Centro Universitario de Cómputo e

Centro Universitario de Cómputo e

Informática (CEUCI)

Informática (CEUCI)

Actividad / Tema

REQUERIMIENTOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTION DE LAS CUENTAS POR COBRAR

Datos de la reunión				
Fecha	16-03-2018	Desde: 09:00 pm Hasta: 11:30 am.		
Lugar	UNFV – OCEF – Oficina de Tesorería			
Dirección	Carlos Gonzales 285 – San Miguel.			
Asistentes	West of the second			
Nombres y Apellidos	Rol	Email	Dependencia / Entidad	
Luis Gonzales Gamboa	Jefe de la Oficina de Tesorería (OCEF)	lgonzales@unfv.edu.pe	Oficina Central Económico Financiera (OCEF)	
Joel Moreno Landa	Personal del Área de Ingresos – Of. Tesorería	jmoreno@unfv.edu.pe	Oficina Central Económico Financiera (OCEF)	
Gina Gladys García Solís	Asesora de la DIGA	ggarciaso@unfv.edu.pe	Dirección General de Administración (DIGA)	

Agenda

Orejuela

Milagros Castillo

Walter Narrea Palacios

1.- Levantamiento de información de la gestión actual de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV.

mcastillo@unfv.edu.pe

wnarrea@unfv.edu.pe

Desarrollo de la reunión

- 1.- El personal de la OCEF, DIGA y CEUCI se reunieron a fin de brindar los requerimientos actuales para el control y registro de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV a nivel de Pregrado, Postgrado y Órganos Desconcentrados.
- 2. El personal de la OCEF Oficina de Tesorería precisó que actualmente la aplicación temporal de pagos tiene limitaciones en la información resultante y proceso que requieren actualmente para llevar a cabo el control de las cuentas por cobrar de los alumnos de la UNFV, cuya información es relevante para la gestión de la UNFV,
- 3. El personal de la OCEF Oficina de Tesorería precisaron los siguientes nuevos requerimientos:
 - Gestión de alumnos (Pregrado y Postgrado, Órganos Desconcentrados, Diplomados)
 - Gestión de usuario
 - Gestión de Tasas por modalidad de ingreso (tasas con obligaciones)
 - Gestión de Tasas en general (tasas sin obligaciones)

Desarrollo - CEUCI

Desarrollo - CEUCL

- Esquema Multibanco (Entidades Bancarias Recaudación). Cancelación de las tasas información de pagos: UNFV a Entidad, Entidad a UNFV.
- Control de periodo, año (vigencia, apertura, cierre)
- Gestión de obligaciones por nivel académico: Pregrado, Postgrado y Órganos Desconcentrados
- Interfaz de alumnos aptos (OCRACC, POSTGRADO, EUDED) para la generación de obligaciones de pago por facultad, escuela, modalidad de ingreso
- Interfaz de alumnos multa por no votar por facultad y período académico (Comité electoral)
- Interfaz de alumnos aprobados en el curso de nivelación por facultad y período académico





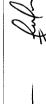




- Gestión de exoneración de pagos Descuentos de las tasas con obligaciones. Se debe registrar la referencia del alumno, trabajador, documento que autoriza, periodo académico (grupal y/o individual).
- Generación de obligaciones de pago de los alumnos aptos por facultad, escuela universitaria y modalidad de ingreso (generaciones de conceptos (tasas), cuotas de pago (fecha de vencimiento) por alumno.
- Actualización de las obligaciones de pago de los alumnos por facultad, escuela universitaria y periodo vigente (créditos desaprobados, exoneración de pagos, matricula extemporánea, cambio de fecha de vencimientos de las cuotas de pago (grupal, individual)).
- Eliminación/Anulación de obligaciones de pago pendiente de cancelación teniendo los siguientes criterios: periodo académico y dependencia.
- Gestión de la información de pagos realizados por la(s) entidad(es) bancaria(s) y cajas periféricas
- Reporte de obligaciones de pago pendientes de cancelación teniendo los siguientes criterios: dependencia, periodo académico, rango de fecha de la emisión de la obligación.
- Consulta y reporte de Información de pagos cancelados: Entidad(es) bancaria(s), Cajas Periféricas a nivel: Entidad bancaria, Cuenta Corriente, Dependencia, Persona, Clasificador de ingreso, concepto de pago, periodo académico, rango de fecha de cancelación, rango de fecha de obligación.
- Consulta y reporte de las deudas del alumno por rango de fecha (registro de obligación de pago, registro de pagos cancelados por el alumno)
- Consultas y reportes del estado de cuenta del alumno por periodo.
- Consultas y reportes de pagos de obligaciones por facultad y periodo
- Deuda registrada por periodo y facultad (resumen y detalle)
- Exportar en archivos Excel y pdf, la información resultante de los reportes
- Incluir alertas a fin de visualizar las obligaciones cuyos conceptos de pagos se vencieron y no han sido cancelados en un período académico y dependencia.
- Registros de auditoria de las transacciones de la información del sistema
- 4. Los presentes definieron que era necesario conocer la reglamentación interna y externa de la actividad financiera, contable y académica operada en la UNFV, a fin de implementar procedimientos, directivas y/o reglamento a fin de que se opera adecuadamente la información de las cuentas por cobrar del alumno a través del sistema
- 5. La OCEF preciso que el universo de las cuentas de cobrar debe aplicarse a los alumnos regulares, ingresante de facultades por las actividades de matrícula y pensiones de los alumnos de pregrado, postgrado, EUDED, y las actividades de pagos por Diplomados, cursos del Instituto de Idiomas, CEUPS, Centro Cultural.
- 6. Se concluyó la reunión a las 11:30am.

Descripción de los compromisos				
Compromisos	Responsables	Observación.		
Recaudación de pagos de tasas: Entidad Bancaria y Cajas Periféricas	Luis Gonzales Gamboa	21.03.2018		











ACTA DE REUNIÓN

Desarrollo - CEUCI

Revisar y resumir las normativas académicas, financieras y contables de la Gestión de Cuentas por Cobrar (tasas, generaciones de obligaciones, pagos de obligaciones, afectación financiera y contable dentro del año académico, fiscal y contable)	Solís	21.03.2018
Próxima reunión 21.03.2018	OCEFDIGACEUCI	21.03.2018

Gina G. García Solís

Milagros Castillo Orejuela

Joel Moreno Landa

Luis Gonzales Gamboa

Walter Narrea Palacios