



Actividad / Tema

REQUERIMIENTOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR

Datos de la reunión

Fecha 21-03-2018 **Desde:** 09:00 pm **Hasta:** 11:00 am.

Lugar UNFV – OCEF – Oficina de Tesorería

Dirección Carlos Gonzales 285 – San Miguel.

Asistentes

Nombres y Apellidos	Rol	Email	Dependencia / Entidad
Luis Gonzales Gamboa	Jefe de la Oficina de Tesorería (OCEF)	lgonzales@unfv.edu.pe	Oficina Central Económico Financiera (OCEF)
Joel Moreno Landa	Personal del Área de Ingresos – Of. Tesorería	jmoreno@unfv.edu.pe	Oficina Central Económico Financiera (OCEF)
Gina Gladys García Solís	Asesora de la DIGA	ggarciaso@unfv.edu.pe	Dirección General de Administración (DIGA)
Milagros Castillo Orejuela	Desarrollo – CEUCI	mcastillo@unfv.edu.pe	Centro Universitario de Cómputo e Informática (CEUCI)
Walter Narrea Palacios	Desarrollo – CEUCI	wnarrea@unfv.edu.pe	Centro Universitario de Cómputo e Informática (CEUCI)

Agenda

1.- Levantamiento de información de la gestión actual de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV.

Desarrollo de la reunión

- 1.- El personal de la OCEF, DIGA y CEUCI se reunieron a fin de continuar con las coordinaciones con la OCEF y DIGA para que brinden los requerimientos actuales para el control y registro de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV a nivel de Pregrado, Postgrado y Órganos Desconcentrados.
2. El personal de la OCEF – Oficina de Tesorería precisaron los siguientes nuevos requerimientos:
 - 2.1. Gestión de matrícula extemporánea (registro nuevo, actualización de la fecha de vencimiento de la obligación generada acorde a la fecha de vencimiento de la tasa) individual o agrupada.
 - 2.2. Gestión de registro de alumnos aptos en obtener los servicios académicos (facultades, diplomados, cursos actualización de facultades, cursos órganos desconcentrados) que comprende:
 - Registro de datos del alumno para habilitarlo para su pago de un servicio académico (Responsable oficina académica)
 - Generación de una obligación de pago del alumno* (Oficina de Tesorería).
 - Consulta de pagos realizados por alumno, por tasa, por concepto de pago, por obligaciones de pago en un rango de fechas.
 - 2.3. Gestión de nota de cargo y nota de abono sobre la recaudación de ingresos (generación, consulta y reporte). Ejemplo: Nota de cargo cuando exista un pago demás.



2.4. Gestión de la recaudación de cajas periféricas incluyendo el reporte diario (por caja y resumen de cajas)

2.5. Interfaz del alumno, para la habilitar el pago para la obtención de un servicio académico cuyas tasas fijas, donde se identifique al alumno, la tasa a cancelar y controle los ingresos por tasas solicitadas (alumno), canceladas (gestión de recaudación de tasas – OCEF) y atendidas (dependencia que brinda el servicio).

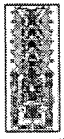
2.6. El personal de la OCEF deberá emitir un borrador del procedimiento y procesos a seguir acorde a lo planteado en el registro de obligaciones de pago del alumno/participante y sin obligaciones.

2.7. Consulta de la información histórica de la información generada en las aplicaciones Aplicación temporal de pagos (OCEF) y Pagos de alumnos de la OCRACC.

3. Se concluyó la reunión a las 11:00am.

Descripción de los compromisos

Compromisos	Responsables	Observación.
a. OCEF deberá emitir el procedimiento y coordinación a realizar entre los entes académicos, órganos desconcentrados para el registro del participante/alumno, tasa a cancelar, cancelación tasa (con y sin obligación) y control de pago. b. Remisión que realiza el personal de la OCEF a la OCRAC sobre la información de pagos de alumnos por matrícula, pensiones, créditos desaprobados, deudas anteriores, multa por no votar.	<ul style="list-style-type: none">• Luis Gonzales Gamboa• Joel Moreno	23.03.2018
c. El personal de la DIGA y de la Oficina de Tesorería (OCEF), remitir vía correo institucional al personal participante de la reunión las normativas académicas, financieras y contables de la Gestión de Cuentas por Cobrar (tasas, generaciones de obligaciones, pagos de obligaciones, afectación financiera y contable dentro del año académico, fiscal y contable)	<ul style="list-style-type: none">• Gina Gladys García Solís• Luis Gonzales Gamboa	23.03.2018
d. Próxima reunión el viernes 23.03.2018, con la participación de los presentes y de la Srta. Silvia Agurto de la Oficina de Contabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• OCEF• DIGA• CEUCI	23.03.2018



Gina G. García Solís

Milagros Castillo Orejuela

Joel Moreno Landa

Luis Gonzales Gamboa

Walter Narrea Palacios