



**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JEMBER**

Oleh :

Nadia Cahya Rani	182410101031
Alfaria Eliya Putri	182410101004
Siti Masrukha	182410101051

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2021**



**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JEMBER**

Nama Tempat : Kantor Pertanahan Kabupaten Jember  
Alamat : Jl. KH Shiddiq No.55 Kelurahan Jember Kidul,  
Kecamatan Kaliwates Kab.Jember  
Tanggal Pelaksanaan : 01 Februari – 01 Maret 2021

Megetahui/Mengesahkan  
Pembimbing Lapangan                      Dosen Pembimbing Lapangan

**Mardi Siswoyo, A.Ptnh**                      **Dwiretno Istiyadi S, ST.,M.Kom**  
**NIP. 19700116 198903 1 001**                      **NRP. 19780330300312003**

Mengetahui  
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komputer

**Drs.Antonius Cahya P, M.App.,Sc.,Ph.D**  
**NIP. 196909281993021001**

## **MOTTO**

*“Sukses itu bukan di mana kita berproses melainkan bagaimana kita berproses.*

*So, don’t give up!”*

## **KATA PENGANTAR**

Kami panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Swt karena rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis diberi kemampuan untuk mengerjakan dan menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan syafaatnya bagi kita di akhirat kelak.

Laporan ini disusun dengan tujuan sebagai bentuk pertanggungjawaban telah dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember selama 1 bulan.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan bekal dan pengalaman untuk memasuki jenjang dunia kerja. Penyusun pun menyadari bahwa kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini tidak akan berjalan dengan baik apabila hanya didasari atas keahlian dan kemampuan penyusun, tetapi juga berkat adanya bimbingan, dorongan dan motivasi dari semua pihak dan berbagai pihak diantaranya:

1. Bapak Sugeng Muljisantoso, S.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jember
2. Bapak Drs.Anotonius Cahya P, M.App.,Sc.,Ph.D selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komputer
3. Bapak Mardi Siswoyo, A.Ptnh selaku Pembimbing Lapangan
4. Bapak Dwiretno Istiyadi S, ST.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak terutama bagi penulis. Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
MOTTO.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Tujuan .....	1
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	2
2.1    Sejarah Instansi.....	2
2.2    Struktur Organisasi .....	3
2.3    Alamat .....	3
BAB III MEKANISME DAN JADWAL PKL .....	4
3.1    Mekanisme Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) .....	4
3.2    Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	6
4.1    Aktivitas Praktek Kegiatan Lapangan (PKL).....	6
4.2    Kendala Saat Melakukan Praktek Kegiatan Lapangan (PKL) .....	7
4.3    Pengalaman Praktek Kerja Lapangan (PKL) .....	7
4.4    Penanggungjawab Praktek Kegiatan Lapangan (PKL).....	7
4.5    Hasil Praktek Kegiatan Lapangan (PKL).....	7
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	11

5.1	Kesimpulan.....	11
5.2	Saran .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....		12

## DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1 Struktur Organisasi Instansi Kantor Pertanahan.....</i>	<i>3</i>
<i>Gambar 2 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Plalangan.....</i>	<i>8</i>
<i>Gambar 3 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Sumber Anget .....</i>	<i>8</i>
<i>Gambar 4 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Sido Mulyo .....</i>	<i>9</i>
<i>Gambar 5 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Sumber Mukti .....</i>	<i>9</i>
<i>Gambar 6 Proses Pengecakan Sertifikat dan Stempel .....</i>	<i>10</i>
<i>Gambar 7 Proses Penginputan Data PTSL 2021 .....</i>	<i>10</i>



# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Salah satu program penunjang kegiatan akademik yang diwajibkan oleh seluruh Program Studi yang berada di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember yakni program Praktek Kerja Lapangan (PKL). Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Jember yang telah menempuh minial 4 semester. Program ini merupakan salah satu pendidikan dengan memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dalam bentuk interaksi langsung dengan dunia kerja di BUMN, BUMD, perusahaan swasta, atau instansi perusahaan setempat.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka melatih kemampuan mahasiswa secara praktis dengan tujuan menciptakan sumber daya manusia yang handal dan berkualitas yang siap untuk diterjunkan ke dunia kerja. Praktek Kerja Lapangan (PKL) akan menambah kemampuan mahasiswa untuk mengamati, mengkaji serta menilai permasalahan secara nyata yang terjadi di lapangan.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dengan cara mengikuti praktek kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember. Harapannya agar mahasiswa dapat menambah wawasan, pengalaman, dan keterampilannya dalam berkerja sebagai persiapan untuk menghadapi dunia kerja.

## **1.2 Tujuan**

Adapun tujuan yang dicapai selapa kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Memperkenalkan dunia kerja pada mahasiswa
2. Melatih mahasiswa agar beradaptasi dengan dunia kerja
3. Menambah pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja
4. Membuat mahasiswa ahar terlatih dan dapat mengatasi masalah yang ada di dunia kerja

## **BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI**

### **2.1 Sejarah Instansi**

Tahun 1998 merupakan tonggak bersejarah karena saat itu terbit Keputusan Presiden Nomor 26 tahun 1998 tentang Badan Pertanahan Nasional. Sejalan dengan meningkatnya pembangunan nasional yang menjadi tema sentral pryek ekonomi-politik Orde Baru, kebutuhan akan tanah semakin meningkat. Persoalan yang dihadapi Direktorat Jendral Agraria bertambah berat dan rumit. Untuk mengatasi hal tersebut, status Direktorat Jendral Agraria ditingkatkan menjadi lembaga pemerintahan Non Departemen dengan nama Badan pertanahan Nasional.

Lahirnya Kementrian Agraria dan Tata Ruang/BPN tahun 2015 merupakan babak baru bagi kelembagaan BPN. Kini, fungsi dan tugas dari organisasi Badan Pertanahan Nasional dan Direktorat Jendral Tata Ruang Kementrian Pekerjaan Umum di gabung dalam satu lembaga kementrian yang bernama Kementrian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (BPN).

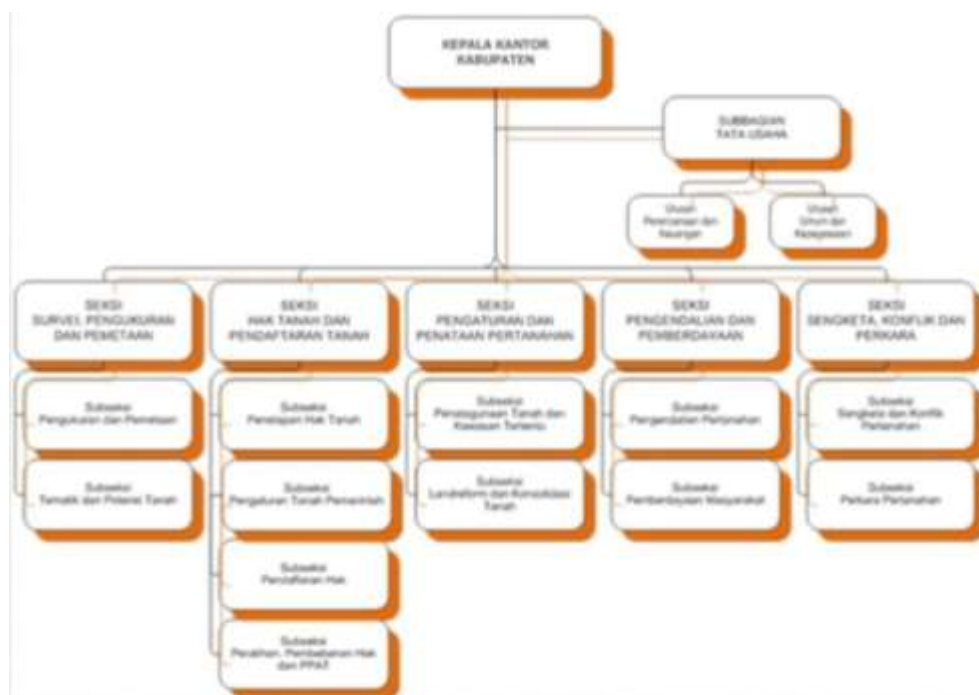
Badan Pertanahan Nasional adalah lembaga pemerintah nonkementerian di Indonesia yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang Pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Menurut Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2015 tentang Badan Pertanahan Nasional Pasal 1 ayat (1) menjelaskan bahwa Badan Pertanahan Nasional kemudian disingkat BPN adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Presiden. Lebih lanjut dari angka (2) dari pasal yang sama menentukan bahwa Badan Pertanahan Nasional dipimpin oleh seorang kepala.

BPN kini menjadi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ BPN. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN Republik Indonesia adalah kementerian yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang dalam pemerintahan untuk membantu

presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian Agraria dan Tata Ruang memberi solusi strategis, terutama dalam hal melakukan proses menghilangkan hambatan perizinan tumpang tindih atas kawasan kawasan sengketa antara lain, terkait dengan wilayah pertambangan yang berada di bawah kawasan lindung, wilayah eksplorasi migas yang bersinggungan dengan pertanian, budi daya perikanan, dan kawasan lindung pantai.

## 2.2 Struktur Organisasi

Susunan organisasi Badan Pertanahan Kabupaten Jember terdiri atas:



Gambar 1 Struktur Organisasi Instansi Kantor Pertanahan

## 2.3 Alamat

Jl. KH Shiddiq No.55 Kelurahan Jember Kidul, Kecamatan Kaliwates  
Kab.Jember

### **BAB III MEKANISME DAN JADWAL PKL**

Pelaksanaan PKL berlangsung selama satu bulan. Untuk melatih mahasiswa bekerjasama dalam tim maka pelaksanaan PKL dilakukan secara berkelompok tiga orang tiap kelompok. Usulan pelaksanaan PKL ke instansi tempat praktek dilakukan melalui penyusunan proposal disertai surat pengantar dari Fakultas.

#### **3.1 Mekanisme Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

1. Pengarahan kepada mahasiswa tentang prosedur pelaksanaan, administrasi, dan pelaporan PKL
2. Mekanisme Usulan PKL
  - a) Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharuskan mendaftarkan diri melalui Bagian Akademik untuk pembagian dosen pembimbing.
  - b) Bagian Akademik menyerahkan formulir pengajuan PKL kepada Komisi Bimbingan.
  - c) Komisi Bimbingan menyerahkan daftar pembimbing kepada Bagian Akademik.
  - d) Mahasiswa meminta surat pengantar PKL dari Prodi melalui Bagian Akademik untuk disampaikan ke instansi tempat PKL.
  - e) Surat Tugas dan Surat Pengantar ditandatangani oleh Ketua Program Studi Teknologi Informasi.
  - f) Surat Tugas dan Surat Pengantar diserahkan kepada Mahasiswa pengusul PKL.
3. Mekanisme Pelaksanaan PKL
  - a) Mahasiswa menyusun proposal sesuai format yang ditentukan di bawah arahan dosen pembimbing.
  - b) Mahasiswa menyerahkan Surat Tugas PKL dan Draft proposal PKL kepada Dosen Pembimbing PKL.
  - c) Proposal PKL disetujui oleh oleh Dosen Pembimbing PKL.

- d) Mahasiswa datang ke tempat tujuan PKL untuk menyampaikan proposal disertai dengan surat pengantar PKL. Apabila bersedia, Perusahaan tempat lokasi PKL memberikan Surat Ketersediaan ditempati PKL. Apabila tidak, Mahasiswa membuat Surat Tugas dan Surat Pengantar baru untuk lokasi yang berbeda.
- e) Surat Ketersediaan ditempati PKL diserahkan ke Bagian Akademik.
- f) Surat Ketersediaan ditempati PKL diberikan kepada Mahasiswa dan Dosen Pembimbing PKL

### **3.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

1. Waktu Pelaksanaan
  - a. Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan terhitung sejak tanggal 01 Februari – 01 Maret 2021
  - b. Hari kerja Praktek Kerja Lapangan (PKL) mengikuti hari kerja kantor yakni pada hari senin sampai jum'at
  - c. Jam kerja Praktek Kerja Lapangan (PKL) mengikuti jam kantor yakni pada jam 08.00-16.00 WIB dan jam istirahat pada hari senin sampai kamis yaitu pada jam 12.00-13.00 WIB, pada hari jum'at jam istirahat pada jam 11.30-13.00 WIB
2. Instansi / Lembaga Praktek Kerja Lapangan (PKL) akan dilaksanakan di:
 

Nama Instansi : Kantor Pertanahan Kabupaten Jember

Alamat Instansi : Jl. KH Shiddiq No.55, Kelurahan Jember Kidul,  
Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember
3. Pelaksanaan
 

Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember oleh mahasiswa S1 Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember yaitu:

  - 1) Nadia Cahya Rani (182410101031)
  - 2) Alfaria Eliya Putri (182410101004)
  - 3) Siti Masrukha (182410101051)

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Aktivitas Praktek Kegiatan Lapangan (PKL)**

Berikut adalah aktivitas yang kami lakukan saat PKL:

#### **1. Penyuluhan**

- a) Pada hari pertama pelaksanaan Praktek Kegiatan Lapangan (PKL) kami melakukan penyuluhan ke berbagai desa di Jember mulai dari Plalangan, Sumber Anget, Sumber Mukti, dan Sido Mulyo.
- b) Pada hari kedua pelaksanaan Praktek Kegiatan Lapangan (PKL) kami melakukan penyuluhan ke berbagai desa di Jember mulai dari Gumukmas, Mayangan dan Seruni.
- c) Penyuluhan di lakukan untuk menemui kepala desa secara langsung untuk sosialisasi PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) 2021 serta pengambilan berkas yang telah masuk ke desa untuk di masukkan ke sistem PTSL

#### **2. Scan Data**

Pada minggu kedua kami mulai scan berkas-berkas yang telah di ambil dari desa sebelumnya, berkas yang di scan tiap harinya kurang lebih sekitar 300 berkas.

#### **3. Input data ke sistem**

- a) Setelah di lakukan Scan berkas, data diinputkan ke sistem PTSL berbasis website dengan laman <https://ptsl.atrbpn.go.id/>
- b) Data yang diinputkan adalah nama pemohon, NIK, scan KTP/Surat Keterangan KTP sementara/KK/Akta Kelahiran, surat pernyataan, bukti alas hak, NIB, dan lain sebagainya

#### **4. Mengikuti rapat anggota tim PTSL 2021**

Evaluasi pekerjaan dan melaporkan minerja yang sudah dilakukan serta kesulitan yang dihadapi saat melakukan pekerjaan.

#### **5. Stempel Berkas**

Berkas yang sudah di cetak sertifikatnya diberi stempel guna menguatkan

pengesahan sertifikat tersebut.

#### **4.2 Kendala Saat Melakukan Praktek Kegiatan Lapangan (PKL)**

1. Belum mengerti mengenai program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) 2021 sehingga terkadang mengalami miss komunikasi
2. Berkas yang masuk perhari bisa mencapai ribuan berkas sehingga memakan waktu yang lama untuk proses scan berkas
3. Adanya beberapa berkas yang kurang lengkap sehingga proses scan dan penginputan data tidak dapat dilakukan dan harus menunggu kelengkapan berkasnya

#### **4.3 Pengalaman Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

1. Belajar tentang manajemen waktu yang baik, dengan banyaknya pekerjaan yang ada membuat kami lebih bisa memanajemen waktu agar pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu
2. Mendapatkan banyak ilmu baru dan pengalaman baru karena para staff karyawan selalu menjelaskan dengan detail setiap hal yang kurang kami mengerti
3. Membuat kami memahami alur program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) mulai dari permohonan sampai diterbitkannya sertifikat tanah

#### **4.4 Penanggungjawab Praktek Kegiatan Lapangan (PKL)**

Penanggungjawab selama pelaksanaa Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah Bapak Mardi Siswoyo, A.Ptnh selaku ketua tim 1 PTSL 2021 dimana kami ditempatkan dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.

#### **4.5 Hasil Praktek Kegiatan Lapangan (PKL)**

Berikut ini adalah hasil Praktek Kegiatan Lapangan (PKL) yang telah kami laksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember mulai dari penyuluhan sampai selesai sebagai berikut:



*Gambar 2 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Plalangan*



*Gambar 3 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Sumber Anget*





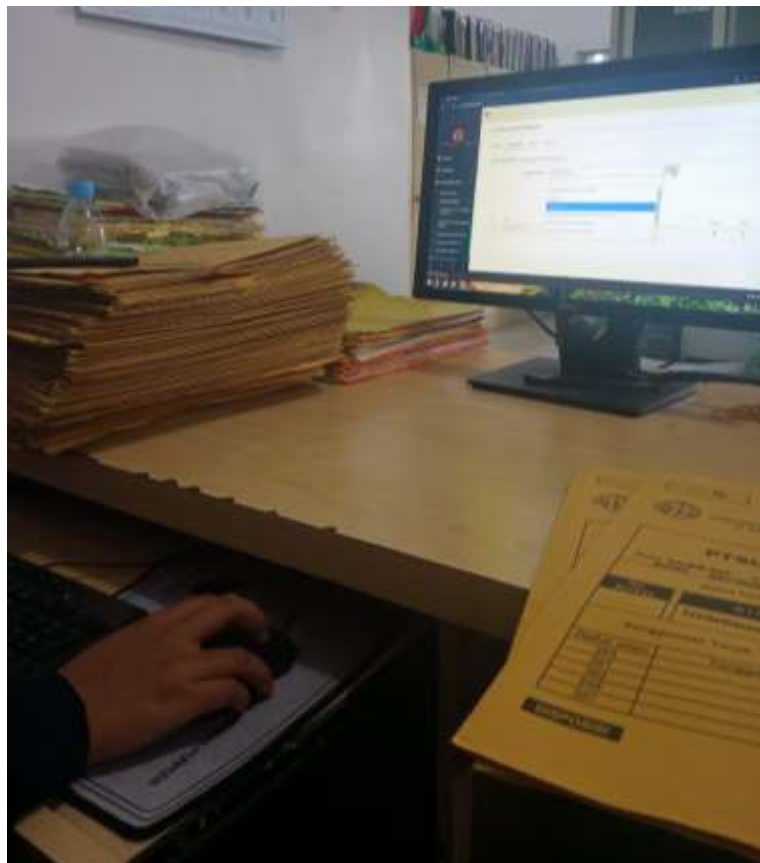
*Gambar 4 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Sido Mulyo*



*Gambar 5 Penyuluhan PTSL 2021 di Desa Sumber Mukti*



*Gambar 6 Proses Pengecakan Sertifikat dan Stempel*



*Gambar 7 Proses Penginputan Data PTSL 2021*

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Selama melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember, penulis mengambil beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut:

1. Pembelajaran di dunia kerja adalah suatu strategi yang memberikan peluang bagi mahasiswa untuk mengalami proses belajar melalui bekerja secara langsung
2. Dengan Praktek Kegiatan Lapangan (PKL) ini penulis dapat merasakan bagaimana melakukan pekerjaan secara langsung dengan deadline tertentu dan mengatasi permasalahan

### **5.2 Saran**

Bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) saran yang paling penting adalah menjaga nama baik universitas dan mematuhi peraturan yang ada di perusahaan. Semoga laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dapat berguna bagi pembaca. Apabila ada kekurangan dan kesalahan dalam laporan ini kami mohon maaf yang sebesar-besarnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aulia, R. (2017). Kewenangan Badan Pertanahan Nasional Di Bawah Kementrian Agraria Dan Tata Ruang/BPN. *Jurnal Ilmiah*, 1-19.
- Badri, M. I. (2018). Strategi Dan Kebijakan Pemerintahan Menyelesaikan Konflik Agraria Di Kecamatan Jenggawah Kabupaten Jember. *Jurnal Ilmiah*, 431-444.