



WESEARCHERS

1.0.MQ_PM_INTADHOC

Unidade
Coordenador
Status
Versão

Gestão de Projeto (PM)

Simão Nogueira

Baselined

1.1

Descrição do processo:

- O papel da Gestão de Projeto passa em certos momentos por acompanhar e ajudar os vários departamentos em tarefas que possam surgir e que não se encaixem em nenhum Processo pré-estabelecido.
- Como tal, semanalmente se prevêem algumas horas de trabalho para o departamento de PM dedicadas a questões que surjam de forma *ad hoc*, ou seja, conforme vão surgindo.

Colaboradores e respectivas funções:

PM - identificar (ser comunicado da) a tarefa a ser realizada;

Outros membros envolvidos - comunicar tarefa a realizar, ajuda que necessitam, etc.

Inputs e Critério de Ativação:

- Este processo é ativado se existir um pedido/tarefa, sendo necessário uma apresentação/identificação inicial do pedido/tarefa.

Descrição das tarefas:

- Conforme o pedido/tarefa, a equipa de PM tem de ser capaz de se adaptar ao contexto e de encontrar a melhor solução para o que é pedido.

Validação:

- Membros que inicialmente identificaram o pedido/tarefa a realizar vêm a tarefa em desenvolvimento de acordo com o idealizado e comunicam a PM.

Critério de saída:

- Pedido/tarefa completo.

Limitações de erros e processos de correção:

- Resultado final do pedido/tarefa encontra-se dentro dos critérios de qualidade definidos para o projeto;

Limitações técnicas:

- Resultado final do pedido/tarefa encontra-se dentro dos critérios de qualidade definidos para o projeto;

Outputs gerados/artefactos:

- Artefatos requeridos pelo pedido/tarefa inicialmente identificado/comunicado.

Observações: