

Ata Inspeção Nº2

Refª: WESEARCHERS_ATA_INSP_QUALIDADE_8.11.2018_V1.1

Projeto: WeSearchers

Data: 8 de novembro de 2018 pelas 20:15/ Término: 21:45

Local: DEI, sala E.6.2

Nº de págs.: (6 páginas incluindo esta)

Autor: Telma Portugal

PM da equipa WeSearchers

tportugal@student.dei.uc.pt

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
TP	WS Team	Telma Portugal	tportugal@student.dei.uc.pt
E os seguintes membros da equipa WeSearchers: Ana Martinho, Ana Carvalho, Laura Graça, Ana Soares, André Gomes, André Martins, Beatriz Geirinhas, Bruna Almeida, Catarina Mendes, Cláudio Alves, Daniel Taipina, Diogo Semedo, Hugo Carvalho, João Barros, João Patrício, João Gonçalves, José Donato, Miguel Vasconcelos, Rafael Pina, Simão Nogueira.			
Total: 22 elementos presentes.			

Histórico de Versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.1	TP	Versão final, revista e formatada	13/nov/2018
1.0	TP	Versão formatada	9/nov/2018
0.9	TP	Versão inicial, sem formatação	8/nov/2018

Ordem de Trabalhos

1. Leitura do documento Feedback processos sprint#1
2. Inspeção do Guia de Processos
3. Inspeção do Manual de Qualidade
4. Inspeção dos Processos de cada unidade

Ações e decisões (resultantes da reunião)

1. Deve ser acrescentado ao Manual de Qualidade informações sobre onde se pode encontrar a lista de Artefactos e onde estão as pastas das unidades no Github, isto é, como é que a informação e documentação está organizada no Github;
2. Verificar se todas as ferramentas estão listadas no Manual de Qualidade;
3. Acrescentar uma nova secção no MQ para processos gerais;

1. Leitura do documento Feedback processos sprint#1

Aquando do início da reunião foram tomados 15 minutos da mesma para que todos os membros da equipa presentes se inteirassem do conteúdo do documento designado Feedback processos sprint#1, disponibilizado pelo professor Mário Rela.

Após a leitura deste, foram tomadas algumas considerações à cerca do mesmo, no sentido de apreender o que nele consta por forma a implementar as alterações necessárias no trabalho desenvolvido com vista a aprimorá-lo.

2. Inspeção do Guia dos Processos

Uma vez que todos os elementos da equipa presentes na reunião haviam lido o documento Guia dos Processos antes da reunião, procedeu-se à inspeção do mesmo. Desta inspeção verificou-se a necessidade de fazer algumas alterações no documento. Em seguida são apresentadas as alterações consideradas necessárias ao documento:

Alterações
<ul style="list-style-type: none"> • Alterar nomenclatura do documento • Reestruturar o documento

3. Inspeção do Manual de Qualidade

Todos os membros da equipa presentes na reunião leram o Manual de Qualidade antes da reunião. Deste modo, procedeu-se à inspeção do mesmo.

Desta inspeção resultaram os seguintes aspetos que devem ser revistos e/ou alterados:

Erros/ Alterações no Manual de Qualidade	
Pág.	Erro(s) encontrado(s)
Pág.2	<ul style="list-style-type: none"> • A data do documento deve ser alterada para dia 30.10.2018;
Pág. 5	<ul style="list-style-type: none"> • A ordem da tabela de versões e revisões tem de ser invertida;
Pág.6	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir o índice;

Pág. 7	<ul style="list-style-type: none"> • Adicionar os cursos Mestrado Integrado em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores e Mestrado Integrado em Engenharia Biomédica uma vez que estes também frequentam a cadeira;
Pág.8	<ul style="list-style-type: none"> • Substituir, na linha 4, “foi criado o WESEARCHERS” por “foi criado o projeto WeSearchers”.
Págs.11, 12 e 13	<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturar páginas; • Corrigir aspetos morfológicos de acordo com o novo acordo ortográfico;
Pág.13	<ul style="list-style-type: none"> • Adicionar as plataformas Google Drive e Gitbook e as respetivas descrições;
Pág.15	<ul style="list-style-type: none"> • Remover a última alínea da página; • Adicionar uma nova alínea: - Desenvolvimento de uma tabela de Requisitos; • Adicionar uma nova alínea: - Desenvolvimento de um Documento de Requisitos;
Pág.18	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar informações sobre os colaboradores;
Pág.22	<ul style="list-style-type: none"> • Inserir o email do colaborador Cláudio Alves;
Pág.25	<ul style="list-style-type: none"> • Rever o processo de deploy da equipa de Testes;
Pág. 30	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar membros da unidade;
Pág. 31	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar a primeira alínea;
Pág. 32	<ul style="list-style-type: none"> • Adicionar o Processo de Gestão de Riscos;
Pág.33	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir versão do Processo de Gestão de Riscos;
Pág.35	<ul style="list-style-type: none"> • Generalizar a primeira afirmação; • Acrescentar criação de tutoriais;

4. Inspeção dos Processos de cada unidade

Uma vez que todos os membros da equipa haviam lido previamente todos os processos de cada unidade, seguiu-se a inspeção dos mesmos. Nesta inspeção foram encontrados os seguintes erros e aspetos que devem ser revistos:

Erros/ Alterações nos Processos	
Unidade de Ambiente	
Processo: 1.0.MQ_ENV_AMBIENTEQUIPA	
Pág.6	<ul style="list-style-type: none"> • Detalhar de forma mais aprofundada as tarefas referentes a este processo;
Pág.9	<ul style="list-style-type: none"> • Definir as limitações de erros e os processos de correção:
Processo: 1.0.MQ_ENV_MANUTENÇÃO	
Pág.9	<ul style="list-style-type: none"> • Definir as limitações de erros e os processos de correção;
Processo: 1.0.MQ_ENV_WORKSHOPS	
<ul style="list-style-type: none"> • Este processo deve ser eliminado uma vez que não se trata de um processo; 	
Unidade de Implementação	
Processo: 1.0.MQ_IMP_CODIGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Não foram encontrados quaisquer erros neste processo ou alterações necessárias; 	
Processo: 1.0.MQ_IMP_DEBUG	
Pág.5	<ul style="list-style-type: none"> • Não é necessária a receção de código;
Págs. 3 e 7	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar “unidade” com letra maiúscula;
Processo: 1.1.MQ_IMP_DISTTRABALHO	
<ul style="list-style-type: none"> • Este processo é comum a todas as unidades. Deste modo, deixará ser apenas um processo da unidade de Implementação; 	
Unidade de Gestão de Projeto	
Processo: 1.0.MQ_PM_EXPECTATIVAS	
Pág. 10	<ul style="list-style-type: none"> • Preencher;

Pág.11	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir a palavra “ARTEFATOS”; • Retirar “a este”;
Processo: 1.0.MQ_PM_INTADHOC	
Pág.7	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir “vêm” por “veem”; • Colocar pontos finais em vez de pontos e vírgulas;
Processo: 1.0.MQ_PM_RELMETRIC	
Pág.10	<ul style="list-style-type: none"> • Preencher esta página;
Pág.11	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir “Software” por “Software”
Processo: 1.0.MQ_PM_TAREF/TRAB	
<ul style="list-style-type: none"> • Não foram encontrados quaisquer erros neste processo ou alterações necessárias; 	
Processo: 1.1.MQ_PM_CONFLITOS	
Pág. 6	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar tipo de letra;
Processo: 1.1.MQ_PM_PRAZOS	
Pág.5	<ul style="list-style-type: none"> • Substituir, na linha 2, “o produto” por “do produto”;
Pág.9	<ul style="list-style-type: none"> • Preencher esta página;
Págs.10 e 11	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar tipo de letra;
Processo: 1.1.MQ_PM_RECursos	
<ul style="list-style-type: none"> • Não foram encontrados quaisquer erros neste processo ou alterações necessárias; 	
Processo: 1.1.MQ_PM_RISCOS	
	<ul style="list-style-type: none"> • A versão deste processo está errada, deve ser alterada para 1.0;
Pág.9	<ul style="list-style-type: none"> • Preencher esta página;
Unidade de Qualidade	
Processo: 1.1MQ_QUA_ATUAARTEFACTOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Acrescentar página de Observações; 	
Processo: 1.1.MQ_QUA_DISTTRABALHO	
<ul style="list-style-type: none"> • Este processo passa a ser geral a todas as unidades; 	
Processo: 1.1_MQ_QUA_TEMPLATESEM	
<ul style="list-style-type: none"> • Não foram encontrados quaisquer erros neste processo ou alterações necessárias; 	

Processo: 1.1.MQ_QUA_VALDOC	
<ul style="list-style-type: none"> • Formatar todo o documento; 	
Processo: 1.1.MQ_QUA_VALPROC	
Pág.5	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar todo o documento com o mesmo tamanho de letra;
Pág.6	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir a palavra “submetivos” por “submetidos”;
Unidade de Requisitos	
Processo: 1.0.MQ_REQ_DOCUMENTO_REQUISITOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Colocar pontuação no documento; • Uniformizar a coloração do documento; 	
Processo: 1.0.MQ_REQ MOCKUPS	
Pág.8	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir português;
Unidade de Testes	
Processo: 1.1.MQ_TST_APROVACAODEPLOYMENT	
<ul style="list-style-type: none"> • Dividir este processo; 	
Processo: 1.0.MQ_TST_TESTESCODIGO	
Pág.5	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigir “github” por “Github”; • Corrigir “repositório WeSearchers” por “repositório WeSearchers – API”;
Processo: 1.1.MQ_TST_PREPARACAOTESTES	
<ul style="list-style-type: none"> • Não foram encontrados quaisquer erros neste processo ou alterações necessárias; 	