

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____ Н.В. Романова
(подпись)
20.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Н.А. Домнина
(подпись)
20.05.2024

РАЗРАБОТКА WEB-ПРИЛОЖЕНИЯ «BOOKROOM». МОДУЛЬ
ВНУТРЕННЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Руководство оператора

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

RU.02066569.00013-01 34 01-ЛУ
(оптический диск)

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

СОГЛАСОВАНО
Руководитель разработки
_____ Т. И. Катина
(подпись)
20.05.2024

Студент техникума
_____ Д. С. Мясников
(подпись)
20.05.2024

2024

УТВЕРЖДЕНО
RU.02066569.00013-01 34 01

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

РАЗРАБОТКА WEB-ПРИЛОЖЕНИЯ «BOOKROOM». МОДУЛЬ
ВНУТРЕННЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Руководство оператора

RU.02066569.00013-01 34 01
(оптический диск)

Листов 24

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство оператора по применению и эксплуатации приложения «BookRoom» модуль внутреннего обслуживания.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы» указаны сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации.

В разделе «Условия выполнения программы» указаны условия, необходимые для выполнения программы (минимальный состав аппаратных и программных средств и т.п.).

В данном программном документе, в разделе «Выполнение программы» указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы, приведено описание функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых оператор осуществляет загрузку и управляет выполнением программы, а также ответы программы на эти команды.

В разделе «Сообщения оператору» приведены тексты сообщений, выдаваемых в ходе выполнения программы, описание их содержания и соответствующие действия оператора (действия оператора в случае сбоя, возможности повторного запуска программы и т.п.).

Оформление программного документа «Руководство оператора» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77, ГОСТ 19.103-77, ГОСТ 19.104-78, ГОСТ 19.105-78, ГОСТ 19.106-78, ГОСТ 19.505-79, ГОСТ 19.604-78).

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист
										2
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	5
1.1 Функциональное назначение программы	5
1.2 Эксплуатационное назначение программы	5
1.3 Состав функций.....	6
1.3.1 Функция проверки авторизации пользователя	6
1.3.2 Функция управление номерами и бронированиями	6
1.3.3 Функция управление финансами	6
1.3.4 Функция вывода отчетов в PDF	6
1.3.5 Функция отображения и удаления пользователей	6
1.3.6 Функция ремонта номеров	6
1.3.7 Функция обслуживания номеров	7
1.3.8 Функция регистрации, отображение настроек и редактирование номера	7
1.3.9 Функция отображения, редактирования и удаление номеров	7
1.3.10 Функция создания, редактирования и удаление акций.....	7
1.3.11 Функция создания, редактирования и удаление расценок	7
2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Минимальный состав аппаратных средств.....	8
2.2 Минимальный состав программных средств	8
2.3 Требования к персоналу (пользователю).....	8
3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1 Загрузка и запуск программы	10
3.2 Выполнение программы	10
3.2.1 Функция авторизации пользователя.....	10
3.2.2 Функция управление номерами и бронированиями	11
3.2.3 Функция управление финансами	11
3.2.4 Функция вывода отчетов в PDF	12
3.2.5 Функция отображения, редактирования и удаления пользователей	13
3.2.6 Функция ремонта номеров	14
3.2.7 Функция обслуживания номеров	15
3.2.8 Функция регистрации, отображение настроек и редактирование номера	16
3.2.9 Функция отображения, редактирования и удаление номеров	17
3.2.10 Функция создания, редактирования и удаление акций.....	18
3.2.11 Функция создания, редактирования и удаление расценок	19
3.3 Завершение работы программы.....	20

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ	21
4.1 Сообщение о подтверждении удаления	21
4.2 Сообщение о успешном удалении.....	21
4.3 Сообщение о том, что не все поля заполнены.....	21
4.4 Сообщение об успешном изменении	21
4.5 Сообщение о том, чтобы была произведена проверка доступности номера.....	22
4.6 Сообщение о успешном выходе из аккаунта.....	22
4.7 Сообщение о успешной регистрации.....	22
4.8 Сообщение о успешном входе	22
4.9 Сообщение о том, что логин или пароль неправильный.....	22
4.10 Сообщение о том, что данный логин уже существует	23
4.11 Сообщение об успешном изменении настроек отеля.....	23
4.12 Сообщение об успешной регистрации посетителя	23
4.13 Сообщение об успешной изменении статуса номера	23
4.14 Сообщение об успешном создании заявки(-ок) на ремонт	24
4.15 Сообщение об успешном изменении статуса ремонтных работ	24
4.16 Сообщение о подтверждении разблокировки номера	24
4.17 Сообщение об успешной разблокировки номера.....	24

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист
										4
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Функциональное назначение программы

Функциональное назначение приложения «BookRoom» модуль внутреннего обслуживания заключается в обеспечении административных функций и возможностей управления всеми аспектами отельного бизнеса.

1.2 Эксплуатационное назначение программы

Эксплуатационное назначение приложения «BookRoom» модуль внутреннего обслуживания по управлению отелем заключается в предоставлении средств для эффективного и удобного управления отелем.

Приложение обеспечивает следующие возможности:

1. Упрощение работы: работникам отеля больше не приходится выполнять множество рутинных и повторяющихся задач вручную. Приложение предлагает автоматизированные функции, такие как регистрация гостей, управление бронированиями и доступностью номеров, контроль финансовых показателей. Это позволяет сэкономить время и уменьшить вероятность ошибок.

2. Централизованное управление: с помощью приложения, работники могут производить все необходимые операции и иметь полный контроль над данными и процессами отеля из одного места. Это упрощает координацию работы и снижает риск потери информации или дублирования операций.

3. Улучшение клиентского сервиса: приложение позволяет администраторам эффективно управлять данными гостей. Работники могут обрабатывать запросы и требования гостей быстро и точно, что способствует повышению уровня удовлетворенности клиентов и улучшению общего опыта пребывания в отеле.

4. Анализ и прогнозирование: приложение предоставляет возможность просмотра финансовых данных и статистики бронирований. Это позволяет администраторам анализировать текущую ситуацию и прогнозировать будущие тенденции рынка, что помогает принимать обоснованные решения и оптимизировать бизнес-процессы.

5. Безопасность и контроль доступа: приложение предоставляет возможность администраторам устанавливать различные уровни доступа и права для персонала отеля. Это обеспечивает безопасность данных и минимизирует возможность несанкционированного доступа к конфиденциальной информации. Конечными пользователями являются сотрудники, владельцы и члены администрации отеля.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист	
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						5	

1.3 Состав функций

1.3.1 Функция проверки авторизации пользователя

Функция авторизации пользователя необходима для корректной работы программы и отображения корректных данных о текущем пользователе, а также отображение информации в зависимости от роли.

1.3.2 Функция управление номерами и бронированиями

Администратор может добавлять, изменять и удалять информацию о доступных номерах, а также просматривать и обрабатывать бронирования гостей.

1.3.3 Функция управление финансами

Функция предоставляет администратору возможность просмотра финансовых данных, таких как выручка отеля и оплаты гостей. Администратор может анализировать и управлять финансовыми показателями отеля.

Для получения данных нужно перейти на страницу «Обзор».

1.3.4 Функция вывода отчетов в PDF

Функция вывод отчетов в PDF позволяет пользователю автоматически создавать таблицы с данными в формате PDF. Вывод таблиц в PDF может использоваться для создания отчетов, статистики, списков пользователей, номеров, акций, расценок и прочих данных.

Кнопки вывода в печать и в PDF находятся, на странице «Обзор». Нажав на кнопку, откроется окно с предпросмотром документа.

1.3.5 Функция отображения и удаления пользователей

Функция отображение и удаление пользователей. Эта функция отображает таблицу со списком пользователей в системе. Таблица включает в себя информацию о каждом пользователе, такую как имя, фамилия, контактная информация, статус и другие сведения, необходимые для администрирования. Также таблица может быть отсортирована по различным критериям, таким как алфавитный порядок, статус пользователя и т.д. Администратор может выбрать одного или нескольких пользователей и удалить их из системы.

1.3.6 Функция ремонта номеров

Функция ремонта номеров представляет из себя таблицу, в которой можно увидеть все номера, которые нуждаются в ремонте. Администратор может добавлять новые работы и менять статусы существующих работ. Администратор также может удалять назначенные работы

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	с данными в формате PDF. Вывод таблиц в PDF может использоваться для создания отчетов, статистики, списков пользователей, номеров, акций, расценок и прочих данных.					
					Кнопки вывода в печать и в PDF находятся, на странице «Обзор». Нажав на кнопку, откроется окно с предпросмотром документа.					
					1.3.5 Функция отображения и удаления пользователей					
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Функция отображение и удаление пользователей. Эта функция отображает таблицу со списком пользователей в системе. Таблица включает в себя информацию о каждом пользователе, такую как имя, фамилия, контактная информация, статус и другие сведения, необходимые для администрирования. Также таблица может быть отсортирована по различным критериям, таким как алфавитный порядок, статус пользователя и т.д. Администратор может выбрать одного или нескольких пользователей и удалить их из системы.					
					1.3.6 Функция ремонта номеров					
					Функция ремонта номеров представляет из себя таблицу, в которой можно увидеть все номера, которые нуждаются в ремонте. Администратор может добавлять новые работы и менять статусы существующих работ. Администратор также может удалять назначенные работы					
					ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист
										6
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

1.3.7 Функция обслуживания номеров

Функция обслуживания номеров представляет из себя таблицу, где отображаются все номера и информацию о занятости номера, информация о ремонтных работах и чистоте номера. Администратор может назначить номеру статус уборки, а также добавить ремонтные работы.

1.3.8 Функция регистрации, отображение настроек и редактирование номера

Функция предоставляет форму регистрации отеля, где администратор при первом входе в систему, должен указать всю основную информацию об отеле, такую как: название, логотип, контактные данные, адрес и др. Редактирование и просмотр настроек номеров происходит во вкладке «Настройки номера», где администратор может поменять настройки отеля.

1.3.9 Функция отображения, редактирования и удаление номеров

Функция создание, редактирование и удаление номеров позволяет администратору создавать новые номера, редактировать существующие номера и удалять ненужные номера. При создании номера администратор указывает ее номер, тип, количество спальных мест и другие характеристики. При редактировании номера администратор может изменять любую информацию о номере. При удалении номера все данные о нем удаляются из системы и больше не могут быть доступны.

1.3.10 Функция создания, редактирования и удаление акций

Функция создание, редактирование и удаление акций позволяет администратору создавать новые акции, редактировать существующие акции и удалять неактуальные акции. При создании акции администратор указывает ее название, описание, даты начала и окончания, а также другую информацию. При редактировании акции администратор может изменять любую информацию о ней. При удалении акции все данные о ней удаляются из системы и больше не могут быть доступны.

1.3.11 Функция создания, редактирования и удаление расценок

Функция создание, редактирование и удаление расценок. Функция позволяет администратору создавать новые расценки, редактировать существующие расценки и удалять ненужные расценки. При создании расценок администратор указывает тип номера, даты действия расценок, цены на разные периоды и другую информацию. При редактировании расценок администратор может изменять любую информацию о них. При удалении расценок все данные о них удаляются из системы и больше не могут быть доступны.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	не могут быть доступны.						
					1.3.10 Функция создания, редактирования и удаление акций						
					Функция создание, редактирование и удаление акций позволяет администратору создавать новые акции, редактировать существующие акции и удалять неактуальные акции. При создании акции администратор указывает ее название, описание, даты начала и окончания, а также другую информацию. При редактировании акции администратор может изменять любую информацию о ней. При удалении акции все данные о ней удаляются из системы и больше не могут быть доступны.						
					1.3.11 Функция создания, редактирования и удаление расценок						
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Функция создание, редактирование и удаление расценок. Функция позволяет администратору создавать новые расценки, редактировать существующие расценки и удалять ненужные расценки. При создании расценок администратор указывает тип номера, даты действия расценок, цены на разные периоды и другую информацию. При редактировании расценок администратор может изменять любую информацию о них. При удалении расценок все данные о них удаляются из системы и больше не могут быть доступны.						
					ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист	
										7	
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Минимальный состав аппаратных средств

Для работы с приложением требуются следующие технические средства:

- проводная или беспроводная клавиатура и мышь;
- монитор с разрешением 1920 на 1860 пикселей.

В состав технических средств, при помощи которых будут работать с программным продуктом, должны входить компьютер с приведенными ниже характеристиками, компонентами и возможность любым возможным способом получить файл приложения на устройство.

Минимальные:

- 4 Гб оперативной памяти;
- 4 ядерный процессор на 2.8ГГц;
- пространство на диске 120 Гб;
- SSD/SSD m2 не требуется;
- сетевая карта с пропускной способностью 1Гб/с.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для работы программного обеспечения нужны программные средства для сервера:

- операционная система Windows 8 и выше, Windows Server 2019, Операционные системы семейства Linux Ubuntu 18 и выше;
- PostgreSQL версии 16;
- Docker версии 26 и выше;
- NodeJS версии 16 и выше;
- NPM 8.19.2 и выше.

Для работы сайта у клиента нужен любой современный браузер (Chrome, Opera, Edge, Firefox, любой другой браузер, основанный на движке Chromium), кроме IE всех версий.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Требования к персоналу приложения «BookRoom» модуль внутреннего обслуживания:

1. Опыт работы: персонал должен иметь опыт работы с администрированием компьютерных систем и информационных баз данных. Опыт работы с аналогичными системами в гостиничной индустрии будет преимуществом.

2. Знание системы: персонал должен быть знаком с функциональностью и особенностями приложения «BookRoom» модуль внутреннего обслуживания. Он должен быть в состоянии использовать различные функции модуля «Администрирования», такие как вывод таблиц в PDF,

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист	
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						8	

отображение таблицы пользователей, создание/редактирование/удаление номеров, акций и расценок.

3. Технические навыки: персонал должен быть технически подготовлен и обладать навыками работы с компьютером и программным обеспечением. Он должен быть знаком с основами работы в операционной системе, уметь осуществлять контроль доступа и обеспечивать безопасность данных.

4. Аналитические навыки: персонал должен обладать аналитическими навыками для работы с данными и анализа результатов. Он должен быть способен выявить потенциальные проблемы, предложить улучшения и выполнять задачи эффективно и точно.

5. Коммуникационные навыки: персонал должен обладать хорошими коммуникативными навыками. Он должен уметь эффективно общаться с другими членами команды и пользователями системы, а также проявлять дипломатичность и умение работать в коллективе.

6. Организационные навыки: персонал должен обладать хорошими организационными навыками. Он должен быть способен планировать свою работу, управлять временем и приоритетами, а также выполнять задачи в срок.

7. Аккуратность и внимательность: персонал должен быть внимательным к деталям и точным в своей работе. Он должен уметь обнаруживать ошибки и исправлять их, а также следить за актуальностью и достоверностью данных.

8. Конфиденциальность: персонал должен обеспечивать конфиденциальность данных пользователей и системы в целом. Он должен быть готов соблюдать правила безопасности и обрабатывать информацию в соответствии с политикой конфиденциальности.

9. Обучаемость: персонал должен быть готов к обучению, освоению новых навыков и получению дополнительных знаний. Он должен быть гибким и адаптивным к изменениям и совершенствованию в АИС «Разработка Web-приложения «BookRoom». Модуль внутреннего обслуживания».

10. Ответственность: персонал должен быть ответственным и надежным, проявлять инициативу и само организованность в работе. Он должен быть готов взять на себя ответственность за свои действия и результаты.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДП.09.02.07.13.2024 РО					9

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Загрузка и запуск программы

Программа «Разработка web-приложения «BookRoom». Модуль внутреннего обслуживания» не требует установки на персональный компьютер конечного пользователя. Для запуска программы оператор должен перейти на веб-страницу автоматизированной информационной системы (далее АИС) в любом браузере, соответствующему минимальному составу программных средств.

3.2 Выполнение программы

3.2.1 Функция авторизации пользователя

При вводе данных в текстовые поля на странице «Авторизация», по нажатию на кнопку «Войти», данные логина и пароля проверяются с данными в базе и в случае, если пользователь был найден, а введенный пароль был верным, он входит в систему, представлено на рисунке 3.2.1.

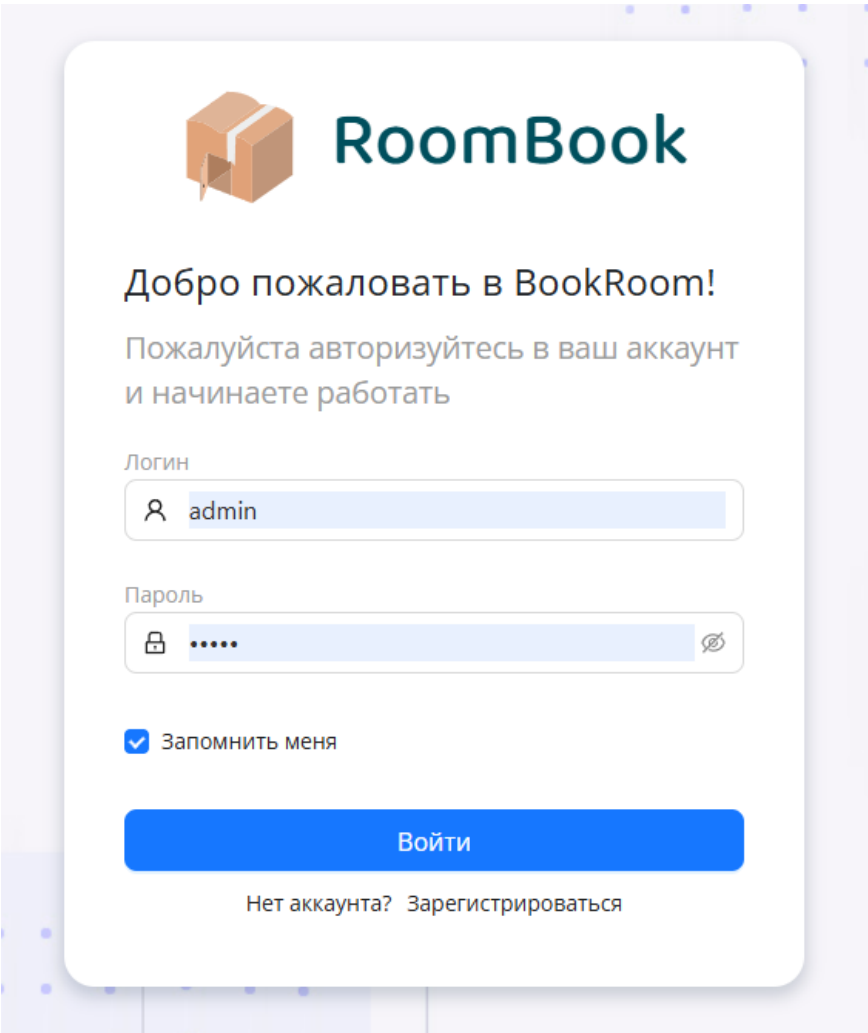


Рисунок 3.2.1 - Авторизация

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

3.2.2 Функция управление номерами и бронированиями

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных номеров и бронирований. Пользователь может просматривать список доступных номеров и их состояние (занят, свободен, резервирован). Пользователь может создавать новые бронирования, указывая даты проживания, количество гостей и необходимые варианты размещения. Функция должна автоматически обновлять статус номеров при создании/изменении/отмене бронирования, представлено на рисунке 3.2.2.

Оформление клиента

← Назад

1 Шаг 1

2 Шаг 2

3 Шаг 3

Поиск подходящего номера

Ввод личных данных

Оплата

Одна кровать

Две кровати

Три кровати

VIP

Заезд

Выезд

Выберите дату

Выберите дату

Проверить свободные

Взрослые

1

Дети

0

Старше 12 лет

0-12 лет

№ Номера	Тип номера	Этаж	Удобства	Статус
#278	Три кровати	4	ВАННА ТЕЛЕВИЗОР ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ХОЛОДИЛЬНИК ТУАЛЕТ	Доступно
#517	Две кровати	2	ВАННА ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ТАПОЧКИ ВАЙФАЙ	Забронировано
#281	Две кровати	2	ВАННА ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ТАПОЧКИ ВАЙФАЙ	Доступно
#421	Три кровати	4	ТЕЛЕВИЗОР ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ХОЛОДИЛЬНИК ТУАЛЕТ	Доступно
#123	Одна кровать	1	ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ХОЛОДИЛЬНИК ТУАЛЕТ	Забронировано

Рисунок 3.2.2 – Создание бронирования

3.2.3 Функция управление финансами

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Администратор может просматривать список финансовых операций, таких как оплата проживаний и т.д. Функция должна автоматически обновлять информацию в приложении при создании/редактировании/удалении финансовых операций, представлено на рисунках 3.2.3 – 3.2.4.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

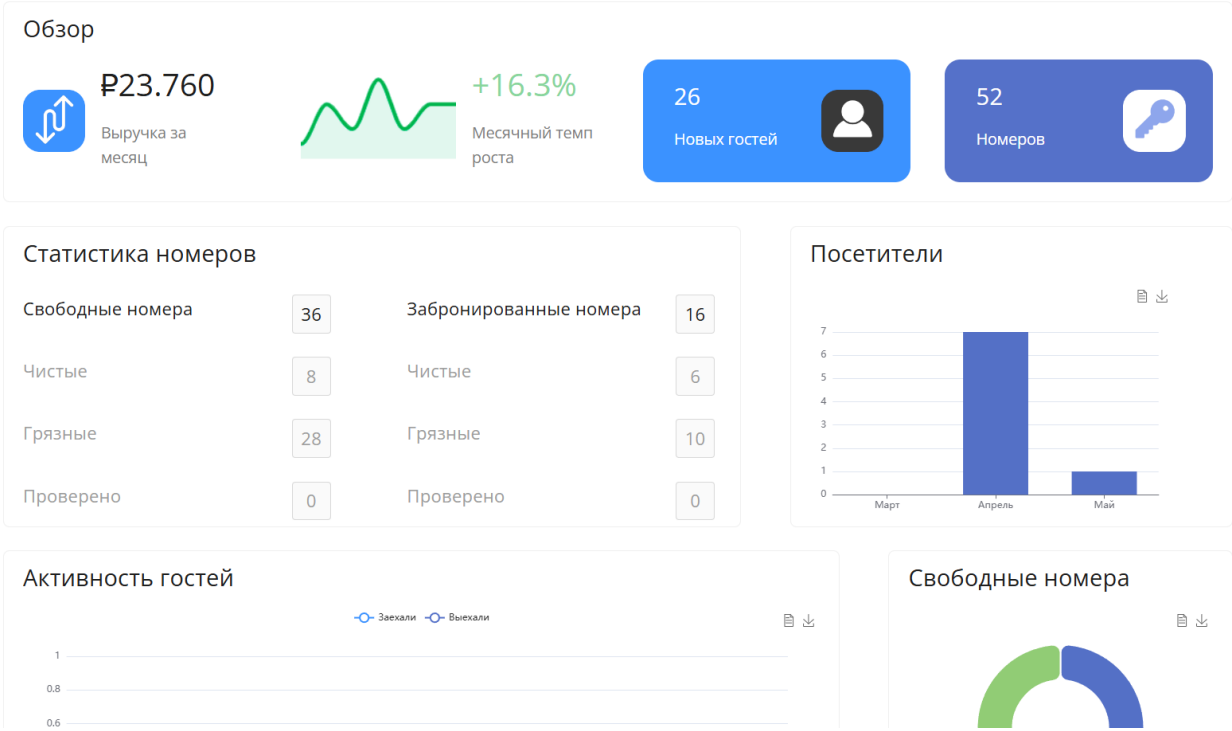


Рисунок 3.2.3 - Финансовая статистика за месяц

Гости

Все Прибыли Выехали Должны выехать

Поиск...

№ Бронирования	Клиент	Номер номера	Общая сумма	Статус номера	Статус гостя
#3360	asdf	123	4500 руб.	Чистый	Должен выехать
#1460	asd	653	4050 руб.	Чистый	Выехал
#7164	пывал	105	23760 руб.	Убирается	Должен прибыть
#1565	кйцукйцук	517	5400 руб.	Чистый	Выехал
#9081	йцукйцук	205	5940 руб.	Убирается	Должен выехать

< 1 >

Рисунок 3.2.4 – Информация о платежах посетителей

3.2.4 Функция вывода отчетов в PDF

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных с необходимыми данными для отчетов. Функция должна генерировать PDF-файл, содержащий отчет с выбранными данными. Отчеты могут включать данные о бронированиях, гостях, акциях и др., представлено на рисунках 3.2.5 – 3.2.6.

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата
---------------	--------------	--------------	---------------	--------------

Статистические отчеты

Статистика	Описание статистики
Самое дорогое бронирование	Вывод пользователя, который совершил самое дорогое бронирование
Самое выбираемый номер за все время	Вывод номера, который имеет больше всего бронирований за все время
Самое выбираемый номер за этот месяц	Вывод номера, который имеет больше всего бронирований за этот месяц
Средний чек за день в этом месяце	Вывод среднего чека за день в этот месяц
Самый посещаемый день за все время	Вывод самого посещаемого дня за все время

Отчеты общего назначения

Отчет	Описание отчета
Все гости	Данные о всех гостях отеля
Все номера	Данные о всех номерах отеля
Все расценки	Данные о всех расценках отеля
Все акции	Данные о всех акциях отеля
Все пользователи	Данные о всех пользователях системы отеля

Рисунок 3.2.5 – Страница с отчетами

Печать
Всего: 1 лист бумаги

Принтер
Microsoft Print to PDF

Копии
1

Макет
☒ Книжная
☐ Альбомная

Страницы
☒ Все
☐ Например: 1-5, 8, 11-13

Цвет
Цвет

Другие настройки

Печать с использованием системного диалогового

ПечатьОтмена

Таблица акции

№ Акции	Название	Осталось использований	Дата начала	Дата окончания	Тип номера	Статус
8578	Еще одна акция	40	08.11.2023	01.12.2023	Три кровати	Максимум
6789	Новогодняя акция	55	29.11.2023	29.12.2023	УП	Скоро
4231	Дорогу молодым	70	30.10.2023	10.12.2023	Одна кровать	Новая
3254	Распродажа на все	100	08.11.2023	30.11.2023	Три кровати	Активная
3257	Распродажа на все №4	100	08.11.2023	30.11.2023	УП	Активная
2345	Вип всем	50	30.10.2023	29.12.2023	УП	Активная
1004	Helding	23	11.10.2023	29.10.2023	УП	Новая
3255	Распродажа на все №2	100	08.11.2023	30.11.2023	Две кровати	Активная
3785	Hello	23	05.10.2023	31.10.2023	УП	Активная
1033	qwerty23	34	11.10.2023	02.11.2023	Одна кровать	Максимум
3256	Распродажа на все №3	100	08.11.2023	30.11.2023	Одна кровать	Активная

Рисунок 3.2.6 – Пример одно из отчетов

3.2.5 Функция отображения, редактирования и удаления пользователей

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Администратор может просматривать список пользователей, включая их информацию, такую как имя, фамилия, контактные данные и роль в системе. Администратор может выбирать пользователей и удалять их из системы, представлено на рисунках 3.2.7 – 3.2.8.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Таблица пользователи

Логин	Почта	Пароль	Роль	
denis	denis@mail.ru	*****	manager	⋮
admin	admin@mail.ru	*****	admin	⋮
manager	manager@mail.ru	*****	manager	⋮

< 1 >

Рисунок 3.2.7 – Пользователи системы

Редактирование пользователя

← Назад

Логин

denis

Почта

denis@mail.ru

Пароль

🔍

Роль

manager

▼

Сохранить

Рисунок 3.2.8 – Редактирование пользователя

3.2.6 Функция ремонта номеров

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Пользователь может просматривать список ремонтных работ, включая информацию о номере номера, название работы, описание и сроках. Пользователь может добавить ремонтную работу на выбранный номер. Пользователь может менять статусы выполнения ремонтных работ, а также удалять ремонтные работы, представлено на рисунках 3.2.9 – 3.2.11.

Ремонт номеров

1
Новые заявки

0
В процессе

2
Завершены

🔍 Поиск...

Номер номера	Действия				
– 278	⋮				
Название работы	Описание работы	Начало ремонта	Окончание ремонта	Статус работы	
Ремонт двери	Починить ручку, дверь не закрывается	14.03.2024	15.03.2024	Завершена	Удалить
Ремонт крана	Кран протекает	14.03.2024	15.03.2024	Завершена	Удалить

+ 517

⋮

< 1 >

Рисунок 3.2.9 – Просмотр номеров, которым назначен ремонт

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДП.09.02.07.13.2024 РО					Лист	
					Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	14	

Планирование ремонтных работ

[← Назад](#)

Ремонт двери

Начало ремонта
14.03.2024

Окончание ремонта
15.03.2024

Описание работы
Починить ручку, дверь не закрывается

[Отменена](#)[Завершена](#)[В процессе](#)[Новая](#)

Ремонт крана

Начало ремонта
14.03.2024

Окончание ремонта
15.03.2024

Описание работы
Кран протекает

[Отменена](#)[Завершена](#)[В процессе](#)[Новая](#)

Рисунок 3.2.10 – Изменение статуса ремонта

Ремонт

[← Назад](#)

Список плановых ремонтов

☐ Заблокировать номер на период ремонта?

* Название работ:

Ремонт двери

* Описание ремонта:

Починить дверь на 5 этаже в комнате №234

* Начало ремонта:

Выберите дату 📅

* Конец ремонта:

Выберите дату 📅

[+ Добавить еще период ремонта](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 3.2.11 – Создание заявки на ремонт

3.2.7 Функция обслуживания номеров

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Пользователь может назначить статус уборки номеров в таблице, просмотреть номера требующие уборки, находящиеся на ремонте. Пользователь может назначить ремонтные работы выбрав номер из таблицы, представлено на рисунках 3.2.12 – 3.2.13.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ДП.09.02.07.13.2024 РО

Лист
15

Обслуживание номеров

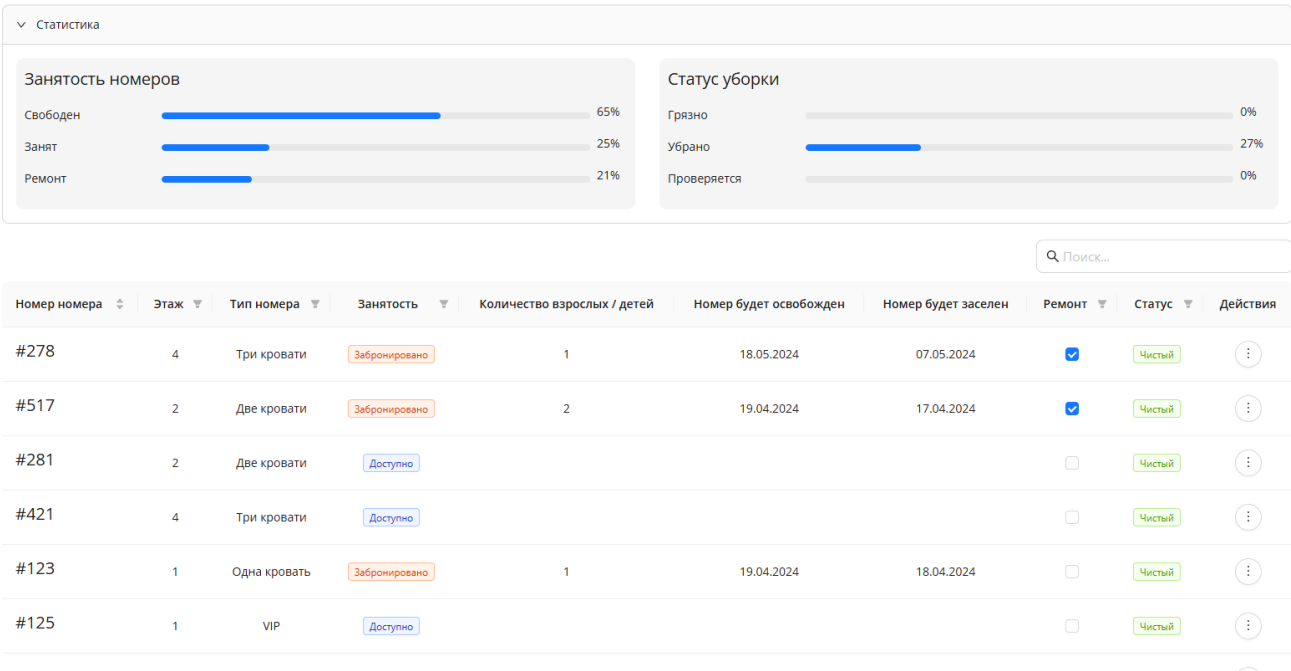


Рисунок 3.2.12 – Просмотр номеров для обслуживания

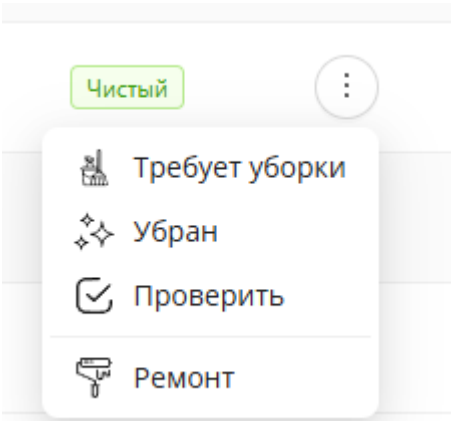


Рисунок 3.2.13 – Меню назначения статусов

3.2.8 Функция регистрации, отображение настроек и редактирование номера

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Форма регистрации отеля появляется если отель еще не зарегистрирован. Администратор может просматривать список настроек, состоящий из названия отеля, логотипа, контактной информации, адреса и т.д. также Администратор может отредактировать данные об отеле, представлено на рисунках 3.2.14 – 3.2.15.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Номера

Все номера (52)		Свободные номера (36)	Занятые номера (16)	Поиск...		Добавить номер
№ Номера	Тип номера	Этаж	Удобства	Статус		
#278	Три кровати	4	ВАННА ТЕЛЕВИЗОР ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ХОЛОДИЛЬНИК ТУАЛЕТ	Доступно		
#517	Две кровати	2	ВАННА ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ТАПОЧКИ ВАЙФАЙ	Забронировано		
#281	Две кровати	2	ВАННА ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ТАПОЧКИ ВАЙФАЙ	Доступно		
#421	Три кровати	4	ТЕЛЕВИЗОР ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ХОЛОДИЛЬНИК ТУАЛЕТ	Доступно		
#123	Одна кровать	1	ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ КУХНЯ ХОЛОДИЛЬНИК ТУАЛЕТ	Забронировано		
#125	VIP	1	ТЕЛЕВИЗОР ПОЛОТЕНЦА ГАРДЕРОБ	Доступно		
1 2 3 4 5 ... 9 6 / стр.						

Рисунок 3.2.16 – Просмотр номеров

Создание номера

Номер номера

В данном пункте, выбирается номер, гостиничного номера

Введите номер номера...

Этаж номера

В данном пункте, выбирается этаж, на котором расположен номер

ОТЕЛЬ

5 Этаж

4 Этаж

3 Этаж


2 Этаж


1 Этаж


Тип номера

В данном пункте, выбирается тип номера для проживания, основываясь на количестве кроватей

VIP

x1

x2

x3

Удобства номера

В данном пункте, выбираются удобства и услуги номера. В списке представлены все опции которые предоставляются отелем.

☒ 10 элем.

☐ Полотенца

☐ Гардероб

☐ Кухня

☐ Холодильник

☐ Туалет

☐ Ванна

☐ Телевизор

☐ Кондиционер

☐ 0 элем.

Нет данных

Создать

Рисунок 3.2.17 – Создание номера

3.2.10 Функция создания, редактирования и удаление акций

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Пользователь может просматривать список акций, включая информацию о названии, дате начала и окончания. Администратор может создавать новые акции, указывая их название, описание, даты начала и окончания. Администратор может редактировать информацию об акциях. Администратор может также удалять акции из системы, представлено на рисунках 3.2.18 – 3.2.19.

Акции

Все акции (11)

Скоро (1)

Новая (2)

Активные (6)

Неактивные (2)

Поиск...

Добавить акцию

№ Акции	Название	Осталось использований	Дата начала	Дата окончания	Тип номера	Статус	
#8578	Еще одна акция	40	07.11.2023	30.11.2023	Три кровати	Максимум	
#6789	Новогодняя акция	55	28.11.2023	28.12.2023	VIP	Скоро	
#4231	Дорогу молодым	70	29.10.2023	09.12.2023	Одна кровать	Новая	
#3254	Распродажа на все	100	07.11.2023	29.11.2023	Три кровати	Активная	
#3257	Распродажа на все №4	100	07.11.2023	29.11.2023	VIP	Активная	
#2345	Вип всем	50	29.10.2023	28.12.2023	VIP	Активная	

<

1

2

>

Рисунок 3.2.18 – Просмотр акций

Создание акции

← Назад

Номер акции

Введите ...

Название акции

Введите название акц... 0 / 50

Скидка

Скидка...

Дата начала акции

Выберите дату

Дата окончания акции

Выберите дату

Тип номера

Выберите тип...

Статус акции

Выберите статус...

Количество использований

Введите количество использований...

Описание акции

Описание акции...

0 / 250

Создать

Рисунок 3.2.19 – Добавление акций

3.2.11 Функция создания, редактирования и удаление расценок

Для выполнения этой функции необходимо иметь доступ к базе данных. Пользователь может просматривать расценки на номера включая цену со скидкой и без скидки, доступность номеров и др. Администратор может создавать новую расценку указывая тип номера, политику отмены, цену и акцию. Администратор может редактировать информацию об расценках. Администратор может удалять расценки из системы, представлено на рисунках 3.2.20 – 3.2.22.

Имп. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Расценки

Наведись для подсказки

Не возмещается Строгая Гибкая

Добавить расценку

Тип номера	Акция	Политика отмены	Цена по акции	Цена	Доступные номера	
+ Одна кровать	-	Строгая	-	4500	7 номеров	⋮
- Две кровати	-	Строгая	-	3000	9 номеров	⋮
Две кровати	Распродажа на все №2	Строгая	2700 руб. -10%	3000		⋮
⊖ Три кровати	-	Строгая	-	5000	7 номеров	⋮
Три кровати	Распродажа на все	Гибкая	4500 руб. -10%	5000		⋮
+ VIP	-	Не возмещается	-	5879	11 номеров	⋮

< 1 >

Рисунок 3.2.20 – Просмотр расценок

Создание расценки / Расценка номеров

← Назад

Тип номера

Выберите тип...

Политика отмены

Выберите политику...

Стоимость номера

Введите стоимость номера...

Создать

Рисунок 3.2.21 – Создание расценки на тип номера

Создание расценки / Расценка со скидкой

← Назад

Тип номера

Выберите тип...

Политика отмены

Выберите политику...

Выбор акции

Выберите акцию...

Создать

Рисунок 3.2.22 – Создание расценки на тип номера с учетом скидки

3.3 Завершение работы программы

Поскольку приложение «BookRoom» модуль внутреннего обслуживания не требует установки на персональный компьютер конечного пользователя, для завершения работы следует лишь закрыть вкладку с веб-страницей в браузере или сам браузер.

ДП.09.02.07.13.2024 РО

Лист

20

4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

4.1 Сообщение о подтверждении удаления

При удалении пользователя, гостя, номера, акции, расценки, ремонтных работ появляется следующее диалоговое окно, представленное на рисунке 4.1

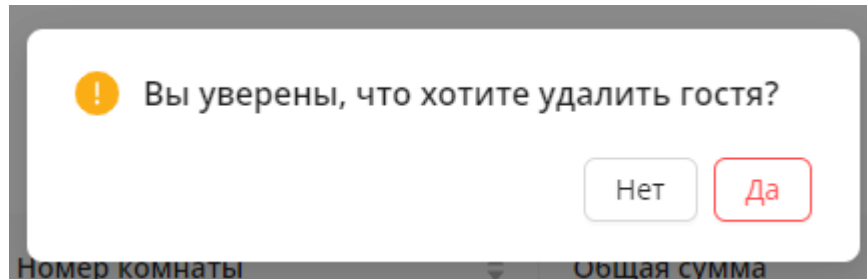


Рисунок 4.1 — Подтверждение удаления

4.2 Сообщение о успешном удалении

При удалении пользователя, гостя, номера, акции, расценки, ремонтных работ после подтверждения удаления, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.2

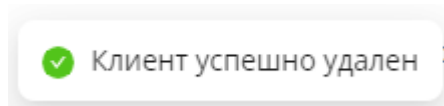


Рисунок 4.2 — Сообщение об успешном удалении

4.3 Сообщение о том, что не все поля заполнены

При создании или изменении таблиц: пользователи, гости, номера, акции, расценки, ремонтные работы, если не все поля заполнены, при нажатии на кнопку продолжить, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.3

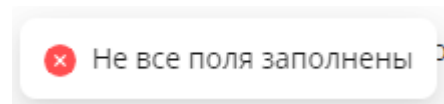


Рисунок 4.3 — Сообщение о том, что все поля не заполнены

4.4 Сообщение об успешном изменении

При успешном изменении пользователем таблиц: пользователи, гости, акции, расценки, ремонтные работы при успешном изменении, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.4

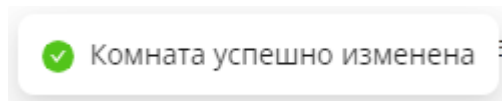


Рисунок 4.4 — Сообщение об успешном удалении

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ДП.09.02.07.13.2024 РО

Лист
21

4.5 Сообщение о том, чтобы была произведена проверка доступности номера

При выборе номера при регистрации гостя, без проверки свободности номеров, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.5

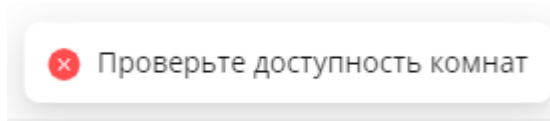


Рисунок 4.5 — Сообщение о проверке доступности номеров

4.6 Сообщение о успешном выходе из аккаунта

При выходе из аккаунта появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.6

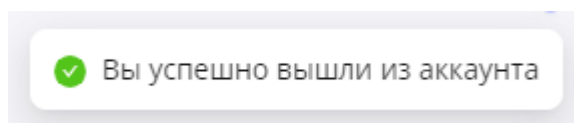


Рисунок 4.6 — Сообщение о выходе из аккаунта

4.7 Сообщение о успешной регистрации

При успешной регистрации появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.7

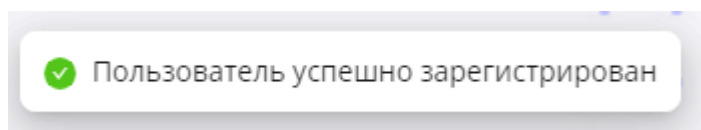


Рисунок 4.7 — Сообщение об успешной регистрации

4.8 Сообщение о успешном входе

При успешной авторизации появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.8

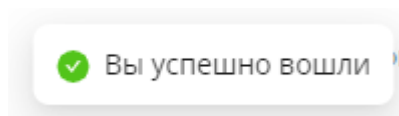


Рисунок 4.8 — Сообщение о успешной авторизации

4.9 Сообщение о том, что логин или пароль неправильный

Вводе неправильного или несуществующего логина или пароля, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.9

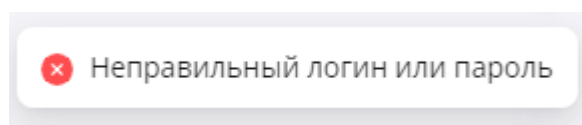


Рисунок 4.9 — Сообщение о неверном логине или пароле

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ДП.09.02.07.13.2024 РО

Лист
22

4.10 Сообщение о том, что данный логин уже существует

При регистрации если логин уже существует в системе, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.10

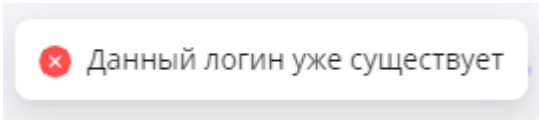


Рисунок 4.10 — Сообщение о том, что логин уже существует

4.11 Сообщение об успешном изменении настроек отеля

При изменении настроек отеля появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.11

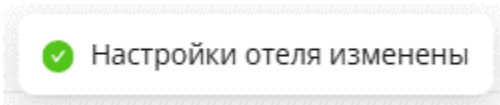


Рисунок 4.11 — Сообщение о том, настройки отеля изменены

4.12 Сообщение об успешной регистрации посетителя

При успешной регистрации посетителя появляется сообщение об успешной регистрации и кнопкой вернуться на главную, представленное на рисунке 4.12

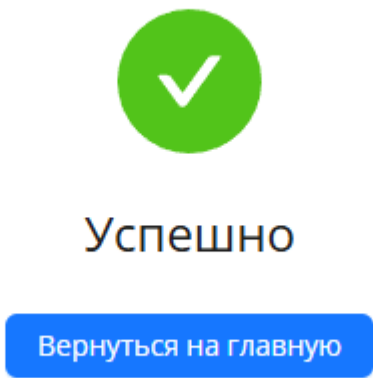


Рисунок 4.12 — Сообщение об успешной регистрации посетителя

4.13 Сообщение об успешной изменении статуса номера

При успешном изменении статуса номера появляется сообщение, представленное на рисунке 4.13

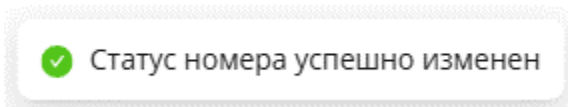


Рисунок 4.13 — Сообщение о успешном изменении статуса

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.				Подп. и дата									
Изм				Лист				№ докум.				Подп.				Дата			

Успешно

Вернуться на главную

Рисунок 4.12 — Сообщение об успешной регистрации посетителя

4.13 Сообщение об успешной изменении статуса номера

При успешном изменении статуса номера появляется сообщение, представленное на рисунке 4.13

Статус номера успешно изменен

Рисунок 4.13 — Сообщение о успешном изменении статуса

ДП.09.02.07.13.2024 РО

Лист

23

4.14 Сообщение об успешном создании заявки(-ок) на ремонт

При успешном создании заявки(-ок) на ремонт появляется сообщение, представленное на рисунке 4.14

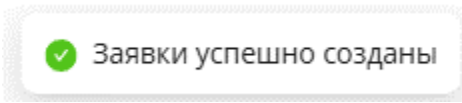


Рисунок 4.14 — Сообщение о спешном создании заявки(-ок)

4.15 Сообщение об успешном изменении статуса ремонтных работ

При успешном изменении статуса ремонтных работ появляется сообщение, представленное на рисунке 4.15

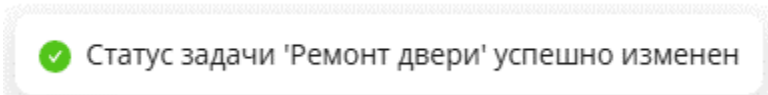


Рисунок 4.15 — Сообщение о успешном изменении статуса ремонтных работ

4.16 Сообщение о подтверждении разблокировки номера

При нажатии на кнопку разблокировать номер появляется следующее диалоговое окно, представленное на рисунке 4.16

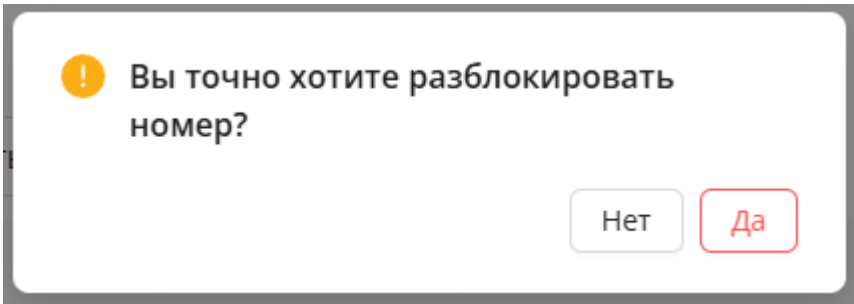


Рисунок 4.16 — Подтверждение разблокировки номера

4.17 Сообщение об успешной разблокировке номера

При разблокировке номера, после подтверждения, появляется следующее всплывающее сообщение, представленное на рисунке 4.17

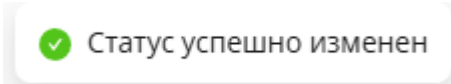


Рисунок 4.17 — Сообщение об успешном разблокировке номера

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата