

Project Scope Statement

Project Name : Meety Meeting Me!

Project Group : 3

1. Description : ลักษณะของโครงการ

ระบบจองห้องประชุมมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่ให้บริการ การจองห้องประชุมหรือห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกห้องที่ต้องการ ดูตารางการใช้งานของห้อง กรอกข้อมูลการจอง และยืนยันการจองได้ ระบบจะแสดงสถานะการจอง และส่งอีเมลยืนยันการจองให้กับผู้ใช้งาน ระบบยังมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการจอง และการจัดการการยกเลิกการจองหรือเปลี่ยนแปลงการจองได้

2. Deliverables : สิ่งที่ต้องส่งมอบ

บุคคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการการจองห้องประชุมหรือห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ได้ โดยสามารถตรวจสอบตารางการใช้งานของห้อง กรอกข้อมูลการจอง และยืนยันการจองได้ ระบบจะแสดงสถานะการจอง และส่งอีเมลยืนยันการจองให้กับผู้ใช้งาน

3. Justification for the project : เหตุผลที่ทำโครงการ

การจองห้องประชุมและห้องเรียนในปัจจุบันยังไม่มีระบบที่สะดวกและรวดเร็ว ผู้ใช้งานต้องติดต่อผู้ดูแลห้องโดยตรง หรือใช้เอกสารแบบฟอร์มในการจอง ซึ่งอาจเกิดความล่าช้า ความซ้ำซ้อน หรือความผิดพลาดได้

สิ่งที่จะได้รับจากการจัดทำโครงการนี้ก็คือเว็บไซต์ที่ช่วยในการจองห้องประชุม ที่ช่วยให้การจองห้องประชุมนั้นมีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการจอง ลดระยะเวลาในการดำเนินการผ่านบุคคลากร

4. Constraints : ข้อจำกัด

ข้อจำกัดในการจัดทำโครงการของโครงการนี้คือระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการนั้นมีประมาณ 13 สัปดาห์ จัดว่ามีระยะเวลาไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุดของโครงการที่จะเป็นไปได้ จึงได้คัดเลือกระบบที่สำคัญและจำเป็นต่อหัวข้อโครงการมาดำเนินการให้ทันต่อระยะเวลาที่มี

5. Assumptions : สมมติฐาน

ต้องมีระบบเว็บไซต์สำหรับการจองห้องประชุมและห้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยได้ ต้องมีระบบในการสมัครสมาชิกและระบบตัวตนในการจองห้องเรียน รวมถึงระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบสถานะของห้องประชุมหรือห้องเรียนแต่ละห้อง ตลอดจนการรายงานการจองของแต่ละห้องเป็นประวัติเพื่อการตรวจสอบและความปลอดภัย

6. Boundaries : อะไรที่ทำ อะไรที่ไม่ทำ

● การลงทะเบียนและเข้าใช้บริการ

1. ระบบจะมีการลงทะเบียนผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้เข้าถึงบริการการจองห้องได้
2. มีการรับรองตัวตนเพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการ

● แสดงข้อมูลห้องประชุม

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดของห้องประชุมทั้งหมด รวมถึงขนาดของห้อง, อุปกรณ์ที่มีให้บริการ, และราคาการเช่า

● ปฏิทินการจอง

1. มีปฏิทินแสดงวันและเวลาที่ห้องประชุมว่างและไม่ว่าง
2. ผู้ใช้สามารถเลือกวันและเวลาที่ต้องการจอง

● ระบบแจ้งเตือน

1. ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลเมื่อใกล้ถึงวันเวลาการจองห้อง

● การตรวจสอบสถานะการจอง

1. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะการจองห้องประชุมของตนได้ทุกเมื่อ

- การจัดการการจอง

1. ระบบจะมีตัวเลือกในการแก้ไขหรือยกเลิกการจองห้อง
2. มีการบันทึกประวัติการจองห้องประชุม

- รายงานและสถิติ

1. ระบบจะสร้างรายงานเกี่ยวกับการใช้งานห้องประชุม เช่น จำนวนครั้งที่ถูกจอง, รายได้ที่ได้รับ, และการใช้งานของห้องแต่ละประเภท