

Ata Inspeção Nº1

Refª: WESEARCHERS_ATA_INSP_REQUISITOS_8.11.2018_V1.1

Projeto: WeSearchers

Data: 8 de novembro de 2018 pelas 19:00/ Término: 20:00

Local: DEI, sala E.6.2

Nº de págs.: (3 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal

PM da equipa WeSearchers

tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WeSearchers: Ana Martinho, Ana Carvalho, Laura Graça, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Bruna Almeida, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Hugo Carvalho, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, José Donato, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.			
Total: 22 elementos presentes.			

Histórico de Versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.1	TP	Versão final, revista e formatada	13/nov/2018
1.0	TP	Versão formatada	9/nov/2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	8/nov/2018

Ordem de Trabalhos

1. Inspeção do Manual de Requisitos

Ações e decisões (resultantes da reunião)

1. Tirar toda a hifenização do documento;
2. Acrescentar páginas no índice;
3. Colocar pontos e vírgulas em todas as enumerações de passos nas várias páginas do manual;

1. Inspeção do Manual de Requisitos

Uma vez que todos os elementos da equipa presentes na reunião haviam lido o documento Manual de Requisitos antes da reunião, procedeu-se à inspeção do mesmo. Desta inspeção verificou-se a necessidade de fazer algumas alterações no documento. Em seguida são apresentadas as alterações e/ou erros considerados necessários ao documento:

Erros/ Alterações no Manual de Requisitos	
Pág.	Erro(s) encontrado(s)
Pág.6	<ul style="list-style-type: none"> Adicionar os Mestrado Integrado em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores e Mestrado Integrado em Engenharia Biomédica uma vez que estes também frequentam a cadeira; Substituir, na linha 8, “foi criado o WESEARCHERS” por “foi criado o projeto WeSearchers”.
Pág. 10	<ul style="list-style-type: none"> Corrigir o texto de acordo com o novo acordo ortográfico; Colocar acentuação nas palavras: Passo 3, última linha, colocar um til na palavra “nao”;
Pág.12	<ul style="list-style-type: none"> Colocar acentuação corretamente em todo o texto; Substituir “mail” por “email”;
Pág. 13	<ul style="list-style-type: none"> Corrigir a palavra “preenchido” por “preenchendo”;
Pág.14	<ul style="list-style-type: none"> Colocar acento na palavra “numeros”; Colocar acento na palavra “nao”; Corrigir “orcid” por “ORCID”;
Pág.15	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar mockup;
Pág.19	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar mockup; Colocar acentuar a palavra “disponiveis”; Colocar ponto final em vez de dois pontos seguidos no final da última frase;
Pág.20	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar mockup;
Pág.21	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar mockup; Corrigir o português; Corrigir ponto 5; Atualizar pontos 1 e 4;
Pág.22	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar mockup; Corrigir o português;
Pág.23	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar mockup; Colocar “orcid” em maiúsculas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir o português;
Pág. 24	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar mockup; • Retirar o que está dentro dos parênteses; • Corrigir a palavra “clickar” para “clicar”; • Colocar estrangeirismos em itálico; • Retirar a palavra “idealmente”;
Pág. 25	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir a palavra “clickar” para “clicar”; • Colocar estrangeirismos em itálico; • Retirar a palavra “idealmente”;