

Tutorial para o preenchimento do template semanal

SLIDE COM ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE A SEMANA

Unidade de Gestão do Projeto (PM)

| OLD/ NEW | Atividades realizadas durante a semana | Concluído? | Esforço Efetivo |
|-------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| | | | |

- OLD/NEW

Preencher com OLD ou NEW

OLD - tarefas que não foram terminadas na semana anterior

NEW - novas tarefas da semana

(tarefas que são repetidas todas as semanas são consideradas NEW, a não ser que estejam por terminar, da semana anterior)

- Atividades realizadas durante a semana

Preencher com bullet points

- Concluído?

Preencher com SIM ou NÃO

- Esforço Efetivo

Preencher com número de horas gastas, e com as iniciais dos elementos responsáveis pelas tarefas entre parênteses

- Exemplo

Unidade de Gestão do Projeto (PM)

| OLD/ NEW | Atividades realizadas durante a semana | Concluído? | Esforço Efetivo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| OLD | Acompanhamento específico das equipas em necessidade -> IMP; REQ; ENV; QUA. | NÃO | 1 horas (SN, TP) |
| OLD | Gestão de: Recursos, Riscos. | SIM | 1 hora (SN, TP, BQ) |
| OLD | Métricas Semanais; | SIM | 1 hora (TP) |
| NEW | Reunião com Researcher - validação final (UI, UX) -> PM, REQ, IMP, QUA, ENV, TST. | SIM | 1 horas (SN, TP) |

SLIDE COM ATIVIDADES A REALIZAR NA PRÓXIMA SEMANA

Unidade de Gestão do Projeto (PM)

| OLD/ NEW | Atividades a realizar na próxima semana | Esforço Estimado | Notas |
|-------------|-----------------------------------------|---------------------|-------|
| | | | |

- OLD/NEW

Preencher com OLD ou NEW OLD - tarefas a continuar/ terminar, não concluídas durante a semana NEW - novas tarefas para a semana seguinte

- Atividades realizadas durante a semana

Preencher com bullet points

- Esforço Estimado

Preencher com número de horas estimadas para realizar a tarefa, e com as iniciais dos elementos responsáveis pelas mesmas entre parênteses

- Notas

Preencher com aspetos que a unidade considere relevantes

SLIDE COM DIAGRAMAS DE GANTT

(as instruções aplicam-se tanto ao slide com o diagrama de Gantt de atividades realizadas durante a semana, como ao de atividades a realizar na próxima semana)

Unidade de Gestão do Projeto (PM) - Diagrama de Gantt

Atividades realizadas durante a semana

elemento 1 elemento 3 elemento 5 elemento 2 elemento 6

- Incluir diagrama de Gantt das atividades
 (ver Tutorial_HowToUse_GanttProject.pdf em
 https://docs.wesearchers.pt/project/documentation/tutorials)
- Legendar o diagrama, associando cada elemento da unidade a uma cor

OUTROS

Relativamente aos gráficos de estatísticas das plataformas de comunicação, e de tempo estimado/efetivo, é importante ter em consideração os comentários feitos pelo professor, durante as aulas práticas, e adaptá-los se tal for necessário.