

# ES2018\_WS\_ATA13

**Refª:** WESEARCHERS\_ATA\_PM-4.12.2018\_v1.0  
**Projeto:** WESEARCHERS  
**Data:** 4 de dezembro 2018 pelas 16:45/ Término: 17:50  
**Local:** DEI, sala C.6.4  
**Nº págs.:** (5 páginas incluindo esta)

**Autor:** Telma Portugal  
PM da equipa WESEARCHERS  
tportugal@student.dei.uc.pt

## Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Rela	MZRELA@DEI.UC.PT
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Quelhas, Ana Carvalho, Ana Graça, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Bruna Almeida, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Duarte Guerreiro, Hugo Carvalho, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, José Donato, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.			

## Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão final, revista e formatada	7/dez./2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	4/dez./2018

## Ordem de Trabalhos

1. Apresentação semanal do projeto [PM]
2. Esclarecimento de algumas dúvidas referentes a requisitos do produto

### **Ações e decisões (resultantes desta reunião)**

1. Alterações nos requisitos:
  - Editar/ Registrar as línguas que o utilizador pretende e só aparecer posts com as linguagens que contam na lista de linguagens do utilizador;
  - Retirar posts;
  - Devemos seguir o ORCID relativamente ao número de palavras chave;
  - Botão “see more” - é uma escolha nossa de como vai funcionar;
  - Privacidade no ORCID: se o utilizador tiver a conta privada no ORCID impedimos o registo;
2. Enviar um email ao professor com a seguinte pergunta: “Qual a diferença entre produto, processo e tarefa?”;
3. Métricas de Implementação:
  - Métricas de corrigir defeitos;
  - Métrica que distingue uma funcionalidade nova;

## **1. Apresentação semanal do projeto [PM]**

### **Ambiente [Hugo Brink]**

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
  - Realização da Heurística do projeto;
  - Reunião com Investigador;
  - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico representativo dessa análise;
  - Atualização do Manual de Qualidade;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
  - Reunir com a unidade de Implementação para obter certificado SSL;
  - Cálculo do esforço total de toda a equipa;
  - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico representativo dessa análise;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e do esforço estimado por elemento: duas horas em ambos os casos.

### **Testes [José Donato]**

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
  - Conclusão da reformulação dos processos da unidade;
  - Análise do sonarqube;
  - Organização do documento de planeamento e feedback de testes para começar a realizar os testes desde o início à aplicação;
  - Distribuição dos testes por cada elemento da equipa;
  - Reunião com o investigador;

- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
  - Análise do relatório do sonarqube;
  - Realização dos testes previstos no documento de planeamento de testes;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado por elemento: uma hora e duas horas respetivamente.

### **Qualidade [Bruna]**

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
  - Criação de um novo processo de controlo de métricas: foi feito um inquérito sobre os novos processos atualizados para a recolha de métricas;
  - Análise e melhoria do conteúdo do Manual de Qualidade referente à unidade de Qualidade;
  - Introdução na tabela de processos a informação já fornecida pelas equipas através da tabela de evolução de processos;
  - Atualização da Lista de Artefactos referente à parte da unidade de Qualidade;
  - Atualização da documentação do GitBook;
  - Adição de nomenclaturas para as unidades de Gestão de Projeto e Requisitos;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
  - Criação de um novo processo de controlo de métricas: recolher e registar as métricas de toda a equipa e criar um processo;
  - Juntar os processos e o Manual de Qualidade no mesmo documento;
  - Criar um documento ou processo que esclareça as desconformidades do preenchimento da template semanal;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: duas horas em ambos os casos.

### **Implementação [João Patrício]**

- Apresentação semanal das atividades realizadas durante a semana:
  - Estudo das tecnologias necessárias para desenvolvimento da Sprint #4;
  - Implementação dos requisitos da Sprint #4;
  - Correção de defeitos;
  - Aumento da responsividade da aplicação;
  - Atualização do Manual de Qualidade;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
  - Implementação dos requisitos da Sprint #4;
  - Correção de defeitos;
  - Aumento da respnsividade da aplicação;
  - Atualização do Manual de Qualidade;

- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: quatro horas e cinco horas e meia.

### **Requisitos [Miguel Vasconcelos]**

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
  - Reunião com o cliente;
  - Working Session - equipa de mockups;
  - Reunião com o investigador;
  - Divisão de tarefas pelos membros da unidade;
  - Atualização do Manual de Qualidade;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
  - Reunião com o cliente;
  - Working Session - equipa de mockups;
  - Atualização da Tabela de Requisitos;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: três horas em ambos os casos.

### **Gestão de Projeto [Simão Nogueira]**

- Apresentação das tarefas realizadas durante a semana:
  - Acompanhamento específico das equipas em necessidade:
    - Implementação;
    - Requisitos;
    - Ambiente;
    - Qualidade;
  - Gestão de:
    - Recursos;
    - Riscos;
  - Métricas semanais;
  - Reunião com investigador;
  - Revisão final dos Processos do Manual de Qualidade;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
  - Acompanhamento específico das equipas em necessidade:
    - Implementação;
    - Testes;
  - Gestão de:
    - Prazos;
    - Riscos;
  - Métricas Semanais;
  - Preparação da entrega da Sprint #4;
  - Preparação da Apresentação final;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: quatro horas em ambos os casos.

## **2. Esclarecimento de algumas dúvidas referentes a requisitos do produto**

Da reunião que os coordenadores de cada unidade tiveram com o investigador surgiram algumas questões relativas a alguns requisitos e a alguns pormenores do produto que a equipa se encontra a desenvolver. Neste sentido, durante a reunião semanal da equipa foram esclarecidas as dúvidas existentes e que se encontram no quadro de Ações e Decisões desta mesma ata.