

Ata Nº 5

Refª: WESEARCHERS_ATA_PM-09.10.2018_v1.0
Projeto: WESEARCHERS
Data: 9 de outubro 2018 pelas 16:15/ Término: 17:00
Local: DEI, sala C.6.4
Nº págs.: (5 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal
PM da equipa WESEARCHERS
tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
AR	DEI/UC	Álvaro Rocha (docente ES)	amrocha@dei.uc.pt
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Quelhas, Ana Martinho, Ana Carvalho, Ana Graça, Ana Silva, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Bruna Almeida, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Diogo Semedo, Hugo Carvalho, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, Jorge Fernandes, José Donato, José Monteiro, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina.			

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão revista e formatada	15/out/2018
0.9	JL	Versão inicial, sem formatação	9/out/2018

Ordem de Trabalhos

1. Apresentação semanal do projeto [PM]
2. Reflexão sobre a primeira sprint
3. Discussão sobre alterações nas equipas

Ações e decisões (resultantes desta reunião)

1. Definição de data de início e fim de cada tarefa realizada por cada membro, preferencialmente através de um diagrama de Gantt;
2. Unidade de Testes e Ambiente reunir para decidir que plataforma utilizar (Jenkins ou SonarQube);
3. Começar a rever processos;
4. A unidade de Ambiente deve ajudar as outras unidades a instalar as plataformas que precisam;
5. Gestão de Projeto deve coordenar os prazos das tarefas de cada unidade;

1. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ambiente [Hugo Brink]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Análise das respostas ao questionário anónimo semanal;
 - Conclusão de Manual de Qualidade;
 - Formulário para Sugestões/ Problemas nas plataformas;
 - Criação de um excel para a divisão dos custos do domínio;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
 - Aprendizagem de Django/ Sonar;
 - Observação dos formulários anónimos e análise dos resultados;
 - Possível reformulação de perguntas no questionário semanal;
 - Continuação da manutenção de todas as plataformas;
 - Possível integração de Leo (Officevibe Bot) no slack;
 - Criação de um channel público no Slack onde Implementação pudesse anunciar progressos e pontos de situação do produto;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e do esforço estimado: quatro horas por elemento em ambos;

Testes [José Donato]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Instalação do ambiente necessário para correr o código para a realização de testes;
 - Realização de testes;
 - Finalização do Manual de Qualidade para a sprint 1;
 - Continuação da aprendizagem de Jenkins;
 - Início da aprendizagem de SonarQube;

- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
 - Continuação da aprendizagem de Jenkins;
 - Continuação da aprendizagem de SonarQube;
 - Realização de testes;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado: quatro horas em ambos;

Qualidade [Bruna]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Atualização da Lista de Artefactos;
 - Começar a aplicar o processo de validação de processos com os coordenadores de equipa;
 - Rever e adicionar os Processos ao Gitbook;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Começar a aplicar o processo de validação de processos com os coordenadores de equipa;
 - Atualizar documentos se necessário;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: três horas e duas horas respetivamente.

Implementação [João Patrício]

- Apresentação semanal das atividades realizadas na semana anterior:
 - Correção de bugs;
 - Desenvolvimento de Frontend do projeto;
 - Finalização do Manual de Qualidade;
 - Deployment da aplicação;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Finalização do desenvolvimento do frontend;
 - Análise das tecnologias necessárias para a sprint 1;
 - Início do desenvolvimento da segunda sprint;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: seis horas e quatro horas respetivamente.

Requisitos [Miguel Vasconcelos]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Desenvolvimento de Mockups para outras funcionalidades da plataforma;
 - Correção dos Mockups;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
 - Análise de outras funcionalidades da plataforma;
 - Desenvolvimento de Mockups;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: duas horas e meia e quatro horas respetivamente;

Gestão de Projeto [Simão Nogueira]

- Apresentação das tarefas realizadas na semana anterior:
 - Acompanhamento específico das equipas de Desenvolvimento e Testes;
 - Gestão de expectativas, Conflitos, Prazos, Recursos;
 - Continuação do desenvolvimento do Manual de Qualidade;
 - Métricas semanais;
 - Intervenção adhoc;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Acompanhamento específico de todas as unidades;
 - Gestão de expectativas, Conflitos, Prazos, Recursos;
 - Continuação do desenvolvimento do Manual de Qualidade;
 - Métricas Semanais;
 - Intervenção adhoc;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: quatro horas em ambos;

2. Reflexão sobre a primeira sprint

Após a reflexão sobre a primeira sprint ficaram assentes os seguintes aspetos que foram considerados relevantes de melhorar:

- Gestão de Projeto definir prazos para tarefas;
- Deve haver mais comunicação entre os vários elementos da equipa;
- A unidade de Requisitos deve entregar os requisitos mais rapidamente;
- A unidade de Implementação deve melhorar a comunicação entre os seus elementos;

3. Discussão sobre alterações na equipa

Após uma breve discussão entre todos os elementos presentes na reunião foi unânime a vontade de todos permanecerem nas equipas que estavam na primeira sprint.