

Ata Nº 12

Refª: WESEARCHERS_ATA_PM-27.11.2018_v1.0
Projeto: WESEARCHERS
Data: 27 de novembro 2018 pelas 16:25h/ Término: 17:40h
Local: DEI, sala C.6.4
Nº págs.: (5 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal
PM da equipa WESEARCHERS
tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Relá	mzrela@dei.uc.pt
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Martinho, Ana Carvalho, Ana Graça, Ana Silva, Ana Soares, André Gomes, Bruna Almeida, Catarina Mendes, Daniel Taipina, Fábio Cordeiro, Hugo Carvalho, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, Jorge Fernandes, José Donato, José Monteiro, Rafael Pina, Simão Nogueira.			

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão final, revista e formatada	29/nov./2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	27/nov./2018

Ordem de Trabalhos

1. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ações e decisões (resultantes desta reunião)

1. As cores nos diagramas de Gantt devem ser homogêneas a menos que cores diferentes tenham significados diferentes;
2. As unidades de Implementação e Requisitos devem inteirar-se sobre as heurísticas;
3. Substituir o gráfico de tempo estimado vs. Tempo efetivo por um gráfico com a diferença entre o tempo estimado e o tempo efetivo por forma a melhorar a percepção do erro;
4. A unidade de Testes deve inteirar-se da dívida técnica do sonarqube;
5. Todas as unidades têm até dia 3 de dezembro para terminarem todas as alterações necessárias nos processos;
6. A unidade de Ambiente deve fazer uma lista de Scripts;
7. Métricas da unidade de Qualidade: Nº de desconformidades tratadas;

1. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ambiente [Hugo Brink]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Análise de exemplos de documentos de heurística;
 - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico;
 - Preenchimento do form da equipa;
 - Alterações ao Manual de Qualidade;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
 - Realização do documento de heurística do projeto;
 - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico;
 - Alteração do domínio do heroku da equipa;
 - Alterações ao Manual de Qualidade;
 - Confirmar que a lista de artefactos contém a informação correta de todos os artefactos da equipa;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado por elemento: três horas e quatro horas e meia respetivamente.

Testes [José Donato]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Reformulação e correção dos processos da unidade;
 - Análise do projeto com a ferramenta sonarqube;
 - Organização do documento de planeamento de testes para efetuar os testes;
- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
 - Finalização da reformulação dos processos da unidade;
 - Organização do documento de planeamento de testes para efetuar os testes;
 - Confirmar que a lista de artefactos contém a informação correta de todos os artefactos da unidade;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado por elemento: uma hora em ambos os casos.

Qualidade [Bruna]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Atualização dos Vice-Coordenadores no Manual de Qualidade;
 - Preparação do Template Semanal- atualizar para só duplicar o ficheiro;
 - Meeting de Trabalho da Unidade de Qualidade no qual foram tratados os seguintes aspetos:
 - Tabela de documentos submetidos para análise de Qualidade;
 - Tabela de controlo de evolução de processos;
 - Atualização do formate da Lista de Artefactos;
 - Atualização do Manual de Nomenclatura – v3.0;
 - Atualização do Guia de Processos -v2.0 e do Template de Processos;
 - Troca de todos os editáveis de processos antigos da drive por PDF's para assegurar que todas as alterações são feitas no novo template semanal;
 - Atualização dos processos:
 - VALDOC;
 - VALPROC;
 - Investigação sobre controlo de métricas para um processo a criar
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - No seguimento da investigação sobre controlo de métricas para um processo, criação de um novo processo de controlo de métricas;

- Análise e melhoria de conteúdo do Manual de Qualidade referente à unidade de Qualidade;
- Introdução na tabela de processos a informação já fornecida pelas unidades através da tabela de evolução de processos;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: duas horas em ambos os casos

Implementação [João Patrício]

- Apresentação semanal das atividades realizadas durante a semana:
 - Auxílio do deployment da aplicação;
 - Aumento da responsividade da aplicação;
 - Análise dos objetivos para a Sprint #4;
 - Resolução de bugs encontrados pela equipa de testes;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Estudo das tecnologias necessárias para o desenvolvimento da Sprint #4;
 - Implementação dos requisitos da Sprint #4;
 - Correção de bugs;
 - Aumento da responsividade da aplicação;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: três horas e meia e cinco horas e meia respetivamente.

Requisitos [Miguel Vasconcelos]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Análise dos Requisitos da Sprint #4;
 - Melhoramento das Mockups;
 - Distribuição de tarefas;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
 - Reunir com o Cliente;
 - Analisar o feedback do cliente;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: uma hora em ambos os casos (de acordo com os dados fornecidos no template semanal).
- Nota: Algumas das tarefas efetuadas pela unidade de Requisitos não constam no template semanal e, por conseguinte, não constam nesta ata, uma vez que o coordenador da unidade não esteve presente na reunião semanal para as apresentar.

Gestão de Projeto [Simão Nogueira]

- Apresentação das tarefas realizadas durante a semana:
 - Acompanhamento específico das unidades:
 - Qualidade;
 - Gestão de:
 - Prazos;
 - Riscos;
 - Recursos;
 - Reunião PM – definição de prazos para a Sprint #4;
 - Métricas semanais;
 - Elaboração do relatório de riscos;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Acompanhamento específico das unidades em necessidade:
 - Implementação;
 - Requisitos;
 - Ambiente;
 - Gestão de:
 - Recursos;
 - Riscos;
 - Métricas semanais;
 - Reunião com Researcher – validação final (UI,UX);
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: quatro horas e oito horas respetivamente.