



WESEARCHERS

1.2.MQ_PM_PRAZOS

Unidade
Coordenador
Status
Versão
(atual do MQ)

Gestão de Projeto (PM)

Simão Nogueira

Baselined

2.0

Descrição do processo:

Este processo traduz-se na definição e aplicação de prazos para as diversas tarefas a realizar pelas várias unidades.

Colaboradores e respectivas funções:

Elementos da unidade de Gestão de Projeto.

Inputs e Critério de Ativação:

A ativação deste processo é feita a partir do momento em que há uma deadline de entrega do produto e é necessário estabelecer prazos para a finalização de uma tarefa de modo a que haja tempo de ainda ser revista e corrigida caso seja necessário. Os inputs deste processo são os vários deadlines estipulados pelo cliente.

Descrição das tarefas:

- Receção do prazo de entrega;
- Reflexão sobre a melhor data para entrega do trabalho finalizado por forma a que ainda haja tempo para que este seja revisto e corrigido caso necessário.
- Caso desta reflexão surjam conflitos e esses conflitos tenham repercussões nos restantes trabalhos, ativa-se o Processo de Gestão de Riscos (1.0.MQ_PM_RISCOS);
- Apresentação do prazo aos restantes elementos da unidade responsável pela execução da mesma.

Validação:

A validação deste processo ocorre aquando da informação de todos os membros da equipa do prazo de entrega.

Critério de saída:

Após a entrega da do produto ao cliente, este processo dá-se por terminado.

Limitações de erros e processos de correção:

- Acompanhamento constante das atividades a serem desenvolvidas por forma a que se cumpram os prazos estabelecidos;

Limitações técnicas:

- Prazo estimado;
- Prazo alcançado;

Outputs gerados/artefactos:

- O prazo foi cumprido ou não;
- O desvio face ao estimado;

Observações: