

Ata Nº 11

Refª: WESEARCHERS_ATA_PM-20.11.2018_v1.0
Projeto: WESEARCHERS
Data: 20 de novembro 2018 pelas 16:20/ Término: 18:00
Local: DEI, sala C.6.4
Nº págs.: (5 páginas incluindo esta)
Autor: Telma Portugal
PM da equipa WESEARCHERS
tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Rela	mzrela@dei.uc.pt
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt

E os seguintes membros da equipa WESEARCHERS: Ana Quelhas, Ana Martinho, Ana Carvalho, Ana Graça, Ana Silva, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Bruna Almeida, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Duarte Guerreiro, Fábio Cordeiro, Hugo Carvalho, Joana Lameiras, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, José Donato, José Monteiro, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.0	TP	Versão final, revista e formatada	21/nov./2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	20/nov./2018

Ordem de Trabalhos

1. Contextualização do trabalho desenvolvido até ao momento
2. Apresentação semanal do projeto [PM]
3. Breve análise do feedback da Sprint #2;

Ações e decisões (resultantes desta reunião)

1. Cada unidade atualiza a parte da lista de artefactos que lhe diz respeito;
2. Mandar email ao professor a pedir um exemplo de um processo ilustrado;
3. A unidade de Ambiente só tem um processo, o de fazer tarefas.

1. Contextualização do trabalho desenvolvido

Uma vez que houve alteração do docente que acompanha as aulas práticas semanais da equipa foi necessário enquadrá-lo no trabalho realizado pela equipa até ao momento. Desta forma, foram apresentadas as alterações na equipa, as alterações no template semanal e a forma como o apresentamos.

2. Apresentação semanal do projeto [PM]

Ambiente [Hugo Brink]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Conclusão do Docker;
 - Desenvolvimento da Arquitetura de Software;
 - Revisão do Manual de Qualidade e processos;
 - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico;
- Apresentação das atividades a serem realizadas na próxima semana:
 - Analisar os objetivos da Sprint #4 e começar a desenvolvê-los;
 - Conclusão do Docker;
 - Alterar o Manual de Qualidade de acordo com o feedback dado pelo professor;
 - Análise do questionário semanal e continuação do gráfico;
 - Preencher form da Sprint #4;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e do esforço estimado por elemento: seis horas em ambos.

Testes [José Donato]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Continuação da aprendizagem de Docker e auxílio à unidade de Ambiente;
 - Atualização dos documentos de preparação de testes para as duas equipas (adição dos testes realizados e feedback às tabelas);
 - Realização de testes;
 - Realização do Deploy;
- Apresentação das atividades a realizar na próxima semana:
 - Análise dos objetivos da Sprint #4;
 - Implementação do Sonarqube no projeto;
 - Realizar Deploy em conjunto com a unidade de Implementação;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e de esforço estimado por elemento: cinco horas e quatro horas respetivamente.

Qualidade [Bruna]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Correção de erros no Manual de Qualidade;
 - Atualização Vice-Coordenadores: atualização do template semanal e do Manual de Qualidade;
 - Preparação do template semanal para preenchimento;
 - Atualização da Lista de Artefactos;
 - Fazer uma tabela de correção dos erros da inspeção;
 - Desenvolvimento do documento de inspeção formal do Manual de Qualidade e processos;
 - Atualização de documentos no Gitbook;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Atualização de Vice-Coordenadores no Manual de Qualidade;
 - Preparação do template semanal para preenchimento;
 - Atualização da Lista de Artefactos;
 - Meeting de Trabalho da unidade de Qualidade cujos objetivos são:
 - Rever documentos criados até agora;
 - Corrigir todos os erros apontados pelo professor nos processos e no Manual de Qualidade;
 - Criar um processo de monitorização de métricas e implementar a utilização de gforms para controlo de processos;
 - Trocar as limitações por métricas no template dos processos;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: duas horas e meia e quatro horas e meia respetivamente.

Implementação [João Patrício]

- Apresentação semanal das atividades realizadas durante a semana:
 - Resolução de bugs encontrados pela unidade de Testes;
 - Auxílio no deployment da aplicação;
 - Auxílio à equipa de testes externa;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Analisar os requisitos da Sprint #4;
 - Resolver possíveis bugs encontrados pela unidade de Testes;
 - Tratar da responsividade em todos os screens;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: quatro horas em ambos.

Requisitos [Miguel Vasconcelos]

- Apresentação das atividades realizadas durante a semana:
 - Atualização do documento de Requisitos;
 - Atualização dos processos do Manual de Qualidade referentes à unidade;
 - Atualização do documento de Mockups;
 - Desenvolvimento das Evidências da Inspeção ao documento de Requisitos;
 - Entrega da Sprint #3;
- Apresentação das tarefas para a próxima semana:
 - Analisar os requisitos da Sprint #4;
 - Analisar feedback do professor;
 - Reunir com o cliente;
 - Distribuir tarefas;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: duas horas e duas horas e meia respectivamente.

Gestão de Projeto [Simão Nogueira]

- Apresentação das tarefas realizadas durante a semana:
 - Acompanhamento específico das unidades em necessidade:
 - Implementação
 - Testes
 - Gestão de:
 - Riscos
 - Recursos
 - Prazos
 - Preparação da entrega da Sprint #3;
 - Métricas semanais;
 - Atualização dos processos da unidade;
 - Reunião com a unidade de Qualidade e Requisitos;
 - Análise de Manuais de Risco;
- Apresentação das tarefas a realizar na próxima semana:
 - Acompanhamento específico das unidades em necessidade;
 - Gestão de:
 - Prazos;
 - Riscos;
 - Recursos;
 - Reunião de PM;
 - Métricas semanais;
 - Elaboração de um relatório de riscos;
- Apresentação do tempo de esforço efetivo e esforço estimado por elemento: seis horas e cinco horas respectivamente.

3. Breve análise do feedback da Sprint #2

No final da reunião foram tratados alguns aspetos mencionados no feedback da Sprint #2. Neste sentido foram abordados os seguintes tópicos:

Tópico	Correções
Métricas	<ul style="list-style-type: none">- As métricas da unidade de Requisitos são:<ul style="list-style-type: none">○ Requisitos totais;○ Requisitos novos;○ Requisito eliminados;- Métricas genéricas para todas as unidades são:<ul style="list-style-type: none">○ Esforço;○ Número de tarefas;
Processos	<ul style="list-style-type: none">- Os processos devem ser claros;- Os processos devem ser ilustrados, isto é, devem conter imagens;