



# Mecánica General

(Mario Montes Carballo)

---

Funciones de la mecánica general:

- Metrología
- Dibujo técnico
- Mecánica de precisión
- Organización de talleres
- Pintura y enderezado
- Trabajo a mano
- Uso de maquinaria
- Ingeniería estructura
- Empresas de construcción
- Talleres
- Ingeniería en construcción
- Plantas de producción
- Sitios comerciales
- Servicios de metal-mecánica
- Planificación de obras

Se manejaría de manera práctica, basado en la teoría y contenidos estudiados. Gran variedad y cantidad de trabajos manuales.

**Plan de estudio:**

Unidad de estudio por nivel			
Sub-Área	DÉCIMO	UNDÉCIMO	DUODÉCIMO
Dibujo Técnico	-Fundamentos de dibujo técnico. -Dibujo lineal.	-Cortes y secciones. -Dibujo asistido por computadora.	-Dibujo asistido por computadora.
Mecánica de Banco	-Salud ocupacional. -Organización de taller. -Medición. -Trazado y limado. -Aserrado. -Abrasivos. -Taladrado y roscado manual. -Metalurgia y siderurgia.		
Soldadura	-Instalaciones eléctricas. -Soldadura eléctrica por arco. -Soldadura y corte por oxiacetileno. -Computación. -Corte con plasma. -Soldadura por resistencia.	Soldaduras especiales por arco eléctrico. Soldaduras especiales por oxiacetileno. Proceso de soldadura por G.M.A.W. Proceso de soldadura G.T.A.W.	
Mecánica general	-Máquinas herramientas convencionales. -Control numérico computarizado. -Medición. -Normalización técnica. -Tratamientos térmicos y termoquímicos. -Motores eléctricos. -Gestión empresarial.	-Mantenimiento de máquinas industriales. -Fundamentos de hidráulica. -Fundamentos de neumática. -Motores de combustión interna. -Cultura de la calidad.	

<b>Estructuras y desarrollo de superficies</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estructuras metálicas.</li> <li>-Desarrollo de superficies.</li> <li>-Gestión didáctica empresarial.</li> </ul>
<b>English for Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Building personal interaction at the company.</li> <li>-Daily life activities.</li> <li>-Working conditions and success at work.</li> <li>-Describing company furniture, equipment and tools.</li> <li>-Talking about plans, personal and educational goals.</li> <li>-Communicating effectively and giving presentations.</li> <li>-Raising economic success.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Safe work.</li> <li>-Introductions in the business activities.</li> <li>-Complaints and solving problems.</li> <li>-Regulations, rules and advice.</li> <li>-Following instructions from manual and catalogs.</li> <li>-Making telephone arrangements.</li> <li>-Entertaining</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Day to day.</li> <li>-Customer service.</li> <li>-Stand for excellence.</li> <li>-Travel.</li> <li>-Astounding future career.</li> </ul>