



คู่มือการใช้งานระบบจัดการครุภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

วัชระชัย สำคัญ  
อิศริญา รูปขันธ์

คู่มือการใช้งานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่ วิทยาเขตขอนแก่น  
พ.ศ.2566  
ลิขสิทธิ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่

## คู่มือการใช้งานระบบจัดการครุภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์

### 1. การใช้งานของผู้ดูแลระบบ

#### 1.1 การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : 203.158.201.118 โดยการนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับมากรอกผ่านช่อง “ชื่อผู้ใช้” (หมายเลข 1) และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 2) หลังจากนั้น คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” (หมายเลข 3) เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

#### 1.2 การเข้าถึงเมนูย่อย

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบจัดการครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในคลังข้อมูล ซึ่งเป็นหน้าจอแสดงผลแบบเมนู Dashboard โดยระบบจัดการครุภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์จะประกอบด้วย เมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่แบบเมนูด้านบน ดังรูปที่ 2

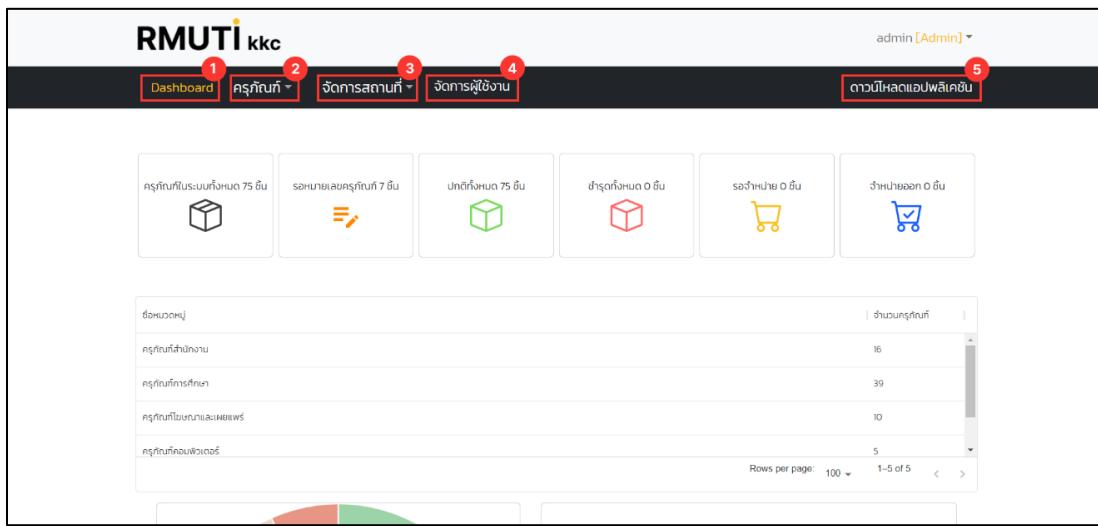
หมายเลข 1 : เมนู Dashboard เลือกในกรณีที่ต้องการดูรายงานสรุปข้อมูลของครุภัณฑ์ภายในระบบทั้งหมด

หมายเลข 2 : เมนู ครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกหรือจัดการข้อมูลครุภัณฑ์

หมายเลข 3 : เมนู จัดการสถานที่ เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์

หมายเลข 4 : เมนู จัดการผู้ใช้งาน เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบ

## หมายเลขอ 5 : เมนู ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงเมนูของระบบจัดการครุภัณฑ์

### 1.2.1 Dashboard

เมื่อผู้ใช้งานคลิกเข้าใช้งานระบบจัดการครุภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ หรือคลิกที่เมนู “Dashboard” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอ Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลสรุปด้านครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 3

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กล่องแสดงข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามสถานะของครุภัณฑ์
2. กล่องแสดงข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3. กราฟแสดงจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหมวดหมู่ครุภัณฑ์
4. กราฟแสดงจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหน่วยงาน



รูปที่ 3 หน้าจอ Dashboard

1.2.2 ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย เมนูย่ออยู่ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่เมนูด้านบน ดังรูปที่ 4

**หมายเหตุ 1 :** เมนู รายการครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของครุภัณฑ์ภายในระบบทั้งหมดหรือกรณีที่จัดการข้อมูลและอัปเดตสถานะรายการครุภัณฑ์

**หมายเหตุ 2 :** เมนู หมวดหมู่ครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกหรือดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ภายในหมวดหมู่นั้นๆ

**หมายเลขอ 3 : เมนู ชนิดครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกและลบชนิดครุภัณฑ์หรือดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ภายในชนิดครุภัณฑ์**

**หมายเลขอ 4 : เมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์**

**หมายเลขอ 5 : เมนู จัดการชนิดครุภัณฑ์เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลชนิดครุภัณฑ์**

เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	คุณภาพ	สาขา	อาคาร	ชั้น	กี่	สถานที่	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-1(5)	acer all in one aspire c22(COM1)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990		วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	3	332	usercom	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-2(5)	acer all in one aspire c22(COM2)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990		วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-067-026-1	จอมรับภาพไปรษณีย์ Vertex	ครุภัณฑ์ไมโครเน็ตเวิร์ก	9,500		วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	admin	admin	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-3(5)	acer all in one aspire c22(COM)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990		วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-4(5)	acer all in one aspire c22(COM)(5)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990		วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom	usercom	28/01/2023

รูปที่ 4 หน้ารายการครุภัณฑ์

### 1.2.2.1 เมนู รายการครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “รายการครุภัณฑ์” ที่ແນບเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 5

เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	คุณภาพ	สาขา	อาคาร	ชั้น	สถานที่	Creator	Created at
				3562-300-060-243-1(5)	acer all in one aspire c22(COM1)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	3	332	usercom usercom	28/01/2023
				3562-300-060-243-2(5)	acer all in one aspire c22(COM2)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
				3562-3300-067-026-1	จอมบานไฟโปรเจกเตอร์ ยี่ห้อ Vertex	ครุภัณฑ์ไมโครเน็ตเพรส	9,500	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	admin admin	28/01/2023
				3562-300-060-243-3(5)	acer all in one aspire c22(COM)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
				3562-3300-071-287-2(3)	ถ่านเก็บเอกสาร TAIYO ถ่านรีชาร์จ	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,750	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
				3562-3300-071-287-3/3	ถ่านเก็บเอกสาร TAIYO ถ่านรีชาร์จ	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,750	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
				3562-3333-071-089-16(20)	โต๊ะพับเก็บปลายทาง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,190	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
				ไม่มี (รอหมายเหตุ ครุภัณฑ์)	ตู้เก็บเอกสาร สูง	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,200	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
				ไม่มี (รอหมายเหตุ ครุภัณฑ์)	ตู้เก็บเอกสาร สูง 2	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,200	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023

รูปที่ 5 หน้าจอรายการครุภัณฑ์

เมนูรายการครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของรายการครุภัณฑ์แต่ละชิ้น โดยระบบจะแสดงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบที่ส่วน “รายการครุภัณฑ์” เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูรายการครุภัณฑ์ดังนี้

1) การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ + เพิ่บครุภัณฑ์ ” (**หมายเหตุ 1)** ที่ส่วน “รายการครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการข้อมูลครุภัณฑ์ประกอบด้วยข้อมูลการเพิ่มรายละเอียดของครุภัณฑ์ และสามารถเพิ่มชนิดและหมวดหมู่ของครุภัณฑ์ได้ด้วย
- 3) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 6

เพิ่มครุภัณฑ์

[เพิ่ม ครุภัณฑ์](#)
[เพิ่ม ชนิดครุภัณฑ์](#)
[เพิ่ม หมวดหมู่ครุภัณฑ์](#)

ชื่อครุภัณฑ์			
<input type="text" value="ชื่อ"/>			
รหัสครุภัณฑ์ (๑ กรณีขอหมายเลขอุตสาหกรรมก่อสร้างไม่ใช่ “ - ” ไม่มี “ หรือใส่เป็นก่อสร้างอีกแบบ)			
<input type="text" value="Code"/>			
สถานะครุภัณฑ์			
<input type="text" value="ปกติ"/>			
รายละเอียดครุภัณฑ์			
<input type="text" value="สี/ขนาด/ความสูง/ความกว้าง/ยี่ห้อ"/>			
ราคาครุภัณฑ์ [ ๐ ]			
<input type="text" value="๐"/>			
เลือกค่านะ			
<input type="text" value="กรุณาเลือกค่านะ"/>			
เลือกสาขา			
<input type="text" value="กรุณาเลือกค่านะ"/>			
เลือกภาค			
<input type="text" value="กรุณาเลือกสาขา"/>			
เลือกสถานที่			
<input type="text" value="กรุณาเลือกตึํก"/>			
เลือกชนิดครุภัณฑ์			
<input type="text" value="เลือกชนิดครุภัณฑ์"/>			
หมวดหมู่ครุภัณฑ์ (อิงตามชนิดครุภัณฑ์)			
<input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทครุภัณฑ์"/>			
<a href="#">กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ</a>			

รูปที่ ๖ หน้าจอการเพิ่มรายละเอียดครุภัณฑ์

### ประกอบด้วย

- ชื่อครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก ชื่อของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- รหัสครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก หมายเลขประจำครุภัณฑ์ ของรายการครุภัณฑ์ชิ้นนั้นๆ
- สถานะครุภัณฑ์ : สำหรับเลือกสถานะของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- รายละเอียดของครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก รายละเอียดเพิ่มเติมของรายการครุภัณฑ์
- ราคารุภัณฑ์ : สำหรับกรอก มูลค่าที่จัดซื้อมาของรายการครุภัณฑ์นั้นๆ
- คงเหลือ : สำหรับเลือก คงเหลือครุภัณฑ์รายการนั้นๆ สังกัดอยู่
- สาขา : สำหรับเลือก สาขาที่ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

- สถานที่ : สำหรับเลือก สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- ชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับเลือก ชนิดของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับเลือกหมวดหมู่ของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และคลิกปุ่ม “**บันทึก**” ที่หน้าการเพิ่มครุภัณฑ์ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่เพิ่มเข้ามา แสดงดังรูปที่ 7 และเมื่อผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการบันทึกและนำไปแสดงที่หน้า “รายการครุภัณฑ์” ให้อัตโนมัติ

ตรวจสอบครุภัณฑ์	
กรุณาตรวจสอบครุภัณฑ์	
ข้อมูล	ข้อมูล
เบอร์ครุภัณฑ์	TCL Digital LED TV รุ่น
รหัสครุภัณฑ์	3254-3333-067-55-1-3/13-8)
สถานะครุภัณฑ์	ปกติ
รายละเอียดครุภัณฑ์	ทีวี
ราคาครุภัณฑ์	32,000
ชนิดครุภัณฑ์	ชุดอุปกรณ์บ้านเรือน
หมวดหมู่ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ในบ้านและสวน
กลุ่ม	ห้องครัวและห้องน้ำ
สถานะ	ห้องน้ำ
รุ่น	อาการ 16
ลักษณะ	ห้อง 16II
ขั้น	1

รูปที่ 7 แสดงรายละเอียดการเพิ่มครุภัณฑ์

## 2) การค้นหารายการครุภัณฑ์

การค้นหารายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหารายการครุภัณฑ์สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้ โดยมีเงื่อนไขที่สามารถเลือกได้ ดังนี้

- แสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด
- แสดงรายการครุภัณฑ์เฉพาะรายการที่ “รอหมายเลขอุตสาหกรรม”
- ค้นหาตามคณะ : สำหรับเลือกคณะ ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์
- ค้นหาตามสาขา : สำหรับเลือกสาขา ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์

- ค้นหาตามสถานที่ : สำหรับเลือกสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์
- ค้นหาตามสถานะ : สำหรับเลือกสถานะของครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์
- ค้นหา ชื่อ/รหัสครุภัณฑ์ : สำหรับระบุ ชื่อหรือรหัสของครุภัณฑ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง โดยสามารถเลือกรองข้อมูลตาม ชื่อหรือตามรหัสครุภัณฑ์ที่ค้นหาได้ เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลของครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุไว้มาแสดงให้อัตโนมัติ ที่ส่วน “รายการครุภัณฑ์” (หมายเลขอ 3) ดังรูปที่ 8

เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	คงเหลือ	สาขา	อาคาร	ชั้น	สถาบัน	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	Uni Master Air เครื่องปรับ อากาศยนต์เดินทาง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	29,600	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	แอร์CentralAir ตั้ง/แขวน รุ่น CFH-410EFN33	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	29,600	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	ตุ้มหลักนาฬีส่องไฟ:ขนาดจุ่ง	ครุภัณฑ์การ ศึกษา	8,200	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	ตุ้มหลักนาฬีส่องไฟ:ขนาดจุ่ง 2	ครุภัณฑ์การ ศึกษา	8,200	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	ตุ้มหลักนาฬีส่องไฟ:ขนาดจุ่ง 3	ครุภัณฑ์การ ศึกษา	7,890	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	ตุ้มนาฬิกา	ครุภัณฑ์การ ศึกษา	5,990	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม้ (รองเท้าเสบ ครุภัณฑ์)	แอร์ที่ห้อง samsung	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	0	ปกติ	5	วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	3	2	321	usercom usercom	29/01/2023

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายการตามเงื่อนไขการค้นหา

### 3) การเลือกสั่งพิมพ์คิวอาร์โค้ดของรายการครุภัณฑ์

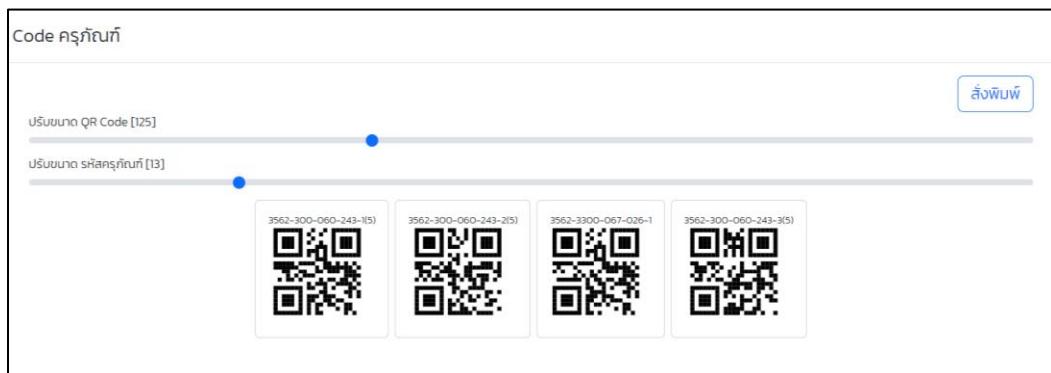
การเลือกสั่งพิมพ์สามารถเลือกสั่งพิมพ์ได้ทีละ หลายๆชิ้น หรือเลือกที ละชิ้นได้ (**หมายเหตุ 4**) โดยสามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “” ที่ colum น เลือก (**หมายเหตุ 4**)
- 2) ระบบจะแสดงเครื่องหมาย “” ในรายการครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือก ดังรูป

ที่ 9

- 3) ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “**สั่งพิมพ์**” (**หมายเหตุ 8**)

4) ระบบจะแสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์คิวอาร์โค้ด ตามรายการของครุภัณฑ์ที่ ผู้ใช้งานเลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับขนาดของคิวอาร์โค้ด และขนาดของรหัสครุภัณฑ์ ตามที่ ผู้ใช้งานต้องการ ก่อนสั่งพิมพ์ได้ แสดงดังรูปที่ 9

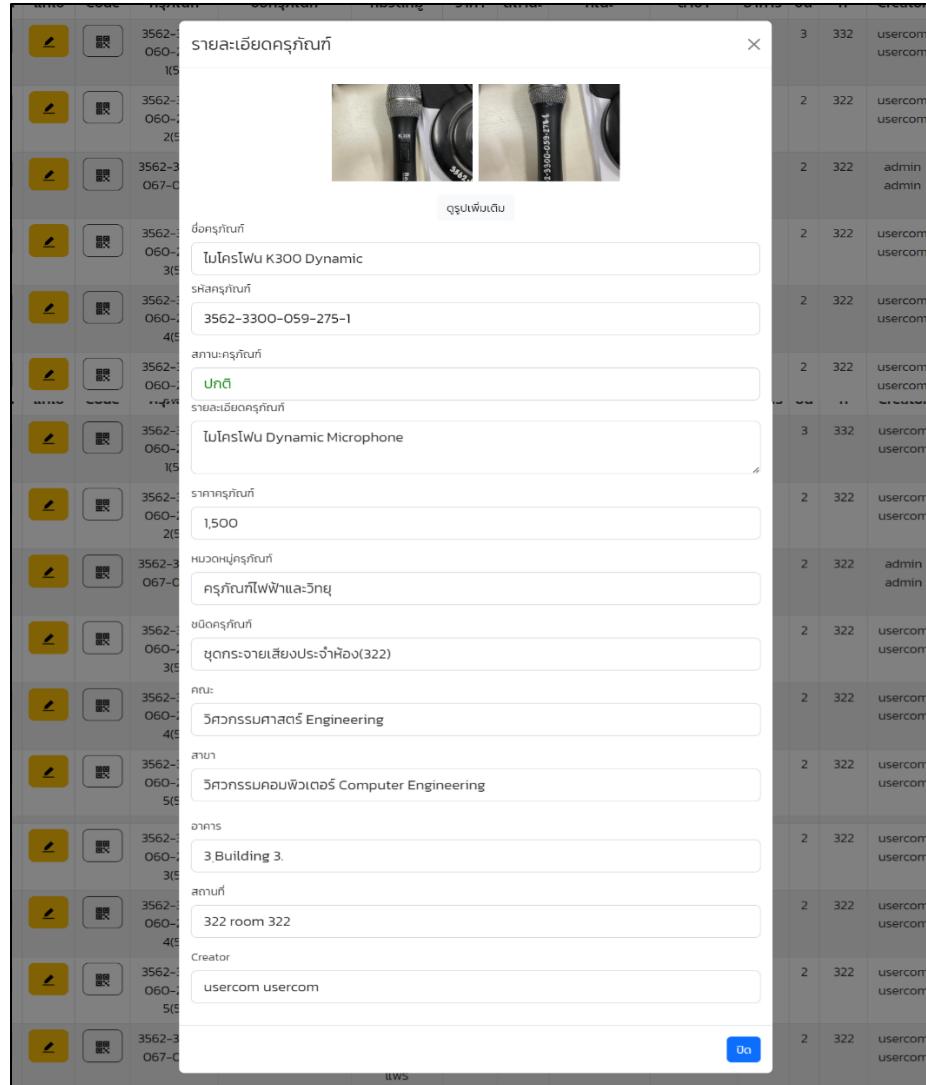


รูปที่ 9 หน้าจอแสดงการปรับขนาดของคิวอาร์โค้ดและขนาดรหัสครุภัณฑ์ก่อนสั่งพิมพ์

### 4) การดูรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

การดูรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดู รายละเอียดข้อมูลของการครุภัณฑ์รายการนั้นๆ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “” (**หมายเหตุ 5**) ของครุภัณฑ์ที่ต้องการ เลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 10
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งาน



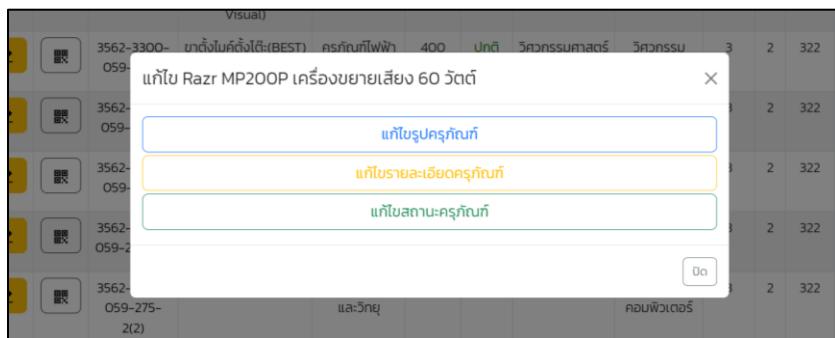
รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์

##### 5) การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ได้บันทึกไว้ในระบบ โดยการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์จะสามารถแก้ไขได้ 3 รูปแบบ คือ แก้ไขรูปครุภัณฑ์ แก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ และแก้ไขสถานะครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” (หมายเลข 6) ของครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

2) ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกรูปแบบของการแก้ไข โดยการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์จะสามารถแก้ไขได้ 3 รูปแบบดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงตัวเลือกการแก้ไขครุภัณฑ์

3) กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรูปครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรูปครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขรูปครุภัณฑ์ การแก้ไขรูปครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพได้มากกว่า 1 ไฟล์ แต่จะสามารถอัปโหลดได้เพียงทีละ 1 ไฟล์ เท่านั้น โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” ดังรูปที่ 12

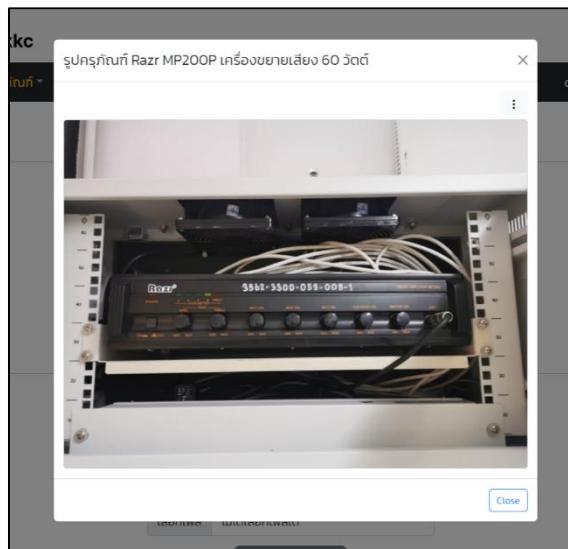


รูปที่ 12 หน้าจอแสดงการแก้ไขรูปครุภัณฑ์

3.1) กรณีผู้ใช้งานต้องการลบรูปครุภัณฑ์ สามารถลบได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.1) ผู้ใช้งานคลิกที่ รูปภาพของครุภัณฑ์ ระบบจะแสดงหน้าจอ

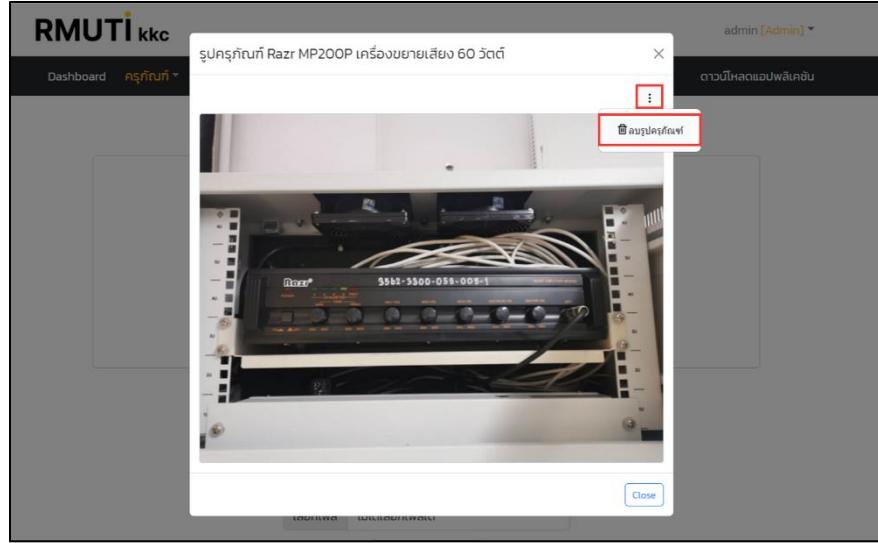
รูปภาพของครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 หน้าจอแสดงรูปภาพของครุภัณฑ์

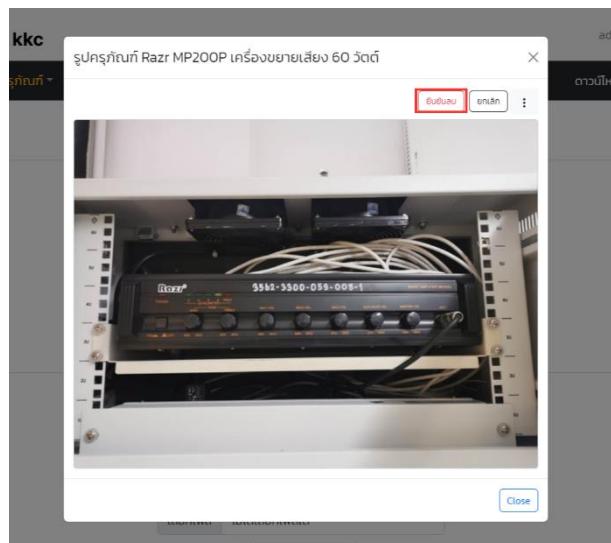
3.1.2) ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม “⋮” และเลือก “ ลบรูปครุภัณฑ์ ”

รูปรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ ดังรูปที่ 14



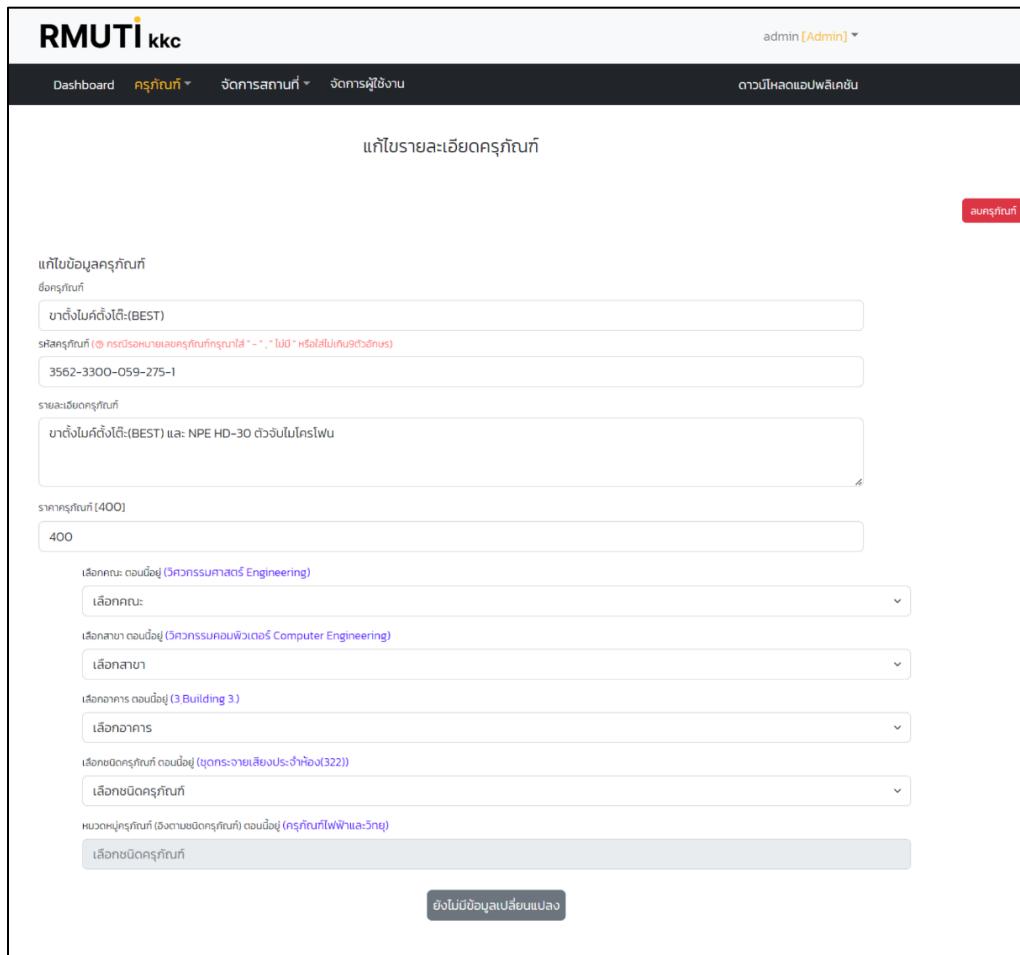
รูปที่ 14 หน้าจอแสดงการลบครุภัณฑ์

3.1.3) ระบบจะแสดงการยืนยันการลบครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**ยืนยันลบ**” ดังรูปที่ 15 ระบบจะทำการลบครุภัณฑ์ออกจากระบบอัตโนมัติ



รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบครุภัณฑ์

4) กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 16



The screenshot shows the RMUTI kkc system's equipment management module. The main title is "แก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์" (Edit Equipment Details). The form includes the following fields:

- แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์**
- ชื่อครุภัณฑ์**: บานจิงในคดี:(BEST)
- รหัสครุภัณฑ์**: 3562-3300-059-275-1
- รายละเอียดครุภัณฑ์**: บานจิงในคดี:(BEST) และ NPE HD-30 ตัวรับโนร์ฟอน
- ราคาครุภัณฑ์ [400]**: 400
- เลือกคณะ: คณะอิจิ (วิศวกรรมศาสตร์ Engineering)**
- เลือกคณะ: คณะอิจิ (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Engineering)**
- เลือกสาขา: เอกสาร**
- เลือกอาคาร: ถนนเมือง (3 Building 3)**
- เลือกบันทึกครุภัณฑ์ ถนนเมือง (ถูกต้อง: 322)**
- หมายเหตุครุภัณฑ์ (เมื่อคนอัดครุภัณฑ์ ถนนเมือง (กรุณาใส่ไฟฟ้าและว่าง))**
- เลือกบันทึกครุภัณฑ์**

At the bottom right is a red button labeled "บันทึก" (Save).

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์

4.1) เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการอัปเดตรายละเอียดที่ได้ทำการแก้ไขอัตโนมัติ

4.2) ผู้ใช้งานสามารถลบครุภัณฑ์ได้โดยการคลิกปุ่ม “**ลบครุภัณฑ์**” ระบบจะทำการลบรายการครุภัณฑ์ออกจากระบบอัตโนมัติ

5) กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขสถานะครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขสถานะครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขสถานะครุภัณฑ์ โดยในหน้าจอแสดงการแก้ไขสถานะครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถ เลือกเปลี่ยนสถานะ และสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ได้ พร้อมทั้งแสดงประวัติการแก้ไขสถานะย้อนหลังทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์รายการนั้นๆ ดังรูปที่ 17

The screenshot shows the RMUTI kkc system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Dashboard, ครุภัณฑ์ (Equipment), การซื้อขาย (Buy/Sell), and จัดการผู้ใช้งาน (Manage User). On the right, it shows the user is logged in as admin [Admin]. Below the navigation, there is a search bar with the placeholder "แก้ไขสถานะครุภัณฑ์ acer all in one aspire c22(COM1)". Underneath the search bar, there are two dropdown menus: "เลือกสถานที่" (Select Location) and "เลือกสถานที่" (Select Location). To the left of these dropdowns is a note field labeled "หมายเหตุ/Note". Below the search bar, there is a red-bordered table titled "ประวัติการแก้ไข (ข้อมูลล่าสุด)" (Last Update History) which lists the following data:

รุป	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ/Note
03/02/2023 - 17:57:44	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	-	
03/02/2023 - 17:57:28	usercom usercom	332 room 332	ชำรุดอย่างมาก	-	
03/02/2023 - 17:56:59	usercom usercom	332 room 332	รอจ้างป้าย	-	
03/02/2023 - 17:56:02	usercom usercom	332 room 332	ชำรุด	-	
03/02/2023 - 17:55:15	usercom usercom	332 room 332	ชำรุด	-	
02/02/2023 - 21:00:59	admin admin	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile	
02/02/2023 - 21:00:41	admin admin	332 room 332	ชำรุด	ดำเนินการโดย Mobile	
01/02/2023 - 23:40:14	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile	
30/01/2023 - 18:03:20	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile	

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการแก้ไขสถานะครุภัณฑ์

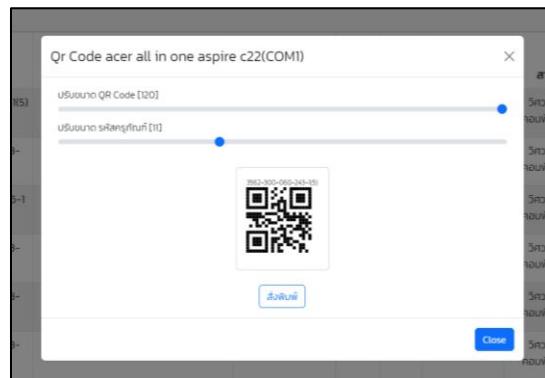
- 5.1) เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการอัปเดตสถานะหรือสถานที่ที่ได้ทำการแก้ไขอัตโนมัติ

## 6) การสั่งพิมพ์ครุภัณฑ์เฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

การสั่งพิมพ์ครุภัณฑ์เฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้นๆ สามารถดำเนินการได้

ดังขั้นตอนต่อไปนี้

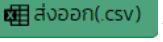
- 1) ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “” ที่ columne QR Code (หมายเลขอ 7)
- 2) ระบบจะแสดงหน้าของการสั่งพิมพ์เฉพาะรายการครุภัณฑ์รายการนั้นๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับขนาดของคิวอาร์โค้ด และขนาดของรหัสครุภัณฑ์ ตามที่ผู้ใช้งานต้องการก่อนสั่งพิมพ์ได้ ดังรูปที่ 18 และคลิกที่ปุ่ม “ สั่งพิมพ์” ระบบจะทำการสั่งพิมพ์คิวอาร์โค้ดตามขนาดและตามรายการที่ผู้ใช้งานต้องการ



รูปที่ 18 หน้าจอแสดงการปรับขนาดคิวอาร์โค้ดก่อนสั่งพิมพ์ครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

## 7) การส่งออกไฟล์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์

การส่งออกไฟล์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการส่งออกข้อมูลรายการครุภัณฑ์ภายในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

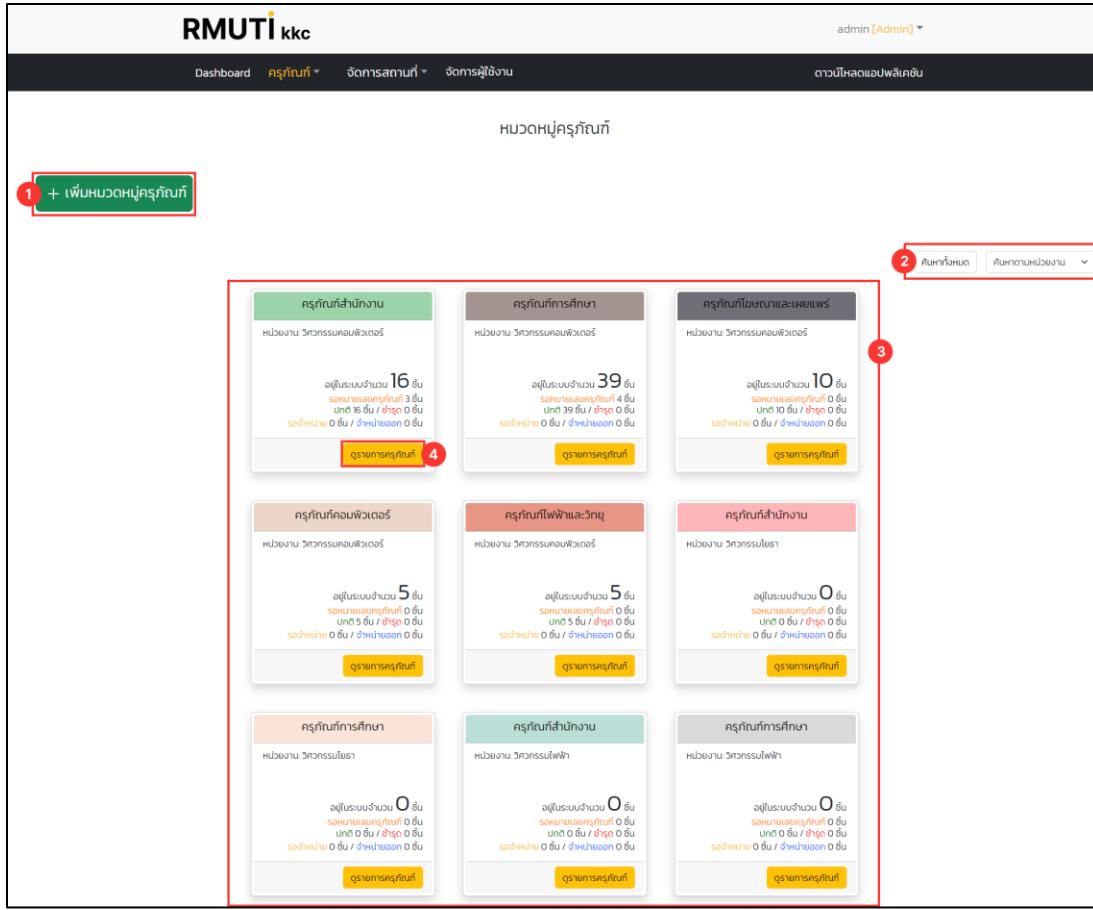
- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ ส่งออก(.csv)” (หมายเลขอ 9)
- 2) ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรอการดาวน์โหลดไฟล์ และจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องของผู้ใช้งานอัตโนมัติ โดยข้อมูลที่ได้มานะเป็นข้อมูลรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดในระบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปที่ 19

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงการส่องອอกไฟล์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์

### 1.2.2.2 เมนู หมวดหมู่ครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “หมวดหมู่

ครุภัณฑ์” ที่ແຄບເມນູດ້ານບນ ຮະບບຈະແສດງໜ້າຈອສໍາຮັບບັນທຶກຫີ່ວິຈັດກາຮັບຮັບຂໍ້ມູນມາດໜູ່ຄຣຸກັນທີ ດັງ  
ຮູ້ປີ 20



រูปទี่ 20 หน้าจอแสดงหมวดหมู่គ្រឿងរបាយ

เมนูหมวดหมู่គ្រឿងរបាយ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของหมวดหมู่គ្រឿងរបាយ โดยระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่គ្រឿងរបាយที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลគ្រឿងរបាយในแต่ละหมวดหมู่ของหน่วยงานทั้งหมด ในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูหมวดหมู่គ្រឿងรับดังนี้

### 1) การเพิ่มหมวดหมู่គ្រឿងរបាយ

การเพิ่มข้อมูลรายการគ្រឿងរបាយ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการគ្រឿងรบាយใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “+ ដែបអប់អ្នកគ្រឿងរបាយ” (หมายเลข 1) ที่ส่วน “หมวดหมู่គ្រឿងរបាយ”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหมวดหมู่គ្រឿងรបាយประกอบด้วย ข้อมูลการเพิ่มหมวดหมู่ของគ្រឿងรបាយ ดังรูปที่ 21

The screenshot shows a web-based application interface for RMUTI kkc. At the top, there is a navigation bar with links for 'Dashboard', 'บันทึก' (Record), 'จัดการสถานที่' (Manage Location), 'จัดการผู้ใช้งาน' (Manage User), and 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (Download Form). On the right side of the header, it says 'admin [Admin]'. Below the header, there is a search form with fields for 'ชื่อบันทึก' (Record Name) containing 'หมวดหมู่ครุภัณฑ์', 'สถานที่' (Location) containing 'หมวดหมู่ครุภัณฑ์', and a dropdown menu for 'กรุณาเลือกสถานที่' (Please select location). A green button labeled 'บันทึก' (Record) is located at the bottom right of the search area.

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดในการเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

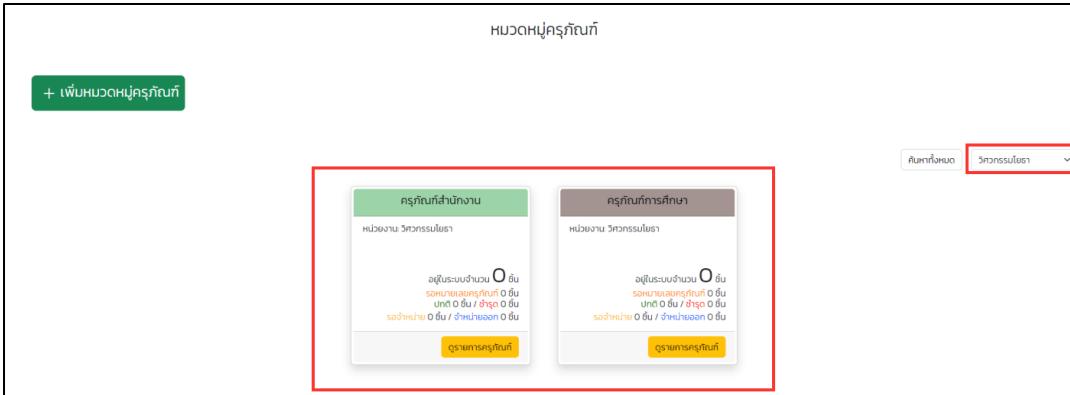
3) เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์มาแสดงที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์” (**หมายเหตุ 3**) อัตโนมัติ

## 2) การค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ จะสามารถค้นหาได้ 2 รูปแบบ คือ ค้นหาทั้งหมด และค้นหาตามหน่วยงาน ในกรณีผู้ใช้งานต้องการค้นตามหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**ค้นหาตามหน่วยงาน**” (**หมายเหตุ 2**) ที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”

2) ระบบจะกรองข้อมูลตามหมวดหมู่ที่ผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขในการค้นหา มาแสดงบนหน้าเฉพาะหมวดหมู่ของครุภัณฑ์นั้นๆ ที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์” (**หมายเหตุ 3**) ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามหน่วยงาน

### 3) การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่

การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**ดูรายการครุภัณฑ์**” (หมายเลข 4) ที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของหมวดหมู่นั้นๆ ที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 23

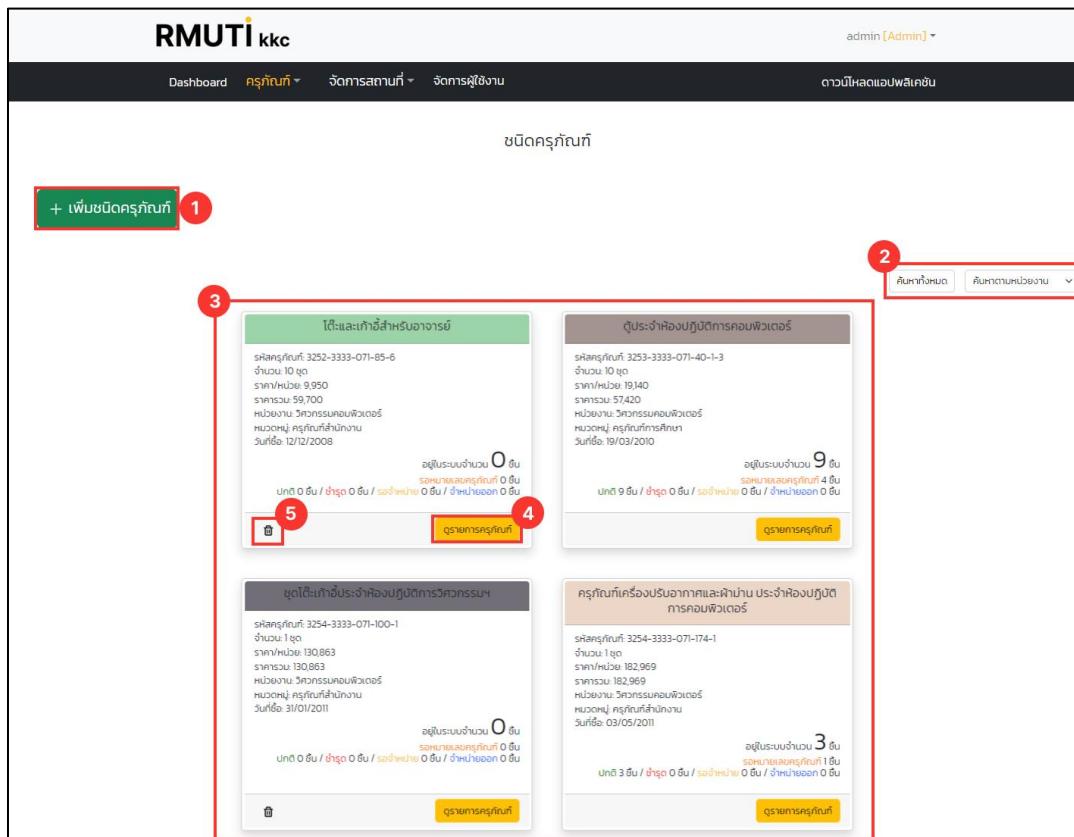
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ราคา	สถานะ	คณิต	สาขา	อาคาร	ชั้น	สถานที่	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-1(5)	acer all in one aspire c22(COM1)	22,990	ปกติ	5	5	3	3	332	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-2(5)	acer all in one aspire c22(COM2)	22,990	ปกติ	5	5	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-3(5)	acer all in one aspire c22(COM)	22,990	ปกติ	5	5	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-4(5)	acer all in one aspire c22(COM5)	22,990	ปกติ	5	5	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-5(5)	acer all in one aspire c22(COM3)	22,990	ปกติ	5	5	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023

รูปที่ 23 หน้าจอแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียดในหมวดหมู่นั้นๆ

### 1.2.2.3 เมนู ชนิดครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “ชนิดครุภัณฑ์”

ที่ແຕบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 หน้าจอแสดงชนิดครุภัณฑ์

เมนูชนิดครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของชนิดครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละชนิดของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูชนิดครุภัณฑ์ดังนี้

#### 1) การเพิ่มชนิดครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ຜູ້ໃຊ້ງານຄລິກປຸ່ມ “ + ເພີບປັດຄຽກໜຳ ” (ໜາຍເລີ່ມ 1) ທີ່ສ່ວນ “ຈົນິດຄຽກໜຳ”
  - 2) ຮະບບຈະແສດງໜ້າຈອສໍາຮັບບັນທຶກຂໍ້ອມຸລ໌ຈົນິດຄຽກໜຳປະກອບດ້ວຍຂໍ້ອມຸລ໌

## การเพิ่มชนิดของครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ชื่อชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “ชื่อชนิดครุภัณฑ์”
  - รหัสชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “รหัสชนิดครุภัณฑ์”
  - จำนวน/หน่วยนับ : สำหรับกรอก “จำนวน/หน่วยนับ”
  - หน่วยนับ : สำหรับเลือก “หน่วยนับ”
  - ราคากต่อหน่วย : สำหรับกรอก “ราคากต่อหน่วย”
  - ราคารวม : สำหรับกรอก “ราคารวม”
  - สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”
  - หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับเลือก “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
  - วันที่ซื้อ : สำหรับกรอก “วันที่ซื้อ”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “ชนิดครุภัณฑ์” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 25

ព័ត៌មានបង្កើតគម្រោង	
ឈ្មោះបង្កើតគម្រោង	ក្រសួងពេទ្យ
អាសយដ្ឋានបង្កើតគម្រោង	ភ្នំពេញ
ចំណាំបង្កើតគម្រោង	125437345621
ចំណាំបង្កើតគម្រោង	5
អាណាព័ត៌មានបង្កើតគម្រោង	ផ្លូវលេខ ៩៧
តម្លៃបង្កើតគម្រោង	100,000
តម្លៃរាយ	500,000
សារិក	នាយករាជ្យពេទ្យ
ឈ្មោះបង្កើតគម្រោង	ក្រសួងពេទ្យ
ពេលវេលាបង្កើតគម្រោង	09/02/2023 ២៤:០០

รูปที่ 25 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดการบันทึกข้อมูลนิคกรุภัณฑ์

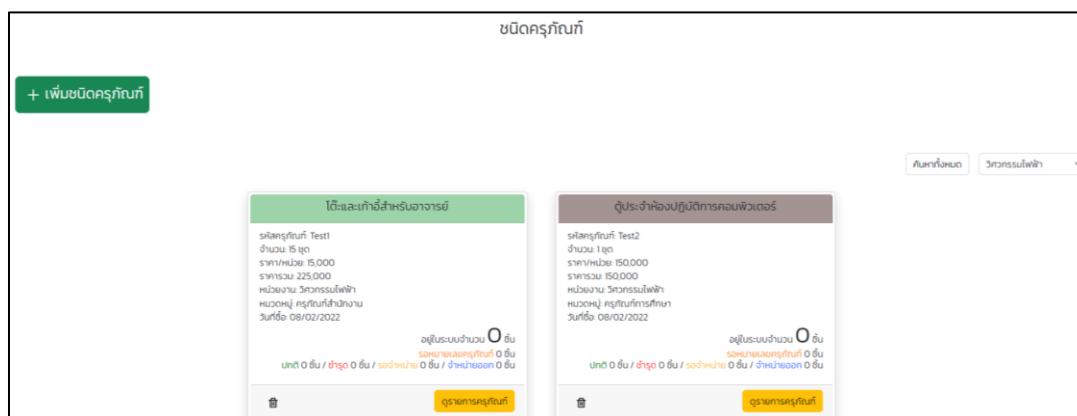
## 2) การค้นหาชนิดครุภัณฑ์

การค้นหาชนิดครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาชนิดครุภัณฑ์ จะสามารถค้นหาได้ 2 รูปแบบ คือ ค้นหาทั้งหมด และค้นหาตามหน่วยงาน ในกรณีผู้ใช้งานต้องการค้นตามหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ค้นหาตามหน่วยงาน” (หมายเลขอ 2) ที่ส่วน

“ชนิดครุภัณฑ์”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของชนิดนั้นๆที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงการค้นหาชนิดครุภัณฑ์ตามหน่วยงาน

## 3) การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละชนิด

การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละชนิด ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในแต่ละชนิด สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ดูรายการครุภัณฑ์” (หมายเลขอ 4) ที่ส่วน “ชนิดครุภัณฑ์”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของชนิดครุภัณฑ์นั้นๆที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 27

ดูประจําห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์															
ค้นหาห้องน้ำ		สถานที่ห้องน้ำ		กรุกันกีห้องน้ำเก่า		ค้นหาสถานที่		ค้นหาอ่างอาบน้ำ		ค้นหาห้องน้ำ		ค้นหาสถานที่			
ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลห้องน้ำ															
เลือก	ราย	แยก	QR	รหัสกรุกันกี	ชื่อกรุกันกี	หน่วย	ราคา	สถานะ	คงเหลือ	สาขา	อาคาร	ชั้น	สถานที่	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				3562-3300-060-089-1	ตู้เก็บเอกสารแข็ง 19" Germany Export Wall Rack 12U	ครุภัณฑ์การศึกษา	5,570	ปกติ	วิภาครรนคานต์	วิภาครรนคานต์	3	2	322	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				EN-7110-0021-qa-85-220838-A36	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก LUCKY 4 ลิ้นชัก	ครุภัณฑ์การศึกษา	5,020	ปกติ	วิภาครรนคานต์	วิภาครรนคานต์	3	2	322	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-071-287-3(3)	ตู้เก็บเอกสาร TAIYO ถุนเนื่อง	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,750	ปกติ	วิภาครรนคานต์	วิภาครรนคานต์	3	2	322	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-071-287-2(3)	ตู้เก็บเอกสาร TAIYO ถุนเนื่อง	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,750	ปกติ	วิภาครรนคานต์	วิภาครรนคานต์	3	2	322	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-071-287-1/3	ตู้เก็บเอกสาร TAIYO ถุนเนื่อง	ครุภัณฑ์การศึกษา	8,750	ปกติ	วิภาครรนคานต์	วิภาครรนคานต์	3	2	322	usercom	28/01/2023

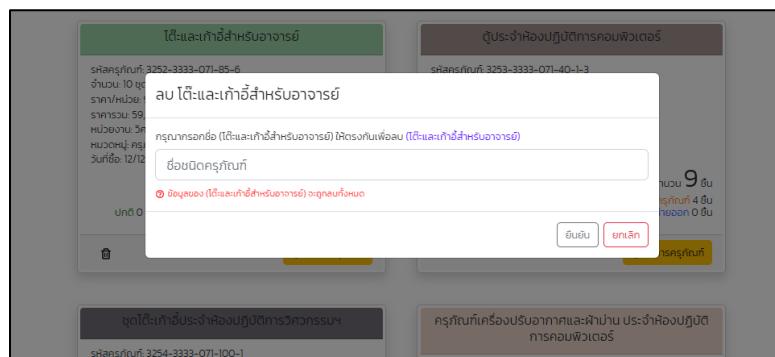
รูปที่ 27 หน้าจอแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียดในชนิดครุภัณฑ์นั้นๆ

#### 4) การลบชนิดครุภัณฑ์

การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ สามารถดำเนินการได้ดังนี้ตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” (หมายเลข 5) ที่ส่วน “ชนิดครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงการยืนยันการลบชนิดครุภัณฑ์นั้นๆที่

ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบชนิดครุภัณฑ์

3) เมื่อผู้ใช้งานทำการกรอกชื่อชนิดครุภัณฑ์ถูกต้อง คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะทำการลบชนิดครุภัณฑ์นั้นๆออกจากระบบอัตโนมัติ แต่รายการครุภัณฑ์ภายในชนิดนั้นๆจะยังคงอยู่ในระบบคงเดิม

**1.2.2.4 เมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์**  
 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในระบบ ดังรูปที่ 29

รูปที่ 29 หน้าจอแสดงการจัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

เมนูจัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของหมวดหมู่ครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบทั้งหมด พร้อมทั้งแสดง จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละสถานะของหมวดหมู่นั้นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่

สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูจัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ดังนี้

### 1) การเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ + เพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 30

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงการเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

### สำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลของหมวดหมู่ครุภัณฑ์

- ชื่อหมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “ชื่อหมวดหมู่ครุภัณฑ์”

- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของหมวดหมู่ครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์” (หมายเลขอ 3) ให้อัตโนมัติ

### 2) การค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- หน่วยงาน : สำหรับเลือก “หน่วยงาน” ที่ต้องการให้ระบบแสดงหมวดหมู่ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานนั้นๆ

- ชื่อหมวดหมู่ : สำหรับระบุ “ชื่อหมวดหมู่” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะหมวดหมู่นั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์”  
(หมายเหตุ 3) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 31

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงการค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์

### 3) การแก้ไขหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” (หมายเหตุ 4) ที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์” ของรายการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ของรายการที่เลือก

3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”

4) ระบบจะบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการแก้ไข

### 1.2.2.5 เมนู จัดการชนิดครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “จัดการชนิดครุภัณฑ์” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในระบบ ดังรูปที่ 32

番号	ลำดับ	ชื่อรายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคากล่อง	จำนวนคงเหลือ	หน่วยตู้	อัตราใน ระบบ	สถานะสืบ ต่อครุภัณฑ์	ปกติ	ชำรุด	เสื่อม	ชำรุดเสื่อม	วันที่เปลี่ยน
1	1	ใช้และเก็บเข้าสู่ระบบรายการ	3252-3333-071-05-6	10	ถุง	9,950	59,700	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	0	0	0	12/12/2008
2	2	คู่มือภาษาไทยบัญชีการคิดเพิ่มลดลง	3253-3333-071-40-1-3	10	ถุง	19,140	57,420	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	9	4	9	0	0	0	19/03/2010
3	3	ชุดเรียนรู้ภาษาไทยบัญชีการคิดเพิ่มลดลง	3254-3333-071-100-1	1	ถุง	130,863	130,863	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	0	0	0	31/01/2011
4	4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	3254-3333-071-174-1	1	ถุง	182,969	182,969	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	1	3	0	0	0	03/05/2011
5	5	ชุดอบรมภาษาไทยบัญชีการคิดเพิ่มลดลง	3255-3333-025-93-1	1	ถุง	117,700	117,700	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	2	3	0	0	0	20/08/2012
6	6	ใช้และเก็บเข้าสู่ระบบรายการ	Test1	15	ถุง	15,000	225,000	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	0	0	0	08/02/2022
7	7	คู่มือภาษาไทยบัญชีการคิดเพิ่มลดลง	Test2	1	ถุง	150,000	150,000	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	0	0	0	08/02/2022
8	8	ชุดอบรมภาษาไทยบัญชีการคิดเพิ่มลดลง	Test5	1	ถุง	500,000	500,000	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	0	0	0	22/09/2022
9	9	ชุดสอนพัฒนาศักยภาพ(จำนวน322)	3562-3300-060-243-1	5	ถุง	22,990	114,950	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	0	5	0	0	0	01/01/2021
10	10	ชุดอุปกรณ์ภาษาไทยเพื่อการสอน	2562-3300-067-026	1	ถุง	70,000	70,000	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4	0	4	0	0	0	01/11/2022
11	11	ชุดสอนภาษาไทยเพื่อการสอน(322)	3562-3300-059	1	ถุง	50,000	50,000	วิภาวดนน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	0	5	0	0	0	01/02/2022

รูปที่ 32 หน้าจอแสดงการจัดการชนิดครุภัณฑ์

เมนูจัดการชนิดครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของชนิดครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละสถานะของชนิดครุภัณฑ์นั้นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละชนิดของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูจัดการชนิดครุภัณฑ์ดังนี้

### 1) การเพิ่มชนิดครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ + เพิ่มชนิดครุภัณฑ์ ” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “ จัดการชนิดครุภัณฑ์ ”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ สำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลของชนิดครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ชื่อชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “ชื่อชนิดครุภัณฑ์”
- รหัสชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “รหัสชนิดครุภัณฑ์”
- จำนวน/หน่วยนับ : สำหรับกรอก “จำนวน/หน่วยนับ”
- หน่วยนับ : สำหรับเลือก “หน่วยนับ”
- ราคาต่อหน่วย : สำหรับกรอก “ราคาต่อหน่วย”
- ราคารวม : สำหรับกรอก “ราคารวม”
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”
- หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับเลือก “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- วันที่ซื้อ : สำหรับกรอก “วันที่ซื้อ”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “ บันทึก ” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม

“ ยืนยัน ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “ ชนิดครุภัณฑ์ ” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 33

RMUTI\_kkc

admin [Admin] ▾

Dashboard คุณภาพ ▾ จัดการสถานที่ จัดการผู้ใช้งาน ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

ตรวจสอบเบ็ดครุภัณฑ์	
กรุณาตรวจสอบเบ็ดครุภัณฑ์	
ชนิดของครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์สำหรับว่าด้วย Firewall
รหัสบันทึกครุภัณฑ์	62333214561
จำนวน/หน่วยนับ [235]	235
ราคาต่อหน่วย [1,200]	1,200
สถานะ	ปกติ
วิเคราะห์ในไฟฟ้า	
หมายเลขครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำหรับงาน	
วันที่ [10/02/2023]	10/02/2023
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงการเพิ่มชนิดครุภัณฑ์

## 2) การค้นหาชนิดครุภัณฑ์

การค้นหาชนิดครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาชนิดครุภัณฑ์ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- หน่วยงาน : สำหรับเลือก “หน่วยงาน” ที่ต้องการให้ระบบแสดงชนิดครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานนั้นๆ

- ชื่อชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับระบุ “ชื่อชนิดครุภัณฑ์” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะหมวดหมู่นั้นๆ โดยมีเงื่อนไขให้เลือก 2 อย่างคือ ค้นหาตามชื่อ และค้นหาตามรหัสครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “จัดการชนิดครุภัณฑ์”

(หมายเหตุ 3) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 34

รายงานการค้นหาชื่อผู้ใช้งาน															
ลำดับ	ชื่อรายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หน่วยงาน	หน่วยงบประมาณ	อัฐิบันระบบ	หมายเหตุครุภัณฑ์	ยก	เข้าร่วม	รอ	ดำเนินการ	วันที่รับ
1	ได้รับมอบหมายจากอาจารย์	Test1	15	ชุด	15,000	225,000	โครงการไฟฟ้า	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	○	○	○	○	○	08/02/2022
2	ผู้ประวัติของบัญชีและการคืนพื้นที่	Test2	1	ชุด	150,000	150,000	โครงการไฟฟ้า	ครุภัณฑ์การศึกษา	0	○	○	○	○	○	08/02/2022
3	ข้อมูลประวัติของบัญชีและการคืนพื้นที่	Test5	1	ชุด	500,000	500,000	โครงการไฟฟ้า	ครุภัณฑ์เมืองและเพลย์แพลท	0	○	○	○	○	○	22/09/2022

รูปที่ 34 หน้าจอแสดงการค้นหาชื่อผู้ใช้งาน

### 3) การแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์

การแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ที่ไม่มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่ colum น้ำ “แก้ไข” (หมายเลข 4) ที่ส่วน “จัดการชนิดครุภัณฑ์” ของรายการชนิดครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ของรายการที่เลือก

3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”

4) ระบบจะบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 1.2.3 จัดการสถานที่

ประกอบด้วย เมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่แถบเมนูด้านบน

ดังรูปที่ 34

หมายเลข 1 : เมนู คงจะ เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของคงจะในระบบทั้งหมด หรือกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลคงจะ

หมายเลข 2 : เมนู สาขา เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของสาขาภายในระบบทั้งหมด หรือกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลสาขา

หมายเลข 3 : เมนู อาคาร เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของอาคารภายในระบบทั้งหมด หรือกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลอาคาร

หมายเลข 4 : เมนู สถานที่ เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์

แม่ข่าย	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)
ไฟฟ้า	1	วิศวกรรมศาสตร์	Engineering
ไฟฟ้า	2	คณบัญชีและการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Business Administration and Information Technology

รูปที่ 34 หน้าจัดการสถานที่

1.2.3.1 เมนู คณะ  
เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “คณะ”  
ที่ແນບเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลคณะ ดังรูปที่ 36

แม่ข่าย	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)
ไฟฟ้า	1	วิศวกรรมศาสตร์	Engineering
ไฟฟ้า	2	คณบัญชีและการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Business Administration and Information Technology

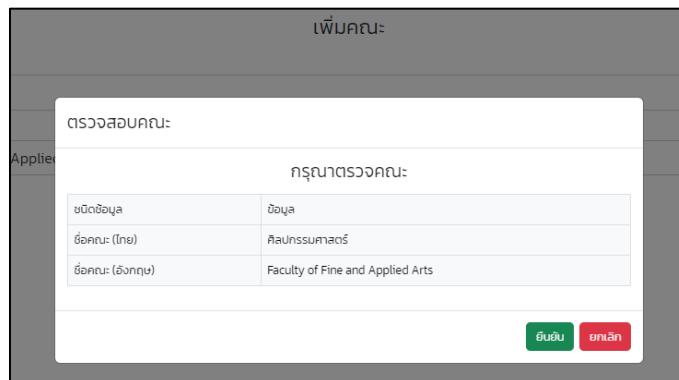
รูปที่ 36 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลคณะ

### 1) การเพิ่มคณะ

การเพิ่มคณะ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลคณะ คณะใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ + เพิ่มคณะ ” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “คณะ”  
2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดคณะ ประกอบด้วย
  - ชื่อคณะ (ไทย) : สำหรับกรอก “ชื่อคณะ” ภาษาไทย
  - ชื่อคณะ (อังกฤษ) : สำหรับกรอก “ชื่อคณะ” ภาษาอังกฤษ

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลคณะเรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลคณะ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลคณะตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “คณะ” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 37



รูปที่ 37 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลคณะ

### 2) การค้นหาคณะ

การค้นหาคณะ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาคณะ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- ชื่อคณะ : สำหรับระบุ “ชื่อคณะ” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะคณะนั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลคณะตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “คณะ”  
**(หมายเหตุ 3)** ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 38



The screenshot shows a search interface with a green button labeled '+ เพิ่บค้น' (Add search). A red box highlights a table header row with columns for 'แก้ไข' (Edit), 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อ(ไทย)' (Name (Thai)), and 'ชื่อ(อังกฤษ)' (Name (English)). Below the header, there is one visible row of data. The 'แก้ไข' column contains a yellow edit icon. The 'ลำดับ' column has the value '1'. The 'ชื่อ(ไทย)' column contains 'วิศวกรรมศาสตร์' (Engineering) and the 'ชื่อ(อังกฤษ)' column contains 'Engineering'. At the bottom right of the table, it says 'รายการที่แสดง 1 จากทั้งหมด 1' (1 item displayed from 1 total).

รูปที่ 38 หน้าจอแสดงการค้นหาคณะ

### 3) การแก้ไขข้อมูลคณะ

การแก้ไขข้อมูลคณะ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลคณะที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลคณะตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 1.2.3.2 เมนู สาขา

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “สาขา” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดรหัสบันทึกหรือจัดการข้อมูลสาขา ดังรูปที่ 39

The screenshot shows a table with columns: แผนก (Faculty), ลำดับ (Order), ชื่อ(ไทย) (Name in Thai), ชื่อ(อังกฤษ) (Name in English), and ชื่อ(คน) (Name). The data rows are:

แผนก	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คน)
	1	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	Computer Engineering	วิศวกรรมศาสตร์
	2	วิศวกรรมโยธา	Civil Engineering	วิศวกรรมศาสตร์
	3	วิศวกรรมไฟฟ้า	Electrical Engineering	วิศวกรรมศาสตร์
	4	วิศวกรรมชีสิกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	Electronics and Telecommunication Engineering	วิศวกรรมศาสตร์
	5	สาขาวิศวกรรมบินและอากาศยาน	Mechatronics Engineering	วิศวกรรมศาสตร์

รูปที่ 39 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลสาขา

### 1) การเพิ่มสาขา

การเพิ่มสาขา ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลสาขา สาขาใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “+ เพิ่มสาขาวิชา” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “สาขา”

- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดสาขา ประกอบด้วย
  - คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่สาขานั้นๆ สังกัดอยู่
  - ชื่อสาขา (ไทย) : สำหรับกรอก “ชื่อสาขา” ภาษาไทย
  - ชื่อสาขา (อังกฤษ) : สำหรับกรอก “ชื่อสาขา” ภาษาอังกฤษ

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสาขาเรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลสาขา เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม

“ยืนยัน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสาขา ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “สาขา” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 40

เพิ่มสาขา

ตรวจสอบสาขา	
ชื่อเดิม	ปัจจุบัน
ชื่อสาขา (ไทย)	คณบ
ชื่อสาขา (อังกฤษ)	com
ชื่อคุณ:	วิศวกรรมศาสตร์ Engineering

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ 40 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสาขา

## 2) การค้นหาสาขา

การค้นหาสาขา ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาสาขา สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- ชื่อสาขา : สำหรับระบุ “ชื่อสาขา” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะสาขานั้นๆ

- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่สาขานั้นๆ สังกัดอยู่

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลสาขาตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “สาขา”

(หมายเหตุ 3) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 41

+ เพิ่มสาขา

					ดำเนินการ   ค้นหาค่าคงที่   รายการที่บันทึก
แยก	ลักษณะ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คณบ)	รายการที่แสดง 1 รายการที่บันทึก 1
	1	วิศวกรรมเครื่องกล	Mechanical Engineering	วิศวกรรมศาสตร์	1 / 1

รูปที่ 41 หน้าจอแสดงการค้นหาสาขา

### 3) การแก้ไขข้อมูลสาขา

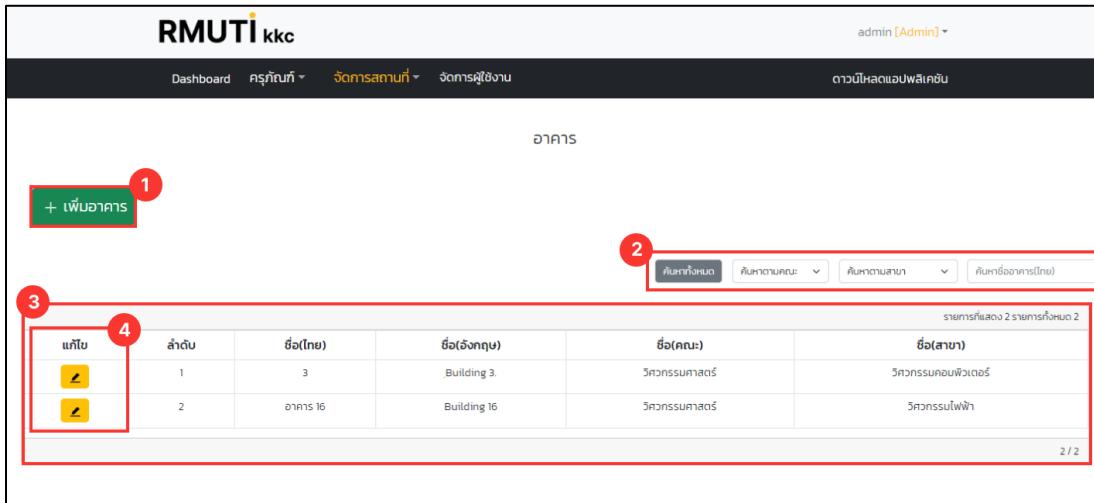
การแก้ไขข้อมูลสาขา ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลสาขา ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” (หมายเลขอ 4) ที่ส่วน “สาขา” ของรายการสาขาที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลสาขารายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลสาขาตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 1.2.3.3 เมนู อาคาร

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “อาคาร”

ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลอาคาร ดังรูปที่ 42



แบบ	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คน)	ชื่อ(สถาน)
1	1	3	Building 3.	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
2	2	อาคาร 16	Building 16	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมไฟฟ้า

รูปที่ 42 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลอาคาร

#### 1) การเพิ่มอาคาร

การเพิ่มอาคาร ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคาร อาคารใหม่ ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “อาคาร”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดอาคาร ประกอบด้วย

- ชื่ออาคาร (ไทย) : สำหรับกรอก “ชื่ออาคาร” ภาษาไทย
- ชื่ออาคาร (อังกฤษ) : สำหรับกรอก “ชื่ออาคาร” ภาษาอังกฤษ
- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่ “สาขานั้นๆ สังกัดอยู่”
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลอาคารเรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลอาคาร เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลอาคาร ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “อาคาร” ในหัวตัวโน๊ต ดังรูปที่ 43

ตรวจสอบอาคาร	
ชื่อบ้านบุล	บ้านบุล
ชื่ออาคาร (ไทย)	อาคาร50ปี
ชื่ออาคาร (อังกฤษ)	50years
ชื่อคณะ:	วิศวกรรมศาสตร์ Engineering
ชื่อสาขา	วิศวกรรมโยธา Civil Engineering

รูปที่ 43 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลอาคาร

## 2) การค้นหาอาคาร

การค้นหาอาคาร ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาอาคาร สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่ “อาคารนั้นๆ สังกัดอยู่”
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา” ที่อยู่ในคณะที่เลือก
- ชื่ออาคาร : สำหรับระบุ “ชื่ออาคาร” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะอาคารนั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลสาขาตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “สาขา” (หมายเหตุ 3) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 44

The screenshot shows a search interface with a green button labeled '+ เพิ่มอาคาร' (Add Building). Below it is a table with columns: แบบ (Type), ลำดับ (Order), ชื่อ(ไทย) (Name (Thai)), ชื่อ(อังกฤษ) (Name (English)), ชื่อ(คนละ) (Name (Different)), and ชื่อ(สถาบัน) (Name (Institution)). A single row is visible with values: แบบ 1, อาคาร 16, Building 16, วิศวกรรมศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์. At the top right of the table are four dropdown menus: ค้นหาในงบฯ (Search in Budget), ค้นหาตามคุณภาพ (Search by Quality), วิเคราะห์เพื่อพัฒนา (Analyze for Development), and ค้นหาเชิงลึก (Advanced Search). The bottom right corner of the table area shows '1/1'.

รูปที่ 44 หน้าจอแสดงการค้นหาอาคาร

### 3) การแก้ไขข้อมูลอาคาร

การแก้ไขข้อมูลอาคาร ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” (หมายเหตุ 4) ที่ส่วน “อาคาร” ของรายการอาคารที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลอาคารรายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลอาคารตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 1.2.3.4 เมนู สถานที่

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “สถานที่” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลสถานที่ ดังรูปที่ 45

รูปที่ 45 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลสถานที่

### 1) การเพิ่มสถานที่

การเพิ่มสถานที่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลสถานที่ สถานที่ใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “+ เพิ่มสถานที่” (หมายเลข 1) ที่ส่วน “สถานที่”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานที่ ประกอบด้วย
  - ชื่อสถานที่ (ไทย) : สำหรับกรอก “ชื่อสถานที่” ภาษาไทย
  - ชื่อสถานที่ (อังกฤษ) : สำหรับกรอก “ชื่อสถานที่” ภาษาอังกฤษ
  - ชั้น : สำหรับกรอก “ชั้น”
  - คงะ : สำหรับเลือก “คงะ”
  - สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”
  - อาคาร : สำหรับเลือก “อาคาร”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสถานที่เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลสถานที่ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสถานที่ ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “สถานที่” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 46

ตรวจสอบสถานที่

กรุณาตรวจสอบสถานที่	
ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูล
ชื่อสถานที่ (ไทย)	อาคาร 19
ชื่อสถานที่ (อังกฤษ)	19
ชั้นที่	6
ห้อง:	วิศวกรรมศาสตร์ Engineering
สาขาวิชา	วิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering
ชื่ออาคาร	อาคาร 16 Building 16

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 46 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่

## 2) การค้นหาสถานที่

การค้นหาสถานที่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาสถานที่ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่อยู่ของสถานที่นั้นๆ
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา” ที่อยู่ในคณะที่เลือก
- ชื่อสถานที่ : สำหรับระบุ “ชื่อสถานที่” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะสถานที่นั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลสาขาตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกรบุมาแสดงที่ส่วน “สถานที่” (**หมายเหตุ 3**) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 47

สถานที่

+ เพิ่มสถานที่

รายการที่แสดง 2 รายการที่เหลือ 2							
ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชั้น	ห้อง	ชื่อ(คณะ)	ชื่อ(สาขา)	ชื่อ(ตึก)
1	ห้อง 1611	Room 1611	6	1	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมไฟฟ้า	อาคาร 16
2	ห้อง 1621	Room 1621	6	2	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมไฟฟ้า	อาคาร 16

รูปที่ 47 หน้าจอแสดงการค้นหาสถานที่

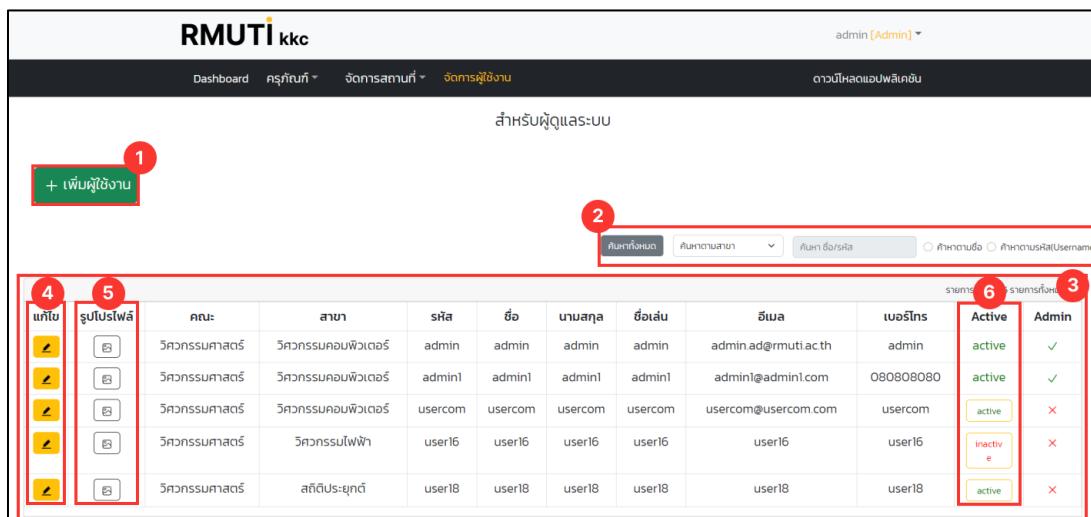
### 3) การแก้ไขข้อมูลสถานที่

การแก้ไขข้อมูลสถานที่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” (หมายเลข 4) ที่ส่วน “สถานที่” ของรายการสถานที่ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลของรายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “บันทึก”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลสถานที่ ตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 1.2.4 เมนู จัดการผู้ใช้งาน

เป็นเมนูสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลระบบ ในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบ เมื่อผู้ใช้งานคลิกเมนู “จัดการผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 48



คณ.	สาขา	รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อเล่น	อีเมล	เบอร์โทร	Active	Admin
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	admin	admin	admin	admin.ad@rmuti.ac.th	admin	active	✓	
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	admin1	admin1	admin1	admin1@admin1.com	080808080	active	✓	
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตร์	usercom	usercom	usercom	usercom@usercom.com	usercom	active	✗	
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมไฟฟ้า	user16	user16	user16	user16	user16	active	✗	
วิศวกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม	user18	user18	user18	user18	user18	active	✗	

รูปที่ 48 หน้าจอแสดงการจัดการผู้ใช้งาน

#### 1.2.4.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน

การเพิ่มคณะ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลคณะ คณะใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ + เพิ่มผู้ใช้งาน ” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งาน

ประกอบด้วย

- Profile : สำหรับอัปโหลดไฟล์รูปภาพประจำตัวผู้ใช้งานบัญชี
- Username : สำหรับกรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน”
- Password : สำหรับกรอก “รหัสผ่าน” การเข้าใช้งานระบบ
- Password Confirmation : สำหรับ “ยืนยันรหัสผ่าน” การเข้าใช้งานระบบ
- Firstname : สำหรับกรอก “ชื่อผู้ใช้งาน”
- Lastname : สำหรับกรอก “นามสกุล” ของผู้ใช้งานบัญชี
- Nickname : สำหรับกรอก “ชื่อเล่น” ของผู้ใช้งานบัญชีนั้นๆ
- Telephone : สำหรับกรอก “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ใช้งานบัญชี
- Email : สำหรับกรอก “อีเมล” ของผู้ใช้งานบัญชีนั้นๆ
- Roles : สำหรับเลือก “บทบาท” การใช้งานระบบของผู้ใช้งานบัญชีนั้นๆ
- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่ผู้ใช้งานบัญชีนั้นๆ สังกัดอยู่
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา” ที่ผู้ใช้งานบัญชีนั้นๆ สังกัดอยู่

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งานบัญชีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม

“ บันทึก ” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานที่ระบบมาแสดงที่ (หมายเลขอ 3) ที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 49

ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน	
ชื่อชั้นชุมชน	สมบูรณ์
Username	somchai
Firstname	Somchai
Lastname	Meesuk
Nickname	mee
Telephone	069-152-8896
Email	efj3ou-03ir@gmail.com
Admin	User
คง:	วิศวกรรมศาสตร์
สาขา	วิศวกรรมโยธา

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 49 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

#### 1.2.4.2 การค้นหาผู้ใช้งานระบบ

การค้นหาผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ต้องการค้นหาผู้ใช้งานระบบ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา” ที่ผู้ใช้งานนั้นๆ สังกัดอยู่
  - ชื่อ/รหัส : สำหรับกรอก “ชื่อ หรือ รหัส” ของบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบบมาแสดงที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน” (**หมายเหตุ 3**) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 50

**RMUTI kkc**

Dashboard
ครุภัณฑ์
จัดการสถานที่
จัดการผู้ใช้งาน
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

สำหรับผู้ดูแลระบบ

+ เพิ่มผู้ใช้งาน
ค้นหาชื่อผู้ใช้งาน
ค้นหาชื่อรหัสผ่าน
ค้นหาชื่อผู้ใช้งาน
ค้นหาชื่อรหัสผ่าน
 ค้นหาชื่อ
 ค้นหาชื่อรหัสผ่าน

รายการที่แสดง
รายการที่ค้นหา

ลำดับ	รูปใบภาพ	คง:	สาขา	รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อเล่น	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	Active	Admin
1		วิศวกรรมศาสตร์	ลูกค้าประจำ	user18	user18	user18	user18	user18	user18	active	

1 / 1

รูปที่ 50 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งานระบบ

#### 1.2.4.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

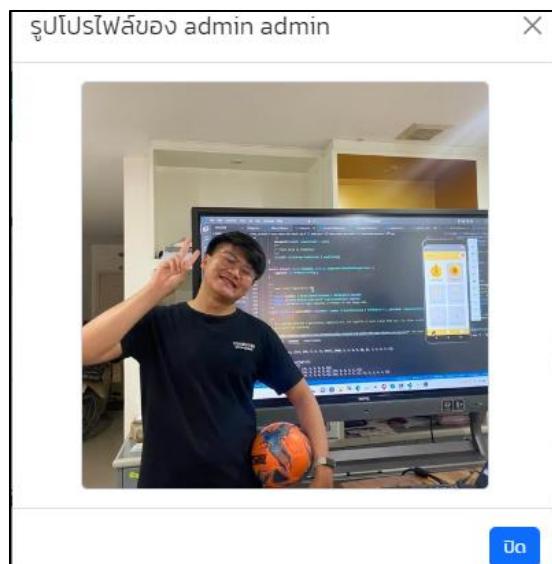
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” (หมายเลขอ 4) ที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน” ของรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลของรายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 1.2.4.4 การตຽหุปประจำตัวผู้ใช้งานระบบ

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “รูปโปรไฟล์” (หมายเลขอ 5) ที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน” ของรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการ
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรูปประจำตัวของรายการบัญชีที่เลือก ดังรูปที่ 51

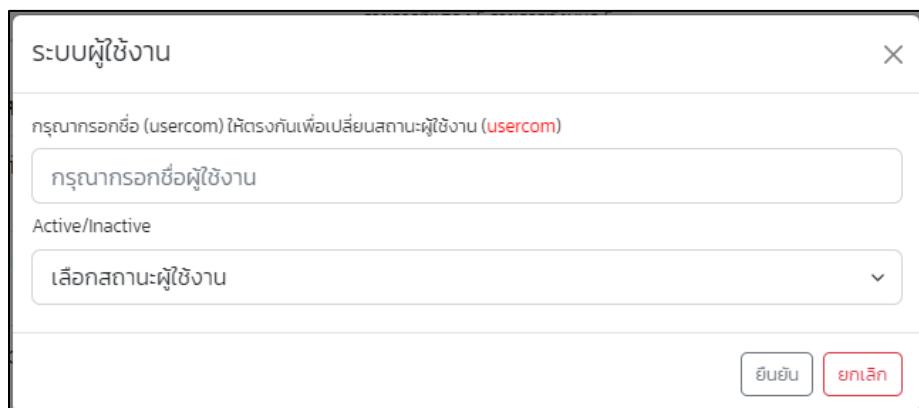


รูปที่ 51 หน้าจอแสดงรูปประจำตัวของบัญชีผู้ใช้งาน

#### 1.2.4.5 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**active**” ที่คอลัมน์ “Active” (**หมายเหตุ 6**) ที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน” ของรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการเลือก ดังรูปที่ 52
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของรายการบัญชีที่



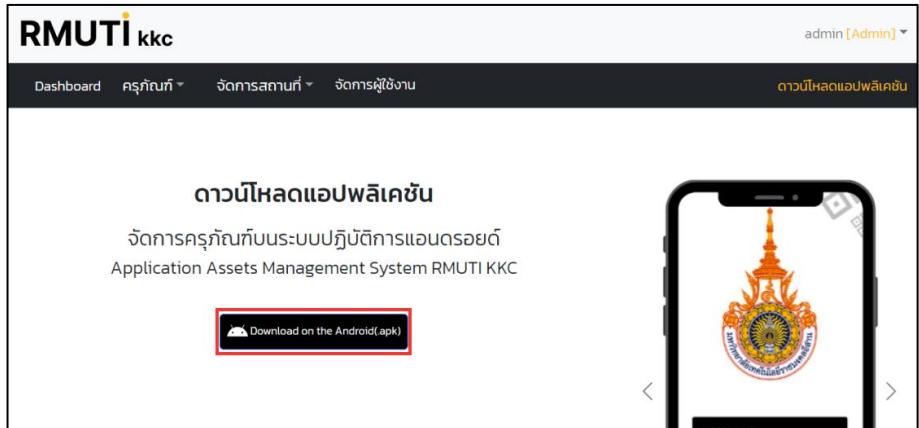
รูปที่ 52 หน้าจอแสดงการยืนยันการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 3) เมื่อทำการกรอกรายละเอียดและเลือกสถานะของผู้ใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่า บัญชีผู้ใช้งานนี้ Active (กำลังใช้งานอยู่) หรือ Inactive (เลิกใช้งานแล้ว) คลิกที่ปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบจะทำการแสดงสถานะของบัญชีผู้ใช้งานตามที่ได้บันทึกไว้ในระบบ ดังรูปที่ 48 (**หมายเหตุ 6**) ที่ส่วน “จัดการผู้ใช้งาน”

#### 1.2.5 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพื่อนำไปใช้งานในการตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

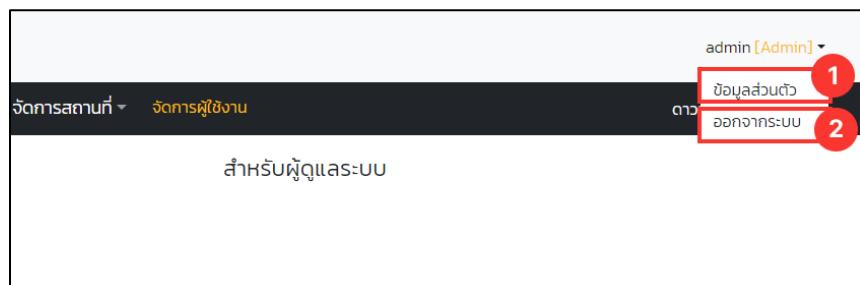
- 1) ผู้ใช้งานคลิกเมนู “ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน” ที่แถบเมนูด้านบน
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกดลิงก์ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ดังรูปที่ 53



รูปที่ 53 หน้าจอแสดงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

#### 1.2.6 บัญชีผู้ใช้งาน

ในส่วนบัญชีผู้ใช้งาน จะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย คือ ข้อมูลส่วนตัว และการออกจากระบบ เมื่อผู้ใช้งานคลิกเมนู ตรงมุมด้านขวาบนของระบบ “ admin [Admin] ” ระบบจะแสดงหน้าจอ การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 54



รูปที่ 54 หน้าจอแสดงเมนูย่อยของบัญชีผู้ใช้งาน

##### 1.2.6.1 การดูข้อมูลส่วนตัว

การดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกเมนูย่อย “ข้อมูลส่วนตัว” (หมายเลขอ 1)

2) ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 55

ໂປຣໄຟລ໌ຂອງ admin

ເຊື່ອ  
admin  
ມານສຖາ  
admin  
ເຊື່ອເລັບ  
admin  
ເມວຣີໄກ  
admin  
ອັນດຸ  
admin.ad@rmuti.ac.th  
ຄະນະ  
ວິຄວາຮນຄາສຕົວ  
ສານ  
ວິຄວາຮນຄອນພິວເຕອນ

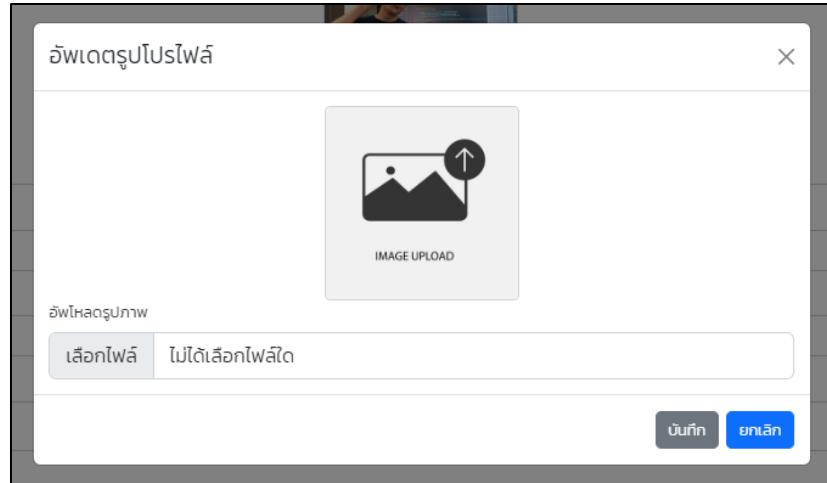
รูปที่ 55 หน้าจอแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

1) การเปลี่ยนรูปประจำตัวผู้ใช้งาน

การเปลี่ยนรูปประจำตัวผู้ใช้งาน กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปประจำตัว  
สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ແປ່ຍບຮູປກາພ”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอการอัปโหลดไฟล์รูปภาพประจำตัว รูปใหม่ ดังรูปที่ 56



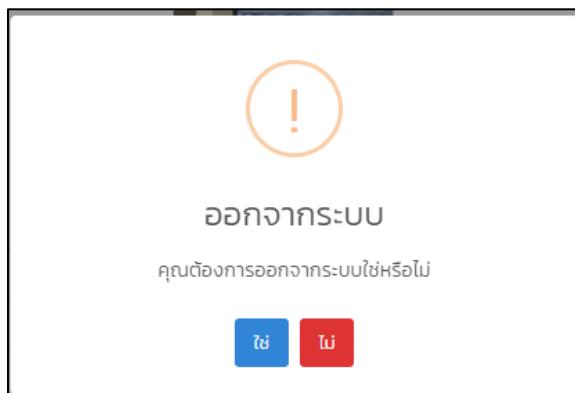
รูปที่ 56 หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์รูปประจำตัว

3) เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการอัปเดตรูปใหม่ที่ผู้ใช้งานอัปโหลดเข้ามาอัตโนมัติ

#### 1.2.6.2 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ ในกรณีที่ต้องการออกจากระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกเมนูย่อย “ออกจากระบบ” (**หมายเหตุ 2**)
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันการออกจากระบบการใช้งาน ดังรูปที่ 57



รูปที่ 57 หน้าจอแสดงการยืนยันการออกจากระบบ

## 2. การใช้งานของผู้ใช้งานทั่วไป

### 2.1 การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : 203.158.201.118 โดยการนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับมากรอกผ่านช่อง “ชื่อผู้ใช้” (หมายเลข 1) และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 2) หลังจากนั้น คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” (หมายเลข 3) เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 58



รูปที่ 58 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

### 2.2 การเข้าถึงเมนูย่อย

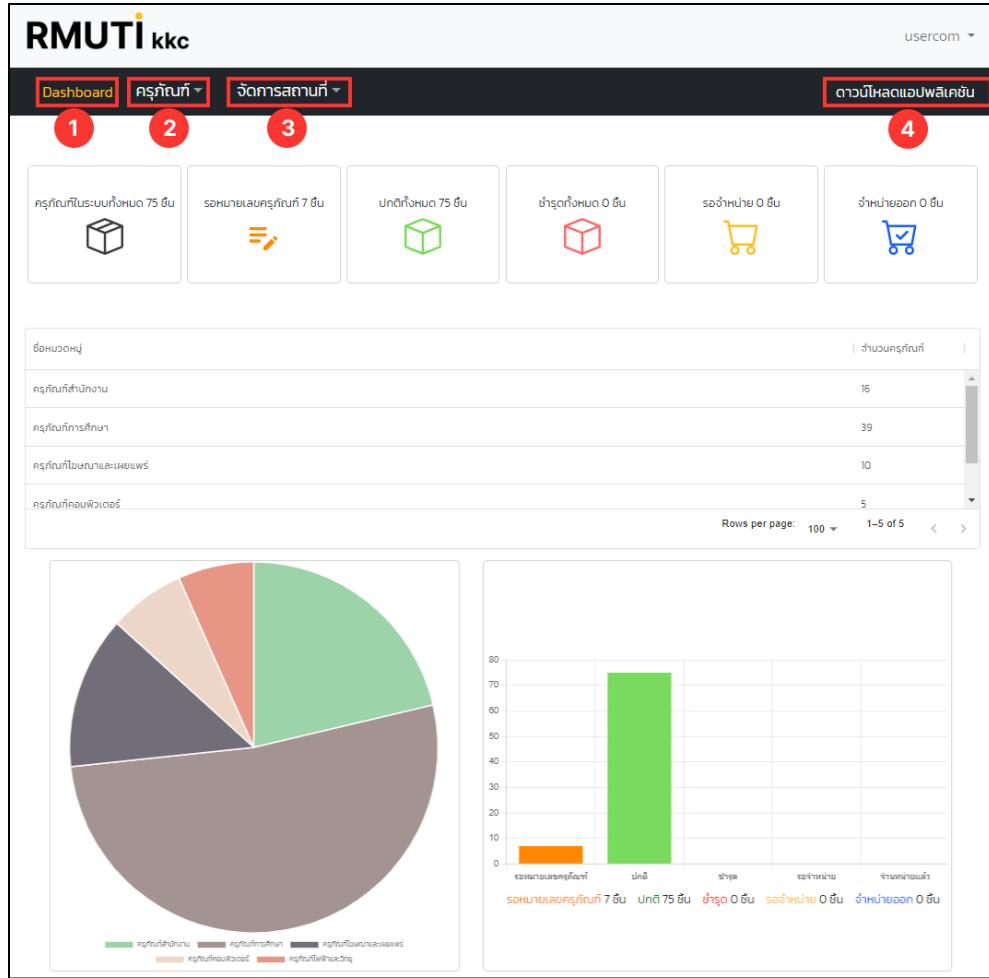
ผู้ใช้งานทั่วไปเมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบจัดการครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในสังกัดของตนเองที่รับผิดชอบและดูแลอยู่เท่านั้น ระบบจะไม่แสดงข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในระบบ ซึ่งແນບเมนูของระบบจัดการครุภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ จะประกอบด้วย เมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่ແນบเมนูด้านบน ดังรูปที่ 59

หมายเลข 1 : เมนู Dashboard เลือกในกรณีที่ต้องการดูรายงานสรุปข้อมูลของครุภัณฑ์รายในระบบทั้งหมดที่สังกัดอยู่

หมายเลข 2 : เมนู ครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกหรือจัดการข้อมูลครุภัณฑ์

หมายเลข 3 : เมนู จัดการสถานที่ เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์

หมายเลข 4 : เมนู ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



รูปที่ 59 หน้าจอแสดงเมนูของระบบจัดการครุภัณฑ์

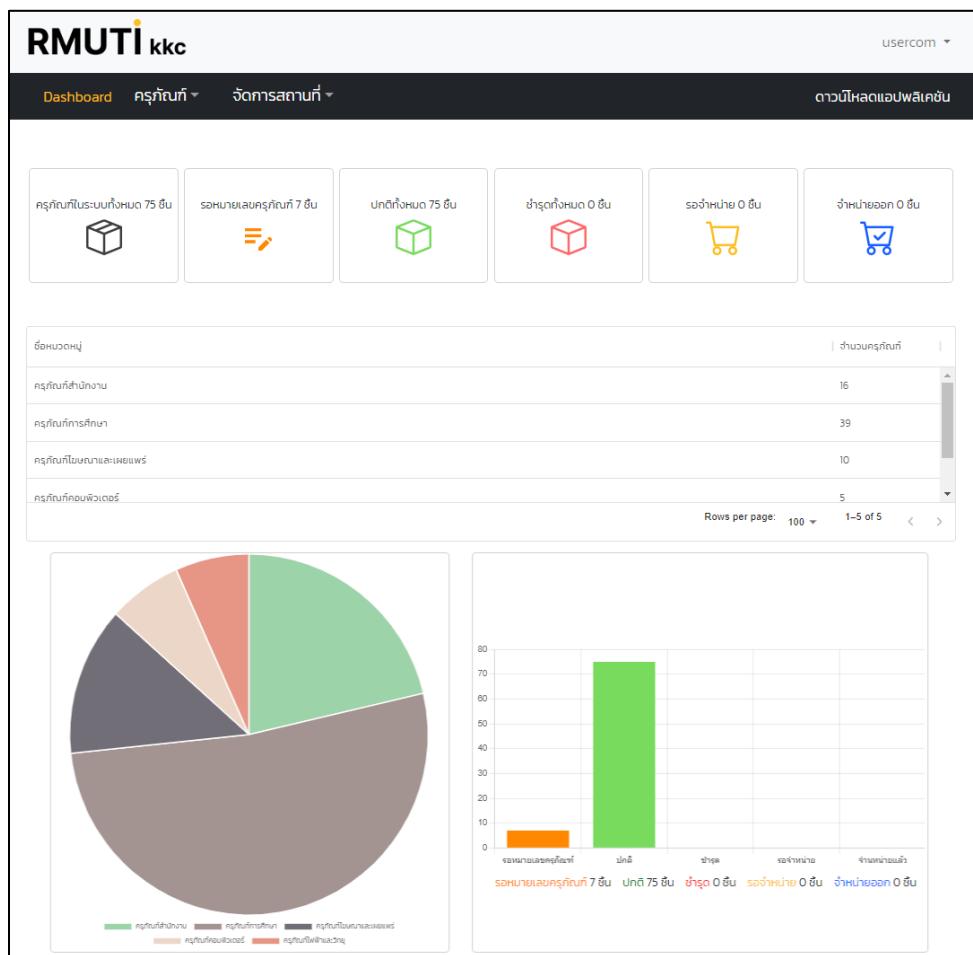
#### 2.2.1 Dashboard

เมื่อผู้ใช้งานคลิกเข้าใช้งานระบบจัดการครุภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ หรือคลิกที่เมนู “Dashboard” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอ Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลสรุปด้านครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 60

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กล่องแสดงข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามสถานะของครุภัณฑ์
2. กล่องแสดงข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3. กราฟแสดงจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหมวดหมู่ครุภัณฑ์

#### 4. กราฟแสดงจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหน่วยงาน



รูปที่ 60 หน้าจอ Dashboard

2.2.2 ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย เมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่แบบเมนูด้านบน ดังรูปที่ 61

**หมายเลขอ 1 :** เมนู รายการครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของครุภัณฑ์ภายในระบบทั้งหมดหรือกรณีที่จัดการข้อมูลและอัปเดตสถานะรายการครุภัณฑ์

**หมายเลขอ 2 :** เมนู หมวดหมู่ครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกหรือดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ภายในหมวดหมู่นั้นๆ

**หมายเลขอ 3 : เมนู ชนิดครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกและลบชนิดครุภัณฑ์หรือดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ภายในชนิดครุภัณฑ์**

**หมายเลขอ 4 : เมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์**

**หมายเลขอ 5 : เมนู จัดการชนิดครุภัณฑ์เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลชนิดครุภัณฑ์**

รายการ	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	คณิต	สาขา	วิชา	จำนวน	สถานที่	Creator	Created at	
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-1(5)	acer all in one aspire c22(COM1)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	3	332	usercom	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-2(5)	acer all in one aspire c22(COM2)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-067-026-1	จอมกว้าฟ้ารีเจ็คเตอร์ย่อ Vertex	ครุภัณฑ์ไมโครเน็ตเพรส	9,500	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	admin	admin	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-3(5)	acer all in one aspire c22(COM)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom	usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-4(5)	acer all in one aspire c22(COM)(5)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2	322	usercom	usercom	28/01/2023

รูปที่ 61 หน้ารายการครุภัณฑ์

#### 2.2.2.1 เมนู รายการครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “รายการครุภัณฑ์” ที่ແນบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับนักเรียนหรือจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 62

RMUTI kkc

usercom ▾

Dashboard

ครุภัณฑ์ ▾

จัดการสต็อก ▾

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

ครุภัณฑ์ทั้งหมด

1 + เพิ่มครุภัณฑ์

2

ค้นหาทั้งหมด | ร่องรอยของครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ที่ถูกนำออกนัก | ค้นหาตามคง | ค้นหาตามสถานะ | ค้นหาตามรายการ | ค้นหาตามสถานที่ | ค้นหาตามสถานะ | ค้นหาตามสถานะ

ค้นหา เชือก/หลักทรัพย์

ลักษณะ

ค่าทางการค้า

รายการที่แสดง 24 จากการที่มีผล 75

เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	คงเหลือ	สาขา	อาคาร	ชั้น	สถานที่	Creator	Created at
				3562-300-060-243-1(5)	acer all in one aspire c22(COM1)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	3	332	usercom	28/01/2023
				3562-300-060-243-2(5)	acer all in one aspire c22(COM2)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023
				3562-3300-067-026-1	จอมอนิเตอร์ TAIYO ยี่ห้อ Vertex	ครุภัณฑ์ไมโครเน็ตเวิร์ก	9,500	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	admin	28/01/2023
				3562-300-060-243-3(5)	acer all in one aspire c22(COM)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023
				3562-3300-071-287-2(3)	ตู้เก็บเอกสาร TAIYO ตู้บานเลื่อน	ครุภัณฑ์การสำนักงาน	8,750	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023
				3562-3300-071-287-1/3	ตู้เก็บเอกสาร TAIYO ตู้บานเลื่อน	ครุภัณฑ์การสำนักงาน	8,750	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023
				3562-3333-071-089-16(20)	โต๊ะพับ伸缩型	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,190	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023
				ไม่มี (ขอ หมายเหตุ ครุภัณฑ์)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	ครุภัณฑ์การสำนักงาน	8,200	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023
				ไม่มี (ขอ หมายเหตุ ครุภัณฑ์)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง 2	ครุภัณฑ์การสำนักงาน	8,200	ปกติ	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	3	2	322	usercom	28/01/2023

24 / 75 (4 หน้า)

8 สั่งพิมพ์

9 ส่งออก(csv)

< 1 2 3 4 > 1

### รูปที่ 62 หน้าจอรายการครุภัณฑ์

เมนูรายการครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของรายการครุภัณฑ์แต่ละชิ้น โดยระบบจะแสดงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบที่ส่วน “รายการครุภัณฑ์” เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดในระบบที่สังกัดอยู่ในสาขานั้นๆ ได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูรายการครุภัณฑ์ดังนี้

### 1) การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**+ เพิ่มครุภัณฑ์**” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “รายการครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการข้อมูลครุภัณฑ์ประกอบด้วย ข้อมูลการเพิ่มรายละเอียดของครุภัณฑ์ และสามารถเพิ่มชนิดและหมวดหมู่ของครุภัณฑ์ได้ด้วย
- 3) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 63

**เพิ่มครุภัณฑ์**

**[เพิ่ม ครุภัณฑ์]**   **[เพิ่ม บันดคุรุภัณฑ์]**   **[เพิ่ม หมวดหมู่ครุภัณฑ์]**

ชื่อครุภัณฑ์  
ชื่อ

รหัสครุภัณฑ์ (กรอกรหัสหมายเลขบันทึกครุภัณฑ์ - -, - ไม่มี \* หรือสเปซก่อนตัวอักษร)

Code

สถานะครุภัณฑ์  
ปกติ

รายละเอียดครุภัณฑ์  
สี/ขนาด/ความสูง/ความกว้าง/ยี่ห้อ

ราคาครุภัณฑ์ [0]  
0

เลือกคุณ  
กรุณาเลือกคุณ:

เลือกสาขา  
กรุณาเลือกสาขา:

เลือกสถานที่  
กรุณาเลือกสถานที่:

เลือกบันดคุรุภัณฑ์  
เลือกบันดคุรุภัณฑ์

หมวดหมู่ครุภัณฑ์ (อิงตามบันดคุรุภัณฑ์)  
กรุณาเลือกบันดคุรุภัณฑ์

**กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ**

รูปที่ 63 หน้าจอการเพิ่มรายละเอียดครุภัณฑ์

## ประกอบด้วย

- ชื่อครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก ชื่อของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- รหัสครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก หมายเลขประจำครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ชิ้น
- สถานะครุภัณฑ์ : สำหรับเลือกสถานะของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- รายละเอียดของครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก รายละเอียดเพิ่มเติมของรายการครุภัณฑ์
- ราคากรุภัณฑ์ : สำหรับกรอก มูลค่าที่จัดซื้อมาของรายการครุภัณฑ์นั้นๆ
- คงเหลือ : สำหรับเลือก คงเหลือครุภัณฑ์รายการนั้นๆ สังกัดอยู่
- สาขา : สำหรับเลือก สาขาที่ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- สถานที่ : สำหรับเลือก สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- ชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับเลือก ชนิดของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับเลือกหมวดหมู่ของครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และคลิกปุ่ม “บันทึก” หน้าการเพิ่มครุภัณฑ์ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่เพิ่มเข้ามา แสดงดังรูปที่ 64 และเมื่อผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการบันทึกและนำไปแสดงที่หน้า “รายการครุภัณฑ์” ให้อัตโนมัติ

ตารางสรุปครุภัณฑ์	
กรุณาตรวจสอบครุภัณฑ์	
ชนิดอุปกรณ์	ข้อมูล
เครื่องรีโมท	TCL Digital LED TV รุ่น 3254-3333-067-55-1-3/13-8)
สถานะครุภัณฑ์	ปกติ
รายละเอียดครุภัณฑ์	รุ่น
ราคาครุภัณฑ์	32,000
ชนิดอุปกรณ์	ชุดวิทยุรับสัญญาณดาวเทียม
หมวดหมู่ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ในบ้านและสวน
คงเหลือ:	5 วันกรรมภาระต่อ
สาขา	บริษัทไฟฟ้า
สถานที่	อาคาร 16
ห้อง	101
ชั้น	1
<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ยืนยัน</span> <span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ยกเลิก</span>	

รูปที่ 64 แสดงรายละเอียดการเพิ่มครุภัณฑ์

## 2) การค้นหารายการครุภัณฑ์

การค้นหารายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหารายการครุภัณฑ์สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้ โดยมีเงื่อนไขที่สามารถเลือกได้ ดังนี้

- แสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด
- แสดงรายการครุภัณฑ์เฉพาะรายการที่ “รอหมายเลขอุปกรณ์”
- ค้นหาตามคณะ : สำหรับเลือกคณะ ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์
- ค้นหาตามสาขา : สำหรับเลือกสาขา ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์
- ค้นหาตามสถานที่ : สำหรับเลือกสถานที่ที่ตั้งของครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้ระบบแสดง

### รายการครุภัณฑ์

- ค้นหาตามสถานะ : สำหรับเลือกสถานะของครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้ระบบแสดงรายการครุภัณฑ์

- ค้นหา ชื่อ/รหัสครุภัณฑ์ : สำหรับระบุ ชื่อหรือรหัสของครุภัณฑ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง โดยสามารถเลือกรองข้อมูลตาม ชื่อหรือตามรหัสครุภัณฑ์ที่ค้นหาได้  
เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลของครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกรบุไว้มาแสดงให้อัตโนมัติ ที่ส่วน “รายการครุภัณฑ์”

(หมายเหตุ 3) ดังรูปที่ 65

The screenshot shows a search interface for equipment items. At the top, there is a green button labeled '+ เพิ่มครุภัณฑ์' (Add Equipment). Below it is a search bar with several filters: 'ค้นหาทั่วไป', 'ลงนามและลงตรา', 'ครุภัณฑ์ที่เข้าร่วมประกวด', 'ค้นหาตามคณะ', 'ค้นหาตามสาขา', 'ค้นหาตามสถานที่', '332', and 'ค้นหาตามสถานะ'. There are also two radio buttons: 'ค้นหาในช่องรายการ' (Search in item list) and 'ค้นหาตามหัวเรื่อง' (Search by subject). A red box highlights the search bar area.

เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	อาคาร	ชั้น	สถานที่	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				3562-300-060-243-15	acer all in one aspire c22(COM1)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,990	ปกติ	3	3	332	usercom	28/01/2023

At the bottom left are buttons for 'ส่งพิมพ์' (Print) and 'ส่งออก CSV' (Export CSV). The bottom right shows a page number '1 / 1 (1 หน้า)'.

รูปที่ 65 หน้าจอแสดงรายการตามเงื่อนไขการค้นหา

## 3) การเลือกสั่งพิมพ์คิวอาร์โค้ดของรายการครุภัณฑ์

การเลือกสั่งพิมพ์สามารถเลือกสั่งพิมพ์ได้ทีละ หลายๆชิ้น หรือเลือกทีละชิ้นได้ (หมายเหตุ 4) โดยสามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “” ที่คอลัมน์ เลือก (หมายเลขอ 4)
- ระบบจะแสดงเครื่องหมาย “” ในรายการครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือก ดังรูป

ที่ 9

- ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “สั่งพิมพ์” (หมายเลขอ 8)
- ระบบจะแสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์คิวอาร์โค้ด ตามรายการของครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับขนาดของคิวอาร์โค้ด และขนาดของรหัสครุภัณฑ์ ตามที่ผู้ใช้งานต้องการก่อนสั่งพิมพ์ได้ แสดงดังรูปที่ 66



รูปที่ 66 หน้าจอแสดงการปรับขนาดของคิวอาร์โค้ดและขนาดรหัสครุภัณฑ์ก่อนสั่งพิมพ์

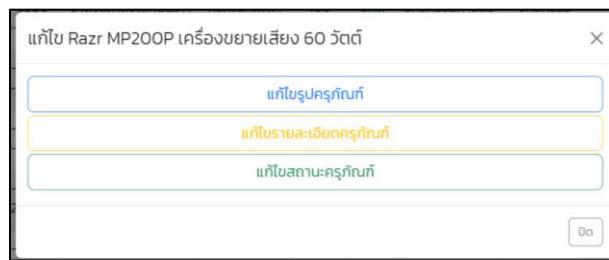
#### 4) การดูรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

การดูรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดข้อมูลของรายการครุภัณฑ์รายการนั้นๆ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด” (หมายเลขอ 5) ของครุภัณฑ์ที่ต้องการเลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 67
- ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งาน

รายการ	รายละเอียดครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย
1		3	332
2		2	322
3		2	322
4		2	322
5		2	322
6		2	322
7		2	322
8		2	322
9		2	322
10		2	322
11		2	322
12		2	322
13		2	322
14		2	322
15		2	322
16		2	322
17		2	322
18		2	322
19		2	322
20		2	322
21		2	322
22		2	322
23		2	322
24		2	322
25		2	322
26		2	322
27		2	322
28		2	322
29		2	322
30		2	322
31		2	322
32		2	322
33		2	322
34		2	322
35		2	322
36		2	322
37		2	322
38		2	322
39		2	322
40		2	322
41		2	322
42		2	322
43		2	322
44		2	322
45		2	322
46		2	322
47		2	322
48		2	322
49		2	322
50		2	322
51		2	322
52		2	322
53		2	322
54		2	322
55		2	322
56		2	322
57		2	322
58		2	322
59		2	322
60		2	322
61		2	322
62		2	322
63		2	322
64		2	322
65		2	322
66		2	322
67		2	322
68		2	322
69		2	322
70		2	322
71		2	322
72		2	322
73		2	322
74		2	322
75		2	322
76		2	322
77		2	322
78		2	322
79		2	322
80		2	322
81		2	322
82		2	322
83		2	322
84		2	322
85		2	322
86		2	322
87		2	322
88		2	322
89		2	322
90		2	322
91		2	322
92		2	322
93		2	322
94		2	322
95		2	322
96		2	322
97		2	322
98		2	322
99		2	322
100		2	322
101		2	322
102		2	322
103		2	322
104		2	322
105		2	322
106		2	322
107		2	322
108		2	322
109		2	322
110		2	322
111		2	322
112		2	322
113		2	322
114		2	322
115		2	322
116		2	322
117		2	322
118		2	322
119		2	322
120		2	322
121		2	322
122		2	322
123		2	322
124		2	322
125		2	322
126		2	322
127		2	322
128		2	322
129		2	322
130		2	322
131		2	322
132		2	322
133		2	322
134		2	322
135		2	322
136		2	322
137		2	322
138		2	322
139		2	322
140		2	322
141		2	322
142		2	322
143		2	322
144		2	322
145		2	322
146		2	322
147		2	322
148		2	322
149		2	322
150		2	322
151		2	322
152		2	322
153		2	322
154		2	322
155		2	322
156		2	322
157		2	322
158		2	322
159		2	322
160		2	322
161		2	322
162		2	322
163		2	322
164		2	322
165		2	322
166		2	322
167		2	322
168		2	322
169		2	322
170		2	322
171		2	322
172		2	322
173		2	322
174		2	322
175		2	322
176		2	322
177		2	322
178		2	322
179		2	322
180		2	322
181		2	322
182		2	322
183		2	322
184		2	322
185		2	322
186		2	322
187		2	322
188		2	322
189		2	322
190		2	322
191		2	322
192		2	322
193		2	322
194		2	322
195		2	322
196		2	322
197		2	322
198		2	322
199		2	322
200		2	322
201		2	322
202		2	322
203		2	322
204		2	322
205		2	322
206		2	322
207		2	322
208		2	322
209		2	322
210		2	322
211		2	322
212		2	322
213		2	322
214		2	322
215		2	322
216		2	322
217		2	322
218		2	322
219		2	322
220		2	322
221		2	322
222		2	322
223		2	322
224		2	322
225		2	322
226		2	322
227		2	322
228		2	322
229		2	322
230		2	322
231		2	322
232		2	322
233		2	322
234		2	322
235		2	322
236		2	322
237		2	322
238		2	322
239		2	322
240		2	322
241		2	322
242		2	322
243		2	322
244		2	322
245		2	322
246		2	322
247		2	322
248		2	322
249		2	322
250		2	322
251		2	322
252		2	322
253		2	322
254		2	322
255		2	322
256		2	322
257		2	322
258		2	322
259		2	322
260		2	322
261		2	322
262		2	322
263		2	322
264		2	322
265		2	322
266		2	322
267		2	322
268		2	322
269		2	322
270		2	322
271		2	322
272		2	322
273		2	322
274		2	322
275		2	322
276		2	322
277		2	322
278		2	322
279		2	322
280		2	322
281		2	322
282		2	322
283		2	322
284		2	322
285		2	322
286		2	322
287		2	322
288		2	322
289		2	322
290		2	322
291		2	322
292		2	322
293		2	322
294		2	322
295		2	322
296		2	322
297		2	322
298		2	322
299		2	322
300		2	322
301		2	322
302		2	322
303		2	322
304		2	322
305		2	322
306		2	322
307		2	322
308		2	322
309		2	322
310		2	322
311		2	322
312		2	322
313		2	322
314		2	322
315		2	322
316		2	322
317		2	322
318		2	322
319		2	322
320		2	322
321		2	322
322		2	322
323		2	322
324		2	322
325		2	322
326		2	322
327		2	322
328		2	322
329		2	322
330		2	322
331		2	322
332		2	322
333		2	322
334		2	322
335		2	322
336		2	322
337		2	322
338		2	322
339		2	322
340		2	322
341		2	322
342		2	322
343		2	322
344		2	322
345		2	322
346		2	322
347		2	322
348		2	322
349		2	322
350		2	322
351		2	322
352		2	322
353		2	322
354		2	322
355		2	322
356		2	322
357		2	322
358		2	322
359		2	322
360		2	322
361		2	322
362		2	322
363		2	322
364		2	322
365		2	322
366		2	322
367		2	322
368			

2) ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกรูปแบบของการแก้ไข โดยการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์จะสามารถแก้ไขได้ 3 รูปแบบดังรูปที่ 68



รูปที่ 68 หน้าจอแสดงตัวเลือกการแก้ไขครุภัณฑ์

3) กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรูปครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรูปครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขรูปครุภัณฑ์ การแก้ไขรูปครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพได้มากกว่า 1 ไฟล์ แต่จะสามารถอัปโหลดได้เพียงทีละ 1 ไฟล์ เท่านั้น โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” ดังรูปที่ 69



รูปที่ 69 หน้าจอแสดงการแก้ไขรูปครุภัณฑ์

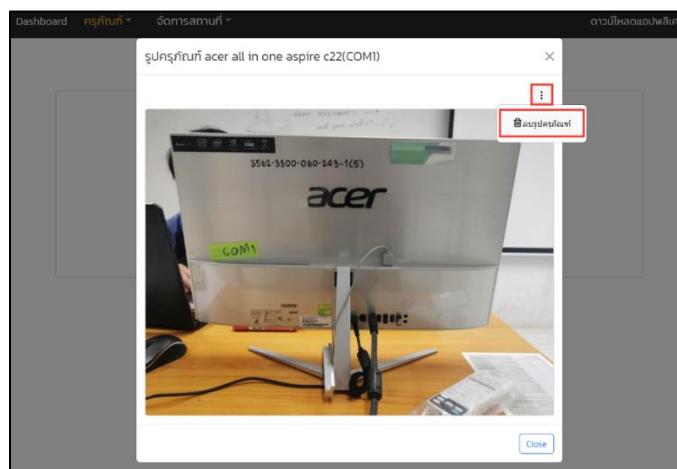
3.1) กรณีผู้ใช้งานต้องการลบรูปครุภัณฑ์ สามารถลบได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.1) ผู้ใช้งานคลิกที่ รูปภาพของครุภัณฑ์ ระบบจะแสดงหน้าจอรูปภาพของครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 70



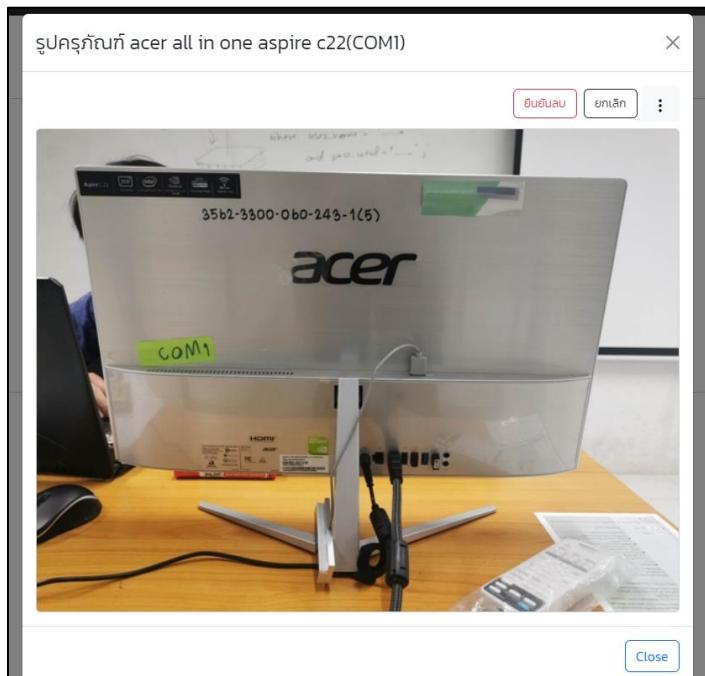
รูปที่ 70 หน้าจอแสดงรูปภาพของครุภัณฑ์

3.1.2) ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม “⋮” และเลือก “ិលបរុបគុណខ្សោយ” រូបរាយការគ្រុងតើត้องการ ดังรูปที่ 71



รูปที่ 71 หน้าจอแสดงការលបគ្រុងតើត้องการ

3.1.3) ระบบจะแสดงการยืนยันการลบรูปครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ ” ดังรูป



รูปที่ 72 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบรูปครุภัณฑ์

4) กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 73

ແກ້ໄຂຮາຍລະເອີຍດຄຽກັນທີ

ສະບັບ/ໃຫຍ່

ແກ້ໄຂບໍລິຫານຄຽກັນທີ	
ບາດັ່ງນີ້ຕີ່ຈິງໄດ້:(BEST)	
ຮັສຄຽກັນທີ (ອ່ານເປົ້າອານຸມັດຄຽກັນທີກຳຕຸນນາໄສ “-”, “+” ໃນເວັບໄປເປົ້າກຳຕຸນນາ)	
3562-3300-059-275-1	
ຮາຍລະເອີຍດຄຽກັນທີ	
ບາດັ່ງນີ້ຕີ່ຈິງໄດ້:(BEST) ແລະ NPE HD-30 ດ້ວຍບິນໂຄຣໂພ	
ຮາຄາຄຽກັນທີ (400)	
400	
ເລືອກຄະນະ ດົນເນື່ອງ (ເວົາກອນຄານຕົວຢ່າງ Engineering)	
ເລືອກຄະນະ:	
ເລືອກລາບາ ດົນເນື່ອງ (ເວົາກອນຄະນະພ່າວດອນ Computer Engineering)	
ເລືອກລາບາ:	
ເລືອກຄາກາ ດົນເນື່ອງ (3 Building 3)	
ເລືອກຄາກາ:	
ເລືອກພິດຄຽກັນທີ ດົນເນື່ອງ (ຖາດະວາຍເສີບປະຈຸບອງ(322))	
ເລືອກພິດຄຽກັນທີ	
ເນັດວະກິດຄຽກັນທີ (ວິວດາມພິດຄຽກັນທີ ດົນເນື່ອງ (ຄຽກັນທີໄຟຟ້າແລະວັງຍຸ))	
ເລືອກພິດຄຽກັນທີ	
<span style="background-color: #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;">ຍັງບໍ່ມີບໍລິຫານປ່ອຍແປດວອນ</span>	

ຮູບທີ 73 ພັນຍາແສດງການແກ້ໄຂຮາຍລະເອີຍດຄຽກັນທີ

4.1) ເມື່ອຜູ້ໃຊ້ຈາກຮອກຮາຍລະເອີຍດທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂຮັບຄ້ວນແລ້ວ  
ຄລືກທີ່ປຸ່ມ “ບັນທຶກ” ຮະບບຈະທຳການອັບເດດຮາຍລະເອີຍດທີ່ໄດ້ທຳການແກ້ໄຂວັດທິນມັຕີ

4.2) ຜູ້ໃຊ້ຈາກສາມາດລົບຄຽກັນທີ່ໄດ້ໂດຍກາຣຄລືກປຸ່ມ  
“ລົບຄຽກັນທີ” ຮະບບຈະທຳການລົບຮາຍກາຣຄຽກັນທີ່ອອກຈາກຮະບບອັດໂນມັຕີ

5) ກຣນີຜູ້ໃຊ້ຈານຕ້ອງການແກ້ໄຂສະຖານະຄຽກັນທີ່ ຜູ້ໃຊ້ຈາກສາມາດຄລືກທີ່ປຸ່ມ “ແກ້ໄຂສະຖານະຄຽກັນທີ່” ຮະບບຈະແສດງໜັງຈາກການແກ້ໄຂສະຖານະຄຽກັນທີ່ ໂດຍໃນໜັງຈາກແສດງການແກ້ໄຂສະຖານະຄຽກັນທີ່ຜູ້ໃຊ້ຈາກສາມາດ ເລືອກເປົ້າສະຖານະ ແລະສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງຄຽກັນທີ່ໄດ້ ພວ້ມທັງແສດງປະວັດທິການແກ້ໄຂສະຖານະຍື່ອນໜັງທັງໝົດຂອງຮາຍກາຣຄຽກັນທີ່ຮາຍການນັ້ນໆ ດັງຮູບທີ່ 74

แก้ไขสถานะครุภัณฑ์ acer all in one aspire c22(COM1)

รายการสถานที่เครื่องเปลี่ยนสถานะครุภัณฑ์																																																																			
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid red;" type="text" value="เลือกสถานที่"/>																																																																			
หมายเหตุ/ <i>Note</i>	สถานะครุภัณฑ์ ตอนนี้ (ปกติ)																																																																		
<input type="text" value="หมายเหตุ"/>	<input type="text" value="เลือกสถานที่"/>																																																																		
ดำเนินขั้นตอนที่เพื่อเปลี่ยนสถานะครุภัณฑ์																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6">ประวัติการแก้ไข (ย้อนหลัง)</th> </tr> <tr> <th>รุป</th> <th>วันที่แก้ไข</th> <th>ผู้แก้ไข</th> <th>สถานที่</th> <th>สถานะ</th> <th>หมายเหตุ/<i>Note</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>03/02/2023 - 17:57:44</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ปกติ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>03/02/2023 - 17:57:28</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ชำนาญมาก</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>03/02/2023 - 17:56:59</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ชำนาญมาก</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>03/02/2023 - 17:56:02</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ชำรุด</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>03/02/2023 - 17:55:15</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ชำรุด</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02/02/2023 - 21:00:59</td> <td>admin admin</td> <td>332 room 332</td> <td>ปกติ</td> <td>แก้ไขโดย Mobile</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02/02/2023 - 21:00:41</td> <td>admin admin</td> <td>332 room 332</td> <td>ชำรุด</td> <td>เจ้า แท็บโดย Mobile</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01/02/2023 - 23:40:14</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ปกติ</td> <td>แก้ไขโดย Mobile</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30/01/2023 - 18:02:20</td> <td>usercom usercom</td> <td>332 room 332</td> <td>ปกติ</td> <td>แก้ไขโดย Mobile</td> </tr> </tbody> </table>		ประวัติการแก้ไข (ย้อนหลัง)						รุป	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ/ <i>Note</i>		03/02/2023 - 17:57:44	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	-		03/02/2023 - 17:57:28	usercom usercom	332 room 332	ชำนาญมาก	-		03/02/2023 - 17:56:59	usercom usercom	332 room 332	ชำนาญมาก	-		03/02/2023 - 17:56:02	usercom usercom	332 room 332	ชำรุด	-		03/02/2023 - 17:55:15	usercom usercom	332 room 332	ชำรุด	-		02/02/2023 - 21:00:59	admin admin	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile		02/02/2023 - 21:00:41	admin admin	332 room 332	ชำรุด	เจ้า แท็บโดย Mobile		01/02/2023 - 23:40:14	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile		30/01/2023 - 18:02:20	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile
ประวัติการแก้ไข (ย้อนหลัง)																																																																			
รุป	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ/ <i>Note</i>																																																														
	03/02/2023 - 17:57:44	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	-																																																														
	03/02/2023 - 17:57:28	usercom usercom	332 room 332	ชำนาญมาก	-																																																														
	03/02/2023 - 17:56:59	usercom usercom	332 room 332	ชำนาญมาก	-																																																														
	03/02/2023 - 17:56:02	usercom usercom	332 room 332	ชำรุด	-																																																														
	03/02/2023 - 17:55:15	usercom usercom	332 room 332	ชำรุด	-																																																														
	02/02/2023 - 21:00:59	admin admin	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile																																																														
	02/02/2023 - 21:00:41	admin admin	332 room 332	ชำรุด	เจ้า แท็บโดย Mobile																																																														
	01/02/2023 - 23:40:14	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile																																																														
	30/01/2023 - 18:02:20	usercom usercom	332 room 332	ปกติ	แก้ไขโดย Mobile																																																														

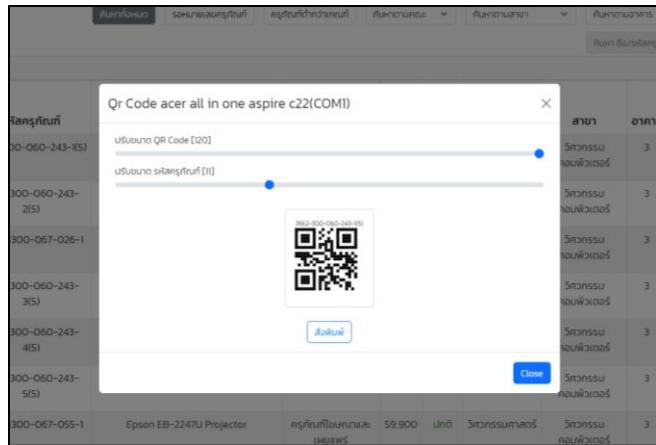
รูปที่ 74 หน้าจอแสดงการแก้ไขสถานะครุภัณฑ์

5.1) เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ ” ระบบจะทำ **บันทึก** ไปเดตสถานะหรือสถานที่ที่ได้ทำการแก้ไขอัตโนมัติ

6) การสั่งพิมพ์ครุภัณฑ์เฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

การสั่งพิมพ์ครุภัณฑ์เฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้นๆ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ ” ที่คอลัมน์ QR Code (**หมายเหตุ 7)**
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์เฉพาะรายการครุภัณฑ์รายการนั้นๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับขนาดของคิวอาร์โค้ด และขนาดของรหัสครุภัณฑ์ ตามที่ผู้ใช้งานต้องการก่อนสั่งพิมพ์ได้ ดังรูปที่ 75 และคลิกที่ปุ่ม “ ” ระบบจะทำการสั่งพิมพ์คิวอาร์โค้ดตามขนาดและตามรายการที่ผู้ใช้งานต้องการ



รูปที่ 75 หน้าจอแสดงการปรับขนาดคิวอาร์โค้ดก่อนสั่งพิมพ์ครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

#### 7) การส่งออกไฟล์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์

การส่งออกไฟล์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการ

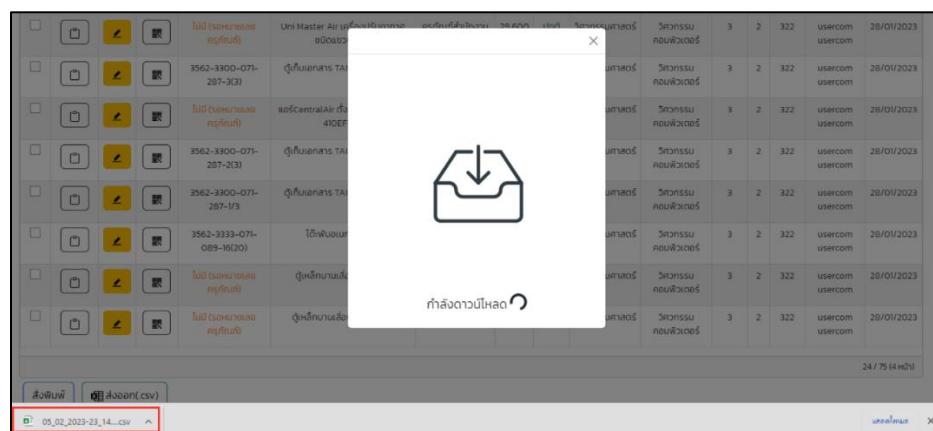
ส่องออกข้อมูลรายการครุภัณฑ์ภายในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ ส่งออก(.csv)” (หมายเลข 9)

2) ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรอการดาวน์โหลดไฟล์ และจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลง

เครื่องของผู้ใช้งานอัตโนมัติ โดยข้อมูลที่ได้มาจะเป็นข้อมูลรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดในระบบที่ได้ทำการ

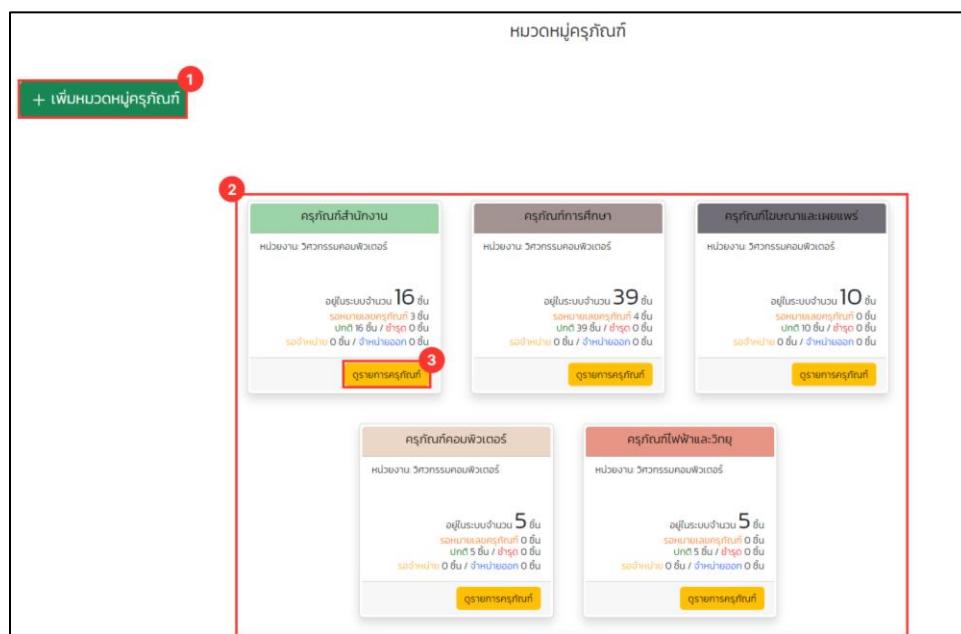
บันทึกไว้ ดังรูปที่ 76



รูปที่ 76 หน้าจอแสดงการส่งออกไฟล์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์

### 2.2.2.2 เมนู หมวดหมู่ครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “หมวดหมู่ครุภัณฑ์” ที่ແນບเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 77



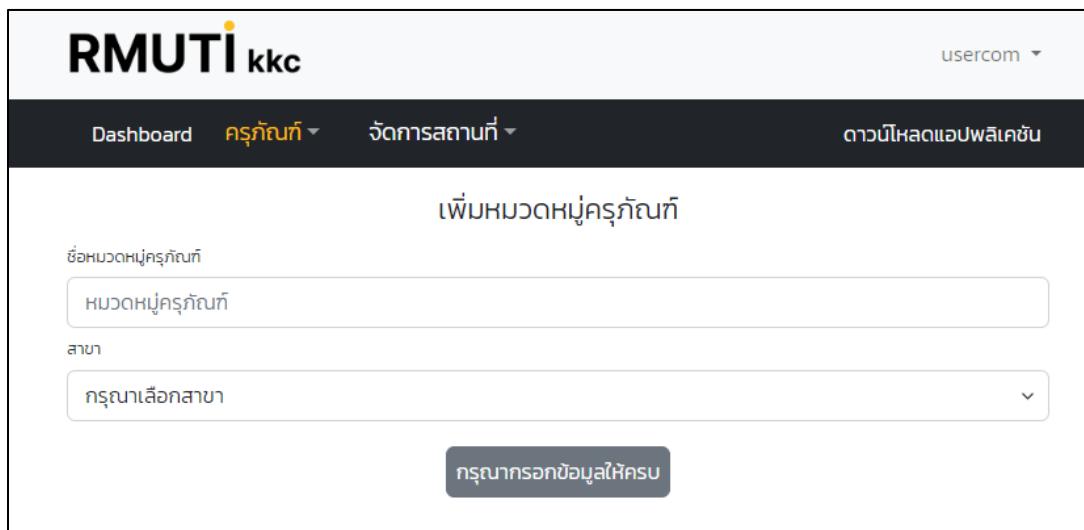
รูปที่ 77 หน้าจอแสดงหมวดหมู่ครุภัณฑ์

เมนูหมวดหมู่ครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของหมวดหมู่ครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ของหน่วยงานทั้งหมด ในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูหมวดหมู่ครุภัณฑ์ดังนี้

#### 1) การเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**+ เพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์**” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ประกอบด้วย  
ข้อมูลการเพิ่มหมวดหมู่ของครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 78



รูปที่ 78 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดในการเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

- 3) เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์มาแสดงที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์” (หมายเลขอ 2) อัตโนมัติ

- 2) การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่
- การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้
- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**ดูรายการครุภัณฑ์**” (หมายเลขอ 3) ที่ส่วน “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของหมวดหมู่นั้นๆ ที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 79

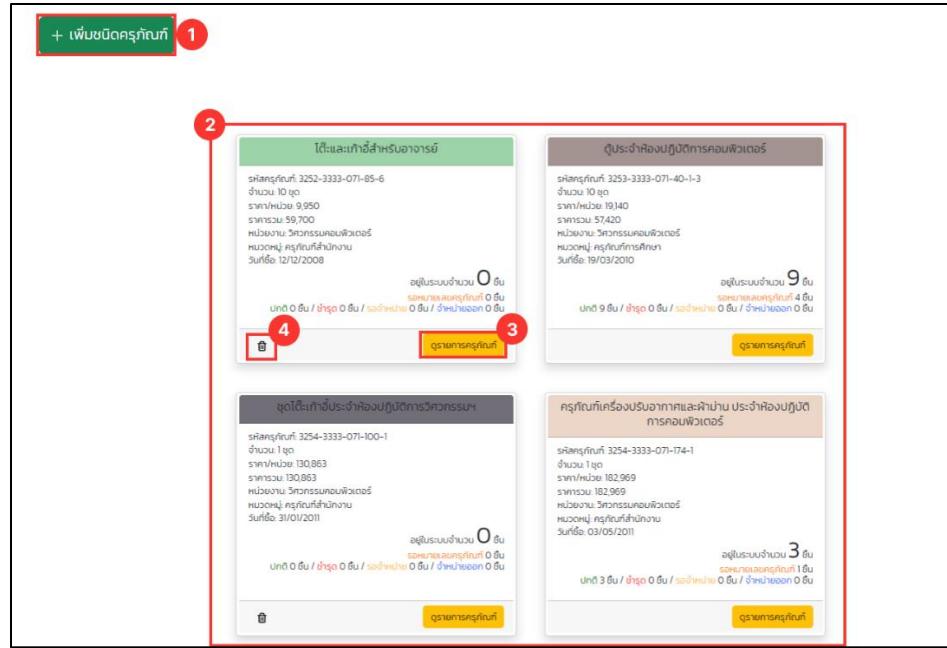
ครุภัณฑ์ใบเชิงและเผยแพร่												
กรุณาเลือกหน้า		ครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่		คืนภาระคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		
ผู้ดูแลห้อง		ของมีมูลค่าคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		คืนภาระคงเหลือ		
เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ราคา	สถานะ	จำนวน	ขั้น	สถานที่	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				3562-3300-067-026-1	จรรยาภิปรัชต์ Vertex	9,500	ปกติ	3	2	322	admin admin	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-067-055-1	Epson EB-2247U Projector	59,900	ปกติ	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-067-069-1	RAZR LX-550U Visualizer เครื่องจัดเอกสาร (Desktop / Visual)	39,900	ปกติ	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				3263-3333-059-076-1	altron LTV-5503d	23,000	ปกติ	3	2	321	usercom usercom	29/01/2023
<input type="checkbox"/>				3259-3333-067-55-2(2)	เครื่องป้องกันเด็กไปร่องค่าต่อ 3200 ANSI Lumens ที่เก็บ Optoma รุ่นX312	28,900	ปกติ	3	2	321	usercom usercom	29/01/2023
<input type="checkbox"/>				3254-3333-067-55-1-3(1/3-3)	จอเรืองไฟกลางแจ้ง ที่เก็บ acer	0	ปกติ	3	2	321	usercom usercom	29/01/2023
<input type="checkbox"/>				3562-3300-067-155-3(5)	TCL Digital LED TV รุ่น ขนาด 32 นิ้ว	5,980	ปกติ	3	2	321	usercom usercom	29/01/2023
<input type="checkbox"/>				3254-3333-067-55-1-3(2/3-3)	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง NPE TR-250	4,800	ปกติ	3	2	321	usercom usercom	29/01/2023

รูปที่ 79 หน้าจอแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียดในหมวดหมู่นั้นๆ

### 2.2.2.3 เมนู ชนิดครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “ชนิดครุภัณฑ์”

ที่ແນบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับนักศึกษาจัดการข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 80



รูปที่ 80 หน้าจอแสดงขั้นตอนนิดครุภัณฑ์

เมนูนิดครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำคัญให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของนิดครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลนิดครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละชนิดของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูนิดครุภัณฑ์ดังนี้

### 1) การเพิ่มนิดครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

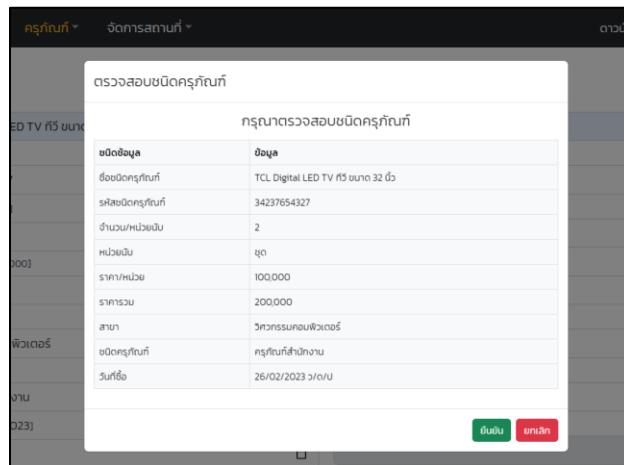
1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**+ เพิ่มบันดครุภัณฑ์**” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “**นิดครุภัณฑ์**”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลนิดครุภัณฑ์ประกอบด้วยข้อมูล การเพิ่มนิดของครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ชื่อนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “ชื่อนิดครุภัณฑ์”
- รหัสนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “รหัสนิดครุภัณฑ์”
- จำนวน/หน่วยนับ : สำหรับกรอก “จำนวน/หน่วยนับ”

- หน่วยนับ : สำหรับเลือก “หน่วยนับ”
- ราคาต่อหน่วย : สำหรับกรอก “ราคาต่อหน่วย”
- ราคารวม : สำหรับกรอก “ราคารวม”
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”
- หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับเลือก “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- วันที่ซื้อ : สำหรับกรอก “วันที่ซื้อ”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะแสดงหน้าจ orally ละเอียดข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “ชินิครุภัณฑ์” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 81



รูปที่ 81 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดการบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์

## 2) การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่

การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**ดูรายการครุภัณฑ์**” (หมายเหตุ 3) ที่ส่วน “ชินิครุภัณฑ์”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของชินิคครุภัณฑ์นั้นๆที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียด ดังรูปที่ 82

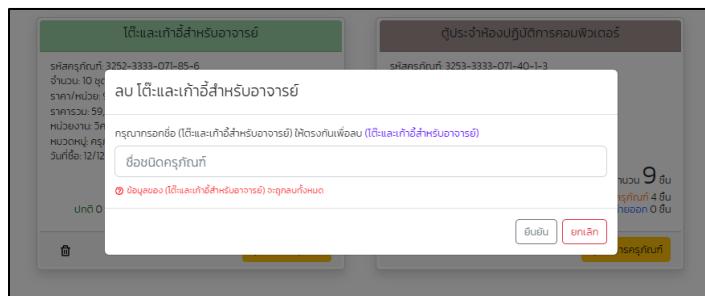
เลือก	รายละเอียด	แก้ไข	QR Code	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	ราคา	สถานะ	อัตรา	จำนวน	สาขาวิชา	Creator	Created at
<input type="checkbox"/>				3562-3300-071-174-1	แอร์ Central Air บีบี/เย็น รุ่น CFH-410EFN33	ครุภัณฑ์สำนักงาน	49,500	ปกติ	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม่มี (สอบถามครุภัณฑ์)	Uni Master Air บริโภคปรับอากาศบีบีเย็นไดฟ้า	ครุภัณฑ์สำนักงาน	29,600	ปกติ	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023
<input type="checkbox"/>				ไม่มี (สอบถามครุภัณฑ์)	แอร์ Central Air บีบี/เย็น รุ่น CFH-410EFN33	ครุภัณฑ์สำนักงาน	29,600	ปกติ	3	2	322	usercom usercom	28/01/2023

รูปที่ 82 หน้าจอแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียดในชินิคครุภัณฑ์นั้นๆ

3) การลบชินิคครุภัณฑ์

การดูรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” (หมายเลขอ 4) ที่ส่วน “ชินิคครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงการยืนยันการลบชินิคครุภัณฑ์นั้นๆที่ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 83



รูปที่ 83 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบชินิคครุภัณฑ์

3) เมื่อผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลครุภัณฑ์ถูกต้อง คลิกที่ปุ่ม “ อีบยัน” ระบบจะทำการลบชนิดครุภัณฑ์นั้นๆออกจากระบบอัตโนมัติ แต่รายการครุภัณฑ์ภายในชนิดนั้นๆจะยังคงอยู่ในระบบคงเดิม

#### 2.2.2.4 เมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในระบบ ดังรูปที่ 84

ลำดับ	ชื่อ	อายุในระบบ	สถานะของครุภัณฑ์	ปกติ	ชำรุด	รอรื้อเปลี่ยน	รีบ拿出去
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	16	3	16	0	0	0
2	ครุภัณฑ์การศึกษา	39	4	39	0	0	0
3	ครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์	10	0	10	0	0	0
4	ครุภัณฑ์ก่อสร้างและเครื่องมือ	5	0	5	0	0	0
5	ครุภัณฑ์พืชและวัสดุ	5	0	5	0	0	0

รูปที่ 84 หน้าจอแสดงการจัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

เมนูจัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของหมวดหมู่ครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบทั้งหมด พร้อมทั้งแสดง จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละสถานะของหมวดหมู่นั้นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละหมวดหมู่ของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูจัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ดังนี้

##### 1) การเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “**+ เพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์**” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 85

The screenshot shows a web-based application interface for managing categories. At the top, there's a header with the logo 'RMUTI kkc', a user icon labeled 'usercom', and a navigation bar with links for 'Dashboard', 'ครุภัณฑ์' (Categories), 'จัดการสถานที่' (Manage Locations), and 'ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน' (Download App). Below the header is a search bar with the placeholder 'เพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์'. Underneath the search bar are two input fields: one for 'ชื่อหมวดหมู่ครุภัณฑ์' (Category Name) containing 'หมวดหมู่ครุภัณฑ์' and another for 'สาขา' (Sub-Category) containing 'กรุณาเลือกสาขา'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ' (Please fill in all the information).

รูปที่ 85 หน้าจอแสดงการเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

## 2) การค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- หน่วยงาน : สำหรับเลือก “หน่วยงาน” ที่ต้องการให้ระบบแสดงหมวดหมู่ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานนั้นๆ

- ชื่อหมวดหมู่ : สำหรับระบุ “ชื่อหมวดหมู่” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะหมวดหมู่นั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์”

(หมายเลขอ 3) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 86

รูปที่ 86 หน้าจอแสดงการค้นหาหมวดหมู่ครุภัณฑ์

### 3) การแก้ไขหมวดหมู่ครุภัณฑ์

การแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไข ข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่ colum “แก้ไข” (หมายเลข 4) ที่ส่วน “จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์” ของรายการหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ของรายการที่เลือก

- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “ บันทึก”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 2.2.2.5 เม뉴 จัดการชนิดครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ครุภัณฑ์” และเลือกเมนูย่อย “จัดการชนิดครุภัณฑ์” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ทั้งหมด ภายในระบบ ดังรูปที่ 87

RMUTI kkc

Dashboard ครุภัณฑ์ จัดการสถานที่ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

บันทึกครุภัณฑ์

+ เพิ่มบันทึกครุภัณฑ์ 1

ค้นหาที่เก็บข้อมูล ค้นหาตามทะเบียนฯ ค้นหาชื่อสินค้า/งานที่ใช้ ค้นหาตามอัตรากำลัง ค้นหาตามห้องเรียน

รายการที่แสดง รายการที่จัดอันดับ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา	หมวดหมู่	จำนวน ระบบ	จำนวนสอน ครุภัณฑ์	ปักตี	ถูกต้อง	คง จำนวน	วันเข้า ออก	วันที่ซื้อ
1	ไดร์แอดบลูสำหรับงานที่	3252-3333-071-85-6	10	ถูก	9,950	99,700	ครุภัณฑ์สำหรับงาน	0	0	0	0	0	0	12/12/2008
2	ผู้ช่วยจัดทำแบบประเมินคุณภาพ	3253-3333-071-40-1-3	10	ถูก	19,140	191,400	ครุภัณฑ์การศึกษา	9	4	9	0	0	0	19/03/2010
3	ถุงไนลอนพลาสติกใส่ของ	3254-3333-071-100-1	1	ถูก	130,863	130,863	ครุภัณฑ์สำหรับงาน	0	0	0	0	0	0	31/01/2011
4	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและเชิงบาน ประจุอะลูมิเนียม	3254-3333-071-174-1	1	ถูก	182,969	182,969	ครุภัณฑ์สำหรับงาน	3	1	3	0	0	0	03/05/2011
5	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและเชิงบาน คอมพิวเตอร์	3255-3333-025-93-1	1	ถูก	117,700	117,700	ครุภัณฑ์สำหรับงาน	3	2	3	0	0	0	20/08/2012
6	ถุงหูหิ้วพลาสติกใส่ของ (แพ็ค322)	3562-3300-060-243-1	5	ถูก	22,990	114,950	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	0	4	1	0	0	01/01/2021
7	ถุงหูหิ้วพลาสติกใส่ของ	2562-3300-067-026	1	ถูก	70,000	70,000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	0	4	0	0	0	07/11/2022
8	ถุงหูหิ้วพลาสติกใส่ของ (แพ็ค322)	3562-3300-059	1	ถูก	50,000	50,000	ครุภัณฑ์ฟิล์มอลูมิเนียม	5	0	5	0	0	0	01/02/2022
9	ถุงหูหิ้วพลาสติกใส่ของ	3562-3333-071-089-1b	20	ถูก	1190	23,800	ครุภัณฑ์สำหรับงาน	10	0	10	0	0	0	01/01/2022
10		3263-333	1	ถูก	100,000	100,000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	0	4	0	0	0	01/01/2022

รูปที่ 87 หน้าจอแสดงการจัดการชนิดครุภัณฑ์

เมนูจัดการชนิดครุภัณฑ์ เป็นเมนูสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการบันทึกหรือจัดการข้อมูลของชนิดครุภัณฑ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกผ่านระบบทั้งหมด พร้อมทั้งแสดง จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละสถานะของชนิดครุภัณฑ์นั้นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในแต่ละชนิดของหน่วยงานทั้งหมดในระบบได้ โดยมีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการในส่วนของเมนูจัดการชนิดครุภัณฑ์ดังนี้

### 1) การเพิ่มชนิดครุภัณฑ์

การเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์รายการใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “+ เพิ่มบันทึกครุภัณฑ์” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “จัดการชนิดครุภัณฑ์”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ สำหรับกรอก รายละเอียดข้อมูลของชนิดครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ชื่อชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “ชื่อชนิดครุภัณฑ์”

- รหัสชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับกรอก “รหัสชนิดครุภัณฑ์”
- จำนวน/หน่วยนับ : สำหรับกรอก “จำนวน/หน่วยนับ”
- หน่วยนับ : สำหรับเลือก “หน่วยนับ”
- ราคาต่อหน่วย : สำหรับกรอก “ราคาต่อหน่วย”
- ราคารวม : สำหรับกรอก “ราคารวม”
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”
- หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : สำหรับเลือก “หมวดหมู่ครุภัณฑ์”
- วันที่ซื้อ : สำหรับกรอก “วันที่ซื้อ”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “**ยืนยัน**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “ชนิดครุภัณฑ์” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 88

ตรวจสอบเบ็ดครุภัณฑ์	
กรุณาตรวจสอบเบ็ดครุภัณฑ์	
ข้อมูล	ปัญหา
ชื่อเบ็ดครุภัณฑ์	คูลเพ็คเกอร์สำหรับเครื่อง Firewall ยี่ห้อ Acer M2 Series
รหัสเบ็ดครุภัณฑ์	62333214561
จำนวน/หน่วยนับ	235
หน่วยนับ	ชุด
ราคา/หน่วย	1,200
ราคารวม	282,000
สาขา	วิศวกรรมไฟฟ้า
เบ็ดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน
วันที่ซื้อ	10/02/2023 10:00

รูปที่ 89 หน้าจอแสดงการเพิ่มชนิดครุภัณฑ์

## 2) การค้นหาชนิดครุภัณฑ์

การค้นหาชนิดครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาชนิดครุภัณฑ์สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- หน่วยงาน : สำหรับเลือก “หน่วยงาน” ที่ต้องการให้ระบบแสดงชนิดครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานนั้นๆ

- ชื่อชนิดครุภัณฑ์ : สำหรับระบุ “ชื่อชนิดครุภัณฑ์” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะหมวดหมู่นั้นๆ โดยมีเงื่อนไขให้เลือก 2 อย่างคือ ค้นหาตามชื่อ และค้นหาตามรหัสครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “จัดการชนิดครุภัณฑ์”

(หมายเหตุ 3) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 90

แยก	ลำดับ	ชื่อรายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมวดหมู่	สถานะในเบื้องต้น	ปกติ	ชำรุด	คงวิ่งป้าบ	จำนวนยก	วันที่จัด
	1	ไดร์ฟเก็บไฟสำรองจากไฟฟ้า	3252-3333-071-05-6	10	ชุด	9,950	99,700	ครุภัณฑ์สำรองไฟ	0	0	0	0	0	12/12/2008
	2	ถุงเดินทางสำหรับใส่ของในเครื่องบิน	3254-3333-071-100-1	1	ชุด	130,863	130,863	ครุภัณฑ์สำรองไฟ	0	0	0	0	0	31/01/2011
	3	ถุงเดินทาง(สีขาว)	3562-3333-071-069-1b	20	ชุด	1190	23,800	ครุภัณฑ์สำรองไฟ	10	0	10	0	0	01/01/2022

รูปที่ 90 หน้าจอแสดงการค้นหาชนิดครุภัณฑ์

### 3) การแก้ไขชนิดครุภัณฑ์

การแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่ colum นั้น “แก้ไข” (หมายเหตุ 4) ที่ส่วน “จัดการชนิดครุภัณฑ์” ของรายการชนิดครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ของรายการที่เลือก

3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”

4) ระบบจะบันทึกข้อมูลชนิดครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการแก้ไข

2.2.3 จัดการสถานที่ ประกอบด้วย เมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่ແນບ เมนูด้านบน ดังรูปที่ 91

หมายเลขอ 1 : เมนู สาขา เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของสาขาวิชาภายในระบบห้องหมด หรือกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลสาขา

หมายเลขอ 2 : เมนู อาคาร เลือกในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลของอาคารภายในระบบห้องหมด หรือกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลอาคาร

หมายเลขอ 3 : เมนู สถานที่ เลือกในกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์



รูปที่ 91 หน้าจัดการสถานที่

#### 2.2.3.1 เมนู สาขา

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “สาขา” ที่ແນບเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลสาขา ดังรูปที่ 92

สาขา					
รายงานที่เกี่ยวข้อง 1 รายงานที่เกี่ยวข้อง 2					
แก้ไข	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คณ)	วิทยากรสอน
	1	วิทยากรสอนภาษาอังกฤษ	Computer Engineering	วิทยากรสอนภาษาอังกฤษ	

รูปที่ 92 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลสาขา

#### 1) การแก้ไขข้อมูลสาขา

การแก้ไขข้อมูลสาขา ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลสาขา ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” ที่ส่วน “สาขา” ของรายการ  
สาขาที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลสาขาของรายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลสาขาตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 2.2.3.3 เมนู อาคาร

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “อาคาร”  
ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลอาคาร  
ดังรูปที่ 93

รายการที่เพิ่งเพิ่ม   รายการที่แก้ไข					
แม่แบบ	ลำดับ	ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ (คน)	ชื่อ (สาขา)
	1	3	Building 3	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตร์

รูปที่ 93 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลอาคาร

#### 1) การเพิ่มอาคาร

การเพิ่มอาคาร ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคาร อาคารใหม่  
ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” (หมายเลขอ 1) ที่ส่วน “อาคาร”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดอาคาร ประกอบด้วย
  - ชื่ออาคาร (ไทย) : สำหรับกรอก “ชื่ออาคาร” ภาษาไทย
  - ชื่ออาคาร (อังกฤษ) : สำหรับกรอก “ชื่ออาคาร” ภาษาอังกฤษ

- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่สาขานั้นๆ สังกัดอยู่
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลอาคารเรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลอาคาร เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลอาคาร ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “อาคาร” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 94

ตรวจสอบอาคาร	
ชื่อบุคคล	นางสาว อุบลรัตน์ ใจดี
ชื่ออาคาร (ไทย)	อาคาร50ปี
ชื่ออาคาร (อังกฤษ)	50years
ชื่อคณะ:	วิศวกรรมโยธา Civil Engineering
ชื่อสาขา	วิศวกรรมโยธา Civil Engineering

รูปที่ 94 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลอาคาร

## 2) การค้นหาอาคาร

การค้นหาอาคาร ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาอาคาร สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่อาคารนั้นๆ สังกัดอยู่
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา” ที่อยู่ในคณะที่เลือก
- ชื่ออาคาร : สำหรับระบุ “ชื่ออาคาร” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะอาคารนั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลสาขา ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “สาขา” (**หมายเหตุ 4**) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 95

+ เพิ่มอาคาร

ค้นหาทั้งหมด	ค้นหาตามคุณะ	วิគิกรรมคอมพิวเตอร์	ค้นหาชื่ออาคาร(ไทย)		
รายการที่แสดง 1 รายการทั้งหมด 1					
แก้ไข	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คุณะ)	ชื่อ(สาขา)
	1	3	Building 3.	วิគิรกรรมศาสตร์	วิគิรกรรมคอมพิวเตอร์

รูปที่ 95 หน้าจอแสดงการค้นหาอาคาร

### 3) การแก้ไขข้อมูลอาคาร

การแก้ไขข้อมูลอาคาร ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่คอลัมน์ “แก้ไข” (หมายเลข 3) ที่ส่วน “อาคาร” ของรายการอาคารที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจорายละเอียดการแก้ไขข้อมูลอาคารรายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “”
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลอาคารตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 2.2.3.4 เมนู สถานที่

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “จัดการสถานที่” และเลือกเมนูย่อย “สถานที่” ที่แถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือจัดการข้อมูลสถานที่ ดังรูปที่ 96

The screenshot shows a table with 5 rows of room data. The columns are: ลำดับ (Row ID), ชื่อ(ไทย) (Name (Th)), ชื่อ(อังกฤษ) (Name (Eng)), ชื่อ(คณ.) (Name (Cn)), ชื่อ(สาขาวิชา) (Name (Subject)), ชื่อ(ตึก) (Building Name), and อัตราการ์ด (Card Rate). The table has a red border around the entire body.

ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คณ.)	ชื่อ(สาขาวิชา)	ชื่อ(ตึก)	อัตราการ์ด
1	331	room 331	วิภาครรบมาสอร์	วิภาครรบมาสอร์		3
2	332	room 332	วิภาครรบมาสอร์	วิภาครรบมาสอร์		3
3	321	room 321	วิภาครรบมาสอร์	วิภาครรบมาสอร์		3
4	322	room 322	วิภาครรบมาสอร์	วิภาครรบมาสอร์		3
5	333	Room 333	วิภาครรบมาสอร์	วิภาครรบมาสอร์		3

รูปที่ 96 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลสถานที่

### 1) การเพิ่มสถานที่

การเพิ่มสถานที่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลสถานที่ สถานที่ใหม่ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ + เพิ่มสถานที่ ” (หมายเหตุ 1) ที่ส่วน “ สถานที่ ”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานที่ ประกอบด้วย
  - ชื่อสถานที่ (ไทย) : สำหรับกรอก “ ชื่อสถานที่ ” ภาษาไทย
  - ชื่อสถานที่ (อังกฤษ) : สำหรับกรอก “ ชื่อสถานที่ ” ภาษาอังกฤษ
  - ชั้น : สำหรับกรอก “ ชั้น ”
  - คณะ : สำหรับเลือก “ คณะ ”
  - สาขา : สำหรับเลือก “ สาขา ”
  - อาคาร : สำหรับเลือก “ อาคาร ”

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสถานที่เรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “ บันทึก ”

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลสถานที่ เพื่อยืนยันการบันทึก หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม

“ ยืนยัน ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสถานที่ ตามที่ผู้ใช้งานระบุมาแสดงที่ส่วน “ สถานที่ ” ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 97

ตรวจสอบสถานที่	
กรุณาตรวจสอบสถานที่	
ชั้นเดียวกับ	ชั้นเดียวกับ
ชื่อสถาบันที่ (ไทย)	อาคาร 3
ชื่อสถาบันที่ (อังกฤษ)	3
ชั้นที่	6
ชื่อคณะ:	วิศวกรรมศาสตร์ Engineering
ชื่อสาขาวิชา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Engineering
ชื่ออาคาร	3, Building 3.

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ 97 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่

## 2) การค้นหาสถานที่

การค้นหาสถานที่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาสถานที่ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้โดยมีเงื่อนไข การค้นหาที่สามารถเลือกได้ดังนี้

- คณะ : สำหรับเลือก “คณะ” ที่อยู่ของสถานที่นั้นๆ
- สาขา : สำหรับเลือก “สาขา” ที่อยู่ในคณะที่เลือก
- ชื่อสถานที่ : สำหรับระบุ “ชื่อสถานที่” เป็นชื่อภาษาไทยที่ต้องการให้ระบบแสดงเฉพาะสถานที่นั้นๆ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกรองข้อมูลสาขาตามเงื่อนไขการค้นหาที่ถูกระบุมาแสดงที่ส่วน “สถานที่” (**หมายเหตุ 3**) ให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 98

+ เพิ่มสถานที่

ค้นหาทั้งหมด ค้นหาตามคุณ: ค้นหาตามภาษา: 3 321

รายการที่แสดง 1 จากการค้นหาทั้งหมด 1							
แก้ไข	ลำดับ	ชื่อ(ไทย)	ชื่อ(อังกฤษ)	ชื่อ(คุณ)	ชื่อ(สาขา)	ชื่อ(เตก)	ขัน
	1	321	room 321	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	2

1/1

รูปที่ 98 หน้าจอแสดงการค้นหาสถานที่

### 3) การแก้ไขข้อมูลสถานที่

การแก้ไขข้อมูลสถานที่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

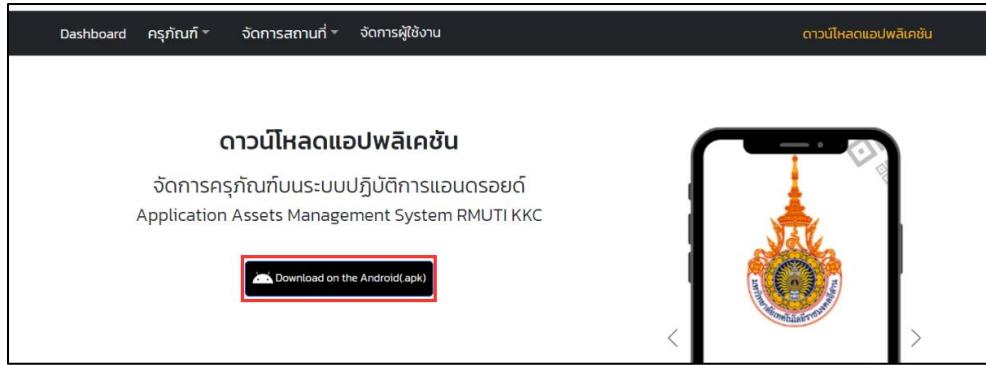
- 1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “” ที่ colum นั้น “แก้ไข” (หมายเลขอ 4) ที่ส่วน “สถานที่” ของรายการสถานที่ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลของรายการที่เลือก
- 3) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม “” บันทึก
- 4) ระบบจะบันทึกข้อมูลสถานที่ ตามที่ได้มีการแก้ไข

#### 2.2.4 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน เพื่อนำไปใช้งานในการตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกเมนู “ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน” ที่แถบเมนูด้านบน
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกดลิงก์ดาวน์โหลด

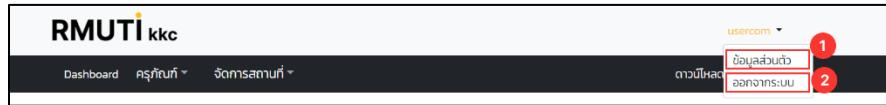
แอปพลิเคชัน ดังรูปที่ 99



รูปที่ 99 หน้าจอแสดงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

### 2.2.5 บัญชีผู้ใช้งาน

ในส่วนบัญชีผู้ใช้งาน จะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย คือ ข้อมูลส่วนตัว และการออกจากระบบ เมื่อผู้ใช้งานคลิกเมนู ตรงมุมด้านขวาบนของระบบ “ usercom ” ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 100

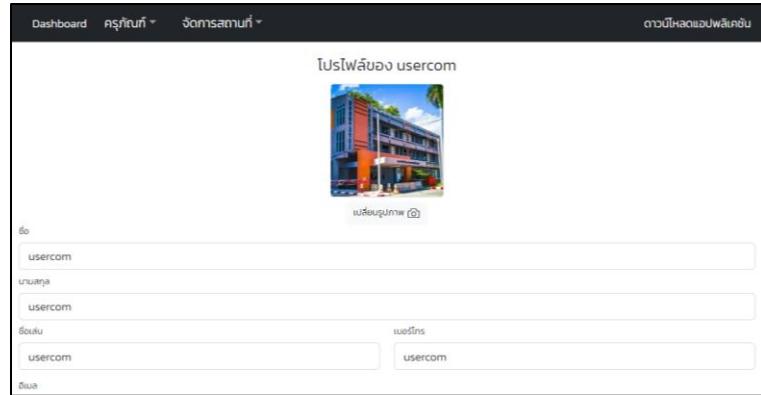


รูปที่ 100 หน้าจอแสดงเมนูย่อยของบัญชีผู้ใช้งาน

#### 2.2.5.1 การดูข้อมูลส่วนตัว

การดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกเมนูย่อย “ข้อมูลส่วนตัว” (หมายเลขอ 1)
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 101



รูปที่ 101 หน้าจอแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

### 1) การเปลี่ยนรูปประจำตัวผู้ใช้งาน

การเปลี่ยนรูปประจำตัวผู้ใช้งาน กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปประจำตัวสามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “”

2) ระบบจะแสดงหน้าจอการอัปโหลดไฟล์รูปภาพประจำตัว ดังรูปที่ 102



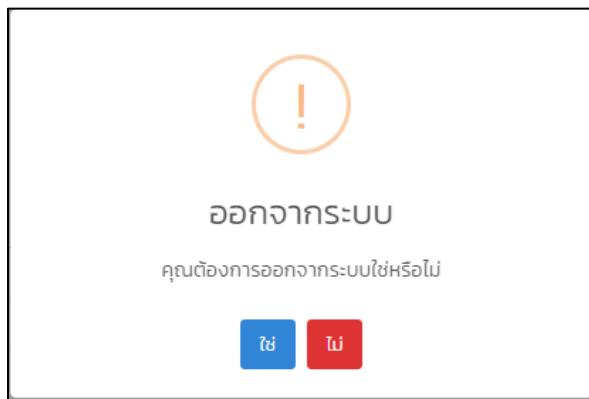
รูปที่ 102 หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์รูปประจำตัว

3) เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะทำการอัปเดตรูปใหม่ที่ผู้ใช้งานอัปโหลดเข้ามาอัตโนมัติ

#### 2.2.5.2 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ ในกรณีที่ต้องการออกจากระบบ สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานคลิกเมนูย่ออย่าง “ออกจากระบบ” (**หมายเหตุ 2**)
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันการออกจากระบบการใช้งาน ดังรูปที่ 103



รูปที่ 103 หน้าจอแสดงการยืนยันการออกจากระบบ

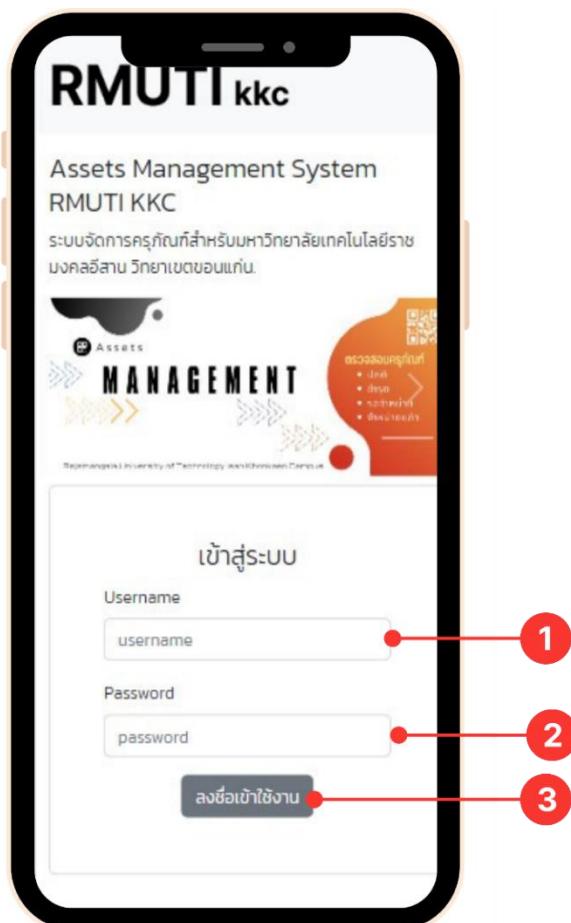
## คู่มือการใช้งานระบบจัดการครุภัณฑ์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

### 1. การใช้งานของผู้ดูแลระบบ

#### 1.1 การติดตั้งแอปพลิเคชัน

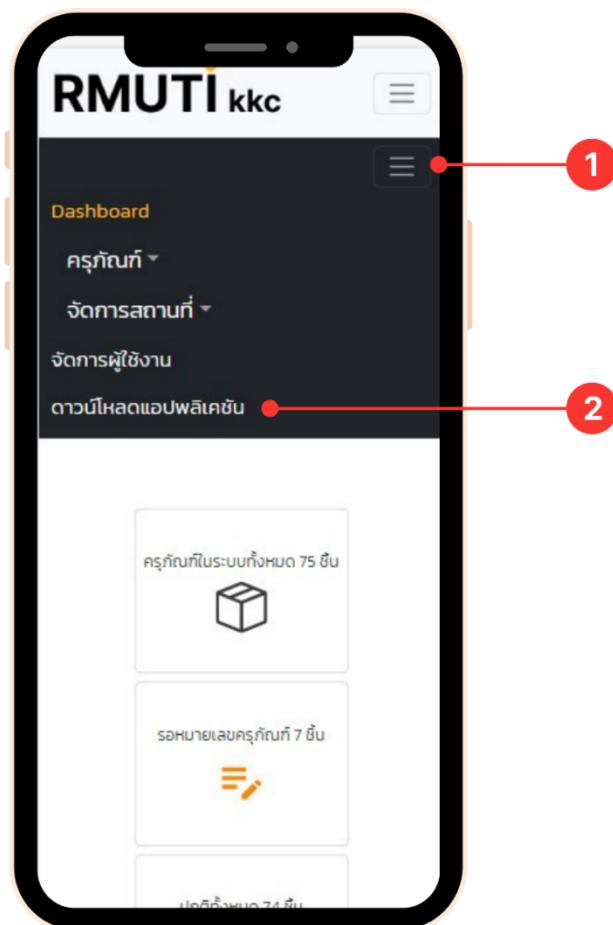
ผู้ใช้งานสามารถทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน โดยการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : 203.158.201.118 เพื่อทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน โดยการนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับมากรอกผ่านช่อง “ชื่อผู้ใช้” (หมายเลขอ 1) และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 2) หลังจากนั้น คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” (หมายเลข 3) เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 104



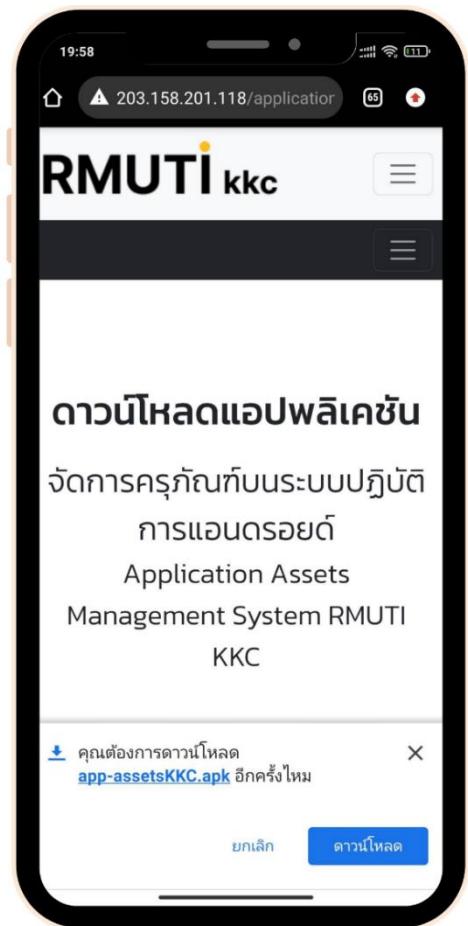
รูปที่ 104 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2) ไปที่แถบเมนู “☰” คลิกปุ่มเมนูย่ออยู่ “ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน” ดังรูปที่ 105



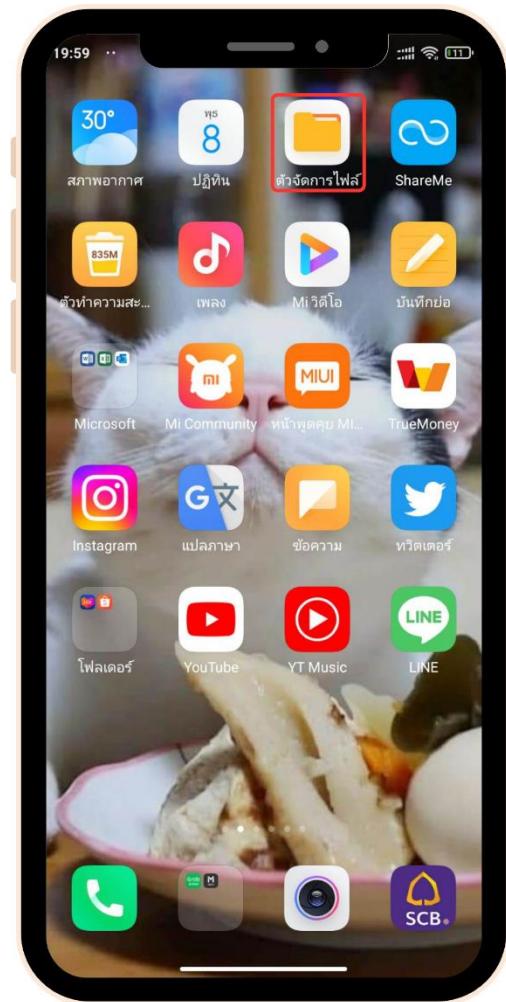
รูปที่ 105 หน้าจอแสดงขั้นตอนการดาวน์โหลด

3) หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดสำเร็จ ดังรูปที่ 106

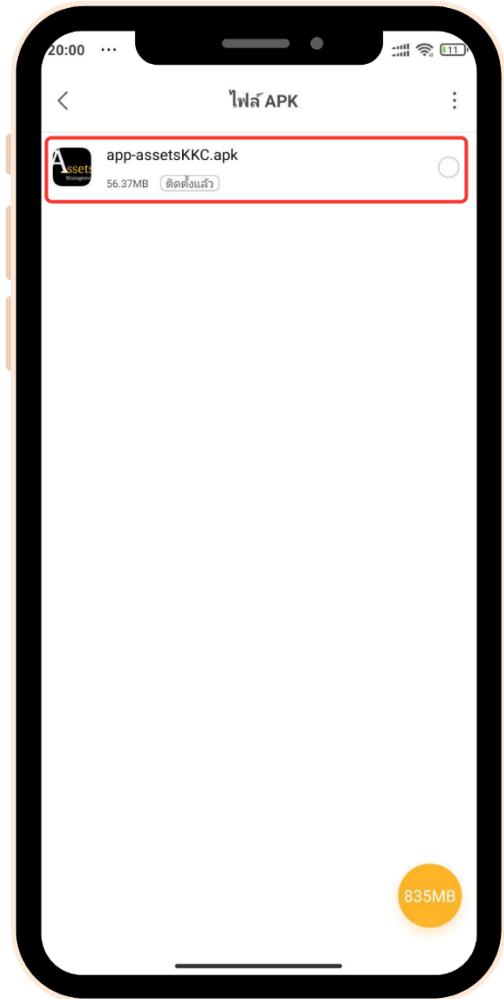


รูปที่ 106 หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดสำเร็จ

4) เปิดทำการจัดการไฟล์ในสมาร์ตโฟน ดังรูปที่ 107 และ หาไฟล์ apk ที่ทำการดาวน์โหลดลงบนสมาร์ตโฟนเพื่อทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน ดังรูปที่ 108



รูปที่ 107 หน้าจอแสดงการเข้าการจัดการไฟล์บนสมาร์ตโฟน



รูปที่ 108 ไฟล์ apk ที่ทำการดาวน์โหลดลงบนสมาร์ตโฟน

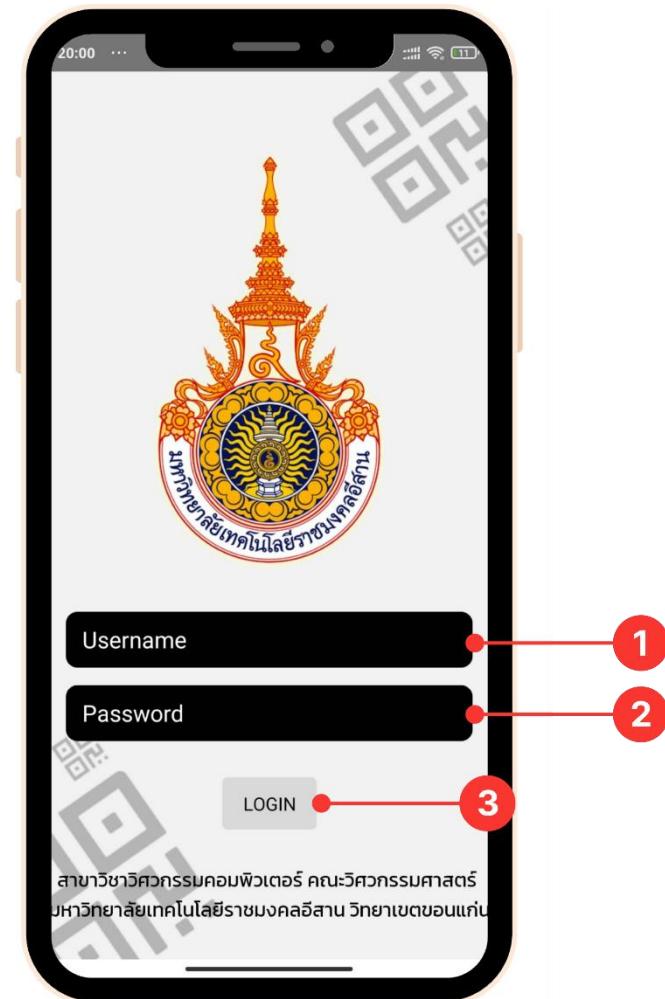
4) กดติดตั้งไฟล์ apk ที่ได้มา ระบบจะทำการติดตั้งแอปพลิเคชันลงบนสามารถ์โฟน  
แสดงดังรูปที่ 109



รูปที่ 109 หน้าจอแสดงการติดตั้งแอปพลิเคชันเสร็จสมบูรณ์

## 1.2 การเข้าสู่ระบบ

เปิดแอปพลิเคชัน ดังรูปที่ 109 หน้าจอจะแสดงการเข้าสู่ระบบ โดยการนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับการลงทะเบียนไว้ในระบบมากรอกผ่านช่อง “ชื่อผู้ใช้” (หมายเลขอ 1) และ “รหัสผ่าน” (หมายเลขอ 2) หลังจากนั้น คลิกปุ่ม “LOGIN” (หมายเลขอ 3) เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 110



รูปที่ 110 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

1.2.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง และปุลิเคชันจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ดังรูปที่ 111



รูปที่ 111 หน้าจอแจ้งเตือนกรณีชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

1.2.2 กรณีบัญชีผู้ใช้งานถูกจำกัดสิทธิ์การใช้งาน และแอปพลิเคชันจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน  
ดังรูปที่ 112



รูปที่ 112 หน้าจอแจ้งเตือนกรณีบัญชีผู้ใช้งานถูกจำกัดสิทธิ์การใช้งาน

### 1.3 การใช้งานระบบ

หลังจากทำการเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าจอหลักของการทำงาน โดยการทำงานหลักของแอปพลิเคชันจะประกอบไปด้วย 4 เมนูหลักคือ หน้าหลัก หน้าแสดงครุภัณฑ์ตามหมวดหมู่ หน้าการสแกนคิวอาร์โค้ด และหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 113

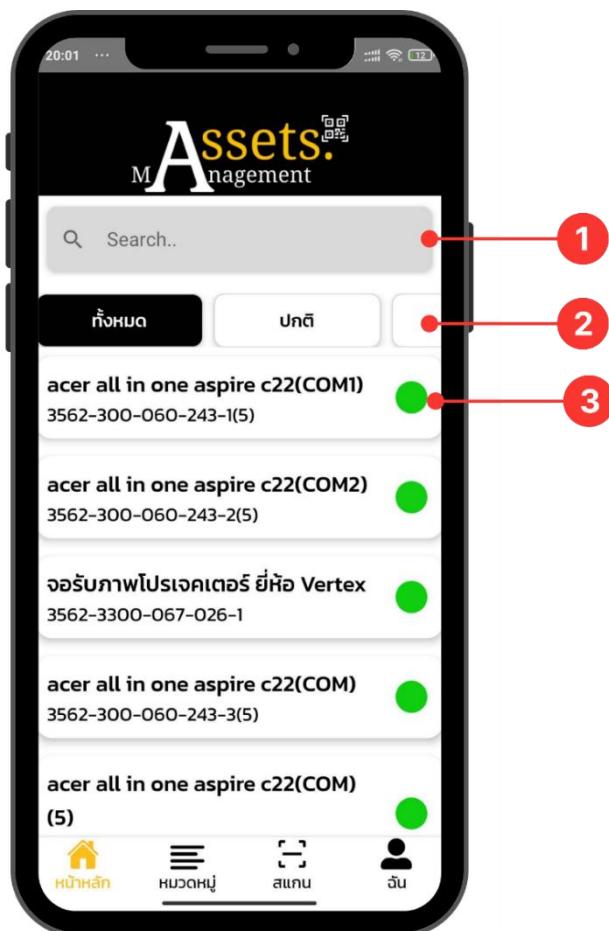
หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานเข้าใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ แอปพลิเคชันจะแสดงข้อมูลและจัดการข้อมูลของครุภัณฑ์ได้ทุกชิ้นในระบบ เดียวกับเข้าใช้งานในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป แอปพลิเคชันจะแสดงข้อมูลและจัดการข้อมูลของครุภัณฑ์ได้เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบเท่านั้น



รูปที่ 113 หน้าจอแสดงหน้าหลักของการทำงานภายในแอปพลิเคชัน

#### 1.4 เมนู หน้าหลัก

หน้าหลักของแอปพลิเคชันจะแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในระบบ โดยจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การค้นหารายการครุภัณฑ์ การแสดงรายการครุภัณฑ์ตามสถานะ และรายการครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 114



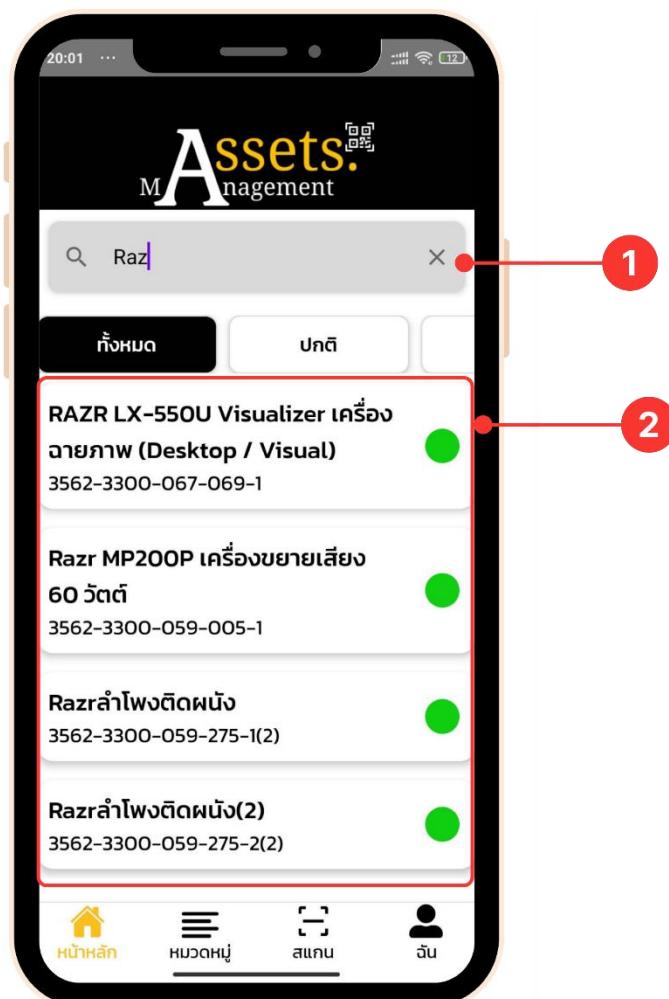
รูปที่ 114 หน้าหลักของแอปพลิเคชัน

#### 1.4.1 การค้นหาครุภัณฑ์

สามารถค้นหารายการครุภัณฑ์ได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1) คลิกที่ “  ” (หมายเลขอ 1) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ

ครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา และลิสต์จะแสดงข้อมูลตามรายชื่อครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานทำการระบบที่ซ่องค้นหา มาแสดงที่ส่วนรายการครุภัณฑ์ (หมายเลขอ 2) ดังรูปที่ 115



รูปที่ 115 หน้าจอการค้นหาครุภัณฑ์

#### 1.4.2 การดูรายละเอียดของครุภัณฑ์

สามารถดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- เลือกรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการดูรายละเอียดจากรูปที่ 114

(หมายเหตุ 3) แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าจอรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 116



รูปที่ 116 หน้าจอการดูรายละเอียดครุภัณฑ์

2) กดดูรายละเอียดครุภัณฑ์เพิ่มเติม ดังรูปที่ 116 (หมายเหตุ 1) และอพลิเคชันจะแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 117



รูปที่ 117 หน้าจอแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์

#### 1.4.3 การแสดงรายการครุภัณฑ์ตามสถานะ

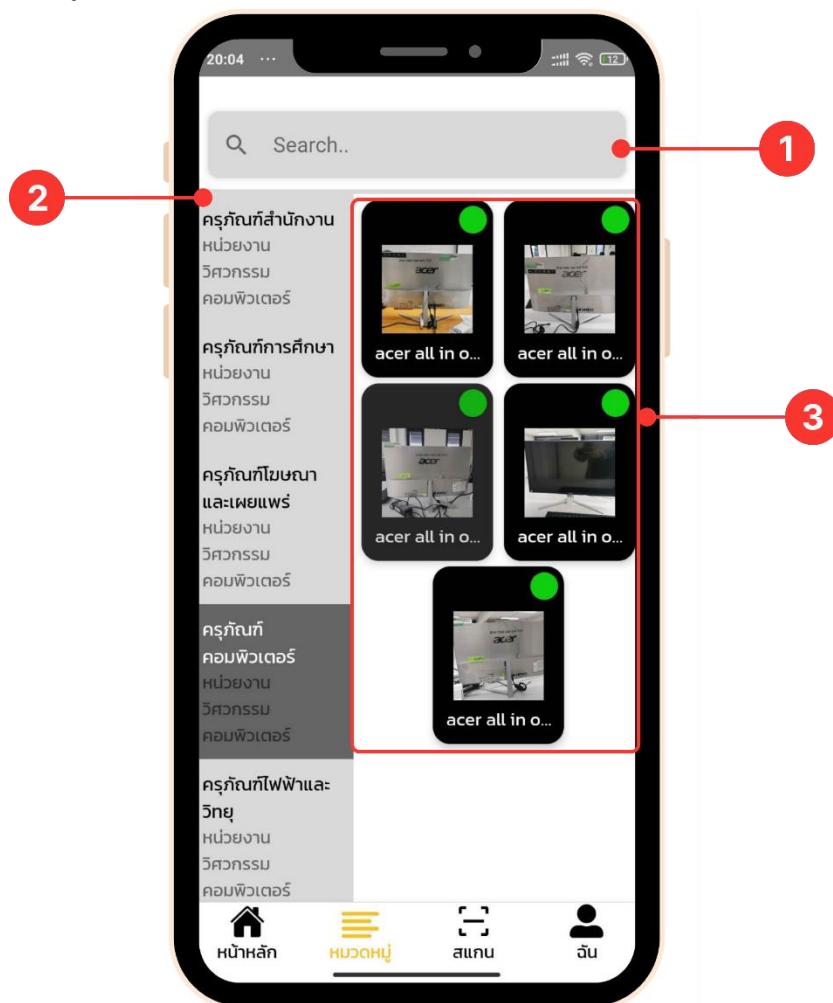
สามารถแสดงรายการครุภัณฑ์ตามสถานะ มาแสดงดังรูปที่ 114 (หมายเลขอ 2)

ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- “**กั้งหมด**” : แอปพลิเคชันจะแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดทุกสถานะ
- “**ปกติ**” : แอปพลิเคชันจะแสดงรายการครุภัณฑ์สถานะปกติ
- “**ชำรุด**” : แอปพลิเคชันจะแสดงรายการครุภัณฑ์สถานะชำรุด
- “**รอจ้าหน่าย**” : แอปพลิเคชันจะแสดงรายการครุภัณฑ์สถานะรอจ้าหน่าย
- “**จ้าหน่ายแล้ว**” : แอปพลิเคชันจะแสดงรายการครุภัณฑ์สถานะจ้าหน่ายแล้ว

## 1.5 មេនុ អ្នវតម្ម

នៅពេលឯកខាងលើនេះនឹងផ្តល់ព័ត៌មានទូទៅនៃក្រុវតណ៍ទាំង ៣ ដូចជា ការគោរពក្រុវតណ៍ ការផ្តល់ព័ត៌មានទូទៅនៃក្រុវតណ៍ និងការផ្តល់ព័ត៌មានទូទៅនៃក្រុវតណ៍ ដែលបានរួមចិត្តក្នុងរូបថតទាំង ១១៨



រូបថត 118 នៃការអ្នវតម្ម

### 1.5.1 การค้นหาครุภัณฑ์

สามารถค้นหารายการครุภัณฑ์ตามหมวดหมู่ได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คลิกที่ “  Search.. ” (**หมายเหตุ 1**) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ

ครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา และลิสต์จะแสดงข้อมูลตามรายชื่อครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานทำการระบบที่ซ่องค้นหา มาแสดงที่ส่วนรายการครุภัณฑ์ (**หมายเหตุ 3**) ดังรูปที่ 118

### 1.5.2 การแสดงรายการครุภัณฑ์ตามหมวดหมู่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกหมวดหมู่ของครุภัณฑ์ได้ใน (**หมายเหตุ 2**)

ดังรูปที่ 118

### 1.5.3 การดูรายละเอียดครุภัณฑ์

สามารถดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) เลือกรายการครุภัณฑ์ตามหมวดหมู่ต่างๆ ที่ต้องการดูรายละเอียด ดังรูปที่



รูปที่ 119 เลือกรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการดูรายละเอียด

2) แอปพลิเคชันจะแสดงหน้ารายละเอียดของครุภัณฑ์ ดังรูป 120



รูปที่ 120 หน้ารายละเอียดครุภัณฑ์

3) กดดูรายละเอียดเพิ่มเติม (**หมายเหตุ 1**) ดังรูปที่ 120 หน้าจอจะแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 121



รูปที่ 121 หน้าจอแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์

## 1.6 เมนู สแกน

เมนูสแกนจะเป็นการสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อทำการอัปเดตสถานะครุภัณฑ์ และดูรายละเอียดครุภัณฑ์ สามารถสแกนได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คลิกเมนู “ สแกน” ที่แถบเมนูด้านล่างของแอปพลิเคชัน
- 2) หน้าจอจะแสดงการเข้าใช้งานกล้องของสมาร์ตโฟน ดังรูปที่ 122



รูปที่ 122 หน้าจอแสดงการใช้งานกล้องของสมาร์ตโฟน

- 3) นำสมาร์ตโฟนไปสแกนคิวอาร์โค้ดประจำครุภัณฑ์แต่ละชิ้น
- 4) แอปพลิเคชันทำการอ่านข้อมูลจากคิวอาร์โค้ดที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ

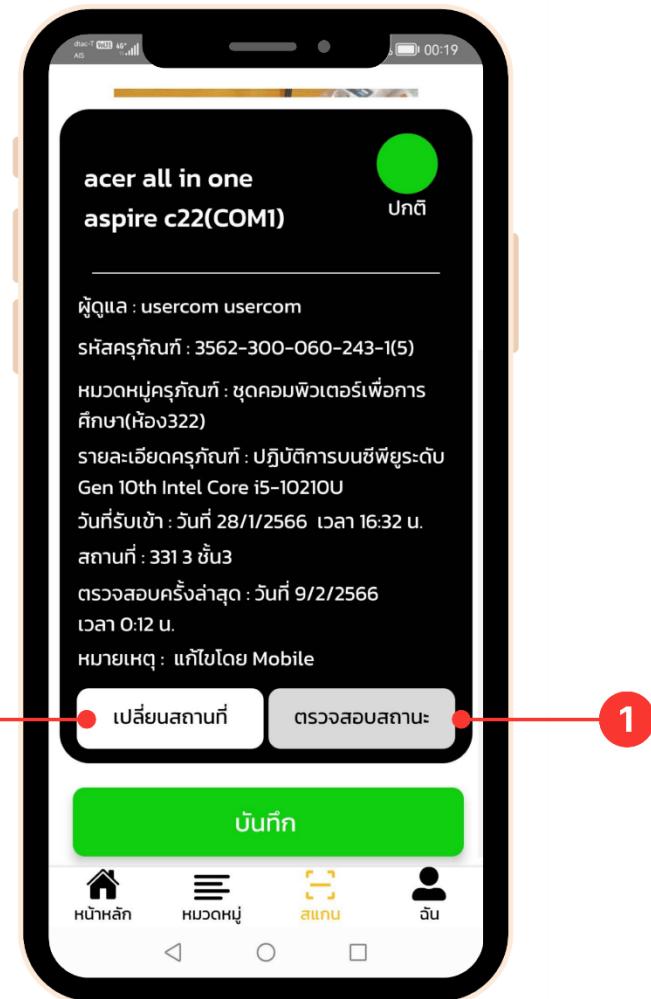
ดังรูปที่ 122

หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานเข้าใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ จะสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่ออัปเดตสถานะหรือเปลี่ยนสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ได้ทุกชิ้นในระบบ แต่หากเข้าใช้งานในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป จะสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่ออัปเดตสถานะของครุภัณฑ์ได้เพียงรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเท่านั้น หากไม่ใช่ครุภัณฑ์ในหน่วยงานที่รับผิดชอบจะไม่สามารถอัปเดตสถานะได้ จะสามารถสแกนดูรายละเอียดของครุภัณฑ์ได้เท่านั้น



รูปที่ 122 หน้าจอแสดงข้อมูลจากการอ่านคิวอาร์โค้ด

1.6.1 การอัปเดตสถานะครุภัณฑ์และการเปลี่ยนสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์  
หลังจากการสแกนคิวอาร์โค้ดที่ได้ลงทະเบียนข้อมูลไว้ในระบบแล้ว แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าจอ การอัปเดตสถานะครุภัณฑ์และการเปลี่ยนสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์  
ดังรูปที่ 123



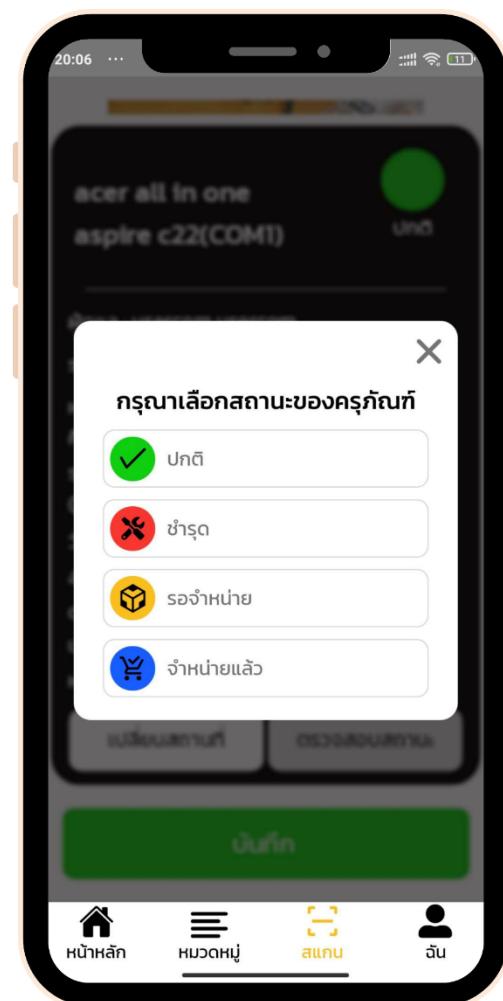
รูปที่ 123 หน้าจอการอัปเดตสถานะครุภัณฑ์และการเปลี่ยนสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์

#### 1.6.1.1 การตรวจสอบสถานะ

สามารถดำเนินการตรวจสอบสถานะได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

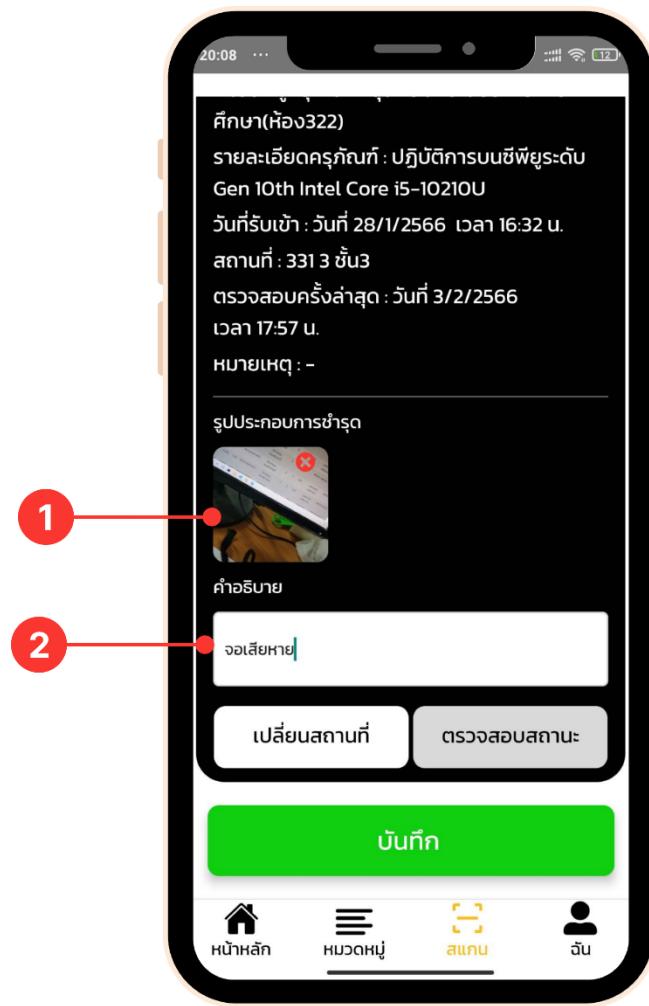
- 1) คลิกปุ่ม “**ตรวจสอบสถานะ**” (หมายเลขอ 1) ดังรูปที่ 123
- 2) แอปพลิเคชันแสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะ

ดังรูปที่ 124



รูปที่ 124 หน้าจอแสดงการตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์

3) กรณีตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์เป็น “ชำรุด” และปุ่ม “บันทึก” ไม่มีการบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมและแนบรูปถ่ายการชำรุด ดังรูปที่ 125



รูปที่ 125 หน้าจอแสดงการแนบรูปถ่ายประกอบการชำรุด

4) หลังกรอกข้อมูลและตรวจสอบสถานะครบถ้วน คลิกปุ่ม

“**บันทึก**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและอัปเดตข้อมูลครุภัณฑ์อัตโนมัติ

#### 1.6.1.2 การเปลี่ยนสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์

- 1) คลิกปุ่ม “เปลี่ยนสถานที่” (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 123
- 2) แอปพลิเคชันแสดงหน้าจอการเปลี่ยนสถานที่ ดังรูปที่ 126

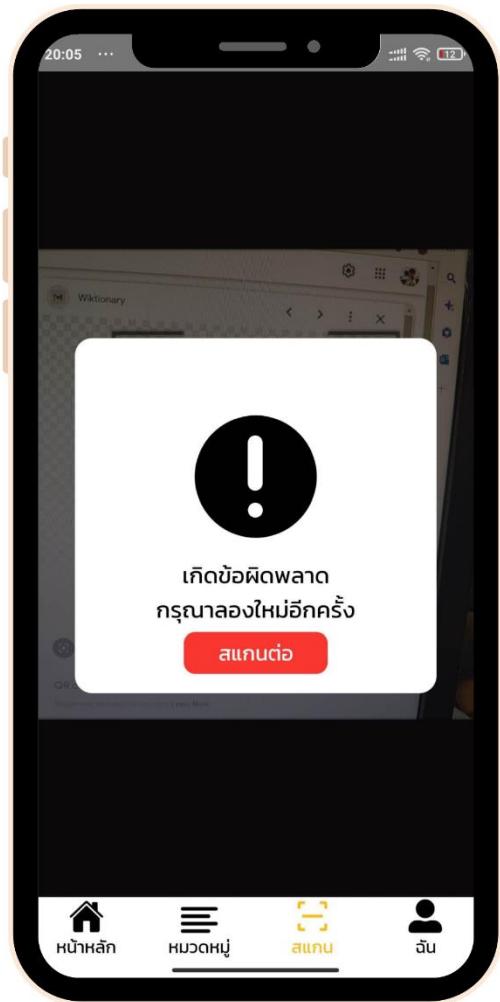


รูปที่ 126 หน้าจอการเปลี่ยนสถานที่

3) หลังการเลือกสถานที่ที่ต้องการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์

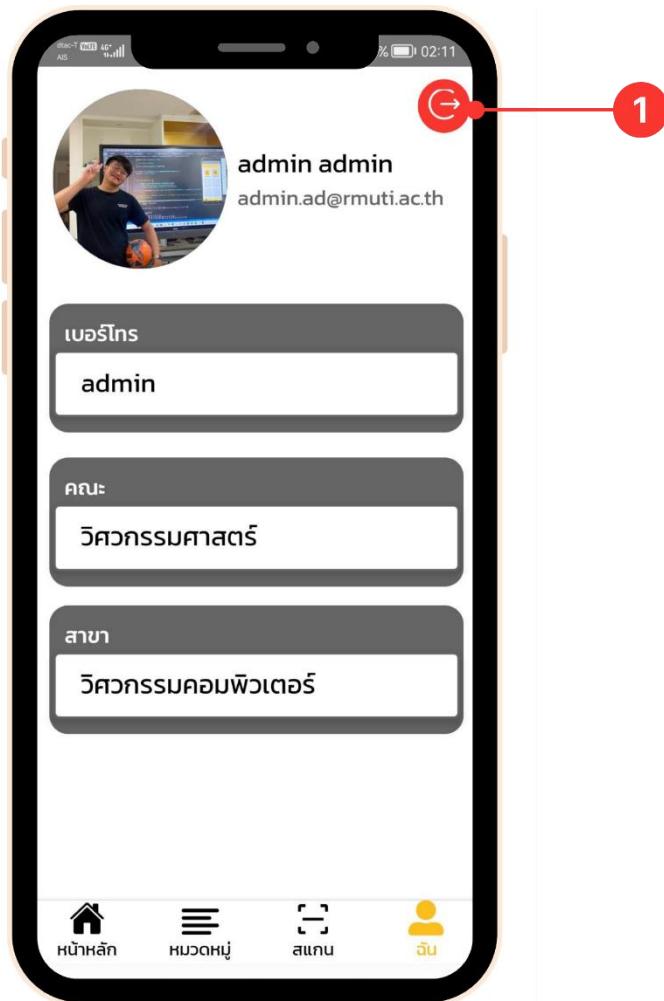
1.6.2 กรณีสแกนคิวอาร์โค้ดที่ไม่ได้รับการลงทะเบียนข้อมูลไว้ในระบบ และพลิกเข้าจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ดังรูปที่ 127



รูปที่ 127 แจ้งเตือนการสแกนคิวอาร์โค้ดที่ไม่ได้รับการลงทะเบียนข้อมูล

## 1.7 เมนู ฉัน

แอปพลิเคชันจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน และเมนูย่ออย คือการออกจากระบบ  
ดังรูปที่ 128



รูปที่ 128 หน้าฉัน

### 1.7.1 การออกจากระบบ

สามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คลิกปุ่ม “ อัน” ที่แถบเมนูด้านล่าง
- 2) คลิกปุ่ม “ (หมายเลข 1)” ดังรูปที่ 128
- 3) หน้าจอแสดงการยืนยันการออกจากระบบ ดังรูปที่ 129



รูปที่ 129 หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ