

Guia dos Processos

Status: 1 out of 3

- draft - há um rascunho
- baselined - estruturado e maioritariamente definido
- concluded - o processo já foi testado várias vezes e resulta por isso não é do pressuposto que não precisará de mais alterações e por isso considera-se concluído

Descrição do processo:

- Literalmente a descrição do processo.
- Por ser o assunto, deverá estar relacionado com o nome do documento.
- Qual é o objetivo do processo?

Colaboradores e respectivas funções:

- Quem é que faz e o quê?
- Qual é o papel e intervenção de cada um no desenrolar do processo.

Inputs:

- É um objeto/conteúdo
- Que documento é que é recebido/ Que documento ou informação é que vai ser “processada” pela equipa para iniciar o processo?
- Pode ser o Output de outro processo.

Critério de entrada/ativação:

- Qual é a ação que inicia o processo?
- Qual é a coisa que tem de acontecer para o processo ser ativado e entrar um documento/outro conteúdo para ser processado.

Descrição das tarefas:

- Descrição do processo ou processos por que o Input vai ter de passar até ser gerado um output.
- É a realização e o caminho até ao objetivo para o qual precisas do Input em primeiro lugar.

Validação:

- Como é que se vai verificar se o documento é válido?
- É um processo, são ações.
- Como é que se vai garantir que o Output segue os critérios de saída?
- Se a validação for negada, o processo volta ao início até ser validado.

Critério de saída:

- Quais são as normas que o que vai ser gerado pelo processo (objetivo) tem de cumprir para ser aceite e ser dado como “Output”.
- Regras para ser aceite.

Limitação de Erros e Processos de Correção:

- O que é que vai ser feito para limitar que aconteçam erros que prejudiquem a validação do Output.
- Vai incluir os processos que precederem este se tiver de sofrer alterações.
- Tem a ver com a eficiência do processo e do controlo durante o processo.

Limitações Técnicas:

- O que é que vai ser feito para limitar que aconteçam erros que prejudiquem a validação do Output.
- Estes são os limites técnicos, como gestão de tempo e estipulação de prazos, utilização de recursos, rapidez de trabalho, outros.

Outputs gerados/artefactos:

- O que “nasce” do processo.
- O que é que o processo gera que concretiza o objetivo final?
- Para ser Output tem de ser validado!

Observações:

- Qualquer conteúdo que seja ou venha a ser de relevância em relação ao processo e que não se inclua nos restantes conteúdos.