

บทที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้



อ.ดร.ชุติมา ไวยสุระสิงห์
ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บทที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้

○ เนื้อหาการสอน

1. กระบวนการจัดการความรู้

2. ตัวอย่างการวิเคราะห์กระบวนการจัดการความรู้
ผ่านการทำงานโครงการ หรือกิจกรรมการทำงาน หรือ
กิจกรรมทางธุรกิจ

○ จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและอธิบายกระบวนการ
จัดการความรู้ได้

2. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์กระบวนการจัดการ
ความรู้ และอธิบายกระบวนการจัดการความรู้ผ่านการทำงาน
โครงการ หรือกิจกรรมการทำงาน หรือกิจกรรมทางธุรกิจได้



กระบวนการจัดการความรู้



กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร: KM Process

การจัดการความรู้ได้มีการกำหนดกระบวนการของการจัดการความรู้ไว้หลากหลายและแตกต่างกัน

อาจารย์ ดร. ชุตินา ไวยสุระสิงห์

คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

https://youtu.be/i4t_e_dnxSc

กระบวนการจัดการความรู้

- กระบวนการจัดการความรู้ช่วยให้เกิดการพัฒนาความรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังช่วยทำให้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ KM ในลักษณะที่แฝงอยู่ในกระบวนการทำงานหรือกระบวนการทางธุรกิจ



กระบวนการจัดการความรู้

❖ Wiig (1993)

1. การสร้างความรู้ (Building Knowledge)	กระบวนการสร้างความรู้ซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยผ่านโครงการวิจัยและพัฒนา (R&D Project)
2. การเก็บรักษาความรู้ (Holding Knowledge)	กระบวนการบันทึกหรือสังสมความรู้ โดยอาจสังสมความรู้ไว้ในตัวบุคคลหรือเก็บรักษาอยู่ในรูปของคลังความรู้
3. การรวบรวมความรู้ (Pooling Knowledge)	กระบวนการในการประสานความร่วมมือในการทำงานของสมาชิกทีม และความรู้จะถูกรวบรวมเก็บไว้ในคลังความรู้ขององค์กรสำหรับการเข้าถึงและการสืบค้น
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ (Applying Knowledge)	กระบวนการในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานต่างๆขององค์กร

กระบวนการจัดการความรู้

❖ Probst, Raub,& Romhardt (2000)

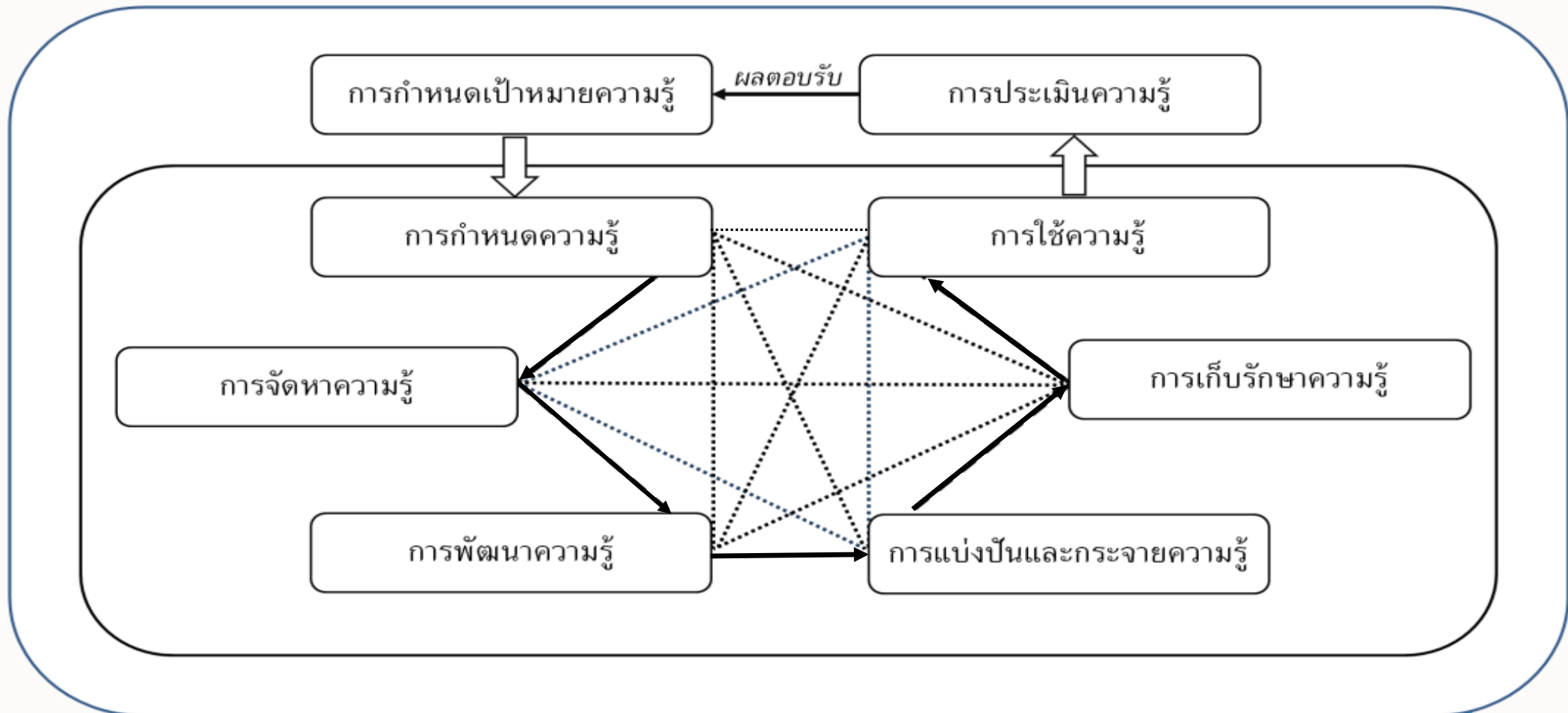
1. การกำหนดเป้าหมายความรู้ (Knowledge Goals)	กระบวนการในการกำหนดแนวทางในการจัดการความรู้ขององค์กร
2.การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)	กระบวนการในการกำหนดความรู้และความเชี่ยวชาญที่ตนเองมีอยู่ทั้งภายในองค์กรและความรู้ต่างๆที่อยู่ภายนอกองค์กร เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความรู้ที่ขาดหายไป
3.การจัดหาความรู้ (Knowledge Acquisition)	กระบวนการในการจัดหาความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญในการจัดหาความรู้ ได้แก่ (1) การจัดหาความรู้จากองค์กรอื่น (2) ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ผู้เชี่ยวชาญ และ (4) ผลิตภัณฑ์ความรู้
4.การพัฒนาความรู้ (Knowledge Development)	กิจกรรมการจัดการทั้งหมดที่มีความตั้งใจในการผลิตความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่มหรือทีม
5.การแบ่งปันและการกระจายความรู้ (Knowledge Sharing and Distribution)	กระบวนการที่ทำให้ความรู้ถูกนำไปใช้ทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือ

กระบวนการจัดการความรู้

❖ Probst, Raub,& Romhardt (2000) (ต่อ)

6.การใช้ประโยชน์ความรู้ (Knowledge Utilization)	กระบวนการในการนำความรู้ต่างๆที่ได้ถูกพัฒนาขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆขององค์กร
7.การเก็บรักษาความรู้ (Knowledge Retention)	กระบวนการในการเก็บรักษาความรู้ที่ได้มีการจัดหาและพัฒนาขึ้นอย่างรอบคอบไว้ในฐานความรู้ขององค์กร เพื่อป้องกันความรู้สูญหาย โดยความรู้ที่จะเก็บรักษานั้นองค์กรควรมีการคัดเลือกความรู้ที่มีคุณค่าเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
8.การประเมินความรู้ (Knowledge Assessment)	กระบวนการในการประเมินความรู้ในมิติต่างๆทั้งในเชิงกฎเกณฑ์ กลยุทธ์ และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการจัดการความรู้ ตามแนวคิดของ Probst, Raub, & Romhardt (2000)



กระบวนการจัดการความรู้

❖ Gasik (2011)

1.การกำหนดความรู้ที่จำเป็น (Identifying Needed Knowledge)	กระบวนการในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานและ กิจกรรมต่างๆของโครงการ
2.การจัดหาความรู้ (Knowledge Acquisition)	กระบวนการได้มาซึ่งความรู้จากภายนอกทีมโครงการ โดยอาจ ได้มาจากคลังความรู้ขององค์กรหรือการถ่ายโอนความรู้ระหว่าง บุคคล
3.การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)	กระบวนการในการสร้างความรู้ขึ้นใหม่เพื่อนำมาใช้ในการ ดำเนินงานโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
4.การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application)	กระบวนการในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำเนินงานหรือแก้ไข ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานโครงการ

กระบวนการจัดการความรู้

❖ Gasik (2011) (ต่อ)

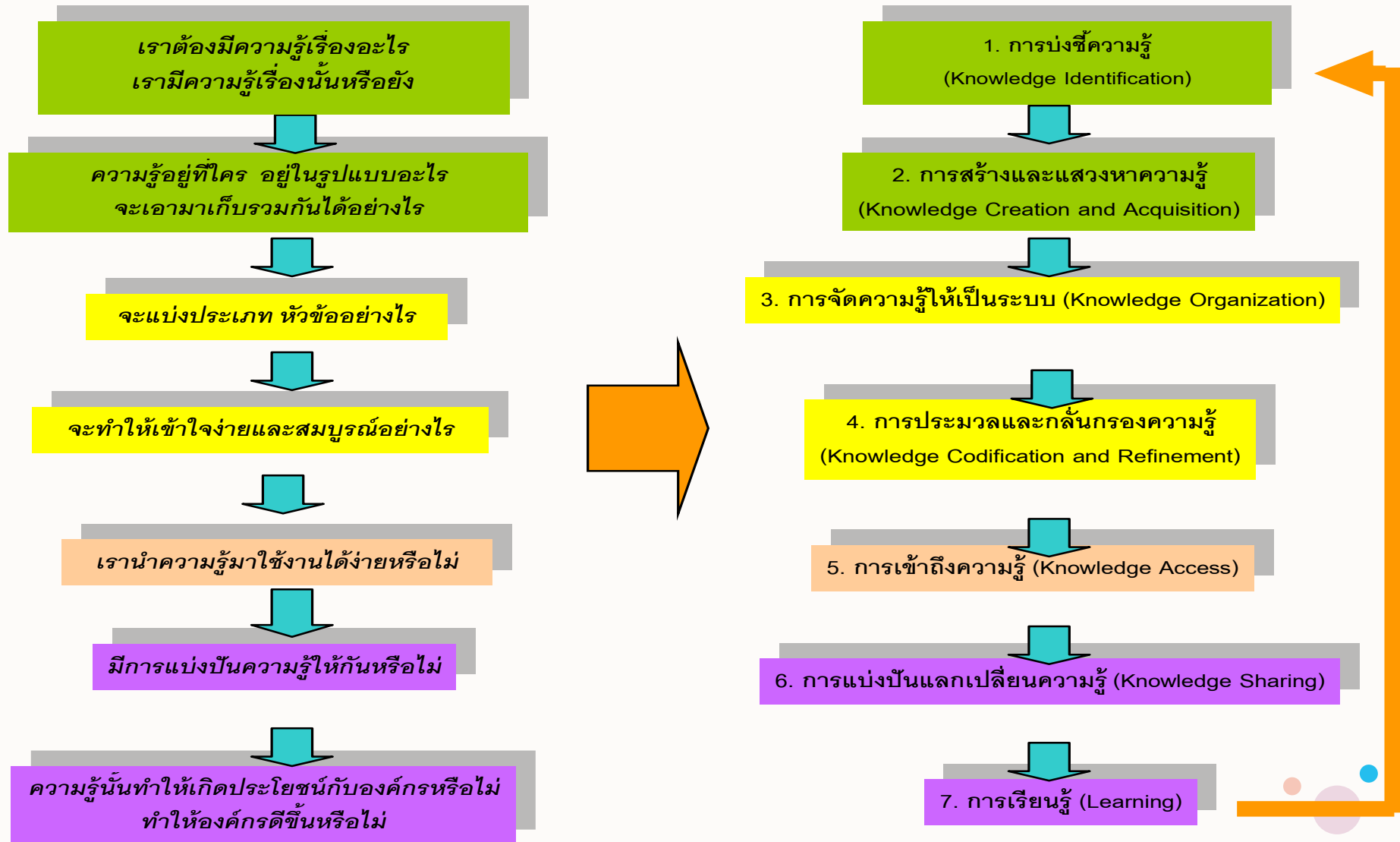
5.การถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Transfer)	กระบวนการในการติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสมาชิกทีมโครงการ
6.การกำหนดและจัดทำเอกสารความรู้ (Identification and Documentation of Creation Knowledge)	กระบวนการในการจัดทำรายละเอียดของความรู้ที่ได้ถูกสร้างขึ้น เช่น ชื่อของความรู้เรื่องนั้นๆ และจัดทำเป็นเอกสารที่ง่ายต่อการเข้าถึงของทีมโครงการ
7.การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)	กระบวนการแบ่งปันหรือถ่ายโอนความรู้ไปยังผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร
8.การจัดหาความรู้จากภายนอก (External Knowledge Acquisition)	กระบวนการในการจัดหาความรู้จากภายนอกเพื่อนำเข้ามาใช้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆของทีมโครงการ

กระบวนการจัดการความรู้

❖ Liebowitz (2005)

1. การกำหนดและดักความรู้ (Knowledge Identification and Capture)	กระบวนการในการกำหนดและดักความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานขององค์กร
2. การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)	ความรู้จากขั้นตอนแรกจะถูกแบ่งปันไปยังบุคคลอื่นๆ
3. การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application)	กระบวนการในการนำความรู้ต่างๆ ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันไปประยุกต์ใช้ในบริบทต่างๆ
4. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)	ความรู้เดิมที่มีอยู่จะถูกบูรณาการกับความรู้ใหม่ที่ได้รับจนเกิดเป็นความรู้ใหม่ ซึ่งจะเป็นวงจรต่อเนื่องอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

กระบวนการจัดการความรู้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

1. การกำหนดเป้าหมายของความรู้ (Knowledge Goals)

เป็นกระบวนการในการกำหนดแนวทางในการจัดการความรู้ขององค์กร หรือเป็นการกำหนดทิศทางของการจัดการความรู้ คือการตั้งคำถามว่า
“เราจะทำ KM ไปทำไม”



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

2. การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)

กระบวนการในการกำหนดความรู้และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ทั้งภายในองค์กรและความรู้ต่างๆที่อยู่ภายนอกองค์กร เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความรู้ (Knowledge gap) ที่ขาดหายไป



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

3.การจัดหาความรู้ (Knowledge Acquisition)

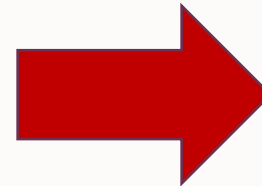
กระบวนการในการรวบรวมความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำมาความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆแก่องค์กร ซึ่งวิธีการในการจัดหาความรู้นั้นสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ การจัดหาความรู้ที่มีอยู่แล้วจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร หรือจากคลังความรู้ขององค์กร การเข้าซื้อกิจการหรือครอบครององค์กรที่เป็นเจ้าของความรู้นั้นๆ การแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรอื่น การศึกษาจากเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง หรือจัดหาความรู้จากบุคลากรภายในองค์กรของตนเพื่อนำความรู้ที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เหมาะสม



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

3.การจัดหาความรู้ (Knowledge Acquisition) (ต่อ)

External Knowledge



Organization / Team / Individual



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

4. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)

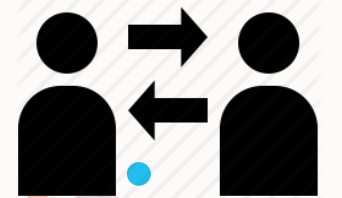


กระบวนการในการสร้างความรู้ใหม่ให้เกิดขึ้นแก่องค์กร ซึ่งการสร้างความรู้นี้จะสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่มหรือทีม โดยอาศัยวิธีการต่างๆ ได้แก่ จากการสังสมประสบการณ์จากการทำงาน การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างการทำงาน การที่ต้องเผชิญกับปัญหาและสามารถหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม การลองผิดลองถูก การเรียนรู้จากประสบการณ์ในอดีต การศึกษาค้นคว้าวิจัย การฝึกอบรม การบูรณาการความรู้ต่างๆจากผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขาและสังเคราะห์ความรู้ขึ้นมาใหม่จากฐานความรู้ที่มีอยู่เดิม หรือแม้กระทั่งการทำงานร่วมกันในการลักษณะทีมโครงการ

สรุปกระบวนการจัดการความรู้

5. การแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Sharing and Transfer)

กระบวนการในการกระจายความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร รวมถึงความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่ไปยังบุคคลอื่นๆทั่วทั้งองค์กร ถือเป็นการสร้างเครือข่ายความรู้ระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้สามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ การพูดคุยสนทนากันระหว่างบุคคล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน การสอนงาน เพื่อนช่วยเพื่อน การหมุนเวียนงานภายในองค์กร หรืออาจนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

6.การใช้ความรู้ (Knowledge Use)

กระบวนการในการนำความรู้ต่างๆที่ได้ถูกสร้างขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆขององค์กร ทั้งในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การแก้ไขปัญหาต่างๆขององค์กร หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



สรุปกระบวนการจัดการความรู้

- 7. การจัดระบบและการจัดเก็บความรู้ (Knowledge Organization and Storage)

กระบวนการในการ**เก็บรักษาความรู้**ที่ได้จากการจัดหาหรือพัฒนาความรู้ขึ้นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆขององค์กร

ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ **ความรู้โดยนัย** และ **ความรู้ชัดแจ้ง** โดยองค์กรส่วนใหญ่จะนิยมทำให้ความรู้ที่ถูกสร้างขึ้นซึ่งมักอยู่ในรูปของ**ความรู้โดยนัยมาบันทึกและจัดเก็บในรูปของความรู้ชัดแจ้ง**ที่ง่ายต่อการเข้าถึง แบ่งปันและการนำไปใช้งาน ดังนั้นการจัดเก็บความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงถูกนำมาเป็นเครื่องมือในการเก็บรักษาความรู้เหล่านี้ไม่ให้สูญหายและสะดวกต่อการค้นคืนความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจัดเก็บให้อยู่ในรูปของฐานความรู้ขององค์กร เพราะหากไม่มีการจัดระบบและจัดเก็บความรู้ไว้ ย่อมส่งผลกระทบต่อองค์กรในการสูญเสียความรู้ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์กร

ตัวอย่างของการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์กร/บริษัท



KM: บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



KM Process: บริษัท ปตท.สผ. จำกัด (มหาชน)



ตัวอย่างการเก็บรักษาความรู้ของบริษัท ปตท.สผ.

1. การจัดการกับปัญหาที่สำคัญ

- ✓ มุ่งเน้นไปที่ตำแหน่งสำคัญที่มีการสูญเสียความรู้ที่เป็นภัยคุกคามที่ยิ่งใหญ่ที่สุด
- ✓ การระบุและจัดลำดับความสำคัญความรู้เฉพาะและทักษะที่มีความเสี่ยง
- ✓ เน้นการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และการดำเนินการที่นำไปสู่การลดการสูญเสียของความรู้

ตัวอย่างการเก็บรักษาความรู้ของบริษัท ปตท.สผ.

2. ความรู้ที่ต้องเก็บ

- ✓ องค์กรพบกับความเสี่ยงที่จะสูญเสียผู้เชี่ยวชาญจากการที่ต้องเกษียณอายุหรือหมดสัญญา
- ✓ ขั้นตอนการไปบุกเบิกงานในสถานที่ต่างๆ ในสายงาน
- ✓ กระบวนการการทำงานที่ถูกพัฒนาขึ้นในระหว่างทำงาน
- ✓ การเก็บตัวอย่างจากการสำรวจความเป็นไปได้และการขยายพื้นที่สำรวจ

ตัวอย่างการเก็บรักษาความรู้ของบริษัท ปตท.สผ.

3. กระบวนการในการเก็บความรู้

3.1 ตั้งคำถามเพื่อระบุหรือกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อองค์กร

3 คำถามหลัก :

- ✓ คิดโดยเน้นว่าความรู้อะไรที่จะหายไปหรือต้องเสียไป
- ✓ ความรู้ใดที่สูญเสียแล้วส่งผลกระทบต่อธุรกิจ มีเรื่องใดบ้าง และอยู่ที่ใคร
- ✓ เราต้องทำอะไรในการเก็บความรู้ในแต่ละเรื่อง

3.2 ระบุชื่อตำแหน่งหรือชื่อบุคคลว่ามีใครบ้าง

3.3 การเตรียมตัวของผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์

3.4 นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมารวมกัน

3.5 รวบรวมรายชื่อของความรู้และทักษะของผู้เชี่ยวชาญ

3.6 ให้เจ้าของความรู้ยืนยัน

ตัวอย่างการใช้ KM ในชีวิตจริง - กรณีศึกษาการเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น

- การกำหนดเป้าหมายของความรู้ (Knowledge Goals)
- การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)
- การจัดหาความรู้ (Knowledge Acquisition)
- การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)
- การแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer)
- การใช้ความรู้ (Knowledge Use)
- การจัดระบบและการจัดเก็บความรู้ (Knowledge Organization and Storage)



ตัวอย่างการใช้ KM ในชีวิตจริง – กรณีศึกษาการทำงานโครงการ

- การกำหนดเป้าหมายของความรู้ (Knowledge Goals)
- การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)
- การจัดหาความรู้ (Knowledge Acquisition)
- การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)
- การแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer)
- การใช้ความรู้ (Knowledge Use)
- การจัดระบบและการจัดเก็บความรู้ (Knowledge Organization and Storage)



ใบงานที่ 1 (8 คะแนน)



○ ให้แต่ละกลุ่ม**ประยุกต์กระบวนการจัดการความรู้**ตามที่ได้เรียนไปในเนื้อหาบทที่ 2 โดยดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการจัดการความรู้ และอธิบายผ่านการทำงานโครงการ หรือกิจกรรมการทำงานในเรื่องใดก็ได้ หรือกิจกรรมทางธุรกิจ

- กลุ่มละ 8-9 คน*
- ส่งงานเป็นไฟล์ .pdf โดยให้หัวหน้ากลุ่มเป็นตัวแทนในการส่งไฟล์งาน กลุ่มละ 1 ชิ้นเท่านั้น
- ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ ใบงานที่ 1- ตามด้วยชื่อกลุ่มของนักศึกษา
- ส่งงานใน MS-Teams ของรายวิชาฯ
- รูปแบบการนำเสนองาน และกำหนดส่งงาน (จะนัดหมายกับ นศ.ในชั่วโมงเรียน)

*หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มยึดหยุ่นตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของกลุ่มเรียนนั้นๆ

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
2. ใบงานที่ 1	GE-LO-8	1	<p>ผู้เรียนสามารถบริหารการทำงานเป็นทีมได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถบริหารการทำงานเป็นทีมโดยแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างเหมาะสม</p> <p>2) ผู้เรียนแสดงถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงช่วยเหลือสมาชิกในทีมเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) ผู้เรียนสามารถนำเอาผลของงานที่แบ่งหน้าที่กันมาผนวกรวมกันแล้วเกิดเป็นผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ได้</p>	<p>ผู้เรียนสามารถบริหารการทำงานเป็นทีมได้ 2 ใน 3 ประเด็น</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถบริหารการทำงานเป็นทีมโดยแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างเหมาะสม</p> <p>2) ผู้เรียนแสดงถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงช่วยเหลือสมาชิกในทีมเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) ผู้เรียนสามารถนำเอาผลของงานที่แบ่งหน้าที่กันมาผนวกรวมกันแล้วเกิดเป็นผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ได้</p>	<p>ผู้เรียนสามารถบริหารการทำงานเป็นทีมได้ 1 ใน 3 ประเด็น</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถบริหารการทำงานเป็นทีมโดยแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างเหมาะสม</p> <p>2) ผู้เรียนแสดงถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงช่วยเหลือสมาชิกในทีมเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) ผู้เรียนสามารถนำเอาผลของงานที่แบ่งหน้าที่กันมาผนวกรวมกันแล้วเกิดเป็นผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ได้</p>	<p>ผู้เรียนไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการบริหารการทำงานเป็นทีมได้ทั้ง 3 ประเด็น ตามเกณฑ์ระดับคะแนน 2-4</p>
	GE-LO-10	1	<p>ผู้เรียนสามารถแสดงการเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน ได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ภายใต้สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันทางธุรกิจ</p> <p>2) ผู้เรียนสามารถแสดงความเชื่อมโยงกระบวนการจัดการความรู้ในการเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจภายใต้สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจ</p> <p>3) ผู้เรียนสามารถแสดงแนวคิดในการแก้ไขปัญหาขององค์กรภายใต้สถานการณ์</p>	<p>ผู้เรียนสามารถแสดงการเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน ได้ 2 ใน 3 ประเด็น</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ภายใต้สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันทางธุรกิจ</p> <p>2) ผู้เรียนสามารถแสดงความเชื่อมโยงกระบวนการจัดการความรู้ในการเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจภายใต้สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจ</p> <p>3) ผู้เรียนสามารถแสดงแนวคิดในการแก้ไขปัญหาขององค์กรภายใต้</p>	<p>ผู้เรียนสามารถแสดงการเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน ได้ 1 ใน 3 ประเด็น</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ภายใต้สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันทางธุรกิจ</p> <p>2) ผู้เรียนสามารถแสดงความเชื่อมโยงกระบวนการจัดการความรู้ในการเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจภายใต้สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจ</p> <p>3) ผู้เรียนสามารถแสดงแนวคิดในการแก้ไขปัญหาขององค์กรภายใต้</p>	<p>ผู้เรียนไม่สามารถแสดงการเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน ได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น ตามเกณฑ์ระดับคะแนน 2-4</p>

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้ (ต่อ)

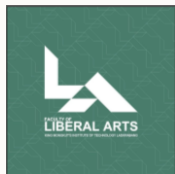
กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
			สมมติที่ผู้เรียนสนใจเพื่อนำองค์กรไปสู่การแข่งขันทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพด้วยการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้	สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจเพื่อนำองค์กรไปสู่การแข่งขันทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพด้วยการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้	สถานการณ์สมมติที่ผู้เรียนสนใจเพื่อนำองค์กรไปสู่การแข่งขันทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพด้วยการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้	



Q & Share



Thank You!



Dr.Chutima WAISURASINGHA

Ph.D. (Information Studies)

E-mail: chutima.wa@kmitl.ac.th