

Утверждаю:
Директор МБУК МЦБ
Курагинского района
_____ И. А. Бехер
« ____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центральной детской библиотеке

1. Общие положения.

1.1. Центральная детская библиотека, (далее – ЦДБ, библиотека) является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-9 классов) и руководителям детского чтения.

1.2. Центральная детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек Курагинского района, работающих с детьми.

1.3. Центральная детская библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры « Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района (далее- МБУК МЦБ Курагинского района). ЦДБ не является юридическим лицом, подчиняется директору МБУК МЦБ Курагинского района.

1.4. ЦДБ общедоступна. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом, Правилами пользования МБУК МЦБ Курагинского района и настоящим Положением.

1.5. Реорганизация и перемещение ЦДБ производится учредителем по представлению директора МБУК МЦБ Курагинского района и по согласованию с краевыми методическими центрами.

1.6. Положение о ЦДБ составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Красноярского края от 17.05.1999г. № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», Уставом МБУК МЦБ Курагинского района, утвержденным Постановлением администрации Курагинского района № 151-п от 21.02.2017.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности ЦДБ:

- 2.1.1. Обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- 2.1.2. Интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение;
- 2.1.3. Формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- 2.1.4. Приобщение детей к чтению, мировой и национальной культуре;
- 2.1.5. Пропаганда ценности книги и чтения.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и учащихся 1-9 классов) и руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей).

ЦДБ:

- выявляет интересы и потребности пользователей;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на продвижение книги и чтения;
- способствует развитию рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио- и арттерапии, терапии творчеством;
- проводит работу по формированию у детей и подростков потребности в позитивной творческой активности, развитие творческих и интеллектуальных способностей детей на основе книги и чтения;

- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;

- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек в традиционном и электронном формате;

- заботится о комфортности библиотечной среды, развития материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

- аккумулирует инновационный опыт работы, оказывает методическую помощь по организации библиотечного обслуживания детского населения.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- ЦДБ осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;

- оказывает методическую помощь библиотекам МБУК МЦБ Курагинского района, работающим с детьми в организации справочно-библиографического аппарата;

- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

- расширяет сферу библиотечных услуг на основе внедрения современных информационных технологий, доступа к информационным сетям в режимах локального и удаленного доступа, создания собственных электронных ресурсов;

- разрабатывает и внедряет программы по формированию информационной грамотности детей и подростков;

2.2.3. Работа с фондом:

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы ЦДБ:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

- предоставляет фонды во временное пользование через абонементы, в том числе межбиблиотечный и внутрисистемный;

- изучает состав и использование фондов ЦДБ и библиотек-филиалов, имеющих детскую литературу;

- анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;

- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

2.2.4. Методическая работа:

Являясь методическим центром для библиотек МБУК МЦБ Курагинского района, работающих с детьми, ЦДБ:

- анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, создает систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;

- разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения. Участвует в разработке подобных межведомственных документов в регионе;

- сотрудничает с образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми. Оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;

- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;

- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями;

- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;

- ведет издательскую деятельность (сценарии мероприятий, рекомендательные списки, памятки, буклеты, сборники детских творческих работ, краеведческих материалов);

- оказывает помощь библиотекам-филиалам в разработке и реализации проектов и программ по библиотечной работе с детьми;
- несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек МБУК МЦБ Курагинского района, обслуживающих детей.

2.2.5. ЦДБ осуществляет приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации:

- ксерокопирование документов из фондов библиотеки или заказчика,
- распечатка документа на принтере,
- сохранение информации на локальные электронные носители,
- набор текста на компьютере,
- компьютерная верстка,
- предоставление пользователям ПК для самостоятельной работы,
- консультации специалистов при выполнении контрольных, курсовых, дипломных и других работ,
- оформление библиографического списка к дипломным, курсовым, научным и другим работам,
- оформление титульного листа для дипломных/курсовых работ,
- форматирование, редактирование текста пользователя,
- сканирование текста,
- консультации по пользованию компьютером,
- пользование электронной почтой и доставка информации по электронной почте,
- доступ к расширенным информационным ресурсам, к Интернет,
- подбор ГОСТов и др. НТД,
- написание сценариев массовых мероприятий, праздников, методических пособий по заявленной тематике,
- прокат документов из читальных залов с часа закрытия библиотеки до часа открытия, на выходные дни (ночной абонемент),
- прокат документов по МБА,
- фотосъемка в читальном зале,
- оформление формуляра пользователя

2.3. Другие виды деятельности

- ЦДБ осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК МЦБ Курагинского района;

- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

2.4. Деятельность ЦДБ по реализации предусмотренной Уставом МБУК МЦБ Курагинского района производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, предусмотренных Уставом МБУК МЦБ Курагинского района.

3. Организация и управление.

3.1. В своей деятельности ЦДБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Красноярского края от 17.05.1999г. № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 28.06.2007г. № 2-190 «О культуре», постановлениями и распоряжениями администрации Курагинского района, приказами и распоряжениями директора МБУК МЦБ Курагинского района, Уставом МБУК МЦБ Курагинского района и настоящим Положением.

3.2. ЦДБ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК МЦБ Курагинского района. Заведующий ЦДБ отвечает за организацию работы и результаты деятельности библиотеки. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него не распространяются.

3.3. Работники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУК МЦБ Курагинского района в соответствии с нормами трудового законодательства. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК МЦБ Курагинского района.

В основе деятельности библиотеки лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МБУК МЦБ Курагинского района.

3.4. Библиотека составляет годовые планы и отчеты о работе, которые утверждаются директором и являются частью годового плана и отчета МБУК МЦБ Курагинского района.

3.5. Время работы библиотеки утверждается директором МБУК МЦБ Курагинского района в соответствии с Правилами трудового внутреннего распорядка.

3.6. В структуру ЦДБ входят:

- абонемент дошкольников и младших школьников ,
- подростковый абонемент,
- информационно-досуговый зал.

5. Права, обязанности и ответственность

Права и обязанности работников ЦДБ определяются Уставом МБУК МЦБ Курагинского района, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- устанавливать в соответствии с Правилами пользования МБУК МЦБ Курагинского района вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеки.

5.2. Библиотечные работники имеют право:

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач,
- на повышение квалификации, самообразование, участие в работе методических объединений, семинаров, конференций, совещаний по вопросам библиотечно-информационной работы,
- на участие в работе общественных организаций,
- на аттестацию, согласно Порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ,
- на все виды льгот работникам культуры,
- на ежегодный отпуск (28 календарных дней) и дополнительный оплачиваемый отпуск (8 календарных дней),
- на представление к различным формам поощрения, наградам, знакам, предусмотренным для работников культуры.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых Трудовым кодексом РФ,
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением; сохранность библиотечных фондов и другого особо ценного движимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.