

Утверждаю:  
Директор МБУК МЦБ  
Курагинского района  
\_\_\_\_\_ И. А. Бехер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Ирбинской поселенческой библиотеке-филиале**

### **1. Общие положения.**

1.1. Ирбинская поселенческая библиотека-филиал, (далее – Библиотека) – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение, созданное для библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения МО «Поселок Большая Ирба».

1.2. Библиотека является филиалом МБУК МЦБ Курагинского района, обладает фондом разнообразной литературы, периодических и электронных изданий, который предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Библиотека доступна для всех категорий населения.

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Правилами пользования МБУК МЦБ Курагинского района.

1.5. В своей деятельности Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Красноярского края от 17.05.1999г. № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 28.06.2007г. № 2-190 «О культуре», постановлениями и распоряжениями администрации Курагинского района, приказами и распоряжениями директора МБУК МЦБ Курагинского района, Уставом МБУК МЦБ Курагинского района и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Обеспечивает свободный доступ к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных и образовательных потребностей населения МО «Поселок Большая Ирба».

2.2. Распространяет среди населения историко-краеведческие, правовые, экологические, информационные знания, содействует нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей.

2.3. Организует библиотечную деятельность на основе использования новейших информационных технологий, расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

### **3. Функции библиотеки.**

Основные функции Библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

#### **3.1. Работа с читателями:**

- организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, по межбиблиотечному абонементу, а также в библиотечных пунктах с максимальным учетом интересов, запросов пользователей;

- предоставление возможности использовать единый фонд МБУК МЦБ Курагинского района;

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов), консультирование читателей при поиске и выборе книг;

- популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров и др.)

- аналитическая и организационная работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий;
- ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов и картотек на традиционных носителях и в электронном виде, справочно-информационного фонда;
- проведение с детьми и молодежью занятий, консультаций по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умение поиска информации;
- развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг;
- привлечение населения к управлению библиотекой через советы, активы читателей.

3.2. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Организация рекламы, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки является Межпоселенческая центральная библиотека, по работе с детьми Центральная детская библиотека.

3.6. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей, соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в помещении библиотеки.

#### **4. Организация и управление.**

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет директор МБУК МЦБ Курагинского района. Контроль за ее деятельностью осуществляет администрация Курагинского района и директор МБУК МЦБ Курагинского района.

4.2. Библиотекой руководит заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК МЦБ Курагинского района. Заведующий филиалом отвечает за организацию работы и результаты деятельности Библиотеки.

4.3. Работники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУК МЦБ Курагинского района в соответствии с нормами трудового законодательства.

В основе деятельности Библиотеки лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МБУК МЦБ Курагинского района.

4.4. Библиотека составляет годовые планы и отчеты о работе, которые утверждаются директором и являются частью годового плана и отчета МБУК МЦБ Курагинского района.

4.5. Время работы Библиотеки утверждается директором МБУК МЦБ Курагинского района в соответствии с Правилами трудового внутреннего распорядка.

4.6. В структуру Библиотеки входят:

- абонемент ,
- детский абонемент,
- сектор юношества,
- информационно-досуговый зал.

#### **5. Права, обязанности и ответственность**

Права и обязанности работников Библиотеки определяются Уставом МБУК МЦБ Курагинского района, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

- устанавливать в соответствии с Правилами пользования МБУК МЦБ Курагинского района вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем Библиотеки.

#### 5.2. Библиотечные работники имеют право:

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач,

- на повышение квалификации, самообразование, участие в работе методических объединений, семинаров, конференций, совещаний по вопросам библиотечно-информационной работы,

- на участие в работе общественных организаций,

- на аттестацию, согласно Порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ,

- на все виды льгот работникам культуры,

- на ежегодный отпуск (28 календарных дней) и дополнительный оплачиваемый отпуск (8 календарных дней),

- на представление к различным формам поощрения, наградам, знакам, предусмотренным для работников культуры.

#### 5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых Трудовым кодексом РФ,

- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением; сохранность библиотечных фондов и другого особо ценного движимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Библиотеки.