

MÉXICO, D.F., A 10 DE MARZO DE 2009

**DIRECTORES (AS) DE ÁREA, DELEGADOS (AS)
ESTATALES, SECRETARÍA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN
GENERAL, TITULARES DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL CONSEJO
NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO.
P R E S E N T E**

Hago referencia a mi oficio No. DG/012/2009 de fecha 14 de enero del presente año, dónde hice del conocimiento que a partir del 15 de enero de 2009, quedaban sin efecto los Numerales 31 y 32 de los Lineamientos para el Otorgamiento y Control de las Partidas de Viáticos y Pasajes del CONAFE, (Comprobación dentro de comunidades marginadas y formatos denominados: Relación de Gastos y Constancia de Permanencia en Comunidades Marginadas localizadas dentro del Territorio Nacional de los Estados Unidos Mexicanos) por lo que todos los gastos efectuados (viáticos) para el desempeño de comisiones oficiales, deben apegarse estrictamente a lo establecido en el Numeral 28 de los citados Lineamientos.

Sobre el particular y después de haber analizado esta situación y sus posibles repercusiones en el cumplimiento de metas y en apego a la normatividad vigente, se modifica la disposición anterior, por lo que los gastos de hospedaje y alimentación realizados en las Comunidades Marginadas localizadas dentro del territorio de los Estados Unidos Mexicanos, en los que no sea posible pagar con tarjeta bancaria y/o recabar documentación de terceros que reúna requisitos fiscales, se deberá considerar como **gastos de estadía y no de viáticos**, por lo que, solicito a ustedes, que a partir del 17 de marzo del presente año, sean observadas las siguientes disposiciones:

1. La duración máxima en las que se autorice el pago de gastos de estadía, no podrá exceder de 03 días naturales en una comisión para el personal de mandos medios y superiores.
2. Los Gastos de Estadía se otorgarán hasta por un monto máximo equivalente al 70.00% de las cuotas señaladas para Viáticos en Territorio Nacional, por la zona más económica de destino y por los días estrictamente necesarios (cuota diaria si pernocta y cuota diaria no pernocta)

3. Toda comisión deberá ser justificada con el formato anexo denominado: “Oficio de Comisión, Gastos de Estadía para Comunidades Marginadas localizadas dentro del Territorio Nacional de los Estados Unidos Mexicanos”, y la comprobación de los gastos de estadía se efectuará con el formato anexo denominado: “Relación de Gastos por Estadía y Constancia de Permanencia en Comunidades Marginadas localizadas dentro del Territorio Nacional de los Estados Unidos Mexicanos” así como en su caso, original de Pases de Abordar y Boleto de Avión o itinerario respectivos.
4. El registro presupuestal de los Gastos de Estadía, se deberá contabilizar en la Partida No. 3822 (Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales) del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, que a la letra dice: “Asignaciones destinadas a cubrir los gastos que realizan las dependencias y entidades, por la estadía de servidores públicos que se origina con motivo del levantamiento de censos, encuestas y en general trabajos de campo para el desempeño de funciones oficiales, cuando se desarrollen en localidades que no cuenten con establecimientos que brinden los servicios de hospedaje y alimentación, y no sea posible cumplir con los requisitos para el otorgamiento de viáticos y pasajes previstos en las partidas del concepto 3800 Servicios Generales, de este clasificador”.

Es importante mencionar que los Lineamientos para el Otorgamiento y Control de las Partidas de Viáticos y Pasajes en su tercera versión, deberá seguir aplicándose para este tipo de comisiones oficiales, en tanto alguno de sus puntos no contravengan lo establecido en el presente oficio.

Sin más por el momento, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ARTURO SÁENZ FERRAL

C.c.p. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ REYES.- DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
JUAN JOSÉ GÓMEZ ESCRIBÁ.- DIRECTOR DE PLANEACIÓN
ANA LILIA PEDROSA ISLAS.- DIRECTORA DE APOYO A LA OPERACIÓN.
PERLA ELIZABETH ACOSTA MOLINA.- TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL CONAFE.

ASF/MALR/JEHS/gve

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
RELACION DE GASTOS POR ESTADIA Y CONSTANCIA DE PERMANENCIA EN COMUNIDADES MARGINADAS
LOCALIZADAS DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA

FEHA DE ELABORACIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO:

CARGO DEL COMISIONADO:

ADSCRIPCION DEL COMISIONADO:

PERIODO DE LA COMISION:

NOMBRE (S) DE LA (S) COMUNIDAD (ES)

GASTOS POR ESTADIA EFECTUADOS DURANTE LA COMISION EN LAS COMUNIDADES MARGINADAS DETALLADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

CONCEPTO DE GASTO DENTRO DE LAS COMUNIDADES	IMPORTE
HOSPEDAJE	\$
ALIMENTOS	\$
TOTAL	\$

FIRMA DEL COMISIONADO

RECIBÍ LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE LOS CUALES NO FUE POSIBLE RECABAR
COMPROBANTES CON REQUISITOS FISCALES NI PAGARLOS CON TARJETA BANCARIA

CONSTANCIA DE PERMANENCIA EN COMUNIDAD MARGINADA

A QUIEN CORRESPONDA

EL QUE SUSCRIBE, HACE CONSTAR QUE EL C. _____

PERMANECIÓ EN LA COMUNIDAD DE: _____

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL _____ AL _____ DE _____ DE _____

Y EN ESTA POBLACIÓN NO EXISTEN HOTELES NI RESTAURANTES, POR LO QUE QUIENES PRESTAN ESTA CLASE DE SERVICIOS A LAS PERSONAS QUE NOS VISITAN, CARECEN DE
REGISTRO O EMPADRONAMIENTO PARA EXTENDER DOCUMENTOS CON LOS REQUISITOS FISCALES DE LA LEY, ASÍ MISMO NO TIENEN CONTRATOS CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
PARA RECIBIR PAGOS VÍAS TARJETAS BANCARIAS.

A PETICION DEL INTERESADO Y PARA LOS FINES LEGALES QUE AL MISMO CONVENGAN SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUE SUSCRIBE
EN CASO DE EXISTIR SELLO, FAVOR DE ASENTARLO

V.o.B.o.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO DE CONAFE QUE AUTORIZO LA COMISION

**OFICIO DE COMISIÓN, GASTOS DE ESTADÍA PARA COMUNIDADES MARGINADAS
LOCALIZADAS DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

Folio _____

Referencia _____		Fecha _____	
C. _____			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	
Adscripción _____		Puesto _____	Nivel _____
Programa E. Comunitaria ()	Compensatorio ()	Tipo de Contratación: Plaza Presupuestal () Eventual ()	

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido usted comisionado a:

Durante: _____ días, del _____ de _____ al _____ de _____ de 200 ____

Con el objeto de _____



ÁREA DE PRESUPUESTO: Sírvase afectar gastos de estadía con cargo al Proyecto:

LUGAR	ZONA	DÍAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
TOTAL				

ÁREA FINANCIERA: Sírvase tramitar adquisición de Boletos:

DE	A	Hora Salida / regreso aproximado	SALIDA REGRESO			Observaciones
			No. Vuelo	Hora	Fecha	

OBSERVACIONES _____

AUTORIZACIÓN DEL ÁREA C. _____	RECIBÍ GASTOS DE ESTADÍA C. _____	
--	---	--