.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa





Las **celdas erradas** en el detalle se marcan con un **borde rojo**, y también se ubican en la fila que está indicada en el número de registro de cada mensaje de error que se muestra en la hoja Reporte de Errores.

Registros en blanco:

En caso se haya ingresado algún registro cuyo campo "Código del Depositante" y/o el resto de campos adicionales se encuentren completados con espacios en blanco, la macro identificará que existen registros en blanco que deben ser depurados por el usuario, mostrando el siguiente mensaje en la hoja Reporte de Errores:

Mensaje de error

E0013-Error Cantidad Total de Registros enviados no es igual a la sumatoria obtenida a partir del detalle. Borre los registros que sólo contienen espacios en blanco.

Este error se detecta revisando registros por debajo de la base detalle o filas completamente vacías.

ADVERTENCIAS:

Adicionalmente a identificar los errores en los registros ingresados, la macro puede mostrar algunas advertencias que no impiden la carga del archivo, pero que deben ser consideradas por la empresa. Las **celdas bajo advertencia** se marcan con un **borde azul**, y también se ubican en la fila que está indicada en el número de registro de cada mensaje de error que se muestra en la hoja Reporte de Errores.

• Código del Depositante:

Es el código que indicarán sus clientes o usuarios al momento de efectuar el pago de servicios a su empresa y con el cuál se identifica el abono. El **ingreso de este campo es obligatorio** y el detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



Y	INGRESO OBLIGATORIO
	Código que indicará su cliente y con el cuál se identifica su pago.
	Tipo: Alfanumérico
Ŷ-	Longitud: 14
_	Solo puede contener incluyendo espacios los caracteres
	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890
	Las letras en MAYUSCULAS

En caso se omita este campo obligatorio o se ingresen valores que no cumplan con el formato, se podrán detectar estos errores en la hoja Reporte de Errores:

Mensajes de error

E0002-Fila = XX :-Error El Código de Identificación del Depositante no puede ser nulo E0003-Fila = XX :-Error El Código de Identificación del Depositante contiene caracteres no permitidos

E0003-Fila = XX :-Error Ingrese un Código de Identificación del Depositante Válido no mayor a 14 caracteres

• Nombre del Depositante:

En este campo se ingresan los nombres de sus clientes o usuarios correspondientes a los códigos del campo anterior y que son sujetos del pago o la deuda. El detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

Nombre del Depositante	Nombre de su cliente o usuario sujeto del pago o deuda. Tipo: Alfanumérico Longitud: 40
	Solo puede contener incluyendo espacios los caracteres
	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890*,/#()+&

IMPORTANTE:

La longitud máxima de este campo es de **hasta 40 caracteres**. En caso algún texto ingresado en este campo supere dicha longitud, la macro lo truncará automáticamente a esa cantidad, indicando la siguiente advertencia:

Mensajes de error

E0018-Fila = XX:-Advertencia: Se trunca Nombre del Depositante al límite de 40 caracteres

De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa

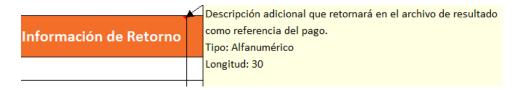


Mensajes de error

E0018-Fila = XX:-Error Nombre del Depositante contiene caracteres no permitidos. Ingrese solo Letras o Números y los siguientes caracteres especiales *,-./#()+&

Información de Retorno:

En este campo se ingresan valores correspondientes a la Información o descripción adicional del código de depositante que se retornará en el archivo de resultados de la Empresa afiliada. El detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.



IMPORTANTE:

La longitud máxima de este campo es de **hasta 30 caracteres**. En caso algún texto ingresado en este campo supere dicha longitud, la macro lo truncará automáticamente a esa cantidad, indicando la siguiente advertencia:

Mensajes de error

A0005-Fila = XX:-Advertencia: Se trunca Información de Retorno al límite de 30 caracteres

De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores.

Mensajes de error

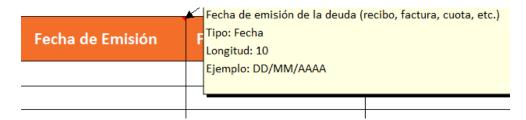
E0005-Fila = XX:- Información de Retorno contiene caracteres no permitidos. Ingrese solo Letras o Números y los siguientes caracteres especiales *,-./#()+&

Fecha de Emisión:

En este campo se ingresan valores correspondientes a la fecha de emisión del recibo, factura o cuota del cliente. El formato de la fecha es DD/MM/AAAA, donde DD: día en 2 dígitos (del 01 al 31), MM: mes en 2 dígitos (del 01 al 12) y AAAA es año en 4 dígitos (ej. 2016). Mayor detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa





De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado, o se ingrese una fecha incorrecta para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores. Asimismo si el año de la fecha ingresada se encuentra fuera del rango 1900-2099, también se emitirá un mensaje de error.

Mensajes de error

E0004-Fila = XX:-Error La Fecha de Emisión no es válida

E0005-Fila = XX:-Error La Fecha de Emisión no se encuentra en el rango de años entre 1900 - 2099

• Fecha de Vencimiento:

En este campo se ingresan valores correspondientes a la fecha de vencimiento del pago del depositante. Estos valores activan las penalidades o moras (cargos adicionales) a los depositantes, en caso el pago lo realicen pasada esta fecha. El **ingreso de este campo es obligatorio** y el detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

	K	INGRESO OBLIGATORIO		
Fecha de Vencimiento		Fecha de vencimiento del pago o deuda (recibo, factura,		
		cuota, etc.). Activa la mora en caso se indique o la cuenta		
		recaudadora tenga habilitada una mora.		
	\vdash	Tipo: Fecha		
		Longitud: 10		
		Ejemplo: DD/MM/AAAA		

De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado, o se ingrese una fecha incorrecta para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores. Asimismo si la fecha se encuentra fuera del rango 1900-2099, también se emitirá un mensaje de error.

Mensajes de error

E0006-Fila =:-Error La Fecha de Vencimiento no debe ser nula

E0006-Fila = XX:-Error La Fecha de Vencimiento no es válida

E0007-Fila = XX:-Error La Fecha de Vencimiento no se encuentra en el rango de años entre 1900 - 2099

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



Monto a Pagar:

En este campo se ingresan valores correspondientes al importe del pago o deuda (recibo, factura, cuota, etc.). El **ingreso de este campo es obligatorio y no puede ser cero**. Igualmente, el detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

	K	INGRESO OBLIGATORIO
Monto a Pagar		Monto o importe del pago o deuda (recibo, factura, cuota, etc.)
Monto a ragar		Tipo: Numérico
		Longitud: 15
		12 enteros + punto decimal + 2 enteros
		Ejemplo: 999999999999999999999999999999999999

En caso no se cumpla con el formato especificado, o se ingrese un importe incorrecto, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores. Asimismo cuando el monto exceda el máximo importe permitido se emitirá un mensaje de error.

Mensajes de error

E0006-Fila =:-Error La Fecha de Vencimiento no debe ser nula"

E0006-Fila = XX:-Error La Fecha de Vencimiento no es válida

E0007-Fila = XX:-Error La Fecha de Vencimiento no se encuentra en el rango de años entre 1900 - 2099

Mora / Cargo Fijo:

Este campo tiene una doble función, pudiendo comportarse como un importe de mora o de cargo fijo, dependiendo de cómo se encuentre afiliada la cuenta recaudadora:

<u>Mora:</u> aplica cuando la cuenta recaudadora no está afiliada con cargo fijo, y se cobrará si el pago se efectúa luego de la fecha de vencimiento.

<u>Cargo Fijo:</u> aplica cuando la cuenta recaudadora sí está afiliada con cargo fijo, y se cobrará independientemente de la fecha de vencimiento.

El detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



Mora / Cargo Fijo M		Mora: aplica cuando la cuenta recaudadora no está afiliada con cargo fijo, y se cobrará si el pago se efectúa luego de la fecha de vencimiento.			
		Cargo Fijo: aplica cuando la cuenta recaudadora sí está afiliada con cargo fijo, y se cobrará independientemente de la fecha de vencimiento.			
		Tipo: Numérico Longitud: 15			
		12 enteros + punto decimal + 2 enteros Ejemplo: 999999999999999			

De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado, o se ingrese un valor incorrecto para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores.

Mensajes de error

E0010-Fila =XX:-Error Monto de mora errado, debe ser numérico con solo 2 decimales y máximo de 15 dígitos

E0011-Fila =XX:-Error Monto de mora errado excede el máximo importe requerido

• Monto Mínimo:

Corresponde al monto mínimo a abonar por el depositante como parte del pago o deuda. Aplica sólo si la cuenta recaudadora está afiliada con la opción de rangos. De no ser así, este campo debe permanecer vacío.

Monto Mínimo Ti		Monto mínimo a pagar como parte del pago o deuda. Aplica sólo si la cuenta recaudadora está afiliada con la opción de rangos.			
		Tipo: Numérico			
		Longitud: 9			
		7 enteros + punto decimal + 2 enteros			
		Ejemplo: 999999999999999999999999999999999999			

El detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

De igual manera, si se incurre en un error al registrar este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores:

Mensajes de error

E0020-Fila = XX :-Error Monto Mínimo errado, debe ser numérico con sólo 2 decimales y máximo de 9 dígitos

• Tipo de Registro:

Este campo está relacionado con el campo de cabecera **Tipo de Archivo** seleccionado (ver pág. 6).

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



Si seleccionó *Archivo de Reemplazo*:

El campo **Tipo de Registro** debe estar seleccionado con la opción "No Aplica"

Si seleccionó *Archivo de Actualización*:

El campo **Tipo de Registro** puede contener alguna de las siguientes opciones:

- Agregar: añade el registro al archivo existente en Teletransfer.
- *Modificar*: modifica el registro existente en Teletransfer que coincida con el código depositante y la fecha de vencimiento.
- *Eliminar*: elimina el registro existente en Teletransfer que coincida con el código depositante y la fecha de vencimiento.

		Debe seleccionar una opción dependiendo del tipo de archivo escogido (celda B7):
Tipo de Registro		Archivo de Reemplazo:
		corresponde la opción " No Aplica "
		Archivo de Actualización:
		puede elegir entre las siguientes opciones:
		Agregar: añade el registro al archivo existente en Teletransfer.
		Modificar: modifica el registro existente en Teletransfer que coincida
		con el código depositante y la fecha de vencimiento.
		Eliminar: elimina el registro existente en Teletransfer que coincida con
	Ī	el código depositante y la fecha de vencimiento.
	 	

En caso hayamos seleccionado Tipo de Archivo de Actualización y el Tipo de registro no sea cualquiera de los valores (Agregar, Modificar o Eliminar) se mostrará el mensaje de error en la hoja **Reporte de Errores.** Por otro lado, si hemos seleccionado Tipo de Archivo de Reemplazo, la macro corrige automáticamente el campo Tipo de Registro al valor "No Aplica".

Mensajes de error

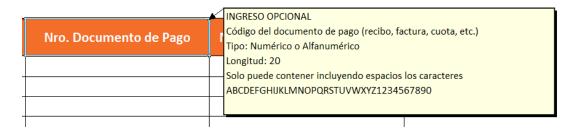
E0012-Fila=XX:-Error Tipo de Registro de Actualización Errado debe ser igual a A,M o E.

Nro. Documento de Pago

En este campo se ingresan los valores correspondientes al número de documento de pago, que puede ser recibo, factura, o cualquier otro documento que la empresa haya definido. **Su ingreso es opcional**, y el detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.

Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa





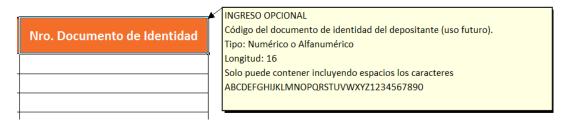
De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado, o se ingrese valor incorrecto para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores.

Mensajes de error

E0013-Fila = XX:-Error El Nro. Documento de Pago contiene caracteres no permitidos

Nro. Documento de Identidad

En este campo se ingresan valores correspondientes al documento de identidad del depositante según lo requiera la empresa. **Su ingreso es opcional**, y no condiciona en nada la operativa del servicio. El detalle del formato puede visualizarse en el comentario de la celda que se muestra al ubicar el cursor del mouse sobre la misma.



De igual modo, en caso no se cumpla con el formato especificado, o se ingrese un valor incorrecto para este campo, se mostrará un mensaje de error en la hoja Reporte de Errores.

Mensajes de error

E0013-Fila = XX:-Error El Nro. Documento de Identidad contiene caracteres no permitidos



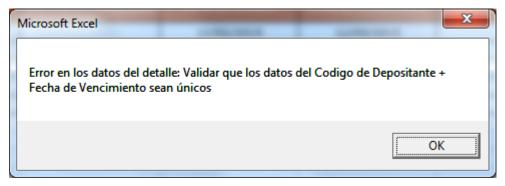
2.3. Otras Validaciones del Detalle

Registros duplicados

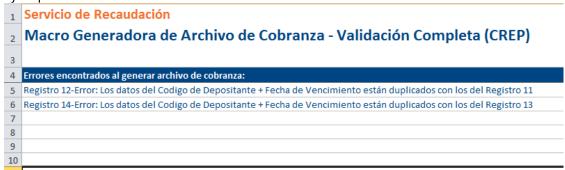
Adicionalmente a las validaciones de integridad y formato de cada campo del detalle, la macro también valida que no existan registros duplicados, a fin de que esto no genere inconsistencias en el servicio de recaudación. Un registro se considera duplicado si sus valores coinciden con otro, para ambos de los siguientes campos del detalle:

[Código de Identificación del Depositante] + [Fecha de Vencimiento]

En caso existan dos o más registros que contengan valores exactamente iguales para estos dos campos, se mostrará el siguiente mensaje de error indicando que existen registros duplicados, los cuales estarán detallados en la hoja Reporte de Errores, por cada registro (fila) duplicado a partir del segundo registro duplicado que se encuentre. Al inicio del mensaje de error se identifica la fila duplicada (Registro: XX).



Ejemplo:



Detalle vacío

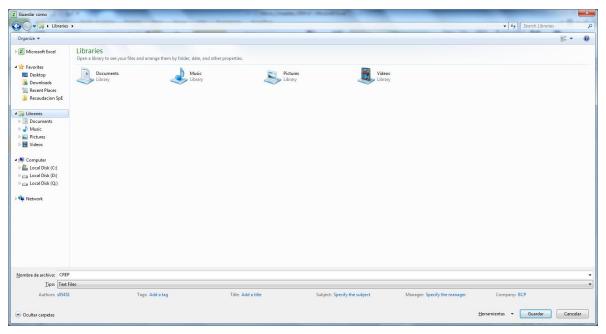
En caso se intente generar un archivo de cobranza con ningún registro en el detalle, aparecerá un mensaje como el siguiente en la hoja Reporte de Errores:



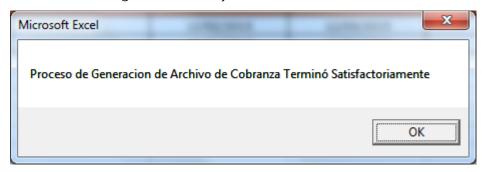


2.4. Generar archivo de texto

Cuando las validaciones hayan sido satisfactorias y tanto la cabecera como el detalle no tengan error ni algún campo se haya marcado en color rojo, se nos pedirá grabar el archivo de cobranza mediante la siguiente pantalla:



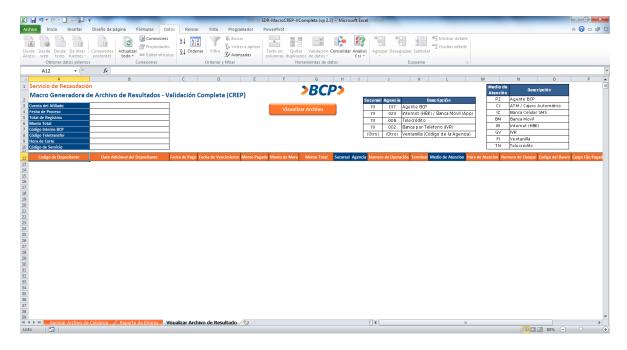
Una vez guardado el archivo CREP, el proceso de generación del archivo de Cobranza para Validación Completa CREP habrá culminado satisfactoriamente y se mostrará el siguiente mensaje de finalización:





3. Hoja Excel para Visualizar Archivo de Resultado (CREP)

Se presentará un formulario en Excel para visualización de campos tanto de la cabecera como del detalle:

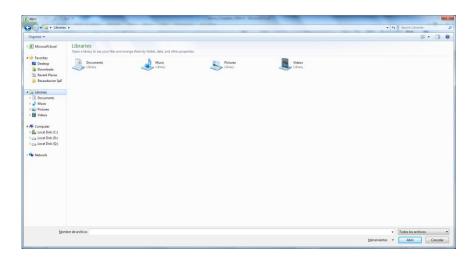


Verificar que nos encontramos en la hoja **Visualizar Archivo de Resultados** (ver gráfico).

IMPORTANTE:

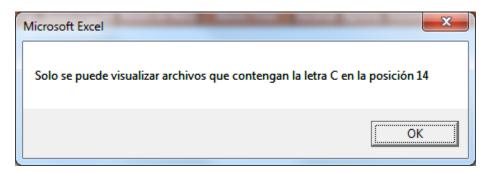
El archivo de Resultados que queremos visualizar es totalmente diferente al <u>archivo de cobranza</u> generado en la primera hoja del documento.

Para subir un documento presionar el botón Visualizar Archivo, aquí nos aparecerá una pantalla para la selección del archivo .txt respectivo:



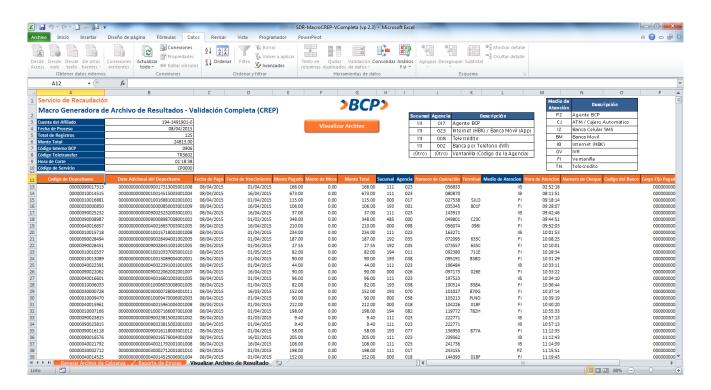


De seleccionar un archivo incorrecto se realizará la validación que en el archivo elegido la posición 14 sea la letra "C" de lo contrario nos aparecerá el siguiente mensaje:



Asimismo cuando el archivo sea incorrecto el proceso de visualización se cancelará automáticamente caso contrario se mostrará el mensaje de Proceso de Visualización terminó satisfactoriamente.

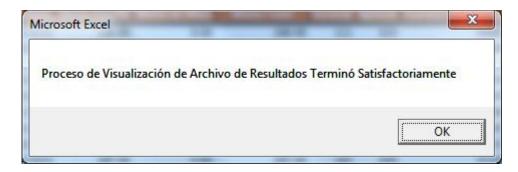
Se cargarán los datos correspondientes a la cabecera y detalle cómo se muestra en la figura:



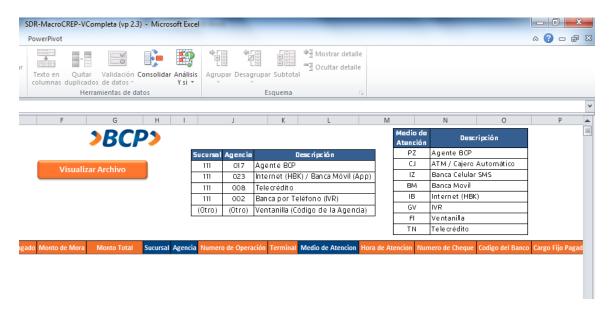
Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



El proceso de visualización puede tomar unos minutos dependiendo de la cantidad de abonos recaudados. Apenas culmine este proceso, se notificará el final del mismo mediante el siquiente mensaje:



Adicionalmente, en la parte superior de la hoja para visualizar archivos de resultados, se tiene una leyenda con la descripción de los campos Sucursal-Agencia y Medio de Atención, a fin de identificar el canal de recaudo. Estos campos se encuentran marcados con fondo azul en la cabecera del detalle:



Manual de Usuario de las Macros Generadoras de Archivos CREP Validación Completa



Los datos que podremos visualizar en la Cabecera son:

Nombre del Campo/Control (Botón, tecla, link)	Tipo de Dato	Longitud (Máx. y Min)	Descripción del campo (Teclas de función y/o controles
Cuenta del Afiliado	Alfanumérico	13	Cuenta Corriente del Afiliado
Fecha de Proceso	Fecha	10	Fecha de Proceso
Total de Registros	Numérico	9	Total de Registros que conforman el detalle de los servicios a recaudarse de los usuarios de un afiliado
Monto Total	Numérico	13,2	Monto Total de la recaudación del archivo
Código Interno BCP	Numérico	4	Código interno de la cuenta recaudadora
Código Teletransfer	Alfanumérico	6	Usuario Teletransfer de la cuenta recaudadora
Hora de Corte	Alfanumérico	8	Hora en que se realizó el corte de información
Código de Servicio	Alfanumérico	6	Código de Servicio

Los datos que podremos visualizar en el Detalle son:

* Alfanumérico: Puede contener letras o números

Attailation i dede contener letras o nameros								
Nombre del Campo/Control (Botón, tecla, link)	Tipo de Dato	Longitud (Máx. y Min)	Descripción del campo (Teclas de función y/o controles					
Código de Depositante	Alfanumérico	14	Código de Depositante, identifica a un cliente de la Empresa afiliada					
Dato Adicional del Depositante	Alfanumérico	30	Dato Adicional del Depositante					
Fecha de Pago	Fecha	10	Fecha de Pago					
Fecha de Vencimiento	Fecha	10	Fecha de Vencimiento					
Monto Pagado	Numérico	13,2	Monto Pagado					
Mora	Numérico	13,2	Monto de mora pagado					
Monto Total	Numérico	13,2	Monto total pagado					
Sucursal	Numérico	3	Sucursal operativa					
Agencia	Numérico	3	Agencia operativa					
Número de Operación	Numérico	6	Número de Operación					
Terminal	Alfanumérico	4	Identificación del Terminal (TETI)					
Medio de Atención	Alfanumérico	12	Medio de Atención					
Hora de Atención	Alfanumérico	8	Hora de Atención					
Número de Cheque	Numérico	10	Número de Cheque					
Código del Banco	Numérico	2	Código del Banco					
Cargo Fijo Pagado	Numérico	10	Cargo Fijo Pagado					
Flag Extorno	Alfabético	1	Flag Extorno Indica con valor "E" si el registro fue extornado					
Nro. Documento de Pago	Alfanumérico	20	Número Documento de Pago					
Numero Operación BD	Numérico	8	Número de operación de Base de Datos					
Referencia	Alfanumérico	22	Referencia					