



**WE**SEARCHERS

**1.0.MQ\_PM\_PRAZOS**

Unidade  
Coordenador  
Status  
Versão

**Gestão de Projeto (PM)**

**Simão Nogueira**

**Baselined**

**1.1**

## Descrição do processo:

Este processo traduz-se na definição e aplicação de prazos para as diversas tarefas a realizar pelas várias unidades.

# Colaboradores e respectivas funções:

Elementos da unidade de Gestão de Projeto.

## Inputs e Critério de Ativação:

A ativação deste processo é feita a partir do momento em que há uma deadline de entrega o produto e é necessário estabelecer prazos para a finalização de uma tarefa de modo a que haja tempo de ainda ser revista e corrigida caso seja necessário. Os inputs deste processo são os vários deadlines estipulados pelo cliente.

## Descrição das tarefas:

- Receção do prazo de entrega;
- Reflexão sobre a melhor data para entrega do trabalho finalizado por forma a que ainda haja tempo para que este seja revisto e corrigido caso necessário.
- Apresentação do prazo aos restantes elementos da unidade responsável pela execução da mesma.

## Validação:

A validação deste processo ocorre aquando da informação de todos os membros da equipa do prazo de entrega.

## **Critério de saída:**

Após a entrega da do produto ao cliente, este processo dá-se por terminado.



## **Limitações de erros e processos de correção:**

## Limitações técnicas:

- Prazo estimado;
- Prazo alcançado;

## Outputs gerados/artefactos:

- O prazo foi cumprido ou não;
- O desvio face ao estimado;

**Observações:**