

Ata Nº 8

Refª: WESEARCHERS_ATA_PM-30.10.2018_v1.0
Projeto: WESEARCHERS
Data: 30 de outubro 2018 pelas 16:25/ Término: 17:20
Local: DEI, sala C.6.4
Nº págs.: (4 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal
PM da equipa WESEARCHERS
tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
AR	DEI/UC	Álvaro Rocha (docente ES)	amrocha@dei.uc.pt
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Quelhas, Ana Martinho, Ana Carvalho, Ana Graça, Ana Silva, Ana Soares, André Martins, Beatriz Geirinhas, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Fábio Cordeiro, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, Jorge Fernandes, José Brito, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.			

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão revista e formatada	3/nov/2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	30/out/2018

Ordem de Trabalhos

1. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ações e decisões (resultantes desta reunião)

1. Gráfico do Tempo Estimado vs. Tempo Efetivo deve ser apresentado com linhas;
2. Todas as tarefas apresentadas no template semanal devem conter informação relativa ao facto de serem novas ou de outra semana.

1. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ambiente [Hugo Brink]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Integração do Jenkins no Github;
 - Análise dos formulários semanais;
- Demo do produto realizado na semana anterior;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
 - Análise dos aspetos a realizar pela unidade de Ambiente na Sprint 3;
 - Terminar integração de Jenkins;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e do esforço estimado por elemento: duas horas e quatro horas respetivamente.

Testes [José Donato]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Atualização do documento de planeamento de testes consoante novidades introduzidas pela unidade de Implementação;
 - Continuação da realização dos testes à medida que existam novas implementações;
 - Envio do feedback (resultado) da unidade de Testes à unidade de Implementação;
 - Continuação do deploy na plataforma heroku;
- Demo do produto realizado na semana anterior;
- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
 - Análise das tarefas a fazer na Sprint 3;
 - Início da realização do documento de planeamento de testes para a Sprint 3;
 - Início da realização dos testes seguindo o documento de planeamento de testes;
 - Envio do feedback da unidade de Testes à unidade de Implementação;
 - Continuação do deploy na plataforma heroku;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado por elemento: uma hora e meia e quatro horas respetivamente;

Qualidade [Bruna]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Garantir o template semanal pronto a preencher e atualização da Lista de Artefactos;
 - Criação de processos para:
 - Atualização da Lista de Artefactos;
 - Distribuição de trabalho;
 - Criação das templates semanais;
 - Atualização do processo de análise de processos;
 - Submissão dos documentos novos no gitbook;
 - Atualização do Manual de Nomenclatura para a versão 1.2;
 - Atualização do Manual de Qualidade e adição dos novos processos ao mesmo;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Garantir o template semanal pronto a preencher e atualização da Lista de Artefactos;
 - Atualização do Manual de Qualidade e adicionar novos processos ao mesmo (continuação);
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: uma hora e meia e uma hora respetivamente;

Implementação [João Patrício]

- Apresentação semanal das atividades realizadas na semana anterior:
 - Aplicação de design;
 - Bugs gráficos;
 - Correção de bugs;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Estudo das tecnologias necessárias para o desenvolvimento na Sprint 3;
 - Correção de bugs;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: uma hora e meia em ambos os casos.

Requisitos [Miguel Vasconcelos]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Desenvolvimento da Tabela de Requisitos;
 - Desenvolvimento do Documento de Requisitos;
 - Desenvolvimento do Documento Formal de Aceitação de Testes;
 - Implementação de novas Mockups;
 - Melhoria de Mockups antigas;
- Demo do produto realizado na semana anterior;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
 - Análise dos objetivos para a próxima Sprint;
 - Reunião com o cliente;
 - Escrita dos Requisitos das novas funcionalidades;
 - Desenvolvimento das novas Mockups;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: duas horas e meia e uma hora e meia respetivamente;

Gestão de Projeto [Simão Nogueira]

- Apresentação das tarefas realizadas na semana anterior:
 - Acompanhamento específico das unidades:
 - Requisitos;
 - Testes;
 - Implementação;
 - Qualidade;
 - Gestão de:
 - Recursos;
 - Métricas semanais;
 - Entrega da 2ª Meta;
 - Hand off PM;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Acompanhamento específico das equipas em necessidade;
 - Gestão de:
 - Prazos;
 - Métricas semanais;
 - Hand off PM
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: quatro horas em ambos;