**在线教室管理系统**

摘要：伴随着当今世界信息科技与联网的飞速发展，计算机也在迅速的普及，人们的生活

方式已经迈入了以网络为主的时代，每行每业的信息化程度也越来越高，社会和经济发展的主要动力就是网络，利用网络科技的信息化，来实现教学的网络化和信息话是我们国家科教兴国的重点和要点，如今网络的普及和互联网的发展以及校园网的建设成为了我们国家教育工作者即将要面临的重大课题。

当然，学校教室的管理也属于我们教学管理的一部分，随着我们国家对教育的重视度不断提高，各个学校的学生数量不断增加，学生上课所用教室的管理成为了我们日常管理的一大难题。教室的数量有限，给学生和老师们上课、选课、活动和自习增加了不少的难度。因此，利用先进的网络实现教室预约的信息化管理是一项重大而又有意义的举措，这样不仅能提高学校管理教室的效率和水平，同时也给管理者带来了很多便利。老师和学生都可以登录本系统进行预约教室的操作。

1.系统界面设计

1）系统登录

如图4.1所示为系统登录界面，系统包括教务处管理员、现教部管理员、实验中心管理员、院办、教师、学生和教室保安7种角色，用户只需输入用户名，密码以及验证码就可以登录本系统。

2）后台用户管理

如图4.2所示为后台用户管理界面，管理员可以输入用户对用户信息进行管理。可以查看用户信息也可以新建系统用户。

3）账户信息管理

在用户信息管理界面，用户可以修改自己的个人信息，在这一界面修改用户角色，用户可以在账户信息管理界面进行角色申请，并提交给各部门的超级管理员审核是否通过。（该部门将在个人信息处进行审核认证）

4）教室申请流程图

是否需要多媒体

否

是

教务处

现教部

现教部

部分负责人

部分负责人

部分负责人

部分负责人

礼堂

机房

足球场

普通教室

数据中心

现教部

实验中心

申请用户

5）申请页面主要内容：

（1）申请人

（2）需用教室及类型

（3）使用时间

（4）用　　　途

（5）所在部门意见

（6）现代教育技术部意见

（7）实验中心意见

（8）教务处意见

（9）备注

（10）提交、撤销

6）教室预约管理

系统教室预约管理界面，各级管理员可以查看教室预约信息，也可以对新的预约申请进行审批，并且为逐级审批，不可越级审批。

7）预约结果界面

预约结果界面主要为：1.用户预约申请结果信息，2.管理员留言备注，3使用归还，完成整个预约使用过程。