

Положению

**Прейскурант предельной стоимости
дополнительных платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»**

Библиотека оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», Уставом учреждения и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.
1.	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки или заказчика	1 страница	
	- формат А4 одностороннее		08-00
	- формат А4 двустороннее		10-00
	- формат А3		15-00
	- фотографии, иллюстрации		15-00
	- специальные виды материалов (карты, СНИПы, ГОСТы, каталоги, чертежи, выкройки)		15-00
2.	Распечатка документа на принтере:		
	- черно-белый текст	1 страница	05-00
	- цветной текст	формата А4	20-00
	- черно-белые иллюстрации		15-00
	- цветные иллюстрации		30-00
3.	Сохранение информации (не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk)	1 информация	10-00
4.	Набор текста на компьютере	1 страница формата А4	25-00
5.	Компьютерная верстка	1 страница	30-00
6.	Предоставление пользователям ПК для самостоятельной работы:	1 час	
	- для работающих		35-00
	- для пенсионеров и не работающего населения (льгота 33 %)		25-00

7.	Консультации специалистов при выполнении контрольных, курсовых, дипломных и других работ	консультация	25-00
8.	Оформление библиографического списка к дипломным, курсовым, научным и другим работам: - редактирование библиографических описаний - уточнение библиографических сведений об издании - систематизация литературы	список	8-00 10-00 15-00
9.	Оформление титульного листа для дипломных/курсовых работ	1 страница формата А4	10-00
10.	Форматирование, редактирование текста пользователя	1 стр.	08-00
11.	Сканирование текста: – без корректировки – с корректировкой изображений	1 страница формата А4	8-00 12-00
12.	Обучение основам компьютерной грамотности: - индивидуальное - групповое	1 час	30-00 20-00
13.	Пользование электронной почтой и доставка информации по электронной почте	1 отправка /получение	10-00
14.	Доступ к расширенным информационным ресурсам, к Интернет: - для работающих - для пенсионеров и не работающего населения (льгота 33%)	1 час	35-00 25-00
15.	Подбор ГОСТов и др. НТД	1 издание	05-00
16.	Написание сценариев массовых мероприятий, праздников, методических пособий по заявленной тематике	1 сценарий	500-00
17.	Прокат документов из читальных залов с часа закрытия библиотеки до часа открытия, на выходные дни (ночной абонемент)	документ/сутки	15-00
18.	Прокат документов по МБА	документ/сутки	15-00
19..	Фотосъемка в читальном зале	1 запись	35-00
20.	Оформление формуляра пользователя	формуляр	20-00