



## **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421

Laman: [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id); Pos-el: [humas@bkn.go.id](mailto:humas@bkn.go.id)

---

### **PENGUMUMAN**

**NOMOR: 01/PANPEL.BKN/CPNS/VI/2021**

### **TENTANG**

**SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan Kepegawaian Negara (BKN) sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 983 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 725 Tahun 2021 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara Tahun Anggaran 2021, BKN membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan BKN, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. ALOKASI KEBUTUHAN CPNS**

##### **A. JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN CPNS**

**Alokasi kebutuhan CPNS** BKN Tahun Anggaran (T.A.) 2021 sejumlah 373 (tiga ratus tujuh puluh tiga) dengan rincian sebagaimana tercantum pada **Lampiran I** Pengumuman ini. Penempatan unit kerja yang mendapatkan alokasi kebutuhan CPNS meliputi:

1. Kantor BKN Pusat, yang dibagi menjadi:
  - a. Sekretariat Utama dan Kedeputan;
  - b. Pusat-Pusat, Inspektorat, dan Sekretariat BAPEK.
2. Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara;
3. Kantor Regional I BKN Yogyakarta;
4. Kantor Regional II BKN Surabaya;
5. Kantor Regional III BKN Bandung;

6. Kantor Regional IV BKN Makassar;
7. Kantor Regional V BKN Jakarta;
8. Kantor Regional VI BKN Medan;
9. Kantor Regional VII BKN Palembang;
10. Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin;
11. Kantor Regional IX BKN Jayapura;
12. Kantor Regional X BKN Denpasar;
13. Kantor Regional XI BKN Manado;
14. Kantor Regional XII BKN Pekanbaru;
15. Kantor Regional XIII BKN Banda Aceh; dan
16. Kantor Regional XIV BKN Manokwari.

## **B. JENIS ALOKASI KEBUTUHAN CPNS**

Alokasi kebutuhan CPNS BKN T.A. 2021 meliputi:

1. **Kebutuhan umum** yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. **Kebutuhan khusus** yang dialokasikan bagi:
  - a. **Putra/Putri Lulusan Terbaik**, dengan ketentuan pelamar merupakan lulusan berpredikat "dengan pujian"/*cumlaude* yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah sarjana (S-1), tidak termasuk diploma empat (D-IV) dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan keterangan "dengan pujian"/*cumlaude* pada ijazah atau transkrip nilai;
  - b. **Penyandang Disabilitas**, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar; dan

- c. **Putra/Putri Papua dan Papua Barat**, dengan ketentuan pelamar merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua/Papua Barat yang dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.

### C. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS BKN T.A. 2021 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah adalah sebagai berikut:

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
1	Terampil - Terapis Gigi dan Mulut	Fungsional	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.
2	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur (*)	Fungsional	Melakukan pengelolaan sistem SDM aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
3	Ahli Pertama - Arsiparis	Fungsional	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
4	Ahli Pertama - Assessor SDM Aparatur	Fungsional	Melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/ manajemen sumber daya manusia aparatur sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
5	Ahli Pertama - Auditor (*)	Fungsional	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
6	Ahli Pertama - Auditor Manajemen Aparatur Sipil Negara (*)	Fungsional	Melakukan audit manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang meliputi pengawasan, pengendalian, investigasi manajemen ASN, dan penjaminan mutu secara sistematis dan terukur sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
7	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	Fungsional	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
8	Ahli Pertama - Pranata Komputer	Fungsional	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
9	Ahli Pertama - Statistisi (*)	Fungsional	Melakukan kegiatan statistik sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
10	Ahli Pertama - Widyaiswara	Fungsional	Melaksanakan dikjartih PNS (proses belajar mengajar dalam diklat baik secara klasikal/non klasikal), evaluasi, dan pengembangan diklat pada Lembaga Diklat Pemerintah sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
11	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang akuntabilitas kinerja aparatur.
12	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi.
13	Analisis Data dan Informasi (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang data dan informasi.

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
14	Analisis Data Standarisasi (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang standarisasi.
15	Analisis Diklat	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang diklat.
16	Analisis Humas	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hubungan kemasyarakatan.
17	Analisis Jabatan (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan.
18	Analisis Kerja Sama	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerja sama.
19	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur.
20	Analisis Keuangan (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan.
21	Analisis Kinerja (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kinerja SDM dan organisasi.
22	Analisis Kompetensi	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kompetensi.
23	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan pelaporan.
24	Analisis Organisasi (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi.
25	Analisis Pelayanan Publik	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik.
26	Analisis Pengembangan Kompetensi	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan kompetensi.

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
27	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur.
28	Analisis Penilaian dan Akreditasi	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penilaian dan akreditasi.
29	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan.
30	Analisis Perencanaan (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan.
31	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perencanaan sumber daya manusia aparatur.
32	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem informasi dan jaringan.
33	Analisis Tata Laksana (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata laksana.
34	Pengelola Data (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan.
35	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi.
36	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana.
37	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan diklat.
38	Pengelola Sertifikasi	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi.
39	Penyusun Bahan Bantuan Hukum (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan bantuan hukum.
40	Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan penyusunan kurikulum, modul, dan bahan ajar.

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
41	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.
42	Perancang Grafis	Pelaksana	Melakukan kegiatan perancangan di bidang grafis.
43	Perancang Naskah Soal (*)	Pelaksana	Melakukan kegiatan perancangan naskah soal.
44	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	Pelaksana	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan, listrik dan elektronika.

## II. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan satuan kerja/unit di lingkungan BKN;
10. Bersedia mengabdikan diri di BKN dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja di lingkungan BKN maupun pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 12 (dua belas) tahun sejak terhitung mulai tanggal CPNS, kecuali terdapat kebutuhan organisasi;

11. Berkelakuan baik;
12. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
13. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:

- a. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal, sebagai berikut:

Jenjang Pendidikan	IPK Minimal
D-III	2,75 dari skala 4,00
S-1	3,00 dari skala 4,00
S-2	3,20 dari skala 4,00

- b. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
  - c. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
14. Menguasai Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan hasil *TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediction* dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan **nilai minimal 450** (setara dengan *Computer Based TOEFL* minimal 133/*Internet Based TOEFL* minimal 45/*TOEIC* minimal 440/*IELTS* minimal 5,0);
15. **Khusus bagi Putra/Putri Lulusan Terbaik:**

- a. Pelamar merupakan lulusan sarjana (S-1) berpredikat "dengan pujian"/*cum laude* dengan **IPK minimal 3,51 dari skala 4,00**;
- b. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri berasal dari **perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul** pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;



- c. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan dengan pujian"/*cumlaude* dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi; dan
- d. Menguasai Bahasa Inggris dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 14.

**16. Khusus bagi Penyandang Disabilitas:**

- a. Pelamar merupakan penyandang disabilitas/berkebutuhan khusus yang dibuktikan dengan:
  - 1) Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- b. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 13;
- c. Menguasai Bahasa Inggris dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 14;

**17. Khusus bagi Putra/Putri Papua dan Papua Barat:**

- a. Pelamar merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua/Papua Barat yang dibuktikan dengan:
  - 1) Akta kelahiran atau surat keterangan lahir; dan
  - 2) Surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.
- b. Pelamar merupakan lulusan sarjana (S-1) dari perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 13 huruf b dan huruf c, dengan **IPK minimal 2,75 dari skala 4,00**;
- c. Menguasai Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan hasil *TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediction* dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan **nilai minimal 400** (setara dengan *Computer Based*

TOEFL minimal 97/Internet Based TOEFL minimal 32/TOEIC minimal 345/IELTS minimal 4,5).

18. **Khusus untuk jabatan Terampil - Terapis Gigi dan Mulut**, berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 980 Tahun 2021 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021, pelamar **harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*)** yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
19. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pelamar dapat melamar jabatan yang diberi tanda (\*) dalam tabel deskripsi tugas jabatan sebagaimana tercantum pada romawi I huruf C;
  - b. Saat melamar, pelamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 16 huruf a;
  - c. Waktu pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang sama dengan seleksi pada kebutuhan umum; dan
  - d. Nilai ambang batas yang berlaku pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai tanggal 30 Juni s.d. 21 Juli 2021 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;

- c. Mengunggah *scan* KTP dan swafoto;
  - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
  - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
  3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas);
  4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
  5. Pelamar memilih instansi Badan Kepegawaian Negara dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, skor tes Bahasa Inggris, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi;
  6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
    - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
    - b. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
    - c. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Kepala BKN c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 di Jakarta dan ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran II Pengumuman ini;
    - d. Ijazah asli;
    - e. Transkrip Nilai asli;
    - f. Sertifikat *TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediction/Computer Based TOEFL/Internet Based TOEFL/TOEIC/IELTS* dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- g. Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran III Pengumuman ini;
  - h. **Bagi pelamar Putra/Putri Lulusan Terbaik**, ditambah dengan bukti perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
  - i. **Bagi pelamar Penyandang Disabilitas**, ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
  - j. **Bagi pelamar Putra/Putri Papua dan Papua Barat**, ditambah dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku; dan
  - k. **Bagi pelamar jabatan Terampil - Terapis Gigi dan Mulut**, ditambah dengan Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*).
7. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
8. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

#### IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi CPNS BKN T.A. 2021 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, yang meliputi:

- 1. Seleksi Administrasi;
- 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 40%;
- 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan bobot 60%, yang terdiri dari:
  - a. Seleksi kompetensi teknis jabatan yang dilamar menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 75%; dan
  - b. Wawancara terkait nilai-nilai Pancasila, individu, dan organisasi BKN, dengan bobot 25%.

## V. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

### 1. Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi dimaksud akan diumumkan melalui [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id), <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://twitter.com/BKNgoid>, <https://facebook.com/BKNgoid> atau pada Papan Pengumuman di Kantor Pusat BKN dan Kantor Regional BKN.

### 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Kelulusan SKD menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

### 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas.

### 4. Hasil Akhir Seleksi

Kelulusan akhir seleksi CPNS BKN T.A. 2021 ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.

## VI. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL <sup>1)</sup>
1	Pengumuman Seleksi CPNS	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi CPNS	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe

NO	KEGIATAN	TANGGAL <sup>*)</sup>
8	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	17 s.d. 18 Oktober 2021
9	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	8 s.d. 29 November 2021
10	Pengumuman Akhir Seleksi	18 s.d. 19 Desember 2021
11	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
12	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
13	Pengumuman Akhir Seleksi Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
14	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
15	Usul Penetapan NIP CPNS	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

<sup>\*)</sup> Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

## VII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelaksanaan seleksi bertempat di Kantor BKN Pusat, Kantor Regional I s.d. XIV BKN (kecuali Kantor Regional V BKN Jakarta), dan Kantor UPT BKN;
2. Pelamar memilih salah satu lokasi pelaksanaan seleksi, sebagai berikut:

NO	LOKASI	ALAMAT
1	BKN Pusat	Jl. Mayjen Sutoyo No. 12, Cililitan, Jakarta Timur
2	Kanreg. I BKN Yogyakarta	Jl. Magelang Km. 7,5 Yogyakarta
3	Kanreg. II BKN Surabaya	Jl. Let. Jend. S. Parman No.6, Waru, Sidoarjo
4	Kanreg. III BKN Bandung	Jl. Surapati No.10, Bandung
5	Kanreg. IV BKN Makassar	Jl. Pacerakkang No.3 Km. 14, Daya, Makassar
6	Kanreg. VI BKN Medan	Jl. T.B. Simatupang No.124, Pinang Baris, Sunggal, Medan
7	Kanreg. VII BKN Palembang	Jl. Gubernur H.A. Bastari, Seberang Ulu 1, Jakabaring, Palembang
8	Kanreg. VIII BKN Banjarmasin	Jl. Bhayangkara No. 1 Sungai Besar, Banjar Baru
9	Kanreg. IX BKN Jayapura	Jl. Baru No. 100/B Kota Raja, Jayapura
10	Kanreg. X BKN Denpasar	Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai No. 646 Suwung, Denpasar
11	Kanreg. XI BKN Manado	Jl. AA Maramis Km. 8, Paniki Bawah, Mapanget, Manado
12	Kanreg. XII BKN Pekanbaru	Jl. Hang Tuah Ujung No. 148, Pekanbaru
13	Kanreg. XIII BKN Aceh	Jl. Bandara Sultan Iskandar Muda Km.11 No.113 Gp. Gani, Ingin Jaya, Aceh Besar
14	Kanreg. XIV BKN Manokwari	Jl. Bukit Arfai II, Manokwari
15	UPT BKN Semarang	Jl. Soekarno Hatta KM. 29, Bergas, Kebonan, Randugunting, Kec. Bergas, Semarang
16	UPT BKN Serang	Jl. Kh. Sokhari No.40, Cipare, Kec. Serang, Kota Serang

NO	LOKASI	ALAMAT
17	UPT BKN Palu	Jl. Bantilan No.20, Lere, Kec. Palu Bar., Kota Palu
18	UPT BKN Kendari	Jl. Sultan Hasanuddin No.63, Tipulu, Kendari Bar., Kota Kendari
19	UPT BKN Mamuju	Jl. Martadinata, Simboro, Kec. Simboro Dan Kepulauan, Kabupaten Mamuju
20	UPT BKN Ternate	Jl. Jati Metro No. 475, Jati, Kec. Ternate Selatan Kota Ternate
21	UPT BKN Ambon	Jl. A. I. S. Nasution No.8, Karang Panjang, Kel Amantelu, Sirimau, Kota Ambon
22	UPT BKN Pontianak	Jl. Veteran No.29, Benua Melayu Darat, Kec. Pontianak Sel., Kota Pontianak
23	UPT BKN Bandar Lampung	Jl. Nusa Indah I No.02A, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung
24	UPT BKN Jambi	Lorong Riska Tani No.90, Simpang IV Sipin, Kec. Telanaipura, Kota Jambi
25	UPT BKN Bengkulu	Pematang Gubernur, Kec. Muara Bangka Hulu, Kota Bengkulu
26	UPT BKN Pangkal Pinang	Jl. M. Saleh Zainudin, Air Salemba, Kec. Gabek, Kota Pangkal Pinang
27	UPT BKN Palangkaraya	Jl. W. Sudirohusodo No.20, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya
28	UPT BKN Balikpapan	ex. Gedung Pertanahan. Jl. Marsma R. Iswahyudi No.40, Sungai Nangka, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan
29	UPT BKN Tarakan	Komplek Perkantoran Dinas Kesehatan, Jl. Kusuma Bangsa, Pamusian, Tarakan Tengah, Kota Tarakan
30	UPT BKN Mataram	Mataram Bar., Kec. Selaparang, Kota Mataram
31	UPT BKN Gorontalo	Jl. H.DJ. Rachman, Hepuhulawa, Limboto, Kota Gorontalo
32	UPT BKN Batam	Gedung Bersama Pemko, Belian, Kota Batam
33	UPT BKN Padang	Jl. Rimbo Kaluang No.52, Rimbo Kaluang, Kec. Padang Bar., Kota Padang,
34	UPT BKN Sorong	Jl. Pemda Distrik Aimas, Distrik Aimas Km. 24, Kabupaten Sorong

## VIII. LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKN atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak



penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

4. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
5. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2020 kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS tahun anggaran 2021;
6. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
7. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang tidak melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, BKN dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas tidak memenuhi syarat dan membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi;
8. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
9. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;



10. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
11. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya;
12. Apabila dokter yang memeriksa kesehatan CPNS merekomendasikan bahwa CPNS tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PNS, maka CPNS tersebut diberhentikan;
13. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS di lingkungan BKN T.A. 2021 dapat menghubungi narahubung pada nomor 021- 8093008 (ext.1311) setiap hari kerja pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB atau melalui alamat email [cpnsbknmasukini@bkn.go.id](mailto:cpnsbknmasukini@bkn.go.id);
14. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS BKN T.A. 2021 akan diumumkan secara resmi melalui situs [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id). Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
15. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta; dan
16. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 30 Juni 2021

Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021,

Ditandatangani secara elektronik



Hj. Imas Sukmariah



**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>		<b>37</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>325</b>	<b>373</b>
<b>I</b>	<b>KANTOR BKN PUSAT</b>		<b>26</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>162</b>	<b>195</b>
<b>A</b>	<b>SEKRETARIAT UTAMA DAN KEDEPUTIAN</b>		<b>19</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>124</b>
1	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	-	-	-	1	1
2	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	8	4	-	10	22
3	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	1	-	-	9	10
4	AHLI PERTAMA - AUDITOR MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 HUKUM / S-1 INFORMATIKA	4	-	-	4	8
5	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-2 KOMUNIKASI	-	-	-	1	1
6	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	3	-	-	14	17
7	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK	-	-	-	3	3
8	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	1	2
9	ANALIS BIMBINGAN PELAYANAN DAN KONSULTASI	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
10	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	7	7
11	ANALIS HUMAS	S-1 HUKUM / S-1 KOMUNIKASI	-	-	-	1	1
12	ANALIS JABATAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	1	-	-	3	4
13	ANALIS KERJA SAMA	S-1 HUKUM / S-1 KOMUNIKASI	1	-	-	1	2
14	ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-2 KEBIJAKAN PUBLIK / S-2 MANAJEMEN	-	-	-	4	4
15	ANALIS KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	-	1	-	1	2
16	ANALIS KINERJA	S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	-	-	-	5	5
17	ANALIS KOMPETENSI	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	-	-	-	3	3
18	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-2 MANAJEMEN SDM / S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI / S-2 ADMINITRASI NEGARA / S-2 ADMINISTRASI PUBLIK / S-2 MANAJEMEN / S-2 KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	4	4
19	ANALIS ORGANISASI	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI / S-2 KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	2	2
20	ANALIS PELAYANAN PUBLIK	S-1 KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	-	-	-	2	2
21	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	-	-	-	1	1
22	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI / S-2 MANAJEMEN SDM	-	-	-	2	2
23	ANALIS TATA LAKSANA	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI / S-2 MANAJEMEN / S-2 MANAJEMEN SDM	-	-	-	2	2
24	PENGELOLA DATA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	-	-	-	8	8
25	PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
26	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI	-	-	-	8	8
27	PERANCANG GRAFIS	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 DESAIN GRAFIS	-	-	-	1	1
<b>B</b>	<b>PUSAT-PUSAT, INSPEKTORAT, DAN SEKRETARIAT BAPEK</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>71</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3	1	-	9	13
2	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-2 MANAJEMEN SDM / S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	-	-	-	3	3
3	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 HUKUM	2	-	-	2	4
4	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	4	4
5	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	13	13
6	ANALIS DATA STANDARISASI	S-2 MANAJEMEN SDM	-	-	-	2	2
7	ANALIS KERJA SAMA	S-1 HUKUM / S-1 KOMUNIKASI	-	-	-	1	1
8	ANALIS KINERJA	S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	-	-	-	1	1
9	ANALIS KOMPETENSI	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	-	-	-	1	1
10	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	-	-	-	3	3
11	ANALIS PENILAIAN DAN AKREDITASI	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1
12	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-2 MANAJEMEN SDM	-	-	-	5	5
13	PENGELOLA DATA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	-	-	-	7	7

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
14	PENYUSUN BAHAN BANTUAN HUKUM	S-1 HUKUM	2	1	-	2	5
15	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI	-	-	-	4	4
16	PERANCANG NASKAH SOAL	S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI / S-2 MANAJEMEN SDM	-	-	-	4	4
<b>II</b>	<b>PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN APARATUR SIPIL NEGARA (Ciawi, Bogor)</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	1	2
2	AHLI PERTAMA - WIDYAIKWARA	S-2 MANAJEMEN SDM / S-2 KEBIJAKAN PUBLIK / S-2 HUKUM	-	-	-	5	5
3	ANALIS DIKLAT	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	1	-	-	3	4
4	ANALIS KERJA SAMA	S-1 HUKUM / S-1 KOMUNIKASI	-	-	-	1	1
5	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	-	2	2
6	PENYUSUN KURIKULUM, MODUL DAN BAHAN AJAR	S-1 PENGEMBANGAN KURIKULUM / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	-	-	-	1	1
7	PENGELOLA DATA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
8	PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA	D-III TEKNIK SIPIL / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	-	-	-	1	1
9	PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT	D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI	-	-	-	1	1
10	PENGELOLA SERTIFIKASI	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	-	-	-	1	1
11	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III LISTRIK / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK MESIN	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III</b>	<b>KANTOR REGIONAL I BKN YOGYAKARTA</b>		<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3	-	-	3	6
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	2	2
3	AHLI PERTAMA - AUDITOR MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA	S-1 HUKUM / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	2	2
4	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
5	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	-	1	1
6	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
7	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	-	-	1	1
8	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III LISTRIK / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK MESIN	-	-	-	1	1
<b>IV</b>	<b>KANTOR REGIONAL II BKN SURABAYA</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	-	-	9	11
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	2	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
3	AHLI PERTAMA - AUDITOR MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA	S-1 HUKUM / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1
4	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
5	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
6	ANALIS KINERJA	S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	-	-	-	1	1
7	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
8	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III LISTRIK / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK MESIN	-	-	-	1	1
<b>V</b>	<b>KANTOR REGIONAL III BKN BANDUNG</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	-	-	2	4
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	2	2
3	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>VI</b>	<b>KANTOR REGIONAL IV BKN MAKASSAR</b>		-	-	-	10	10
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	6	6
2	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	-	1	1
3	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
4	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	-	-	1	1
5	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III LISTRIK / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK MESIN	-	-	-	1	1
<b>VII</b>	<b>KANTOR REGIONAL V BKN JAKARTA</b>		1	-	-	6	7
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	4	5
2	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
3	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
<b>VIII</b>	<b>KANTOR REGIONAL VI BKN MEDAN</b>		1	-	-	9	10
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	4	5
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	1	1



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
3	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
4	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
5	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	-	1	1
6	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
<b>IX</b>	<b>KANTOR REGIONAL VII BKN PALEMBANG</b>		-	-	-	8	8
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	5	5
2	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1
3	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
4	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1
<b>X</b>	<b>KANTOR REGIONAL VIII BKN BANJARMASIN</b>		-	-	-	11	11
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	8	8
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	1	1
3	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
4	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1
<b>XI</b>	<b>KANTOR REGIONAL IX BKN JAYAPURA</b>		-	-	2	5	7
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	2	2	4
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	2	2
3	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
<b>XII</b>	<b>KANTOR REGIONAL X BKN DENPASAR</b>		-	-	-	11	11
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	7	7
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	1	1
3	ANALIS KINERJA	S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	-	-	-	1	1
4	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
5	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1
<b>XIII</b>	<b>KANTOR REGIONAL XI BKN MANADO</b>		-	-	-	11	11
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	8	8
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	1	1
3	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
4	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1
<b>XIV</b>	<b>KANTOR REGIONAL XII BKN PEKANBARU</b>		-	-	-	11	11
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	8	8
2	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
3	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	-	-	1	1
4	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III LISTRIK / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK MESIN	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PUPA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>XV</b>	<b>KANTOR REGIONAL XIII BKN Banda Aceh</b>		-	-	-	10	10
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	8	8
2	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
3	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	-	-	1	1
<b>XVI</b>	<b>KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI</b>		-	-	2	19	21
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	2	3	5
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN	-	-	-	2	2
3	ANALIS KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	-	-	-	1	1
4	ANALIS KINERJA	S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	-	-	-	1	1
5	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	-	1	1
6	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	-	-	-	1	1
7	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	-	1	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN				
			LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/ PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
8	ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	-	-	2	2
9	PENGELOLA DATA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	-	-	-	6	6
10	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III LISTRIK / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK MESIN	-	-	-	1	1

Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021,

Ditandatangani secara elektronik



Hj. Imas Sukmariah



**FORMAT SURAT LAMARAN**

**(WAJIB DITULIS TANGAN DENGAN TINTA HITAM)**

Tuliskan tanggal pendaftaran  
(Tempat, Tanggal-Bulan-Tahun)

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara  
c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021  
di  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : ....., .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Pendidikan : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Jenis Kebutuhan : .....  
Jabatan yang Dilamar : .....  
Penempatan : .....

Tuliskan Umum, Cumlaude, Penyandang Disabilitas,  
atau Putra/Putri Papua/Papua Barat

Tuliskan Sekretariat Utama dan Kedeputan/  
Pusat-Pusat, Inspektorat, dan Sekretariat BAPEK/  
Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN/  
Kantor Regional BKN I-XIV (yang dipilih)

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Badan Kepegawaian Negara Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
3. Scan Ijazah asli;
4. Scan Transkrip Nilai asli;
5. Scan Sertifikat *TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediciton/Computer Based TOEFL/Internet Based TOEFL/TOEIC/IELTS* dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang ditandatangani di atas meterai 10.000;
7. Bukti akreditasi perguruan tinggi dan program studi; \*)
8. Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitas; \*\*)
9. Akta kelahiran/Surat Keterangan Lahir; \*\*\*)
10. Surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan bahwa bapak dan/atau ibu pelamar adalah asli Papua/Papua Barat; \*\*\*)
11. Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) yang masih berlaku. \*\*\*\*)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Badan Kepegawaian Negara Tahun Anggaran 2021.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai  
10.000 tanda tangan

(Nama Lengkap)

- \*) berkas nomor 7 hanya berlaku bagi Putra/Putri Lulusan Terbaik berpredikat "dengan pujian"/*cumlaude*.  
\*\*) berkas nomor 8 hanya berlaku bagi Penyandang Disabilitas.  
\*\*\*) berkas nomor 9 dan 10 hanya berlaku bagi Putra/Putri Papua dan Papua Barat.  
\*\*\*\*) berkas nomor 11 hanya berlaku bagi pelamar jabatan Terampil - Terapis Gigi Dan Mulut.

## **SURAT PERNYATAAN DATA DIRI PELAMAR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :  
Nomor HP :  
Email :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan satuan kerja/unit di lingkungan BKN; dan
8. Bersedia mengabdikan diri di BKN dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja di lingkungan BKN maupun pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 12 (dua belas) tahun sejak terhitung mulai tanggal CPNS, kecuali terdapat kebutuhan organisasi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai  
10.000