

Ata Nº 10

Refª: WESEARCHERS_ATA_PM-13.11.2018_v1.0
Projeto: WESEARCHERS
Data: 13 de novembro 2018 pelas 16:20/ Término: 17:25
Local: DEI, sala C.6.4
Nº págs.: (4 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal
PM da equipa WESEARCHERS
tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
AR	DEI/UC	Álvaro Rocha (docente ES)	amrocha@dei.uc.pt
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Quelhas, Ana Carvalho, Ana Silva, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Duarte Guerreiro, Fábio Cordeiro, Hugo Carvalho, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, Jorge Fernandes, José Donato, José Monteiro, Maria Brito, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.			

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão final, revista e formatada	13/nov./2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	13/nov./2018

Ordem de Trabalhos

1. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ações e decisões (resultantes desta reunião)

1. Na página de perfil do utilizador, o ORCID ID aparece todo junto, mas este deve aparecer separado por hífen;
2. Desenvolver uma versão da arquitetura do projeto;

1. Apresentação semanal do projeto [PM]**Ambiente [Hugo Brink]**

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Análise do questionário semanal;
 - Continuação do gráfico de análise e da evolução da equipa;
 - Leitura do documento de referência em relação à Sprint #3;
 - Conclusão da integração de Jenkins e realização de um tutorial;
 - Participação em Inspeções;
 - Organização de um Team Building;
 - Aprendizagem de Docker e implementação do mesmo;
 - Proceder a alterações nos processos da unidade;
- Demo do produto realizado durante a semana;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
 - Conclusão de Docker;
 - Reunião com a unidade de Implementação para a explicação da arquitetura;
 - Arquitetura do Software;
 - Continuação do manual de qualidade referente à unidade;
 - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico;
 - Manutenção das plataformas e ambiente da equipa;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e do esforço estimado por elemento: duas horas e meia e duas horas respetivamente.

Testes [José Donato]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Continuação da aprendizagem de Docker e auxílio à equipa de ambiente para a implementação do Docker;
 - Atualização do manual de qualidade (referente ao processo de deploy);
 - Atualização do documento de planeamento de testes (Sprint #3);
 - Início da realização do documento de planeamento de testes da equipa da PL2- PIUC;
 - Inspeção e análise (reunião com toda a equipa);
- Demo do produto realizado durante a semana (Documento sobre Docker);
- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
 - Continuação da aprendizagem de Docker e auxílio à unidade de Ambiente para a implementação do Docker caso seja necessário;
 - Finalização do documento de planeamento de testes (Sprint #3);

- Finalização da realização do documento de planeamento de testes da equipa da PL2- PIUC e realização dos testes;
 - Realização dos documentos de relatório de testes (para a nossa equipa e para a equipa PIUC);
 - Realização do deploy;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado por elemento: uma hora em ambos os casos;

Qualidade [Bruna]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Correção de erros nos processos da unidade;
 - Correção de erros no Manual de Qualidade;
 - Elaboração de um processo que abranja tarefas não recorrentes;
 - Revisão das atas da inspeção formal;
 - Preparação do Template Semanal para preenchimento;
 - Atualização da Lista de Artefactos;
 - Revisão do Code of Conduct;
 - Revisão dos processos de PM;
 - Atualização do Manual de Nomenclatura: adição da nomenclatura para as atas de inspeção;
 - Atualização de Vice-Coordenadores: Inquérito;
- Demo do produto realizado durante a semana;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Correção de erros no Manual de Qualidade;
 - Atualização Vice-Coordenadores: atualizar as funções no Template Semanal e no Manual de Qualidade;
 - Preparação de Template Semanal para preenchimento;
 - Atualização da Lista de Artefactos;
 - Fazer uma tabela de correção dos erros da inspeção;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: uma hora em ambos os casos;

Implementação [João Patrício]

- Apresentação semanal das atividades realizadas durante a semana:
 - Estudo das tecnologias necessárias para o desenvolvimento na Sprint 3;
 - Correção de bugs;
 - Desenvolvimento da Sprint 3;
- Demo do produto realizado durante a semana;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Resolução de problemas encontrados pela unidade de Testes relativos à Sprint #3;
 - Ajustes ao código;

- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: duas horas em ambos os casos.

Requisitos [Miguel Vasconcelos]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Reunião com o cliente;
 - Melhoria das Mockups;
 - Desenvolvimento da Tabela de Requisitos;
 - Participação em Inspeções;
- Demo do produto realizado durante a semana;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
 - Melhoria do Documento de Requisitos;
 - Reunião com o cliente;
 - Escrita do Documento de Inspeção Formal;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: uma hora e meia e duas horas respetivamente;

Gestão de Projeto [Simão Nogueira]

- Apresentação das tarefas realizadas durante a semana:
 - Acompanhamento específico das unidades:
 - Implementação;
 - Requisitos;
 - Testes;
 - Gestão de:
 - Recursos;
 - Métricas semanais;
 - Participação em Inspeções;
 - Análise de Manuais de Risco
- Demo do produto realizado durante a semana;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Acompanhamento específico das equipas em necessidade:
 - Implementação;
 - Testes;
 - Gestão de:
 - Riscos;
 - Recursos;
 - Prazos;
 - Preparação da Entrega da Sprint #3;
 - Métricas Semanais;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: seis horas em ambos os casos;