

KNIME Reporting Guide

KNIME AG, Zürich, Schweiz

Version 5.7 (letzte Aktualisierung auf)



Inhaltsverzeichnis

Einleitung
KNIME installieren Analyseplatfor
Arbeiten mit der Reportagefertig
Schritt 1: Lesen Sie die Deutel#
Schritt 2: Fügen Sie Anmerkungen
Schritt 3: Passen Sie die Berichtsf
Schritt 4: Schreiben Sie falls nötig
Teile deinen Bericht

Einleitung

Dieser Leitfaden beschreibt die KNIME Reporting Extension und zeigt, wie einfach und erweiterte Berichte.

Das KNIME Reporting Extension ermöglicht es Ihnen, statische Berichte basierend auf den Ergebnissen der Ihre Workflows. Sie können kundenspezifische Berichte automatisch erstellen und verteilen wiederkehrende Ereignisse wie Monatsende, Quartalsleistung oder On-Demand-Statistiken. Sie können beispielsweise einen PDF-E-Mail-Bericht basierend auf Ihren Daten senden.

Um Ihre Ergebnisse zu visualisieren, können Sie Knoten aus der

[KNIME Erweiterung der Ansichten](#)

KNIME installieren Plattform für die Analyse

Die Reporting Extension ist in der Standardinstallation der KNIME Analytics Platform enthalten

Version 5.2 oder höher. Es wird empfohlen, die neueste Version der

KNIME Analytics Platform. Hierzu wenden Sie sich bitte an die

[KNIME Analytics Platform Installation](#)

[Leitfaden](#).

Arbeiten mit der Reporting Extension in KNIME

Im folgenden Abschnitt werden Sie die

[Minimales Beispiel melden](#)

Arbeitsablauf.

Dieser Workflow zeigt, wie Sie Daten zugreifen und visualisieren, die in einen Bericht umgewandelt werden mit Knoten der KNIME Reporting Extension. Wenn Sie das nicht bereits getan haben, können Sie dies ist der [Ergebnis](#) aus dem KNIME Community Hub benötigt.

Als Ausgangspunkt erhalten Sie eine Grunddatentabelle. Zuerst möchten Sie aufrufen und die Daten visualisieren.

Schritt 1: Lesen Sie die Daten

Laden Sie die [.csv Datei aus Hier](#). Dann ziehen Sie die [.csv](#) Datei auf der Workflow Leinwand. Dies wird automatisch einen CSV Reader-Knoten öffnen und konfigurieren.

Schritt 2: Fügen Sie Ansichten zu Ihrem Workflow hinzu und erstellen Sie eine Komponente

Weitere Informationen

Ein entscheidender Teil, um einen verständlichen Überblick über Ihre Daten an den Endbenutzer zu vermitteln, ist Visualisierung. Dazu können Sie die Knoten aus der [KNIME Erweiterung der Ansichten](#). Sie direkt in die KNIME Reporting Extension integrieren.



Python-basierte Ansichtsknoten, wie die [Blick auf die Geodäsie](#) auch unterstützt durch die KNIME Reporting Extension.

Um die Weltbevölkerungsdaten anzuzeigen, können Sie das Diagramm auswählen, das am besten zu Ihrem passt Daten. In diesem Beispiel, um die Daten zu visualisieren, können Sie ein Balkendiagramm verwenden und die Bevölkerung ansehen pro Land in einem Tisch.

Um die Ansichten hinzuzufügen, ziehen Sie eine Verbindung zu Ihrem Workflow-Canvas. Im Schnellknoteneintrag

Panel, lokalisieren Sie den Bar Chart-Knoten und fügen Sie ihn zu Ihrem Workflow. Wiederholen Sie diesen Schritt für die Tabelle [Knoten anzeigen. Schließlich wird Ihr Workflow aussehen wie der in](#).

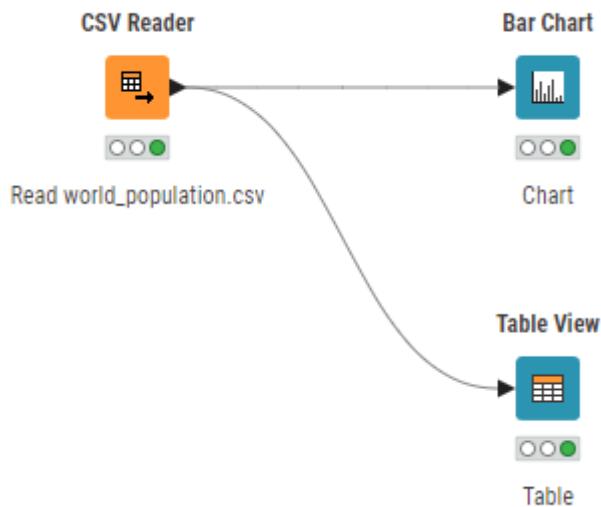


Abbildung 1. Fügen Sie Ansichtsknoten zu Ihrem Workflow hinzu

Knoten aus der KNIME JavaScript Erweiterung der Ansichten oder KNIME Plot
Erweiterung werden nicht direkt von der KNIME Reporting Extension unterstützt.

Fügen Sie Rich Text zu Ihrem Bericht hinzu

Die [KNIME Erweiterung der Ansichten](#) Sie können auch Text zu Ihrem Bericht hinzufügen. Suche nach dem Text

Zeigen Sie Knoten und dann, ziehen Sie es auf Ihre Workflow-Band. Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, die Konfiguration zu öffnen

Dialog. Es zeigt eine Vorschau des Textes. Sie können es im Rich Text Content Editor manipulieren



Abbildung 2. Text Konfigurationsdialog anzeigen

Textformatierung

Sie können die Textformatierung ändern:

- Boldening (Ctrl B)
- Italic (Ctrl I)
- Unterstrichen (Ctrl U).

Zusätzlich können Sie Kugelpunkte hinzufügen, eine Liste erstellen und Ihren Text ausrichten (links, rechts oder Zentrum).

Klicken Sie auf : Icon zum Öffnen eines Dropdown-Menüs, das Ihnen Zugang zu mehr Anpassung gibt Stile wie das Hinzufügen von Code-Blöcken oder Teilen zum Text. Das Text-Stil-Element ermöglicht Ihnen auch in Standard- oder Kleintext zu schreiben und Überschriften zu erstellen. Alternativ können Sie eine Überschrift durch Hinzufügen von Nummernzeichen (#), gefolgt von einem Raum, vor einem Wort oder Satz. Die Gesamtzahl der Nummernzeichen sollte der Überschrift entsprechen.

Durchflussgrößen

Der Inhalt von Durchflussgrößen kann durch die Ersatzsyntax eingefügt werden

`$$["flow-`

Name der Variablen

Siehe [KNIME Komponentenführung](#) um mehr über die Verwendung von View-Knoten zu erfahren.

Erstellen einer Komponente

Der von Ihnen erstellte Bericht besteht grundsätzlich aus einem [zusammengesetzte Ansicht des Bauteils](#). Zu enthalten die View-Knoten in Ihrem Bericht, wickeln Sie sie in eine Komponente. Wählen Sie zuerst die Knoten, dann klicken Sie auf **Komponenten erstellen** Knopf in der Werkzeugeiste oben. Öffnen Sie die Komponente durch Doppel-Klicken Sie auf, während Sie die Taste Ctrl gedrückt halten, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen **Komponente** → Öffnen Komponente. Der von der Komponente enthaltene Subworkflow wird angezeigt.

Layout-Editor öffnen

Um die zusammengesetzte Ansicht anzupassen, verwenden Sie den Layout-Editor. Wählen **Open Layout Editor** von Werkzeugeiste oben. Der Layout-Editor wird automatisch ein Layout erstellen, aber es ermöglicht Ihnen auch, Passen Sie es mit einem Drag & Drop Grid an. Wenn Sie die Reihenfolge der View-Elemente, Sie können sie einfach in die gewünschte Position ziehen und fallen lassen. Dies wird im Detail erläutert. in der [KNIME Komponentenführung](#).

In der Layout-Vorschau wird die Höhe des Knotens Textansicht abhängig berechnet

auf ihren Inhalt, kann aber im Drag- und Drop-Raster eingestellt werden. Klicken Sie auf das Cog-Symbol

in der oberen rechten Ecke des Abschnitts entsprechend der Textansicht

[Komponenten erstellen](#page8)

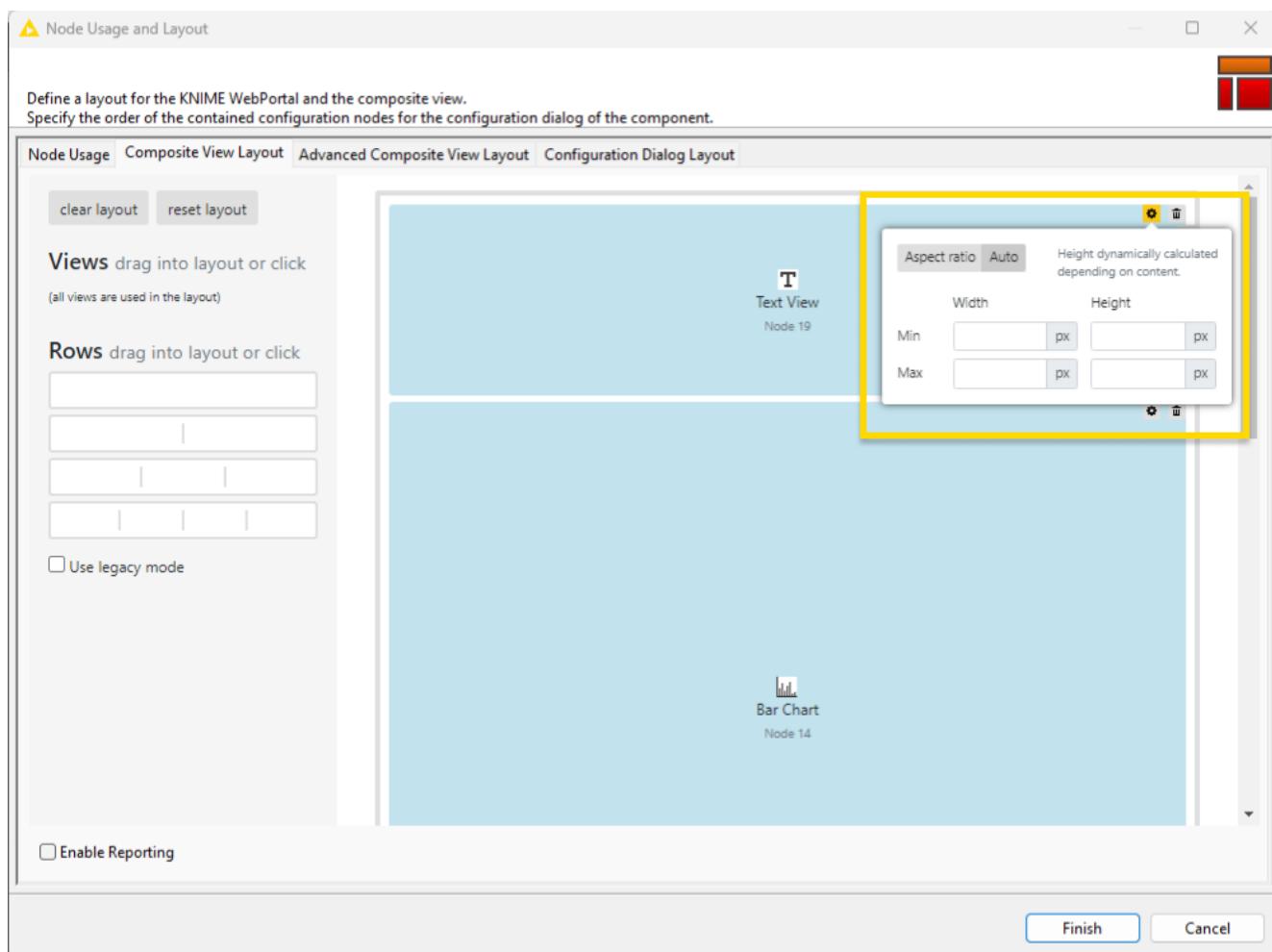


Abbildung 3. Anpassung der Größe der Textansicht im Layout-Editor

Meldefunktion aktivieren

Damit die Komponente die Ansichten für einen Bericht ausgeben kann, an der Unterseite des Layout-Editors und klicken

Fertig , wie in

Melden aktivieren Versenden von
[t](#page9)

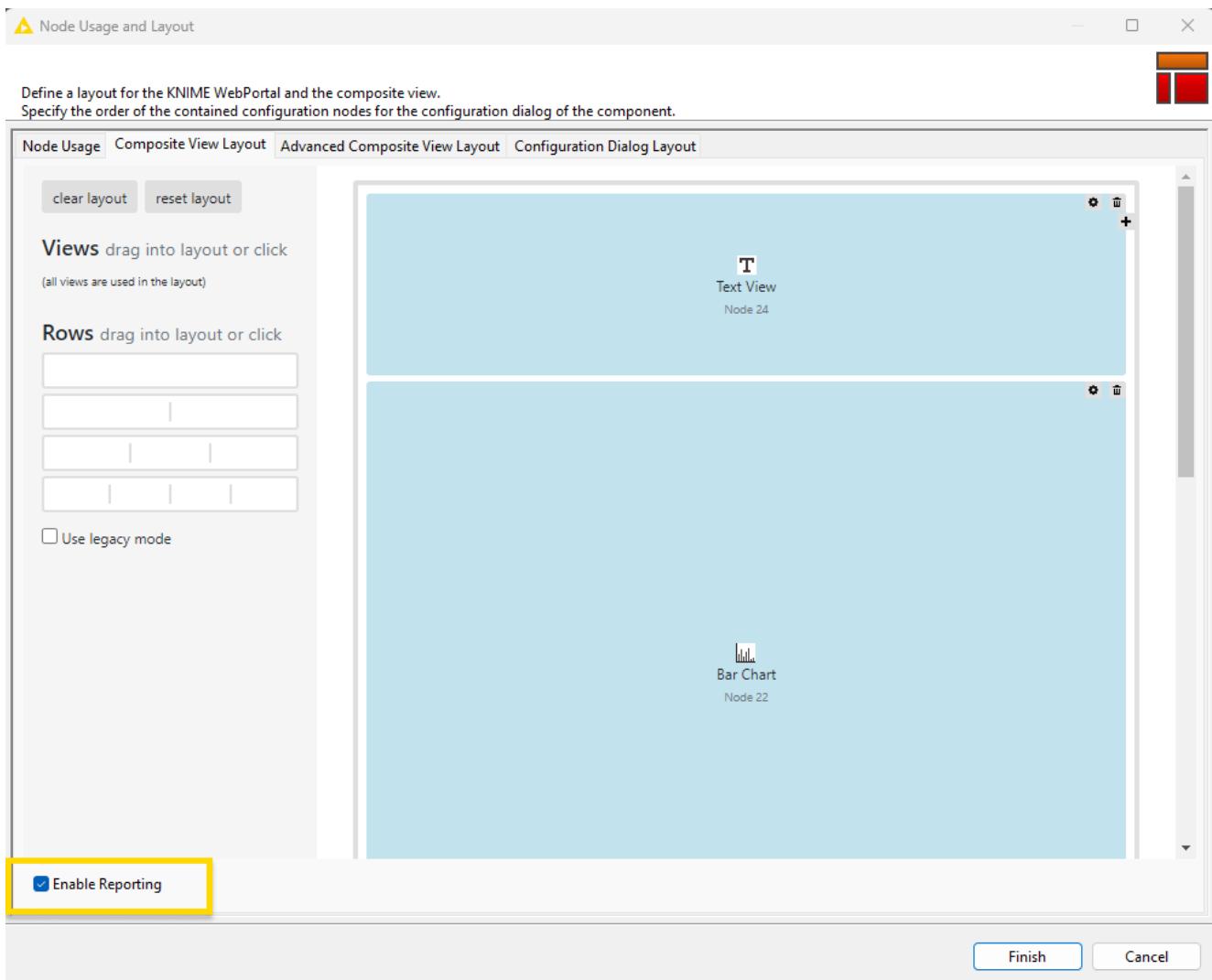


Abbildung 4. Aktivieren Sie die Berichtsfunktion, indem Sie das Kontrollkästchen

Dies erzeugt einen Report-Eingang und einen Report-Ausgangsport zu Ihrer Komponente. Sie werden sichtbar sein
als blaue Quadrate neben dem Bauteil, sobald Sie es verlassen, wie in

[Vorlage Ihres Berichts](#page9)



Abbildung 5. Komponente mit Eingangs- und Ausgangsport

Bevor Sie jedoch die Komponente ausführen können, gehen Sie bitte vor
[Vorlage Ihres Berichts](#page9)

[Vorlage Ihres Berichts](#page9)

Schritt 3: Passen Sie die Vorlage Ihres Berichts an

Bevor Sie Ihre Komponentenansichten mit einem Meldeknoten verbinden können, müssen Sie anpassen

die Seitengröße und -orientierung mit dem Node Report Template Creator. Fügen Sie es zu Ihrem Workflow und den Ausgangsport mit dem vorhandenen Eingangsport auf der linken Seite des eine Komponente. Jetzt sollte Ihr Workflow aussehen wie der, der in

Abbildung 7

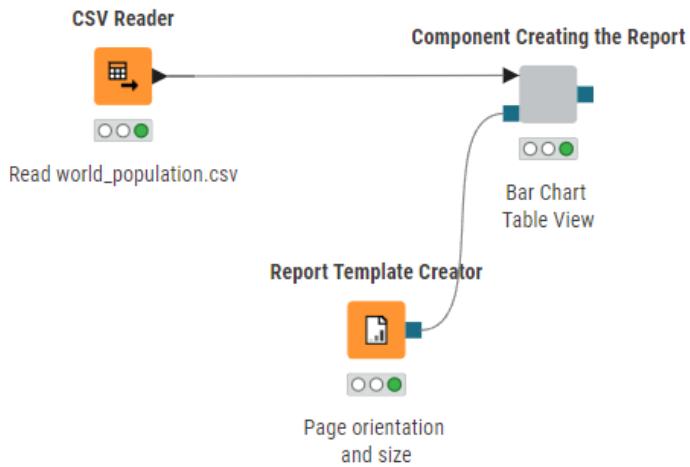


Abbildung 6. Melden Sie Template Creator Node

Konfigurieren Sie den Node Report Template Creator, um die Seitengröße und -orientierung auszuwählen, wie

Abbildung 7

gezeigt,

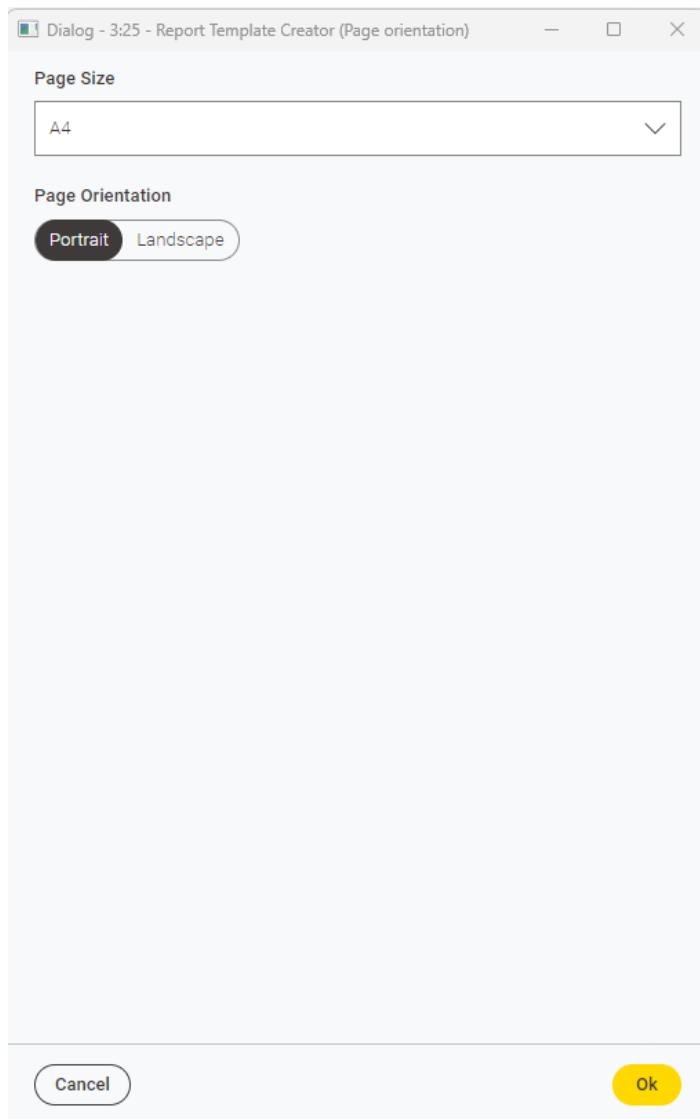


Abbildung 7. Melden Sie das Dialogfeld Template Creator-Konfiguration

Bestätigen Sie mit Okay. und die Komponente ausführen. Jetzt können Sie die Ausgabe der Komponente durch Anklicken des Lupensymbols an der oberen rechten Ecke des Bauteils.

Wenn Sie eine zweite Seite zu Ihrem Workflow hinzufügen möchten, verwenden Sie den Bericht Page Break Knoten. Es verhindert, dass Ihre Ansichten am Ende einer Seite in Ihrer berichten. Im Knoten-Repository finden Sie den Knoten Report Page Break. Hinzufügen es zwischen zwei Komponenten, um ihre Inhalte zu trennen, mit einer Seitenumbruch auf

[Knoten Report Page Break](#page12)

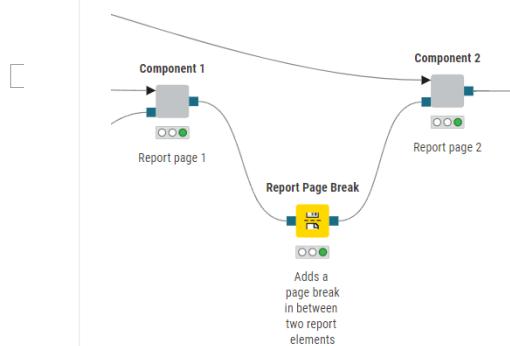


Abbildung 8. Seite Pause hinzufügen

Schritt 4: Datei schreiben

Um die zuvor erstellten Inhalte als Dokument zu teilen, müssen Sie sie in eine Datei speichern zuerst. Vom Ausgangsport der Komponente, die den Bericht erstellt, können Sie einen verbinden und kompatible Schriftstellerknoten auswählen. Sie können Ihren Bericht als PDF speichern oder HTML-Datei.

Stellen Sie sicher, dass Melden aktivieren Checkbox am unteren Ende der Der Layout-Editor der Komponente wird ausgewählt und dass ein Report Template Creator-Knoten ist mit Ihrem Bauteil verbunden, wie in den vorherigen Schritten beschrieben. Andernfalls Sie können den Bericht nicht an eine Datei schreiben.

um Ihren Bericht als einen zu speichern **PDF** Datei, fügen Sie den PDF Writer-Knoten zu Ihrem Workflow. Dieser Knoten Sie können Ihren Bericht an eine PDF-Datei in einem bestimmten Ausgabeort schreiben. Standardmäßig auf Windows, dies ist das Benutzerverzeichnis auf Ihrem lokalen Computer, mit dem Dateinamen auf "report.pdf", wie durch den folgenden Dateipfad angedeutet:

C:\Benutzer\report.pdf

Sie können jedoch den Ortspfad im Konfigurationsdialog ändern, z.B. zu Ihrem Workflow

Datenbereich. Dies kann ein betriebssystemabhängiger Pfad auf Ihrer lokalen Maschine oder eine Abbildung. Sie können die PDF-Datei auch im Dateipfad umbenennen.

Nach Ausführung wird die Datei an den angegebenen Ort gespeichert. Wenn Sie Änderungen an der

Workflow und die bestehende Datei überschreiben wollen, ändern Sie die Einstellung von Wenn Ausgabedatei vorhanden ist.

Der Standard Fälligkeit bis Überschrift

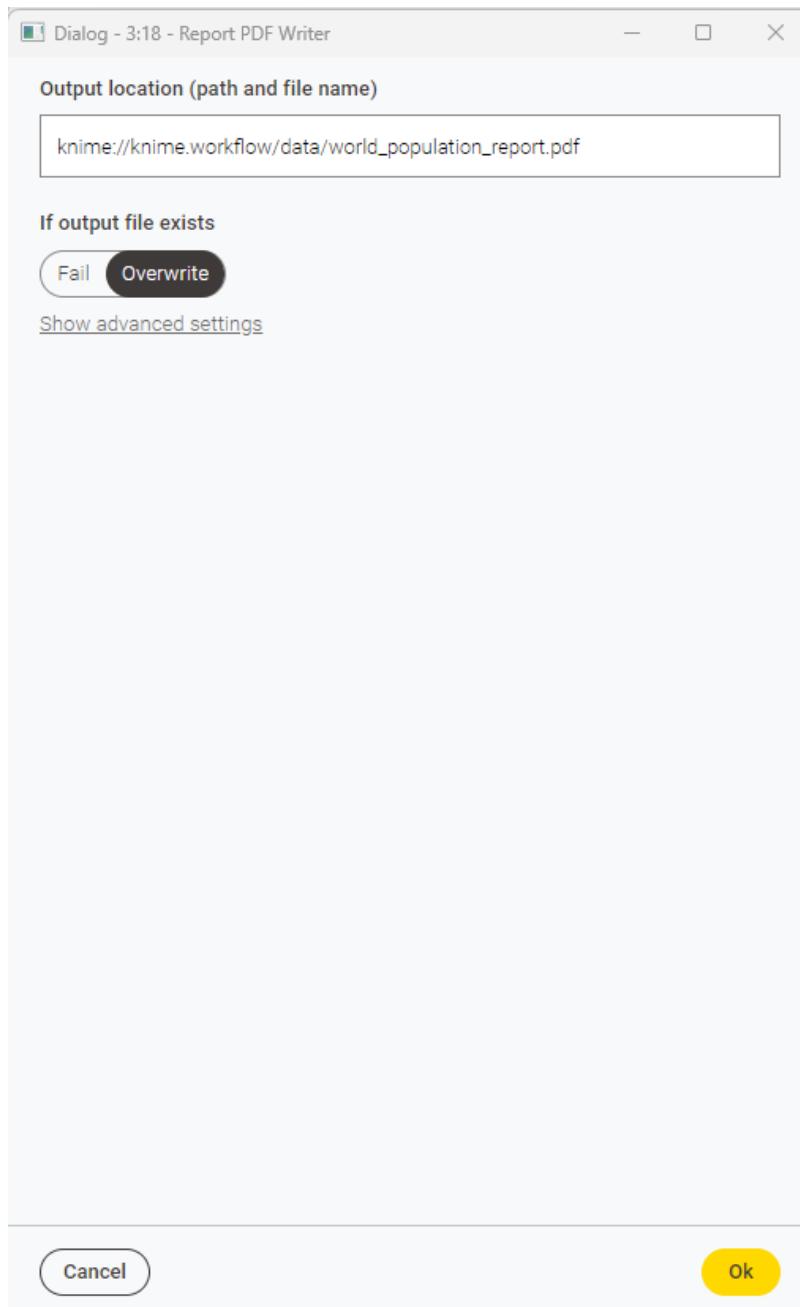


Abbildung 9. Bericht PDF Dialog der Schreiberkonfiguration

Um auf die PDF-Datei zuzugreifen, navigieren Sie in Ihrem KNIME Workspace im Datei-Explorer. Wenn Sie gewählt, um Ihren Bericht zu speichern, wie in [öffnen Sie Ihren Workflow-Ordner und dann die](#page13)

Unterordner „data“. Hier finden Sie Ihren Bericht im PDF-Format unter dem angegebenen Namen.
Viel Erfolg!

Um Ihren Bericht als HTML-Datei zu speichern, folgen Sie den gleichen Schritten wie früher, aber anstatt zu addieren The Report PDF-Schreiber-Knoten, verwenden Sie den Report HTML-Writer-Knoten.

Teilen Sie Ihren Bericht

Sobald Ihr Bericht abgeschlossen ist, haben Sie die Möglichkeit, es mit anderen zu teilen. Zum Beispiel können Sie per E-Mail senden, wie in [dieses Beispiel Workflow auf dem KNIME Hub](#)

Für einen Überblick über die Erweiterung, Beispiel Workflows und andere Ressourcen, besuchen Sie die [Sammlung Seite auf dem KNIME Hub](#).



KNIME AG
Talacker 50
8001 Zürich, Schweiz
www.knime.com
Info@knime.com