



FERNANDO VELA

HOJA DE VIDA LABORAL

CONTACTO

- fernando.vela@congresogto.gob.mx
- 442 113 1111
- <https://fernandovela.website>
- Irapuato, Guanajuato, Mex.

MI PERFIL PROFESIONAL

Más de 15 años de experiencia en áreas financieras y administrativas con reseñable habilidad para detectar y solventar problemas, integrar, capacitar y liderar equipos, implementar controles internos y estrategias laborales de vanguardia dirigidas a fomentar la eficacia y eficiencia operativa.

Experiencia adicional en la función pública como diputado local (legislatura LXIV) representando los intereses ciudadanos, abogando por iniciativas en promoción del crecimiento económico, la estabilidad financiera y el bienestar social general.

Mi experiencia combinada entre sector privado, función pública e IT me ubica en una posición idónea para ejercer cualquier cargo que involucre habilidades gerenciales de alto perfil, liderazgo, enfoque a resultados, visión estratégica y toma de decisiones de alto nivel.

HABILIDADES CLAVE

ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

- Gestión financiera y administrativa
- Análisis y gestión de riesgos
- Planificación estratégica por áreas
- Jornada sustentada en objetivos
- Toma de decisiones de alto nivel

ÁREA TECNOLÓGICA

- Javascript
- HTML 5
- CSS 3
- SQL
- PHP

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2020 - TI – Desarrollo WEB
www.lewagon.com/es/mexico
- 2008 - Especialidad en Desarrollo Organizacional
UDL Facultad de Especialidades
- 2004 - Licenciatura en Contaduría Pública
Universidad de León

2021
2018

Diputado Local Distrito IX

CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

LEGISLATURA LXIV – De Mayoría Relativa

- **Legislativo.** Crear, proponer y aprobar leyes.
- **Presupuestal.** Revisar, modificar y aprobar el presupuesto gubernamental.
- **Vigilancia.** Vigilar la implementación de las políticas públicas.
- **Selección.** Participar en la designación de funcionarios, magistrados y fiscales.
- **Representación.** Escuchar las necesidades de la sociedad civil para inducir las al núcleo de la discusión legislativa.

2018
2016

Staff Ejecutivo

GRUPO NIXTÉ – San José Iturbide, Gto. | Querétaro, Qro.

- **Gestión de proyectos.** Supervisar y coordinar proyectos agrícolas, cumplimiento de plazos.
- **Investigación y desarrollo.** Nuevas tecnologías y prácticas de vanguardia para mejorar la eficiencia y la productividad.
- **Gestión de recursos.** Supervisar el uso de recursos, incluyendo maquinaria, mano de obra y suministros.
- **Planificación estratégica.** Planificación y ejecución de estrategias a largo plazo para la empresa.
- **Gestión financiera.** Ayudar en la preparación de presupuestos y en la supervisión de los gastos de la empresa.
- **Formación y desarrollo del personal.** Organizar la formación del personal y fomentar su desarrollo profesional.
- **Gestión de riesgos.** Identificar y gestionar posibles riesgos para la empresa, incluyendo riesgos financieros, de producción y de mercado.

2016
2013

Analista Financiero

GRUPO ZOA – Querétaro, Qro.

- **Análisis financiero.** Rendimiento y solvencia.
- **Pronóstico financiero.** Predicción de impacto futuro.
- **Estrategia de inversión.** Maximización del valor para accionistas.
- **Gestión de riesgos.** Análisis y estrategias de mitigación.
- **Comunicación con stakeholders.** Presentar y explicar los hallazgos y recomendaciones a los ejecutivos de alto nivel y otros stakeholders.

2012
2004

SUMARIO DE CARGOS PREVIOS

BAKER TILLY MÉXICO / INTELEGIS – Auditor Senior

COLLIS DE MEXICO – Contador General

EXFARMA – Contador Público

EMPAQUES DE IRAPUATO – Contador Público

AGRI BRANDS SERVICIOS (CARGILL) – Analista financiero

Irapuato, Gto.