

Cheat Sheet: Durchsuchen und kooperieren auf KNIME Business Hub

KNIME Business Hub

Die KNIME Business Hub bietet eine einzige Umgebung für alle Datenarbeiter in einer Organisation kooperieren und implementieren datenwissenschaftliche Lösungen. Benutzer mit allen Ebenen der Erfahrung und aus verschiedenen Fachrichtungen können von der Arbeit lernen, teilen und lernen in Räumen geteilt. Während Anfänger Benutzer erhalten einen schnelleren Start, erfahrene Benutzer können Paket und teilen ihre Expertise für die Wiederverwendung in der gesamten Organisation.

- **A Team** ist eine Gruppe von Nutzern, die an Projekten zusammenarbeiten. Ein Team besitzt spezifische Ressourcen wie Räume und deren Inhalte, Ausführungsressourcen und Bereitstellung und kann von einem globalen Admin erstellt werden. Ein Benutzer kann Mitglied von mehr als einem Team.
- **A Raum** ist ein Repository mit Workflows, Komponenten und Dateien:
 - Öffentliche Raumelemente sind sichtbar und können von jedem heruntergeladen werden,
 - Privatspace Raumelemente sind nur für ausgewählte Teammitglieder sichtbar.

Verbindung

Kontakt zu KNIME Business Hub

Von einem Webbrowser

ANHANG In jedem Webbrowser die KNIME Business Hub URL, 2. Geben Sie die Anmeldeinformationen, 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Einspringen“.

Von der KNIME Analytics Plattform

Um die Verbindung aufzubauen das erste Mal:

ANHANG Klicken Sie auf „Voreinstellungen“ Taste,

2. Wählen Sie im neuen Fenster „KNIME“ und „KNIME Explorer“, und klicken Sie auf Knopf „Neu“,

3. Im neuen Fenster:
 - Wählen Sie „KNIME Hub“,
 - Bereitstellung des KNIME Business Hub URL,
 - Mount ID wird abgeholt automatisch, kann aber angefertigt,
 - Klicken Sie auf „OK“ und die „Apply and Close“ Knöpfe.

L 347 vom 20.12.2013, S. 1). Der Bezugspunkt für die ausgewählten KNIME Unternehmen Hub-Instanz erscheint auf der Homepage des KNIME Analyseplattform.

Einschreiben:

ANHANG Wählen Sie den Mount Point der KNIME Business Hub Instanz auf der KNIME Analytics Plattform-Homepage und klicken Sie auf „Sign in“, 2. Auf der neuen Webseite, fügen Sie die Anmeldeinformationen ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Einsteigen“.

Tipp: Die Schaltfläche „Anpassen an Hub“ ist auch in der lokalen Raumansicht und Space Explorer.

Zutrittsteams und -räume

Um eine Teamseite zu öffnen:

Von einem Webbrowser

ANHANG Auf dem KNIME Business Hub Seite, klicken Sie auf das Profilsymbol, 2. Wählen Sie im geöffneten Menü die Team, 3. Die Teamseite zeigt alle Team-Eigenflächen öffnen.

Von der KNIME Analytics Plattform

Einmal im KNIME Business Hub angemeldet, im KNIME Analytics Platform home Seite, Sie werden alle Teams sehen, die Sie ein Mitglied und diese Teams im Besitz von Räumen sind.

Nach oben

Suche und Download

Als Nicht-Team-Mitglied können Sie durch Lösungen, Blaupausen und Werkzeuge, wie Workflows, Knoten und Komponenten, in der Öffentlichkeit verfügbar Räume.

Von einem Webbrowser

ANHANG Auf der Homepage des KNIME Business Hub finden Sie die Suchbegriffe in der Suchleiste, 2. Wählen Sie einen Punkt von Interesse, 3. Auf der geöffneten Artikelseite können Sie erkunden und herunterladen oder ziehen und fallen lassen die Sache.

Teammitglieder verwalten

Von einem Webbrowser

ANHANG Klicken Sie auf der Teamseite das „Manage-Team“

Taste

2. Im „Manage-Team“

Menü:

- Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, einen Benutzernamen und klicken Sie auf die Schaltfläche „Add“
- Berechtigungen zuzuordnen, Wählen Sie eine Rolle aus Menü (Mitglied oder Admin,
- Um ein Mitglied zu löschen, klicken Sie auf das Bin-Symbol,
- Um zu speichern, klicken Sie auf „Save Änderungen“ Taste.

Anmerkung. Nur ein Team-Admin und ein globaler Admin können Teammitglieder verwalten.

Administrator

Raumberechtigungen festlegen

Von einem Webbrowser

ANHANG Klicken Sie auf der Raumseite die drei vertikalen Punkte,

2. Klicken Sie auf „Make public“ oder

„Make privat“

Anmerkung. Nur ein Team admin und ein globaler Admin kann die Raumsicht ändern.

Für Teammitglieder als Gruppe oder individuell für jedes Teammitglied. Standardmäßig haben alle Teammitglieder Edit Rechte. Raumzugriff verwalten:

Von einem Webbrowser

ANHANG Klicken Sie auf der Raumseite das Bleistiftsymbol,

2. In der „Verwaltung“

Menü:

- Zugang zu verwalten alle Mitglieder Gruppe, neben der Mitgliedergruppe:
 - Wählen Sie die Rechte Typ (Ansicht oder Bearbeiten),
 - Löschen mit bin-Symbol.
- Zugang zu verwalten einzeln:
 - Klicken Sie auf „Expand“ Knopf neben dem Mitgliedergruppe und die Zugang für jede individuell,
 - Ja. Oder die Mitgliedergruppe löschen, Benutzer einzeln hinzufügen und nur für die hinzugefügten Benutzer Zugriff ändern.
- Um zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche „Übertragen“.

Geheimnisse verwalten

Secrets sind die Anmeldungen zu anderen Systemen zentral auf KNIME gespeichert Business Hub.

• Benutzergeheimnisse sind persönlich Benutzer-Login. Sie können verwalten sie von Ihrer Profilseite.

• Teamgeheimnisse sind Anmeldungen geteilt in einem Team. Sie können Alter sie vom Team Seite.

Von einem Webbrowser

Um Teamgeheimnisse zu verwalten, ANHANG Auf der Teamseite wählen „Secrets“,

2. Um ein neues Geheimnis zu schaffen, klicken Sie auf die Plus-Taste,

3. Im Menü „Create geheim,“
 - Geben Sie einen Namen und Beschreibung,
 - Geben Sie die Anmeldeinformationen ein,
 - Klicken Sie auf „Create“.

L 347 vom 20.12.2013, S. 1). Um ein Geheimnis zu bearbeiten, klicken Sie das drei Punkte-Menü und Wählen Sie „Bearbeiten“.

Von KNIME

Plattform für die Analyse

Ein Geheimnis zu konsumieren, ANHANG Retrieve das Geheimnis als eine Strömungsgröße mit Secret Retriever Node,

2. Verwenden Sie den abgerufenen Fluss variabel zu authentifizieren.

Anmerkung. Teamgeheimnisse können nur von einem Team admin erstellt werden.

Zusammenarbeit

Einen neuen Raum schaffen

Von einem Webbrowser

ANHANG Auf der Teamseite wählen „Spaces“,

2. Klicken Sie auf das Plus „Create neue Raum“ Taste,

3. Auf der neuen Seite:
 - Geben Sie einen Raumnamen an und Beschreibung,
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

Anmerkung. Standardmäßig sind alle neuen Räume privat.

Workflows hochladen

Von KNIME Analytics

Plattform

ANHANG Im Space Explorer, Rechtsklick auf die Arbeitsablauf oder Ordner,

2. Im Kontextmenü, „Upload“ auswählen

3. Im neuen Fenster:
 - Wählen Sie die Halterung das Team, der Raum und Endziel,
 - Für einen leichteren Upload, die Flagge aktivieren „Reset Workflow(s) vor dem Upload“.

Anmerkung. Sie können auch auf einen erfassten Workflow laden mit integriertem Einsatz die Knoten direkt an

Der KNIME Business Hub

Verwendung von „Space Connec

tor und der „Workflow“

Schreiberknoten.

Einen Workflow bearbeiten

Von KNIME

Plattform für die Analyse

ANHANG Doppelklick auf der Arbeitsablauf im Raum Explorer,

2. Bearbeiten der Arbeit Fluss,

3. Um die Arbeitsablauf:
 - Klicken Sie auf STRG + S zu überschreiben der Arbeitsablauf direkt

Das KNIME Unternehmen Hub. Warnung: eine neue Version rechts weg, um zu vermeiden

Unfall Überschreiben von anderen Teams Mitglieder.

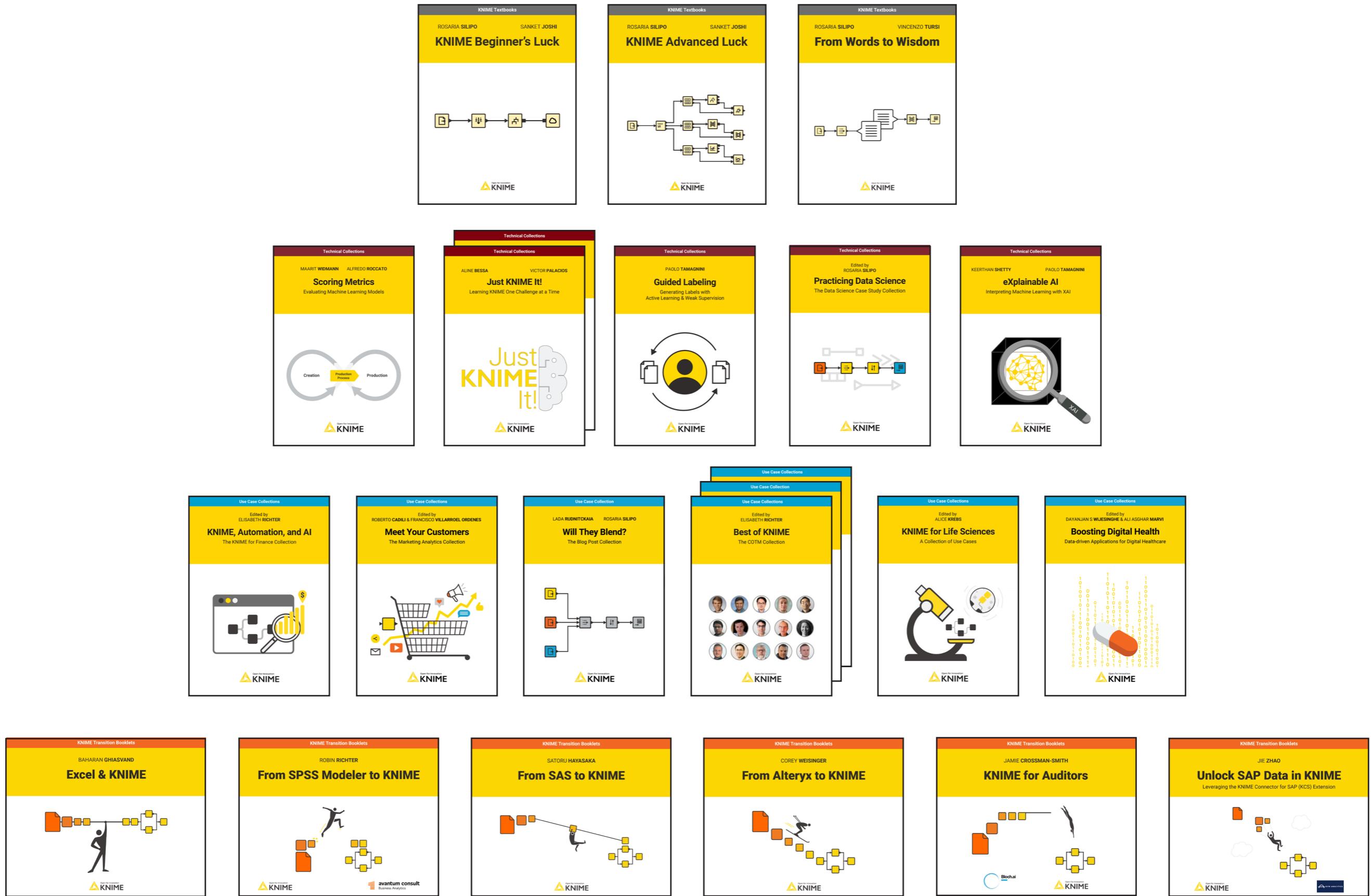
• Oder klicken Sie auf „Save as“ Tonnen und sparen zu den Einheimischen Arbeitsraum

Fore Upload zum KNIME Business Hub.

3. Overwrite on Hub? The workflow workflow already exists on the Hub. Do you want to overwrite it?

No Yes

Erweitern Sie Ihr KNIME Wissen mit unserer Sammlung von Büchern von KNIME Press. Für Anfänger und Fortgeschrittene, bis hin zu denen, die an Fachthemen wie Themenerkennung, Datenvermischung und Klassik interessiert sind Lösungen für gängige Anwendungsfälle mit der KNIME Analytics Platform - es gibt für jeden etwas. Verfügbar unter www.knime.com/knimepress.



Brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns!

