



Funcionalidad CelorA

Equipo: Gestion de Compras

Grupo: 3ro C.

Maestro: Ray Brunett Parra Galaviz

Materia: Desarrollo de aplicaciones web y

Miembros de equipo:

Valdez anaya Elizabeth Guadalupe

Diaz juarez Armando

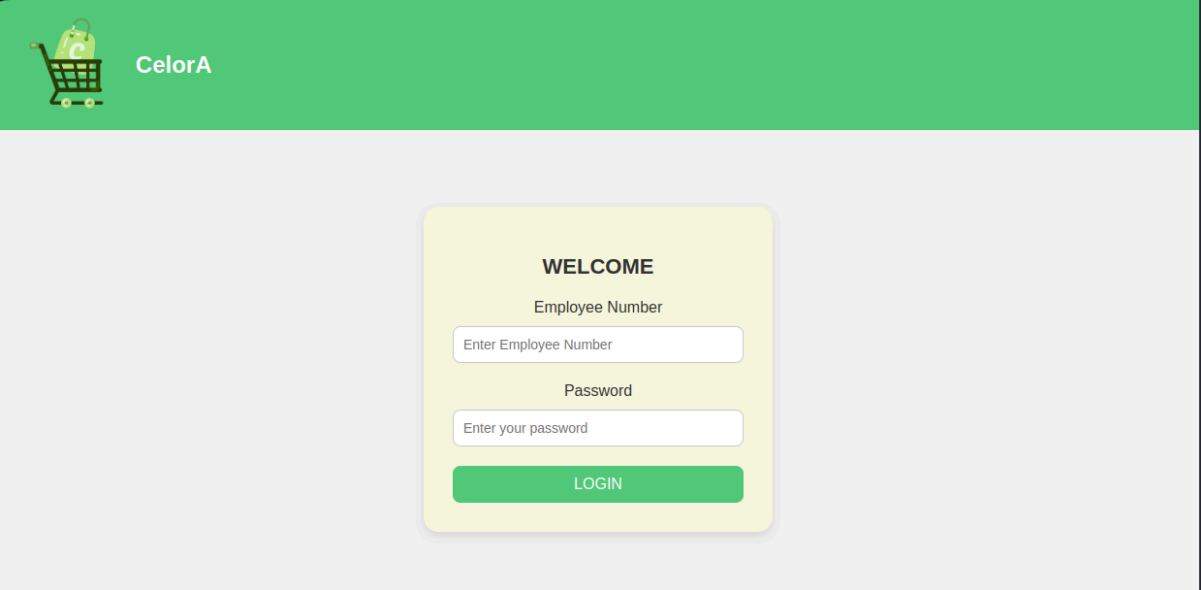
Solis Roblero Arleth Esperanza

Martin Rojas Carlos Ariel

Funcionalidad del Proyecto

En este documento realizaremos la demostración de la funcionalidad del proyecto CelorA(Gestion de Compras)

Para este sistema tenemos dos tipos de usuarios el primero el cual accede desde un mismo inicio de sesion



CelorA

WELCOME

Employee Number

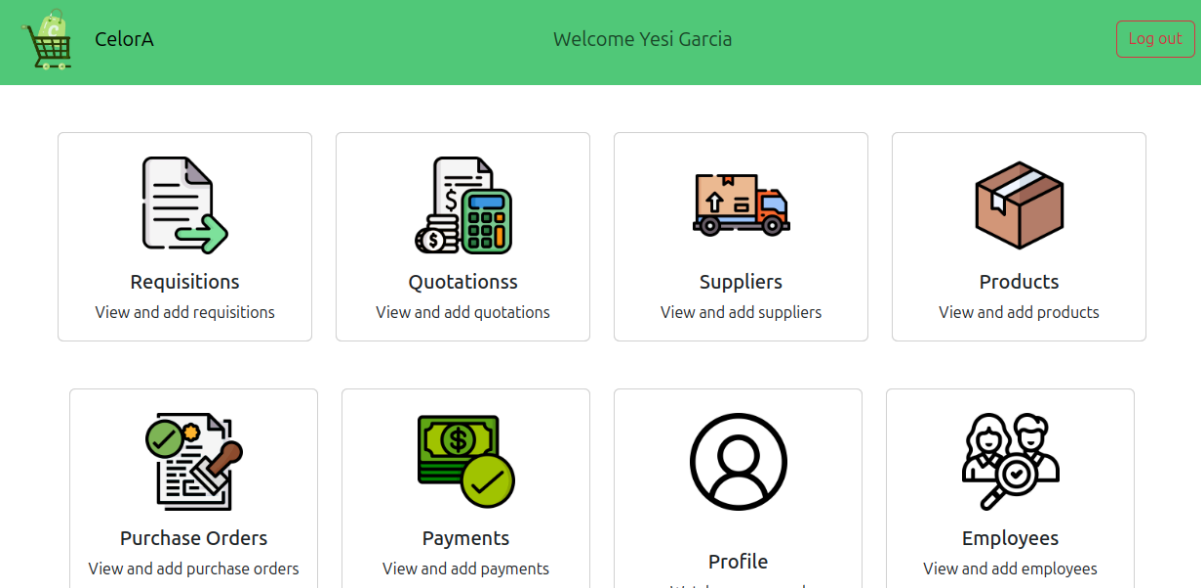
Enter Employee Number

Password









Enter your password

LOGIN

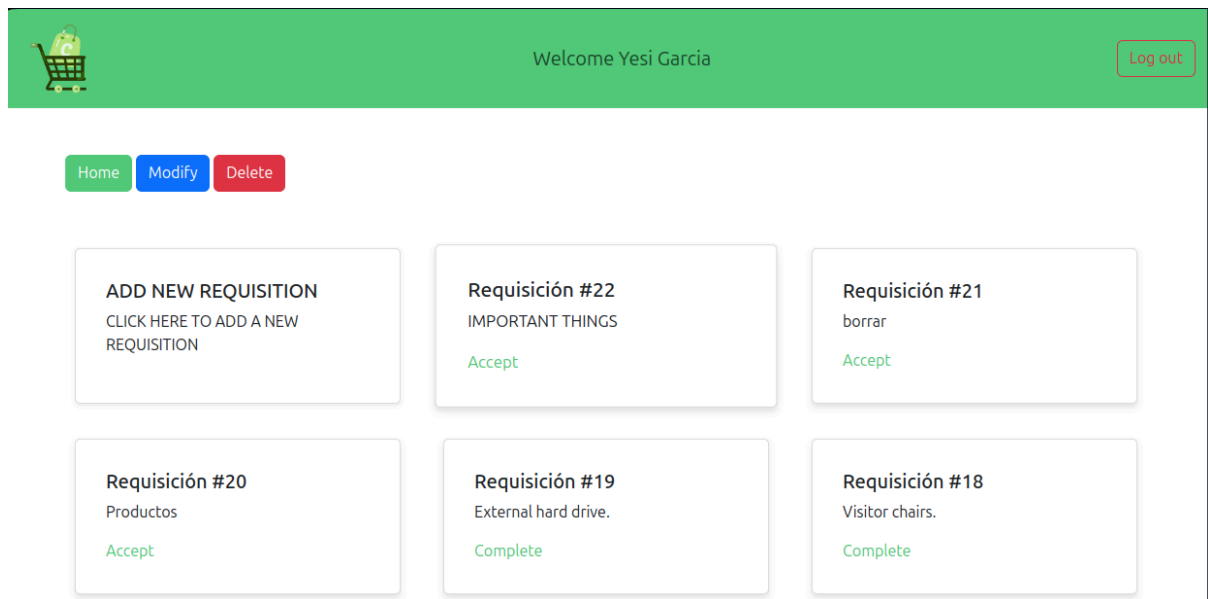
después de iniciar sesion como usuario Tipo 2 veremos un panel de en le cual aparecen todas las funcionalidades que podemos hacer



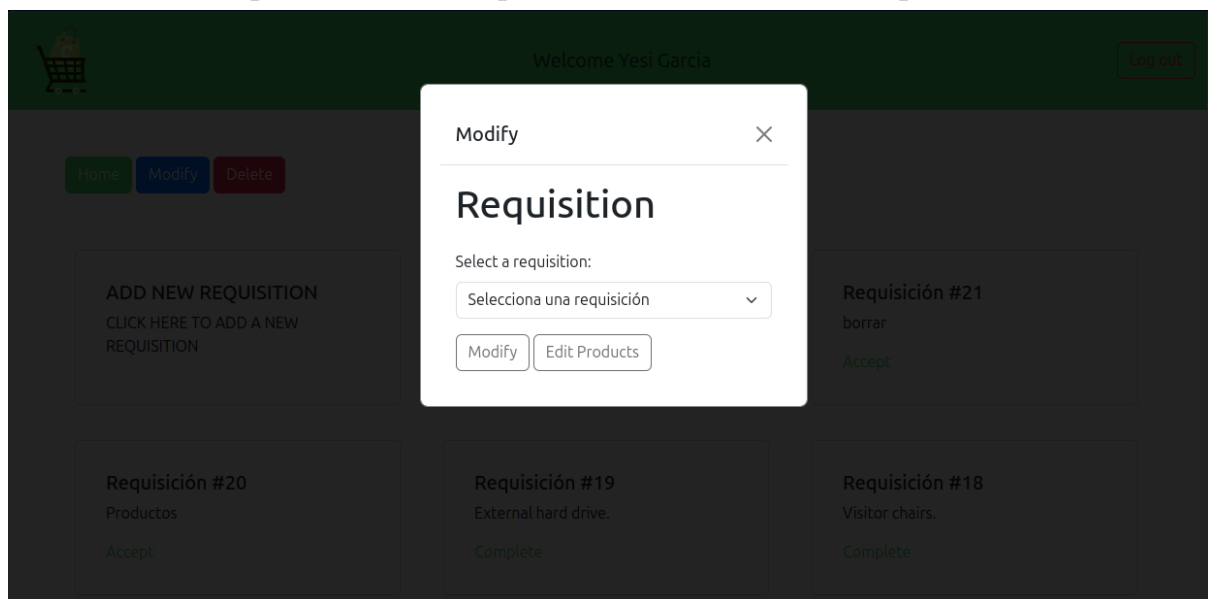
CelorA Welcome Yesi Garcia [Log out](#)

 <p>Requisitions View and add requisitions</p>	 <p>Quotationss View and add quotations</p>	 <p>Suppliers View and add suppliers</p>	 <p>Products View and add products</p>
 <p>Purchase Orders View and add purchase orders</p>	 <p>Payments View and add payments</p>	 <p>Profile Watch your general</p>	 <p>Employees View and add employees</p>

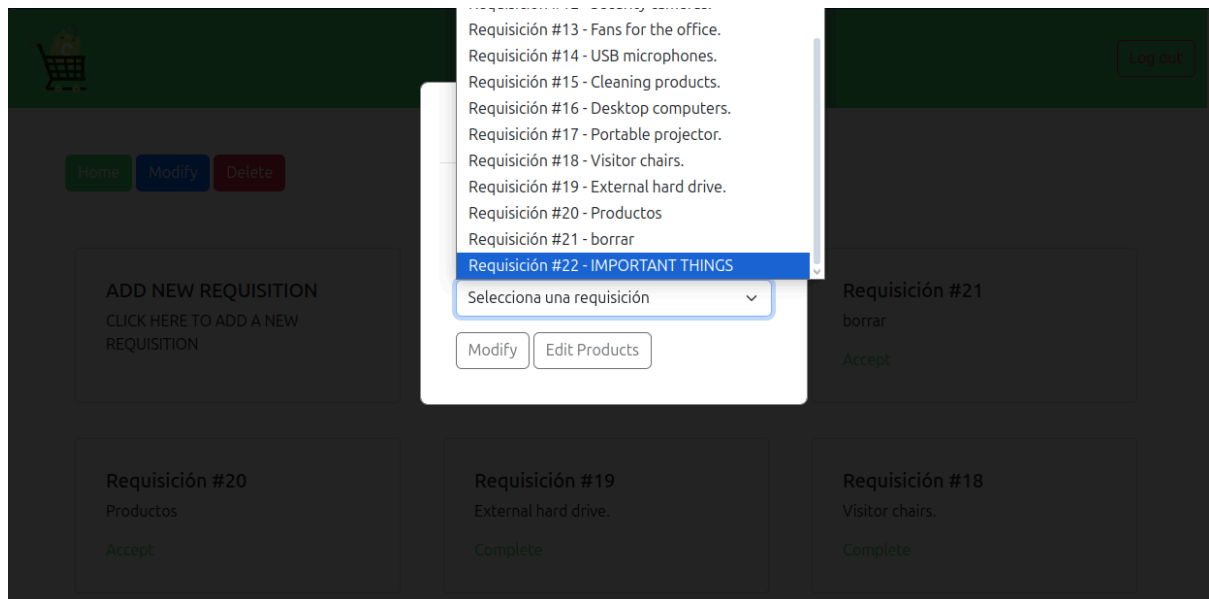
si ingresamos al apartado requisición podremos acceder a todas las requisiciones



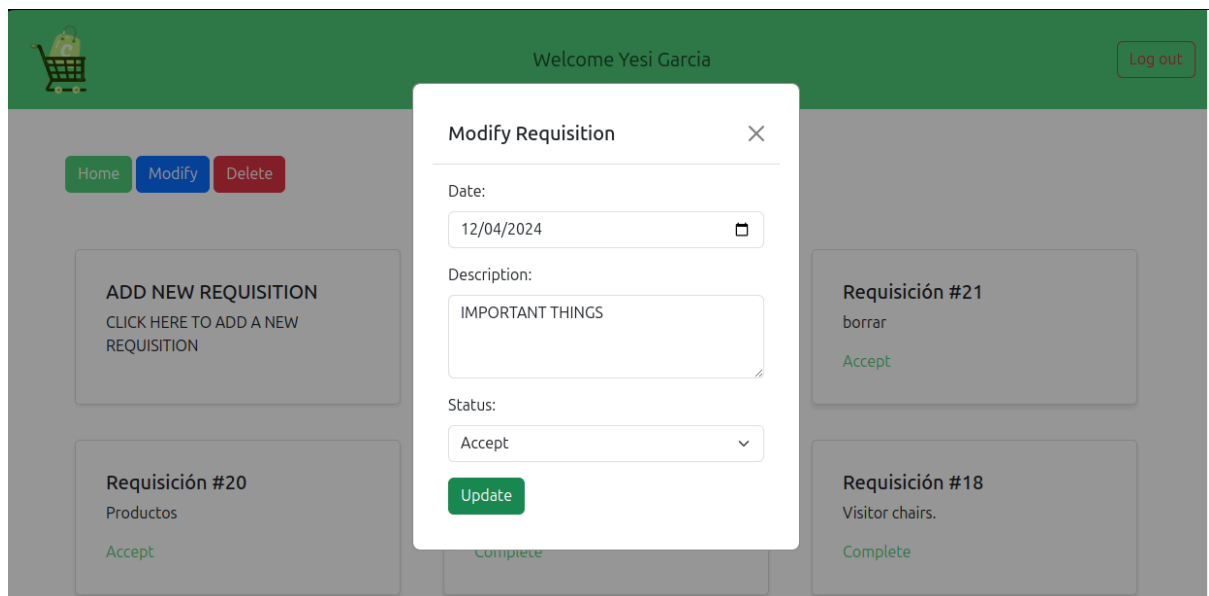
este es el menu que sale cuando queremos modificar una requisicion



despues nos aparece seleccionar la requisicion que queremos modificar



y ya podremos modificar la descripcion



y su estatus

Welcome Yesi Garcia

Log out

Home Modify Delete

ADD NEW REQUISITION
CLICK HERE TO ADD A NEW REQUISITION

Requisición #20
Productos
Accept

Modify Requisition

Date: 12/04/2024

Description: IMPORTANT THINGS 2.0

Status: Accept

Pending
Complete
Accept
Reject
In process

Requisición #21
borrar
Accept

Requisición #18
Visitor chairs.
Complete

y para eliminar una requisicion apareceria esta ventana

Welcome Yesi Garcia

Log out

Home Modify Delete

ADD NEW REQUISITION
CLICK HERE TO ADD A NEW REQUISITION

Requisición #20
Productos
Accept

Requisición #19
External hard drive.
Complete

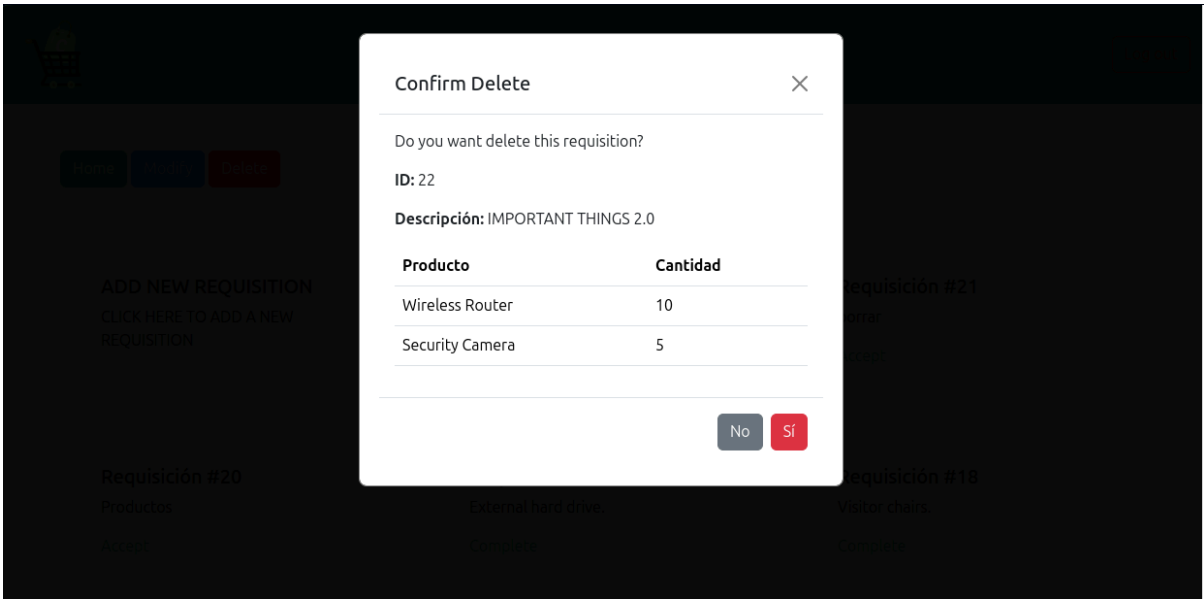
Requisición #18
Visitor chairs.
Complete

Delete Requisition

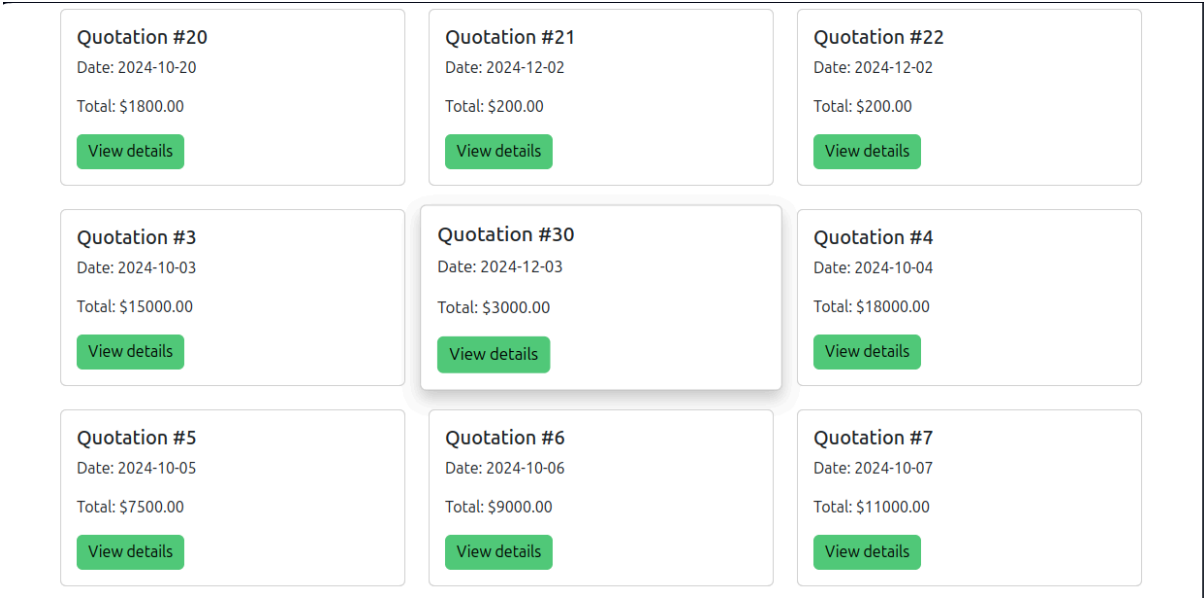
Select requisition: Select

Borrar

Y despues nos pide que confirmemos la eliminacion



despues nos aparece lo que serian las cotizaciones



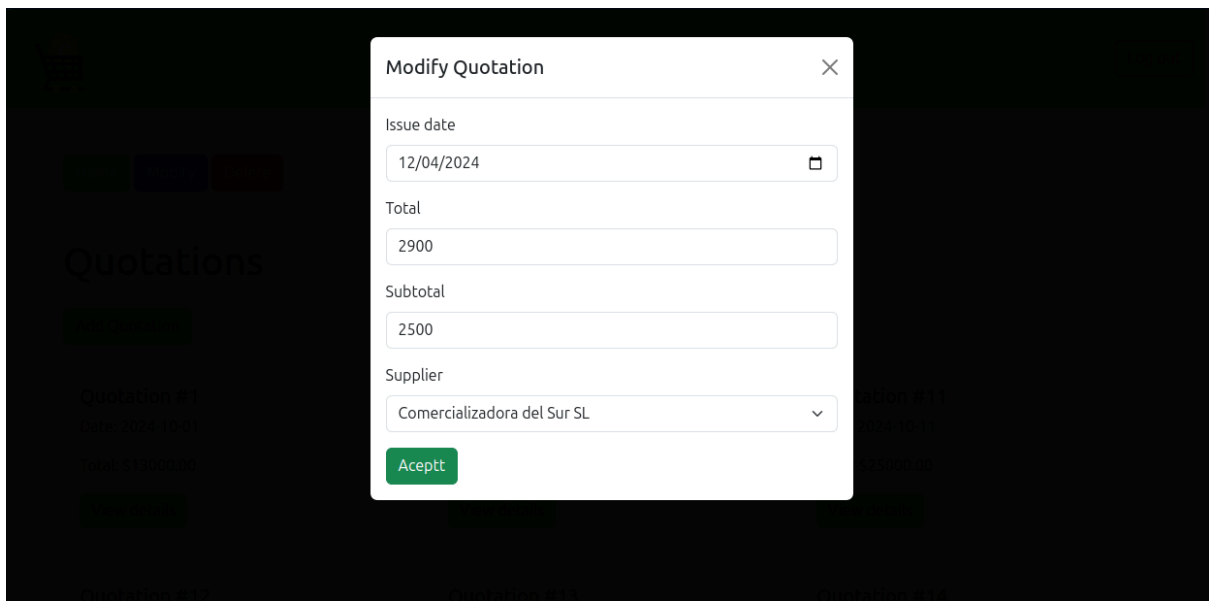
Y tomo para agregar las cotizaciones nos apareceria este menu

The screenshot shows a web application interface with a dark green header and sidebar. The main content area is titled 'Quotations' and features a list of quotation cards. A modal window titled 'Add Quotation' is open in the center. The modal contains the following fields: ID (text input with value 30), Issue Date (date picker with value 12/03/2024), Total (text input with value 3000), Subtotal (text input with value 2500), and Supplier (dropdown menu with 'Agroindustria y Servicios SL' selected and a 'Test' option highlighted in blue). A 'Log out' button is visible in the top right corner of the header.

Al editar las cotizaciones nos aparece primero seleccionar cual queremos editar

The screenshot shows the same web application interface, but with a modal window titled 'Modify Quotation' open. This modal contains the same fields as the 'Add Quotation' modal: Issue date (date picker with value 12/03/2024), Total (text input with value 3000), Subtotal (text input with value 2500), and Supplier (dropdown menu with 'Agroindustria y Servicios SL' selected). A green 'Acceptt' button is located at the bottom of the modal. The background shows the 'Quotations' list with cards for Quotation #1, #11, and #12.

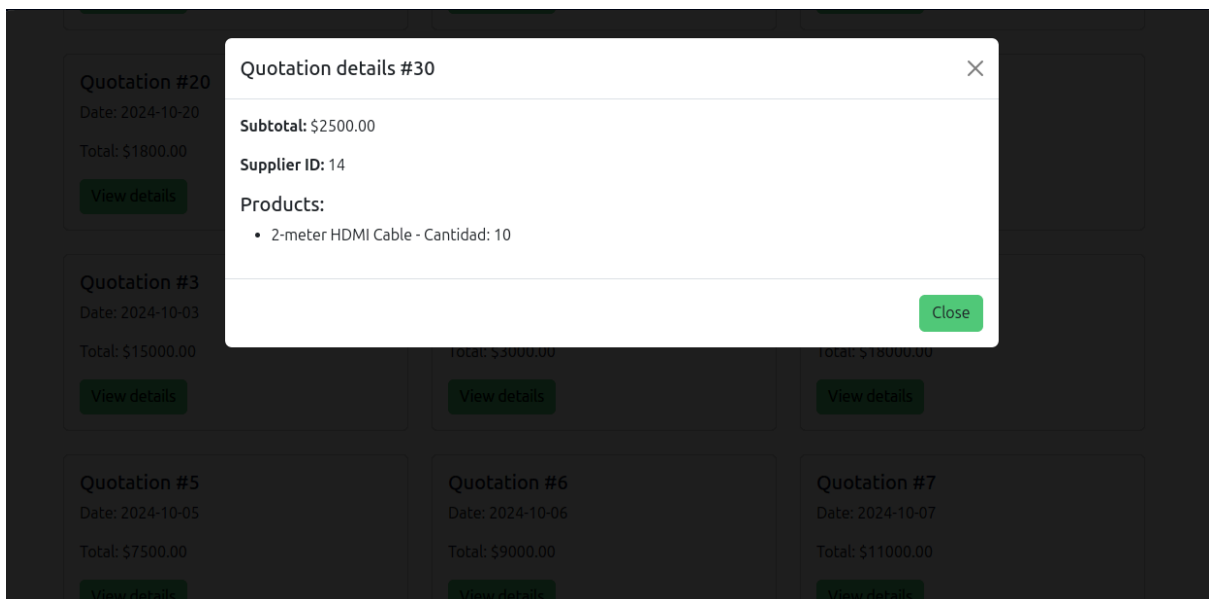
y despues de seleccionar una nos aparece los datos que podemos modificar



The image shows a 'Modify Quotation' modal form overlaid on a dark background. The form has a title bar with a close button (X). It contains the following fields:

- Issue date:** A text input field with the value '12/04/2024' and a calendar icon on the right.
- Total:** A text input field with the value '2900'.
- Subtotal:** A text input field with the value '2500'.
- Supplier:** A dropdown menu with the selected value 'Comercializadora del Sur SL' and a downward arrow icon.
- Acceptt:** A green button at the bottom left of the form.

Y ahi estaria la confirmacion de lo que se modifiko de la cotización

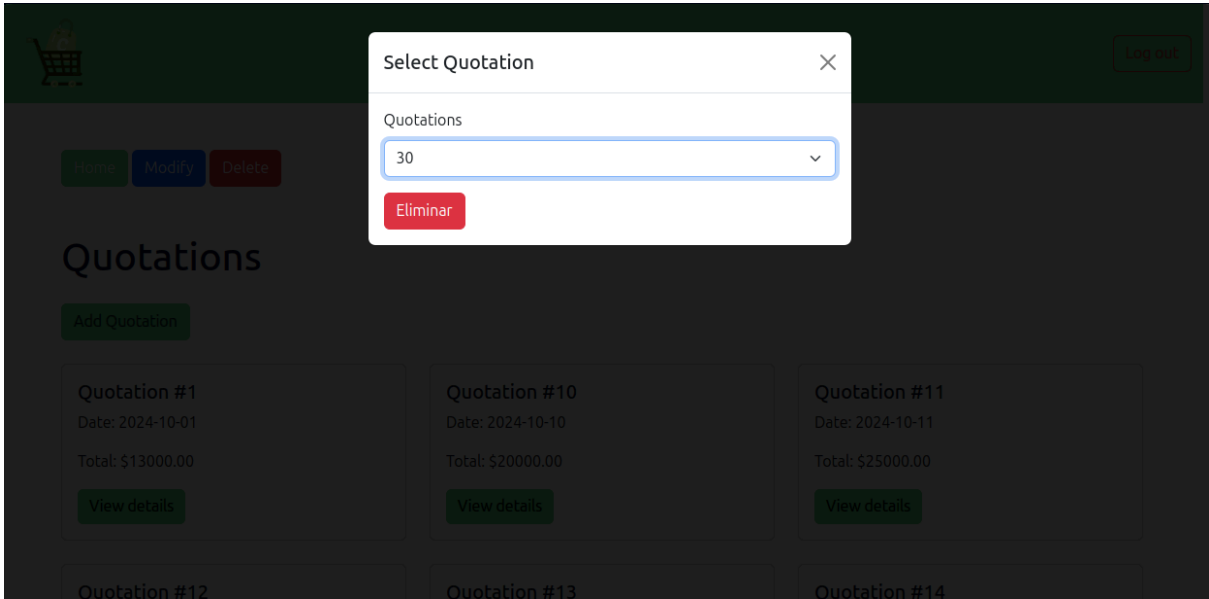


The image shows a 'Quotation details #30' modal form overlaid on a dark background. The form has a title bar with a close button (X). It contains the following information:

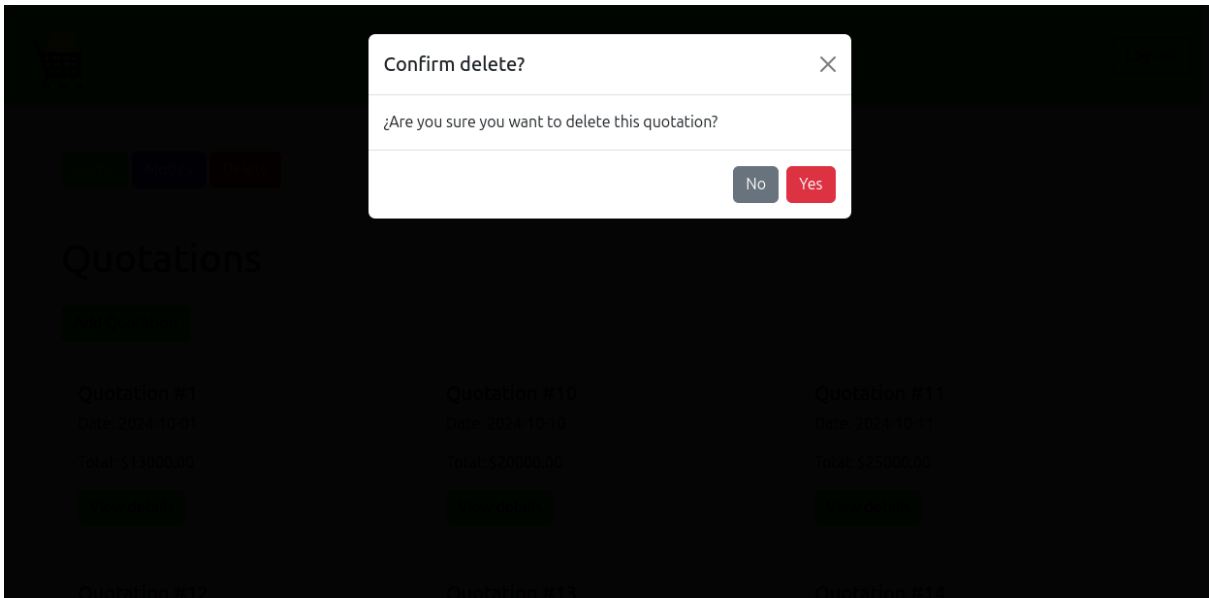
- Subtotal:** \$2500.00
- Supplier ID:** 14
- Products:**
 - 2-meter HDMI Cable - Cantidad: 10
- Close:** A green button at the bottom right of the form.

The background shows a grid of quotation cards, each with a title (e.g., 'Quotation #20'), date, total, and a 'View details' button.

Y al eliminar una cotizacion nos aparece que seleccionemos cual es la cotizacion que queremos eliminar



y despues nos pide la confirmacion de la eliminacion



Despues podemos ir al apartado de proveedores

Home

Supplier

Add Supplier

Search by ID or Name Search

ID	Name	Last Name	Second Last Name	Legal Name	Actions
1	Juan	Pérez	Rodríguez	Proveedor Comercial SA	
2	Ana	López	González	Logística Integral SL	
3	Carlos	Fernández	Jiménez	Tecnología y Servicios SA	
4	María	Montoya	Díaz	Maquinarías Industriales S.A.	

En el cual podemos agregar un nuevo proveedor

Home

Supplier

Add Supplier

Search by ID or Name Search

Add Supplier

Name

Last Name


Second Last Name

Legal Name

Cancel Save

ID	Name	Last Name	Second Last Name	Legal Name	Actions
1	Juan	Pérez	Rodríguez	Proveedor Comercial SA	
2	Ana	López	González	Logística Integral SL	
3	Carlos	Fernández	Jiménez	Tecnología y Servicios SA	
4	María	Montoya	Díaz	Maquinarías Industriales S.A.	

Aqui aparece el recién agregado



Welcome Yesi Garcia

Log out



Home

Supplier

Add Supplier


kevin

Search

ID	Name	Last Name	Second Last Name	Legal Name	Actions
21	Kevin	Diaz	Juarez	Kevin's Corp	 

© 2024 Empresa. Todos los derechos reservados.

Y este es el apartado para editar



Log out



Home

Supplier

Add Supplier

kevin

Search

ID	Name	Last Name	Second Last Name	Legal Name	Actions
21	Kevin	Diaz	Juarez	Kevin's Corp	 

Edit Supplier

Name

Kevin

Last Name

Diaz

Second Last Name

Juarez

Legal Name


Kevin's Corp

Cancel

Save Changes

© 2024 Empresa. Todos los derechos reservados.

Y para eliminar a un proveedor nos aparece la confirmacion



Log out



Home

Supplier

Add Supplier

kevin

Search

ID	Name	Last Name	Second Last Name	Legal Name	Actions
21	Kevin Yahir	Diaz	Juarez	Kevin's Corporation	 


© 2024 Empresa. Todos los derechos reservados.

Delete Supplier

Do you really want to delete this supplier?

CancelDelete

Y nos aparece que ya esta eliminado



Welcome Yesi Garcia

Log out

Home

Supplier

Add Supplier


kevin

Search

ID	Name	Last Name	Second Last Name	Legal Name	Actions
No results found					

© 2024 Empresa. Todos los derechos reservados.

El apartado productos te muestran todos los productos

Welcome Yesi Garcia

Log out









Home

Products


Add Product

Buscar por nombre o código...

Search

Code	Name	Price	Description	Quantity	Actions
1	Laptop	800.50	Laptop with 16 GB RAM and 512 GB SSD.	100	 
2	Laser Printer	120.99	High-speed multifunction printer.	50	 
3	Office Desk	200.00	Ergonomic adjustable office desk.	70	 
4	Ergonomic Chair	150.75	Office chair with adjustable lumbar support.	30	 

Para agregar productos tienes que agregar su nombre, precio y descripción de producto

Log out

Home

Products

Add Product

Buscar por nombre o código...

Search

Add product

Name

Pen









Price

3

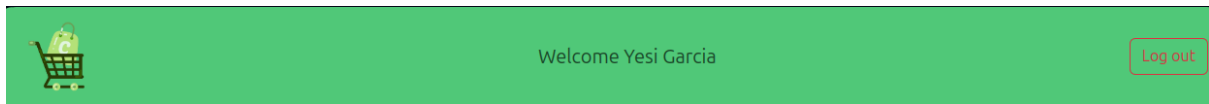
Description

Pens to write

Add

Code	Name	Price	Description	Quantity	Actions
1	Laptop	800.50	Laptop with 16 GB RAM and 512 GB SSD.	100	 
2	Laser Printer	120.99	High-speed multifunction printer.	50	 
3	Office Desk	200.00	Ergonomic adjustable office desk.	70	 
4	Ergonomic Chair	150.75	Office chair with adjustable lumbar support.	30	 

Aqui aparece el nuevo producto





Home

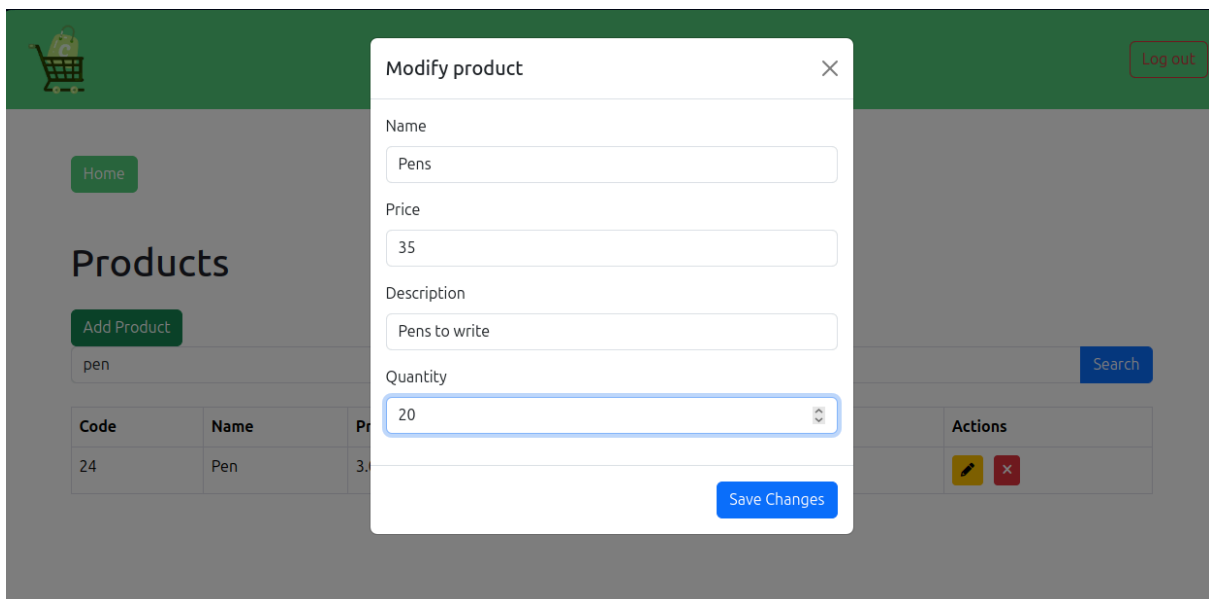
Products

Add Product

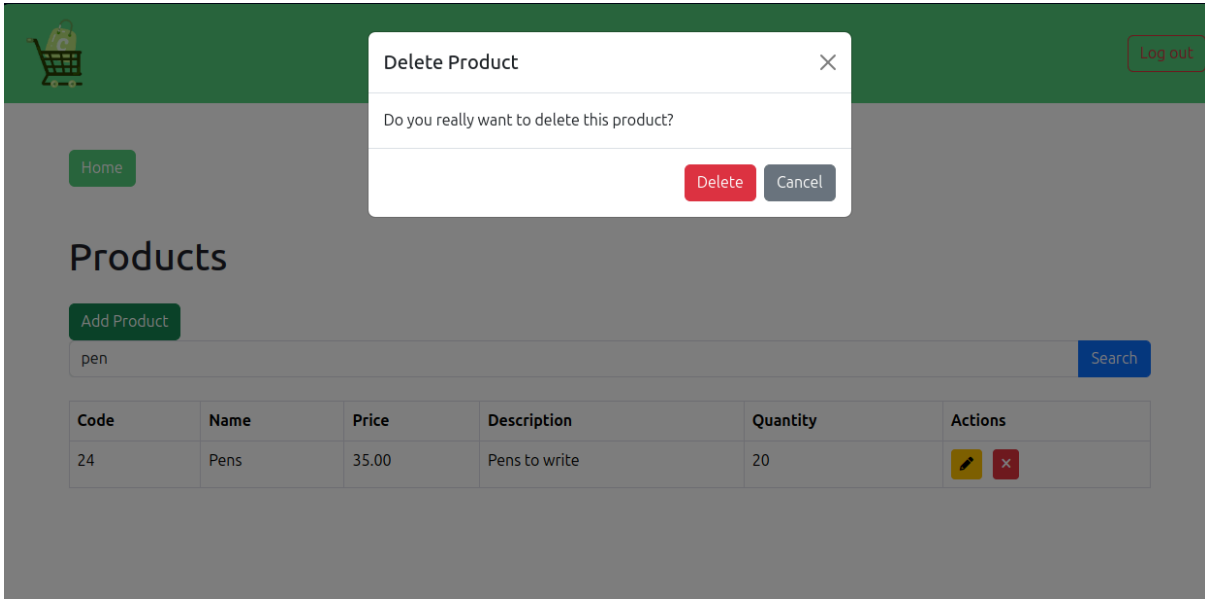
pen Search

Code	Name	Price	Description	Quantity	Actions
24	Pen	3.00	Pens to write	---	 


Y esta es la seccion para modificar un nuevo producto, podemos modificar nombre, precio y cantidad de stock



Para eliminar un producto nos pregunta si estamos seguros de quere eliminar este producto.



Para las ordenes de compra nos aparece en orden de tarjetitas nuestras ordenes de compra.

Welcome Yesi Garcia

Log out

HomeModifyDelete

Purchase Orders

Add Purchase Order

Order #26

Required Date: 2024-12-25

Total: \$300.00

View Details

Order #20

Required Date: 2024-10-24

Total: \$4000.00

View Details

Order #19

Required Date: 2024-10-23

Total: \$1300.00

View Details

Order #18

Required Date: 2024-10-22

Total: \$100.00

View Details

Order #17

Required Date: 2024-10-21

Total: \$500.00

View Details


Order #16

Required Date: 2024-10-20

Total: \$200.00

View Details

Para agregar una nueva orden de compra solamente podremos agregarselas a requisiciones que no tengan ordenes de compra asignadas.

Purchase Orders

Log out

HomeModifyDelete

Add Purchase Order

New Purchase Order

Required Date

12/03/2024

Requisition

22

Save

Order #26

Required Date: 2024-12-25

Total: \$300.00

View Details

Order #20

Required Date: 2024-10-24

Total: \$4000.00

View Details

Order #19

Required Date: 2024-10-23

Total: \$1300.00

View Details

Order #18

Required Date: 2024-10-22

Total: \$100.00

View Details

Order #17

Required Date: 2024-10-21

Total: \$500.00

View Details

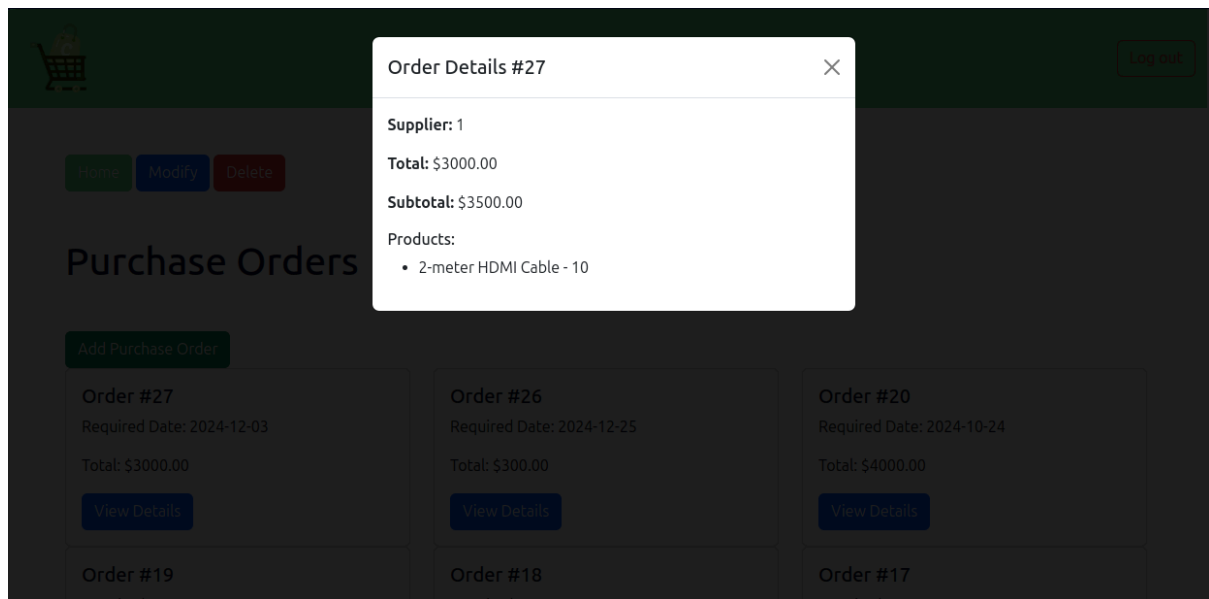
Order #16

Required Date: 2024-10-20

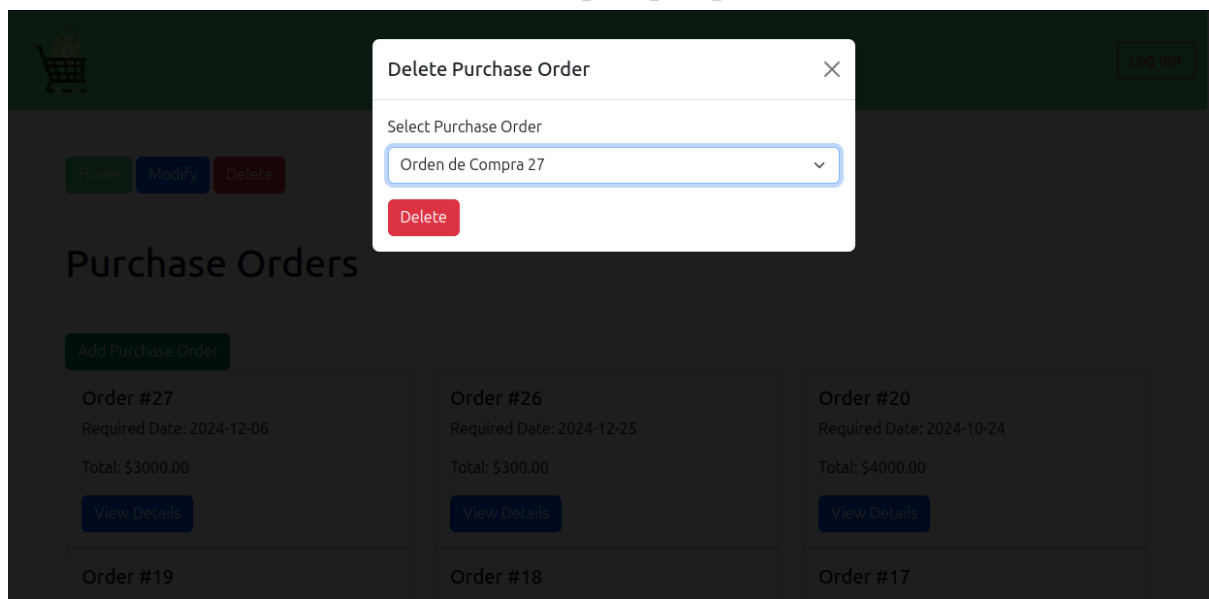
Total: \$200.00

View Details

Y aqui se puede apreciar los detalles de la orden



Y si queremos eliminar ordenes de compra nos aparece una ventana donde seleccionamos cual es la orden de compra que queremos borrar



En el apartado de pagos se nos presentan todos los pagos que ya fueron realizados en orden de su folio

Inicio Modify Delete

Payments

Add Payment

Payment #20
Reference: REF020
[Ver Detalles](#)

Payment #19
Reference: REF019
[Ver Detalles](#)

Payment #18
Reference: REF018
[Ver Detalles](#)

Payment #17
Reference: REF017
[Ver Detalles](#)

Payment #16
Reference: REF016
[Ver Detalles](#)

Payment #15
Reference: REF015
[Ver Detalles](#)

En el apartado para agregar un nuevo pago nos aparecen los datos que debemos agregar del documento de pago que nos llega

Agregar Nuevo Pago

Referencia
123456

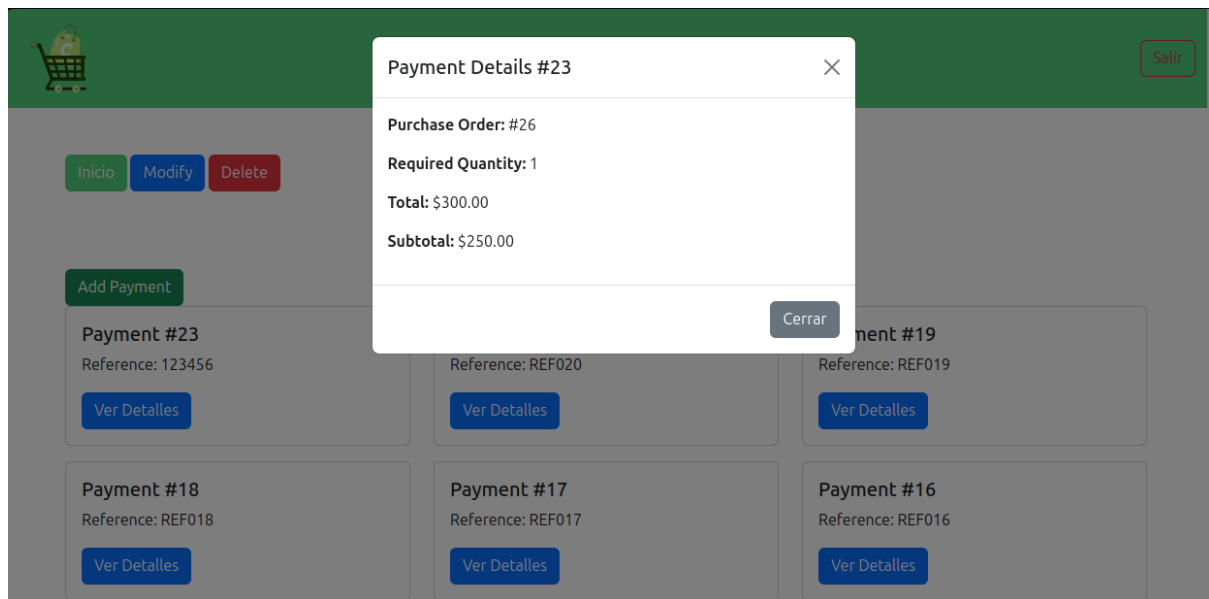
Concepto
Pago inscripcion

Tipo de Pago
EFCT

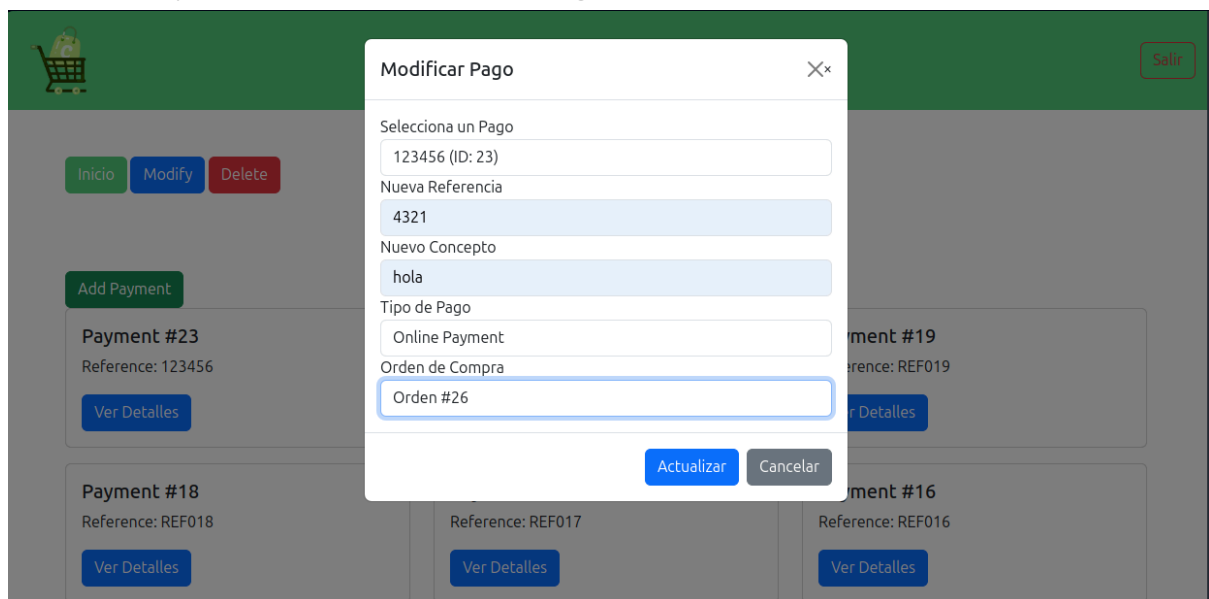
Orden de Compra
#26 - Total: \$300.00

Cerrar Guardar

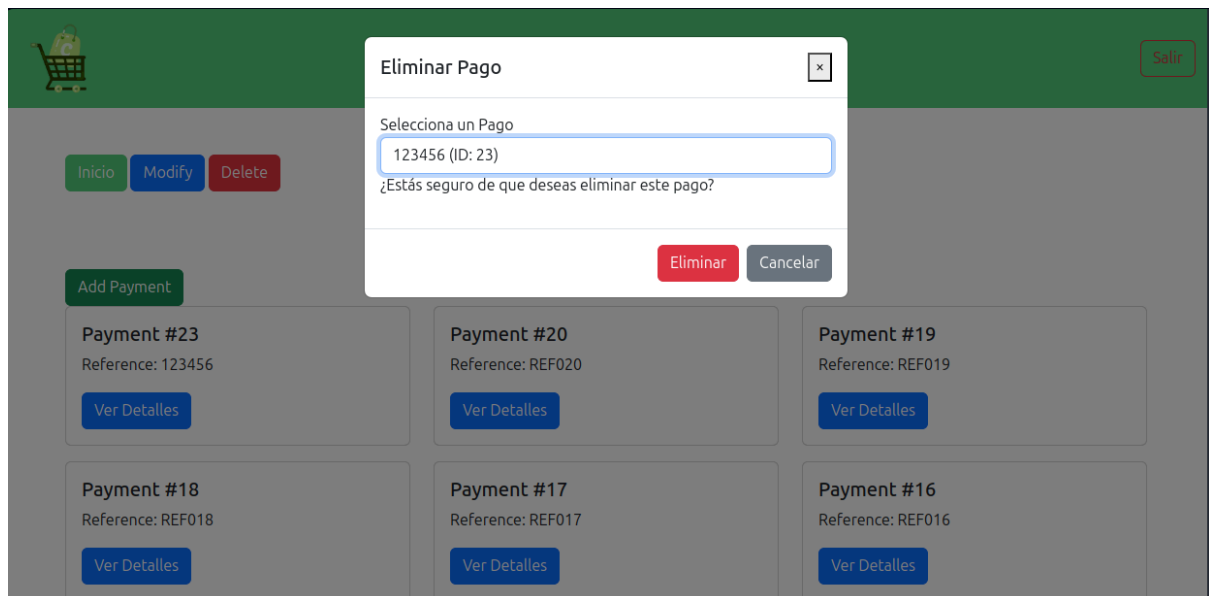
Y se puede apreciar los detalles una vez registrado exitosamente



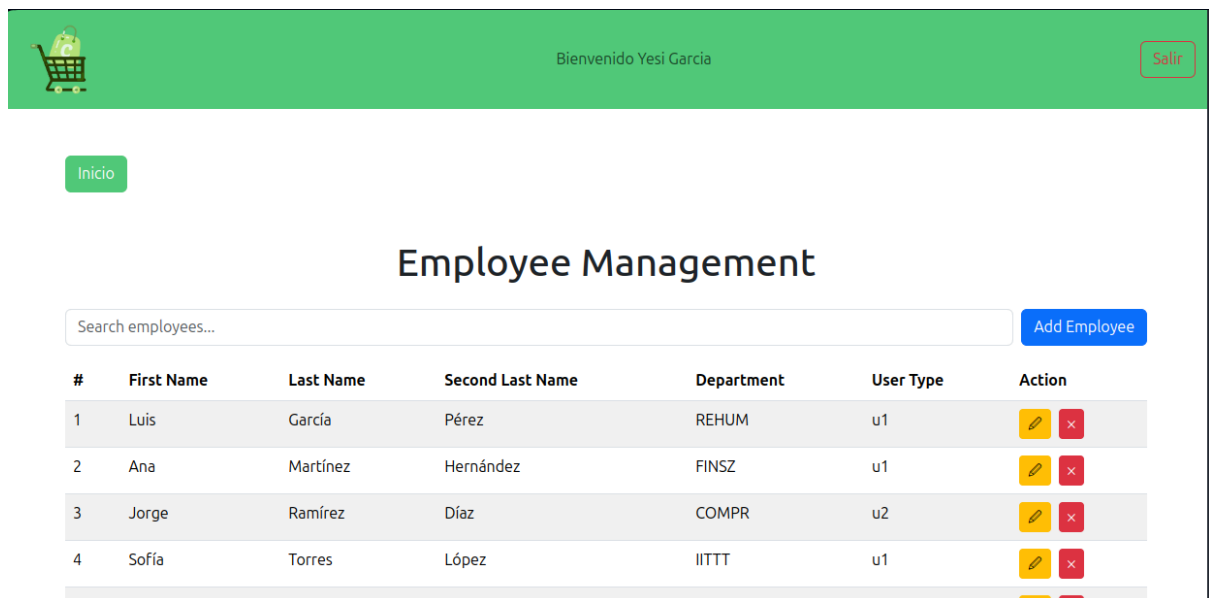
Ya al querer modificar los datos del pago podemos editar su concepto su referencia y su numero de orden asignada



Y al querer eliminar un pago nos manda un select donde podemos seleccionar el pago que queremos eliminar y despues procedemos a presionar eliminar



En el apartado de empleados nosotros podemos agregar empleados y tambien podemos eliminar y modificar y nos aparecen todos los empleados que pueden utilizar el sistema y si son usuario tipo 1 o tipo 2



Nos pide nombre y apellidos, a que departamento pertenece y la contraseña para iniciar sesion la cual se encripta una vez registrada mediante un trigger

The screenshot shows a web application interface with a dark green header and sidebar. A modal titled "Add Employee" is open in the center. The modal contains the following fields: "First Name" (Kevin), "Last Name" (Diaz), "Second Last Name" (Juarez), "Department Code" (Maintenance), and "Password" (masked with dots). At the bottom of the modal are "Close" and "Add Employee" buttons. In the background, a table lists employees with columns for ID, First Name, and Last Name. To the right, another table shows user types and actions.

#	First Name	Last Name
1	Luis	García
2	Ana	Martínez
3	Jorge	Ramírez
4	Sofía	Torres

User Type	Action
u1	
u1	
u2	
u1	

Y para editar usuarios podemos editar desde su nombre primer y segundo apellido

The screenshot shows the same web application interface, but with the "Edit Employee" modal open. The modal contains the following fields: "First Name" (Kevin), "Last Name" (Yahir), and "Second Last Name" (Juarez). At the bottom of the modal are "Cancel" and "Save Changes" buttons. In the background, the employee table shows a new entry with ID 25, First Name Kevin, and Last Name Diaz. The footer of the page contains the copyright notice: "© 2024 Empresa. Todos los derechos reservados."

#	First Name	Last Name
25	Kevin	Diaz