Le projet de BTS SNIR (épreuve E62)

Introduction

Equipe et chef de projet

Durant la phase de projet, vous allez travailler en équipe de 3 à 4 étudiants, supervisés par un enseignant qui aura un rôle de chef de projet.

Ne faites pas cavalier seul, vous ne valoriserez pas votre travail si le jury à l'examen constate qu'il n'y a eu aucune cohésion d'équipe. Vos tâches sont complémentaires, et participent à une réussite commune. Rapprochez-vous du chef de projet si vous sentez des difficultés dans ce domaine.

Votre chef de projet n'est pas votre seul interlocuteur. Vos professeurs ont des compétences complémentaires, n'hésitez pas à interpeler celui qui sera le plus à l'aise pour répondre à vos questions. Néanmoins, lorsqu'il y a un doute concernant votre projet, c'est la décision de votre chef de projet qui comptera.

N'oubliez pas d'interpeler le professeur de science physique pour valoriser une partie « physique » liée à votre projet. Lors de la revue finale, le professeur de la discipline appréciera une démonstration de votre part dans ce domaine.

Le commanditaire

Dans la majorité des cas, une entreprise est derrière votre projet. Selon les thèmes, le commanditaire sera plus ou moins présent. Dans certains cas, une personne de l'entreprise peut venir suivre périodiquement, ou vous pouvez être amenés à vous déplacer pour aller rendre des comptes sur l'avancement de votre travail.

Les étapes du projet

Sur la période de janvier à début juin, votre étude passera de l'état de cahier des charges à solution technique concrète. Ce résultat nécessite le passage par plusieurs phases, validées par des échéances.

La phase de spécification et d'analyse

Cette première étape consistera en :

- La lecture puis reformulation de cahier des charges dans votre rapport (vous validerez ainsi le fait d'avoir compris ce qui vous a été demandé).
- La rédaction des spécifications techniques.
- L'intégration dans votre rapport de schémas d'analyses qui serviront de fondation pour la phase de conception.

T. HOURDIN page 1/5

Les spécifications techniques

Le rôle des spécifications techniques est de :

 Validez le choix du matériel à mettre en œuvre (appuyez-vous sur les caractéristiques techniques et confrontez-les aux besoins du projet, comparez le matériel avec des produits similaires pour justifier son choix, même quand celui-ci est imposé, ...).

- Détailler les valeurs attendues, plages de valeurs, ordres de grandeur, ... Donnez des informations mesurables et vérifiables, précisez les besoins du cahier des charges.

L'analyse

Vous devez produire dans votre rapport les schémas d'analyse de votre projet. Partez du diagramme des cas d'utilisation fourni, dégagez les scénarios nominaux de chacun des cas, et illustrez-les par des diagrammes de séquences. Terminez cette phase par un diagramme de classes qui vous aidera à conclure la première partie de votre rapport. Vous pourrez, sur ce schéma, montrer la répartition du travail entre les membres de l'équipe.

La phase de conception

La phase de conception (tout comme la phase de réalisation) sera présentée dans la partie personnelle de votre dossier. Dans cette partie, cherchez à présenter « *Ce que je vais faire, et comment je vais le faire* ». Présentez les solutions techniques retenues, les bibliothèques logicielles utilisées, distributions de serveur à installer (que vous aurez déterminé dans la partie spécifications et analyse).

En phase de conception, vous n'avez pas encore (ou peu) commencé le développement. Mais cette phase terminée, tout sera prêt pour la *réalisation*.

Dans cette partie, vous devrez aussi produire les plans de tests qui permettront de valider votre tâche.

La phase de réalisation

Cette partie est la phase de développement proprement dite.

Vous pourrez présenter dans votre rapport les éléments pertinents de développement réalisés, évoquer les difficultés rencontrées, les éventuels ajustements.

<u>Vous conclurez cette partie par la réalisation des tests unitaires</u> (validation de votre développement en suivant les plans de tests préparés au préalable).

Phase d'intégration et recette

Cette dernière étape consiste en la réunification des parties de votre projet. Elle peut être progressive pendant la réalisation, mais c'est à la fin qu'on constate que le travail réalisé par un étudiant a des conséquences sur la partie développée par un autre.

Il est judicieux de prévoir des tests d'intégrations pour valider le bon fonctionnement de parties logicielles réunies, dans différentes conditions.

Votre travail intégré devra être validé par la <u>recette de votre projet</u>. Vous proposerez un document pour ce dernier point.

T. HOURDIN page 2/5

Les échéances (revues)

Revue 1: - date à déterminer -

Avec un diaporama support, vous présenterez votre projet, et votre rôle dans le projet. Vos enseignants évalueront le fait que vous ayez compris ce sur quoi vous travaillez, et ce que l'on attend de vous.

Revue 2 : - date à déterminer -

Individuellement, vous présentez l'avancement de votre tâche (avec planification à l'appui), et l'avancé de votre analyse.

Revue 3 : - date à déterminer -

Vous effectuez devant vos enseignants un test unitaire choisi dans la tâche qui vous a été confiée.

Remise des dossiers de projet : - date à déterminer -

Les dossiers seront à rendre en 2 exemplaires, accompagnés d'une clé USB ou d'un CDROM contenant :

- La version numérique du dossier
- Les sources de votre projet
- Les programmes d'installations de votre solution

Revue finale: début juin vraisemblablement

La revue finale dure 60mn, et se décompose en 3 phases :

- *Présentation*: Devant un diaporama, vous présentez votre projet, votre rôle dans le projet, et le travail que vous avez réalisé pendant ces 5 mois.
- Démonstration: Vous ferez une démonstration de la solution globale développée, et montrerez votre participation. Il est apprécié d'intégrer une démonstration à l'attention du professeur de sciences physiques membre du jury.
- Questions / échanges : Le jury vous interrogera sur votre travail ou le projet en général.

Les outils de suivi du projet

- Trello
- Ms Project
- GitHub

L'évaluation (grille et modalité)

Voir grille ci-jointe.

Les productions écrites (dossier, cahier de recette)

La production écrite prend un temps non négligeable, c'est pourquoi il est important d'être constamment à jour dans la rédaction du rapport. Vous aurez du temps en début de projet, beaucoup moins en fin de projet. <u>Il est inconcevable de garder le gros de la rédaction pour la fin du projet</u>.

Votre chef de projet suivra l'avancement du rapport, et le corrigera sous réserve de l'avoir suffisamment tôt pour le faire.

T. HOURDIN page 3/5

Votre dossier final devra comporter :

- Le cahier des charges qui vous a été confié
- Une première partie commune comportant :
 - o Introduction
 - Spécifications techniques
 - Analyse
 - Conclusion de la phase spé./analyse (invite aux parties individuelles suivantes)
- 1 partie personnelle par étudiant comprenant :
 - o Conception avec plans de test
 - Réalisation (avec tests unitaires)
- 1 partie intégration (commune au groupe)
- Une conclusion (commune au groupe)

Vous devrez ajouter en annexe à votre rapport :

- Le cahier de recette
- Un cahier utilisateur (mode d'emploi de votre solution)
- Une procédure d'installation de la solution
- D'éventuelles documentations techniques importantes (ou extraits)

Les tests unitaires peuvent être déplacés en annexe du dossier s'ils sont trop nombreux.

Remarque : Votre chef de projets peut avoir des attentes légèrement différentes de la trame proposée ci-dessus, c'est à lui que vous devrez vous fier.

T. HOURDIN page 4/5

CANDIDAT : Projet :						ou rien)	0-3 (ou rien)	0-3 (ou rien)	les revues	(ou rien)	Présentation de 0-3 (ou rien)	ien)	t de 0-3 (ou rien)	ote Svnthèse Examen oral
				Coefficient		evue 1 de 0-3 (ou rien)	evue 2 de 0-3 (c	Revue 3 de 0-3 (c	Synthèse des	Rapport de 0-3 (ou rien)	entation de	Mesure de 0-3 (Questionnement de	
	Tâches	Résultats attendus	Indicateurs	Coe		Revu	Revu	Revu	Note	Rapi	Prés	Mes	Que	
	Maintenir les inform	nations Tout au long du projet, les informations techniques et/ou se	L'organisation des documents et l'historique des modifications sont		Ш									
		reportant à la gestion du projets sont clairement archivées et	présentés.	_										
2 2 1	Formaliser l'express	traçables.		2	Н									
L.Z		En vue d'affiner le CDC, le besoin est précisé en collectant les	Le candidat est capable de reformuler le contexte du système et les		Н									
		informations nécessaires en reformulant les besoins : Normes, Client	attendus du CDCf. Argumentation (fond) précise et communication	1										
2.3	Organiser et/ou res	pecter la planification d'un projet	(forme) claire et adaptée.		П									
	T2.3 - T6.2 - T6.3 - T10.3	Les tâches sont ordonnancées chronologiquement, réparties entre tous les intervenants, et validées par les membres du projet. Le planing est maintenu à jour en fonction de l'avancement du projet.	Les documents contractuels d'avancement du projet sont établis. Les tâches sont identifiées et les jalons sont cohérents.	3										
2 4	A sauman la mâla babal	au namial da abaé da musias			Н								- 1	
		ou partiel de chef de projet Les ressources humaines, matérielles et budgetaires sont	Le dossier de suivi de projet, les compte-rendus de réunion et de		Н									
		correctement réparties. Un suivi de gestion est réalisé ; des ajustements éventuels sont apportés.	recette sont maintenus et à jour.	1										
2.5	Travailler en équipe				П									
	T3.1 - T6.1 - T6.2 - T6.3 -	Chaque membre de l'équipe est capable d'identifier les tâches qui	L'exposé des antériorités est pertinent. Les responsabilités de		П									
	T12.1 - T12.2 (approche	lui sont assignées, ainsi que la répartition des autres tâches confiées aux autres membres de l'équipe. L'échange d'informations entre co-équipiers est clairement mis en évidence.	chaque membre de l'équipe sont délimitées, les interactions sont précisées et connues.	2										
3.1	Analyser un cahier	_			Ш									
		La lecture du CDC a permis d'extraire la liste des tâches à réaliser. La documentation rédigée est conforme aux normes et contraintes exposées.	Le projet est modélié sous forme de diagrammes SysML/UML (exigence, contexte, cas d'utilisation et/ou séquence système) Argumentation (fond) précise et communication (forme) claire et adaptée.	3										
	5/6: · II I · ·				Н									
3.3		e globale d'un système ou d'un logiciel L'analyse SysML et/ou UML proposée est complétée au moyen des	L'architecture du système est définie sous forme de diagrammes		Н									
		diagrammes appropriés.	SysML/UML (bloc, bloc interne, déploiement) Argumentation (fond) précise et communication (forme) claire et adaptée.	2									-	
3.5	Contribuer à la défi	nition des éléments de recette au regard des contrai			П									
	T3.3 - T4.3 - T7.3 - T9.1	Le cahier de recette est élaboré, rédigé et finalisé.	Les contraintes sont prises en compte dans la rédaction du cahier de recette.	2									-	
3.6	Recenser les solution	ns existantes répondant au cahier des charges												
		Un tableau comparatif des solutions existantes ou innovantes est établi. Les avantages et inconvénients de chacune sont recensés. Le coût de chaque solution est estimé.	Toutes les solutions proposées sont cohérentes et peuvent répondent au besoin. Argumentation (fond) précise et communication (forme) claire et adaptée.	3										
3.8	Elaborer le dossier (le définition de la solution technique retenue			П									
C)	T5.4 - T7.1		Le choix est justifié et argumenté. Argumentation (fond) précise et	2										
3.9		sélectionnée. Le dossier de conception est complété. n du système à partir d'une maquette	communication (forme) claire et adaptée.		Н									
	T7.2	Un rapport de validation est réalisé et indique les procédures et	Les résultats des mesures sont pertinents.	3	П									
2 10	Páglicar la concom	résultats de mesures. tion détaillée d'un module matériel et/ou logiciel		_	Н						.			
		Les schémas structurels de la fonction et les programmes sont	Le schéma structurel de la partie unitaire est établi dans les règles		Н									
		établis. Un rapport de validation de la compilation est fourni.	de l'art. Les sources respectent les critères de qualité logicielle.	2									-	
4.1	- C4.2 Câbler et/ou	intégrer, adapter et/ou configurer un matériel			П									
	T4.1 - T7.2	Un plan d'installation et de câblage est fourni. Le matériel est en	Les documents d'intégration fournis (schéma structurel, plan de		П									
		situation et fonctionnel.	tests) sont exploitables. La procédure d'installation ou de configuration est réplicable.	3										
4.3	Adapter, installer et	ou configurer une structure logicielle ou une chaîne												
	T7.2	La structure logicielle est délimitée et les modifications sont validées et/ou la chaîne de développement est fonctionnelle.	Le module logiciel est effectivement modifié et fonctionnel. La chaîne de développement est opérationnelle.	1	ΗŢ						, 7			
4.4		nsemble matériel / développer un module logiciel	ac developpement est operationnelle.		П									
	T7.2	Les erreurs sont identifiées et corrigées. La réalisation matérielle ou	Le routage est effectué dans les règles de l'art. Les composants sont	_	П									
		logicielle à partir de dossier de conception est fonctionnelle.	correctement assemblés. Le module logiciel est conforme à l'analyse.	3	$ \ $									
4.5		module logiciel et/ou matériel												
		Le candidat est capable de mettre en œuvre la recette globale, en mettant en évidence les tests unitaires de sa partie. Le choix de	Les tests effectués sont pertinents, les difficultés explicitées et leurs solutions justifiées. Argumentation (fond) précise et								,			
		chaque test et/ou essai unitaire est argumenté et justifié.	communication (forme) claire et adaptée.	3									١	
4.6	Produire les docum	ents de fabrication d'un sous ensemble / Intégrer un	module logiciel		П									
	T7.2 - T7.3	A l'issue de la fabrication et/ou de l'intégration, les documents appropriés sont rédigés et produits.	Les documents de fabrication et/ou d'intégration sont pertinents. La production écrite est lisible, structurée (forme) et suffisament documentée (fond).	2									ľ	
4.7		alisation matérielle/logicielle	(acceptance of the control of the co		Ш									
	T7.2 - T7.4	A partir du dossier commun, le candidat est capable de justifier le choix des différents documents constitutifs. La documentation est à	Les standards de production de documents de l'entreprise sont respectés. La production écrite est lisible, structurée (forme) et											
		jour et conforme au logiciel ou matériel. Les standards de	suffisament documentée (fond).	2	H									
		documentation et/ou normes de codage en vigueur sont respectés.												

T. HOURDIN page 5/5