

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д.09.03.04-ИИ.24-20/6251.ЛР

Кафедра прикладной математики и
искусственного интеллекта

Лабораторная работа №5
по дисциплине «Корпоративные информационные системы»
на тему: «Создание бухгалтерских документов»

Проверили:

_____ асс. Радевич Е. В.
(дата, подпись)

Выполнил:

_____ ст.гр.ИИ-20 В.А. Пустовой
(дата, подпись)

Донецк – 2024

Цель: получить навыки создания бухгалтерских документов в 1С: Предприятие.

Вариант 17. Частное предприятие по изготовлению и установке металлических дверей и решеток.

Задание:

1. Создать форму для ввода информации по приходной накладной и составить 2 приходных накладных.
2. Создать форму для ввода информации по расходной накладной и составить 2 расходных накладных.
3. Создать форму для ввода информации по приходному ордеру и составить 2 приходных ордера на 3 или более товара.
4. Создать форму для ввода информации по расходной ордера и составить 2 расходных ордера на 3 или более товара.
5. Все документы должны сохраняться в журнале Свои_документы.

Ход работы

При создании формы ввода для Приходной накладной организовать реквизиты со следующими свойствами в шапке:

1. Поставщик - подставляется из справочника Контрагенты.
2. Фирма подставляется из справочника Фирмы
3. Склад - подставляется из справочника Склады.

В табличной части должны быть реквизиты:

4. ТМЦ - подставляется из справочника Номенклатура.
5. Ед. - подставляется из справочника ЕдиницыИзмерения.
6. Количество - число длиной 10 и точностью 0, вводится вручную.
7. Цена - число длиной 5 и точностью 2, вводится вручную.
8. Сумма - число длиной 13 и точностью 2, вычисляется автоматически

как Количество*Цена.

Под табличной частью реквизит Итоги отображает общую сумму столбца Сумма.

Данные документа Приходная накладная представлены на рисунке 1.

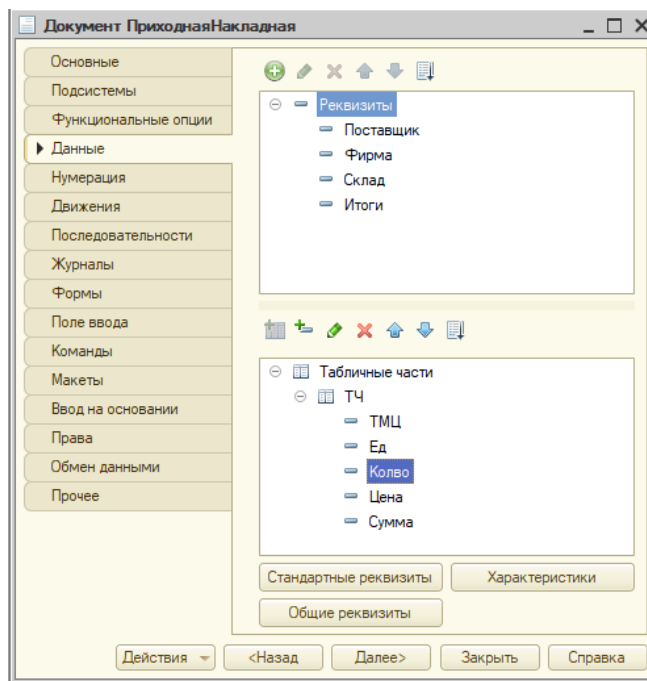


Рисунок 1 – Данные документы приходная накладная

Форма документа Приходная накладная в режиме Конфигуратор представлена на рисунке 2.

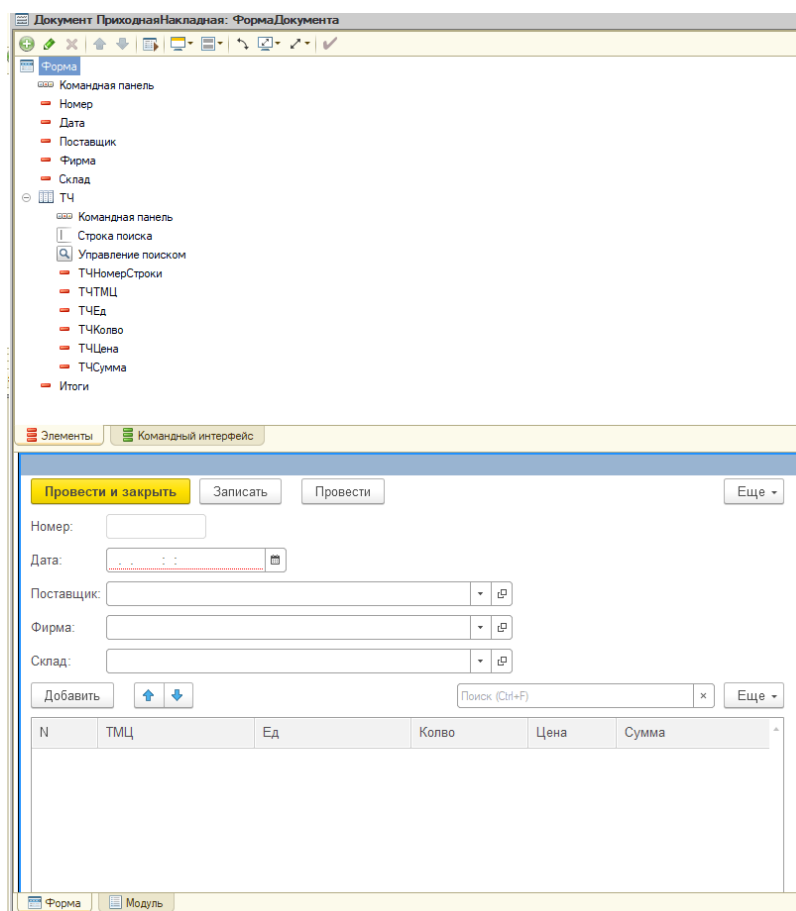


Рисунок 2 – Форма документа приходная накладная в режиме Конфигуратор

Модуль формы документа ПриходнаяНакладная представлен на рисунке 3.

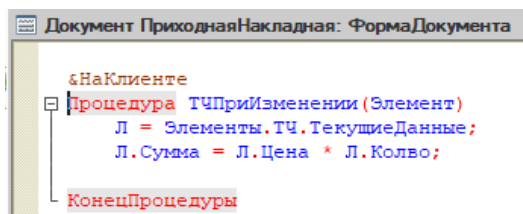


Рисунок 3 – Модуль формы документа приходная накладная

Заполненная приходная накладная представлена на рисунке 4.

Конфигурация 1С:Предприятие

Договора Ед из Контрагенты Материалы Места хранения Необоротные активы Еще Отчеты Сервис

← → ☆ Приходная накладная 000000001 от 18.03.2024 20:07:25

Провести и закрыть Записать Провести Еще

Номер: 000000001

Дата: 18.03.2024 20:07:25

Поставщик: Контрагент 1

Фирма: МеталлМастерДвери

Склад: Склад "Центральный"

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще

N	ТМЦ	Ед	Колво	Цена	Сумма
1	Прочные порталы	шт.	10	100,00	1 000,00
2	Стальные Стражи	шт.	20	200,00	4 000,00

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 44

Рисунок 4 – Заполненная приходная накладная

Расходная накладная должна содержать в шапке такие реквизиты.

1. Покупатель - подставляется из справочника Контрагенты.
2. Фирма - подставляется из справочника Фирмы;

В табличной части должны быть реквизиты:

3. ТМЦ - подставляется из справочника Номенклатура.
4. Ед - подставляется из справочника ЕдиницыИзмерения.
5. Количество - число длиной 10 и точностью 0, вводится вручную.
6. Цена - число длиной 5 и точностью 2, вводится вручную.
7. Сумма - число длиной 13 и точностью 2, вычисляется автоматически.

Под табличной частью реквизит Итоги отображает общую сумму столбца Сумма.

Данные документа Расходная накладная представлены на рисунке 5.

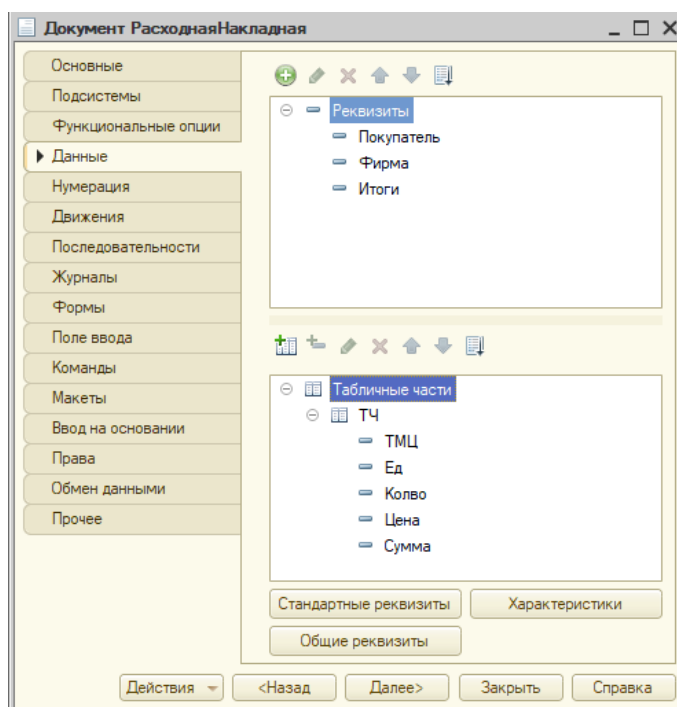


Рисунок 5 – Данные документы расходная накладная

Форма документа Расходная накладная в режиме Конфигуратор представлена на рисунке 6.

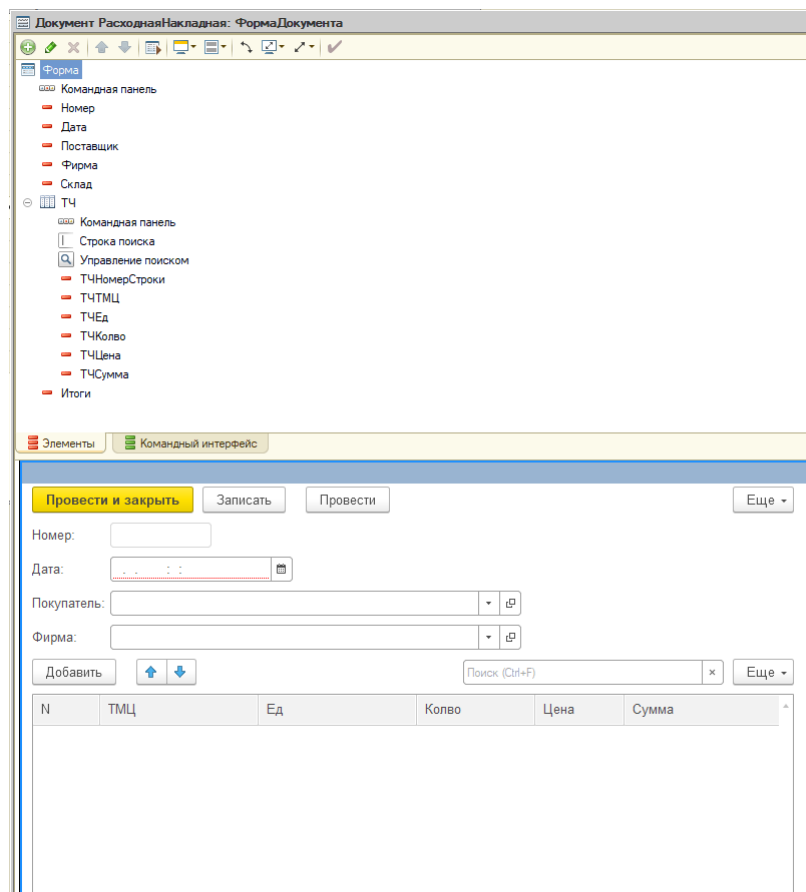


Рисунок 6 – Форма документа расходная накладная в режиме Конфигуратор

Модуль формы документа Расходная накладная представлен на рисунке 7.

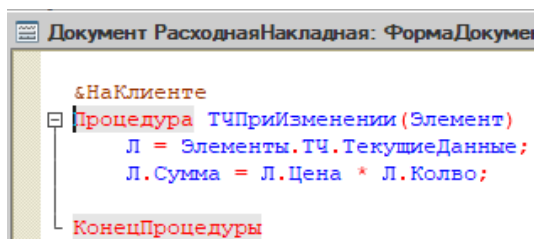


Рисунок 7 – Модуль формы документа расходная накладная

Заполненная расходная накладная представлена на рисунке 8.

Конфигурация 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Договора Ед из Контрагенты Материалы Места хранения Необоротные активы Еще Отчеты Сервис

← → ☆ Расходная накладная 000000001 от 18.03.2024 22:47:31

Провести и закрыть Записать Провести Еще

Номер: 000000001

Дата: 18.03.2024 22:47:31

Покупатель: Контрагент 1

Фирма: МеталлМастерДвери

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще

N	ТМЦ	Ед	Колво	Цена	Сумма
1	Стальные Стражи	шт.	10	100,00	1 000,00
2	Прочные порталы	шт.	20	200,00	4 000,00

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 65

Рисунок 8 – Заполненная расходная накладная

Приходный ордер создаётся аналогично приходной накладной, но с другими реквизитами. Приходный ордер должен содержать такие реквизиты в шапке:

1. Покупатель - подставляется из справочника Контрагенты.
2. Фирма - подставляется из справочника Фирмы;

В табличной части:

1. ТМЦ - подставляется из справочника Номенклатура.
2. Сумма - число длиной 13 и точностью 2, вводится вручную.

Под табличной частью реквизит Итоги накапливаются в процедуре.

Данные документа Приходный ордер представлены на рисунке 9.

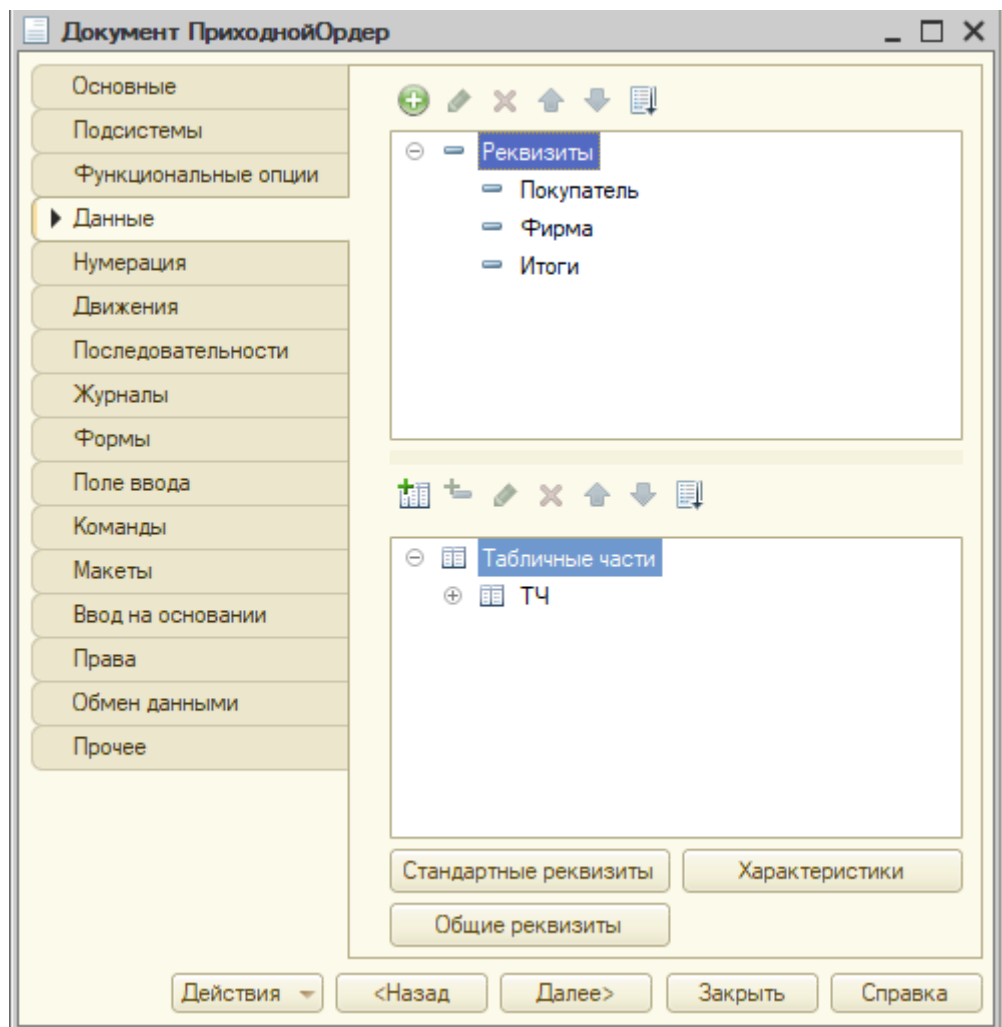


Рисунок 9 – Данные документа Приходный ордер

Форма документа Приходный ордер в режиме Конфигуратор представлена на рисунке 10.

Заполненный приходный ордер представлен на рисунке 11.

Конфигурация 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Договора Ед из Контрагенты Материалы Места хранения Необоротные активы Еще Отчеты Сервис

← → ☆ Приходной ордер 000000001 от 18.03.2024 22:47:14

Провести и закрыть Записать Провести Еще

Номер: 000000001

Дата: 18.03.2024 22:47:14

Покупатель: Контрагент 1

Фирма: МеталлМастерДвери

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще

N	ТМЦ	Сумма
1	Прочные порталы	1 000,00
2	Стальные Стражи	4 000,00

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 61

Рисунок 11 – Заполненный приходный ордер

Расходный ордер создаётся аналогично приходному ордеру, с такими реквизитами:

1. Получатель - вводится вручную - ФИО получателя.
2. Фирма - подставляется из справочника Фирмы.
3. Основание – строка длиной 25.

В табличной части:

4. ТМЦ - вводится вручную – товар, на который выдаются деньги.
5. Сумма - число длиной 13 и точностью 2, вводится вручную.

Под табличной частью реквизит Итоги накапливает общую сумму столбца Сумма.

Данные документа Расходный ордер представлены на рисунке 12.

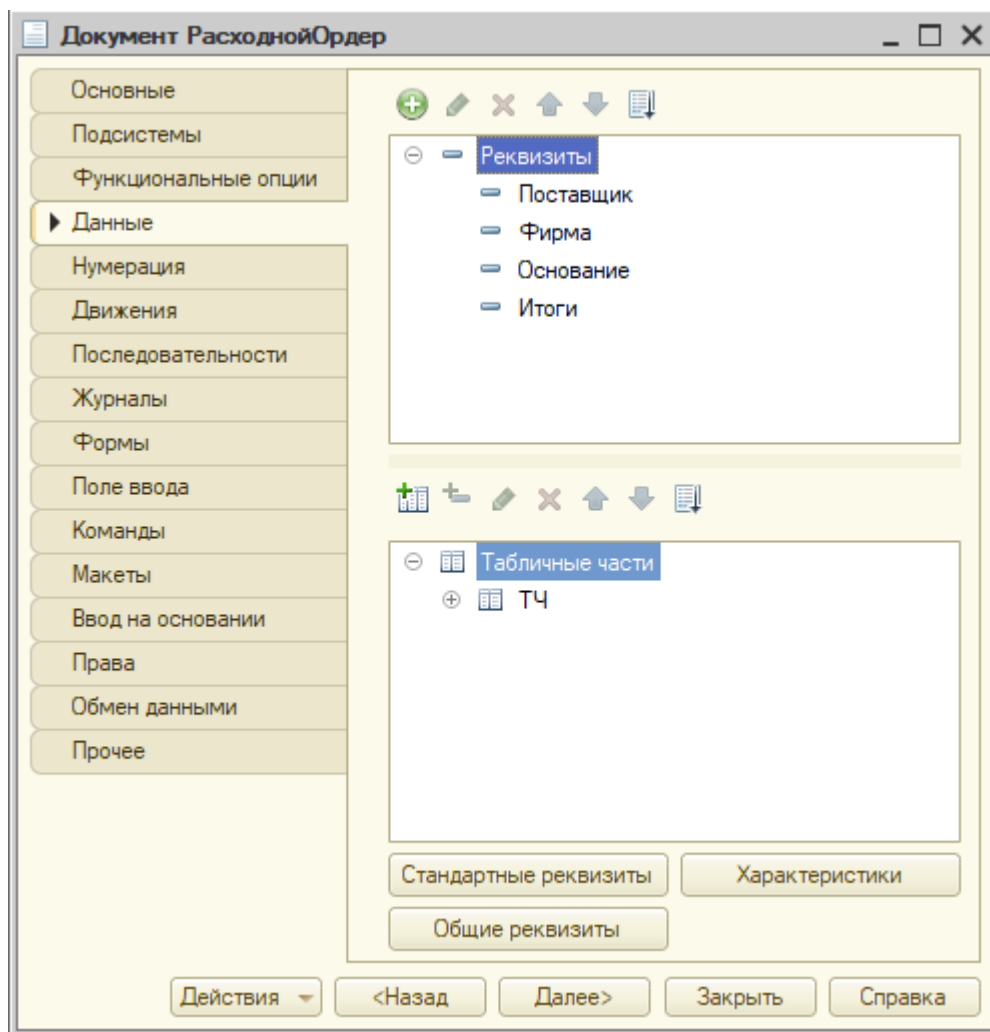


Рисунок 12 – Данные документа Расходный ордер

Форма документа Расходный ордер в режиме Конфигуратор представлена на рисунке 13.

Заполненный расходный ордер представлен на рисунке 14.

The screenshot displays the 'Расходный ордер' (Expense Order) form in the 1C:Enterprise software. The form is titled 'Расходной ордер 000000001 от 18.03.2024 22:59:27'. It includes fields for 'Номер' (000000001), 'Дата' (18.03.2024 22:59:27), 'Покупатель' (ИП 'СосискаГрад'), 'Фирма' (МеталлМастерДвери), 'Основание' (Установка входных дверей), and 'Итоги' (5 000,00). Below the form is a table with two rows of items:

N	ТМЦ	Сумма
1	Прочные порталы	1 000,00
2	Стальные Стражи	4 000,00

The bottom status bar shows 'Текущие вызовы: 0' and 'Накопленные вызовы...'.

Рисунок 14 – Заполненный расходный ордер

Вывод: получил навыки создания бухгалтерских документов в 1С: Предприятие.