

Ata Nº 4

Refª: WESEARCHERS_ATA_PM-02.10.2018_v1.0
Projeto: WESEARCHERS
Data: 2 de outubro 2018 pelas 16:20/ Término: 17:30
Local: DEI, sala C.6.4
Nº págs.: (4 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal
PM da equipa WESEARCHERS
tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Relá (docente ES)	mzrela@dei.uc.pt
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt

E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Quelhas, Ana Carvalho, Ana Graça, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Duarte Guerreiro, Fábio Cordeiro, Hugo Carvalho, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, Jorge Fernandes, José Donato, José Monteiro, Miguel Marques, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão revista e formatada	8/out/2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	3/out/2018

Ordem de Trabalhos

1. Apresentação semanal do projeto [PM]
2. Demonstração do produto [IMP]

Ações e decisões (resultantes desta reunião)

1. Adicionar a opção de remover um post;
2. Alterar o nome de institution para filiation
3. Alterar o nome de curso para unidade de investigação
4. Não usar identificação para o mail
5. ORCID deve estar no topo
6. Substituir Presentation por Biografia
7. Adicionar Research Interests
8. Substituir Advisor por Research Advisor
9. Não são necessários os contribuidores no network
10. Colocar o número de publicações
11. Seccionar artigos e posts por categorias
12. A mesma pessoa pode ser Researcher Advisor e Orientador

1. Apresentação semanal do projeto [PM]**Ambiente [Hugo Brink]**

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Criação de um questionário anónimo semanal;
 - Manual de qualidade;
 - Formulário para dúvidas/Problemas técnicos/Sugestões
 - Confirmação de todos os membros no GitHub;
 - Inserir os elementos por team no GitHub e dar as respetivas permissões;
 - Ligar o GitHub ao Slack e criar um channel específico para tal;
 - Criar conta no GitBook e sincronizar com a organização no GitHub;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
 - Finalização do Manual de Qualidade;
 - Finalização do Formulário para dúvidas/Problemas técnicos/Sugestões;
 - Divisão de custos associados à aquisição do domínio;
 - Manutenção de todas as plataformas;
 - Observação dos formulários anónimos e análise dos resultados;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e do esforço estimado: quatro horas por elemento em ambos;

Testes [José Donato]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Continuação da aprendizagem de Django;
 - Realização do Manual de Qualidade;
 - Aprendizagem de Jenkins;
 - Instalação do ambiente necessário em cada uma das máquinas pra correr o código realizado pela implementação;

- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
 - Continuação da aprendizagem de Jenkins;
 - Esquematização dos processos;
 - Testes de código;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado: cinco horas e quatro horas respetivamente;

Qualidade [Bruna]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Pedido de disponibilização pelo docente de exemplos de templates semanais como ficou em ata;
 - Foi finalizada a estruturação do Manual de Qualidade;
 - O Manual de Qualidade foi colocado online para ser editado, bem como um template para criação de processos;
 - Reestruturação do template de apresentação semanal;
 - Criação de uma lista de Artefactos, um manual de nomenclatura, uma grelha para registo de evolução de processos;
 - Criação do Manual de Qualidade e processos da equipa em questão;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Começar a aplicar o processo de validação de processos com os coordenadores de equipa;
 - Atualizar a lista de Artefactos;
 - Adicionar os processos ao Manual de Qualidade;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: cinco horas e quatro horas respetivamente;

Implementação [João Patrício]

- Apresentação semanal das atividades realizadas na semana anterior:
 - Desenvolvimento do Backend do projeto;
 - Desenvolvimento do Frontend do projeto;
 - Elaboração do Manual de Qualidade;
 - Reunião com Requisitos;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Finalização do desenvolvimento do projeto;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: cinco horas e três horas respetivamente;

Requisitos [Miguel Vasconcelos]

- Apresentação das atividades realizadas na semana anterior:
 - Desenvolvimento do Documento de Requisitos;
 - Melhoramento de Mockups e Wireframes;
 - Desenvolvimento de uma landing page;
 - Reunião com Implementação;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
 - Desenvolvimento de mockups para outras funcionalidades da plataforma;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: cinco horas e quatro horas respetivamente;

Gestor de Projeto [Simão Nogueira]

- Apresentação das tarefas realizadas na semana anterior:
 - Acompanhamento específico das equipas de Requisitos, Desenvolvimento, Qualidade e Ambiente;
 - Gestão de Conflitos, Expectativas, Prazos e Recursos;
 - Compra e configuração de domínio;
 - Criação do modelo semanal de métricas;
 - Desenvolvimento do manual de qualidade;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Acompanhamento específico das equipas de Desenvolvimento e Testes;
 - Gestão de expectativas, Conflitos, Prazos, Recursos;
 - Continuação do desenvolvimento do Manual de Qualidade;
 - Métricas semanais;
 - Intervenção adhoc;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado: quatro horas em ambos;