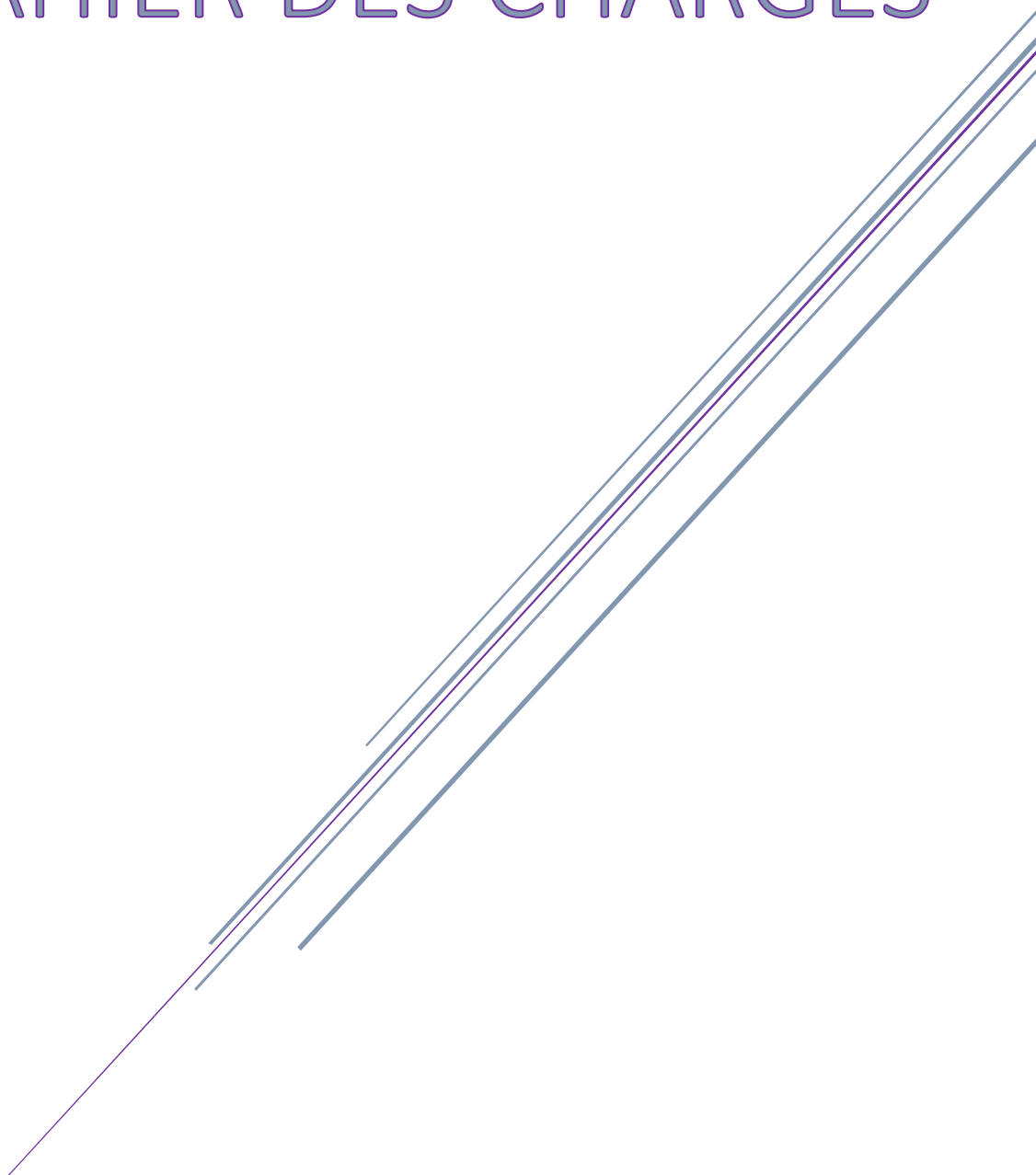


# CAHIER DES CHARGES



## Table des matières

---

1.	Le Projet : en général.....	2
2.	Hébergement et nom(s) de domaine .....	2
3.	Le Projet : en détail.....	2
4.	Les cibles.....	3
5.	Les contenus du site .....	4
6.	Arborescence.....	4
7.	Le design.....	4
8.	La visibilité .....	5
9.	Gestion des fichiers .....	5
10.	Les contraintes .....	6
11.	Organisation .....	6
12.	Informations de contact .....	6

## 1. Le Projet : en général

---

**Nom du site web** : Formation Greta Rouvière

**Site web à but** : non lucratif

**Description** : Site proposant des formations numériques

**Exemples de formations** : développeurs – développeurs web – technicien assistant informatique – technicien supérieur réseaux et systèmes – community manager – référenceur web – web design – maîtrise des technologies et de l'information – bureautique – etc...

**Objectifs** : la formation numérique à portée de tous

**Notes** : Le but est de favoriser la formation numérique pour tout public, de proposer des formations à distance ou en présentiel, de permettre le téléchargement des cours ainsi que le dépôt d'exercices. Le site propose également de rejoindre des plateformes FOAD

## 2. Hébergement et nom(s) de domaine

---

**Nom(s) de domaine souhaité(s)** : <http://www.formation-greta-rouviere-var.fr>

**Hébergement** : OVH

## 3. Le Projet : en détail

---

**Type de site** : Site de plateforme d'échanges

**Fonctionnalités souhaitées** :

Forum : Login – Post – Durée de vie des messages – Recherche sujet – Sécurité

Espace membre : Inscription – Formulaire de contact – Newsletter – Import/Export de fichiers – Tutoriels vidéos – Sécurité - Liaison plateforme FOAD – Espace de téléchargement

Moteur de recherche

Espace ADMIN : Témoignages – Mise à jour formations - Import/Export de fichiers – Mise à jour Contact – Mise à jour des métiers qui recrutent – Newsletter – Liens utiles – Mise à jour FAQ – Modération Forum

Derniers flux réseaux sociaux – Partage sur réseaux sociaux

FAQ : Questions récurrentes

Connexion/Déconnexion – Se souvenir de moi – Mot de passe & mot de passe oublié – Connectez-vous avec Google ou Facebook

**Hiérarchie du site** : Menu de navigation principal, avec éventuellement un menu secondaire qui apparaît au survol du menu principal

Menu de navigation secondaire, il peut s'agir du menu enfant de l'élément sélectionné dans le menu principal, mais il peut également s'agir d'un menu complètement différent

Moteur de recherche interne, avec un ou plusieurs axes de recherche  
Barre latérale, où on peut favoriser la navigation horizontale

Pied de page, avec un accès aux principales catégories du site ou à des pages clés

Index

**Menu** : Particuliers, Entreprises, Formations, Contact

**Sous-menu Particuliers** : Se former, Se financer

**Sous-menu Entreprises** : Former, financer

**Sous-menu Formations** : Toutes nos formations, Formations en centre, Formations à distance, Tutoriels Vidéos (membres & non membres)

**Pages satellites** : Espace membre Connexion / Inscription (+ Mot de passe oublié & Mot de passe réinitialisé), Page 404-500, Financements

**Pages footer** : Mentions légales, FAQ, Plan du site, Liens utiles, Politique de protection des données

**Langues du site** : français

## 4. Les cibles

---

**Cible** : toute personne voulant se former, particulier ou entreprise

**Attentes, besoins** : trouver une formation rapidement, trouver un métier, changer de métier, vouloir évoluer, mieux gagner sa vie, être reconnu

**Freins** : financement, matériel, doute

## 5. Les contenus du site

---

**Qui fournit les contenus** : le client et le prestataire

**Type de contenus** : Fiches produits, photos et textes

**Qui intègre les contenus** : intégration des contenus de base par le prestataire puis nous nous occupons des contenus nouveaux. Le prestataire se charge d'optimiser les images en poids et de les renommer pour le référencement.

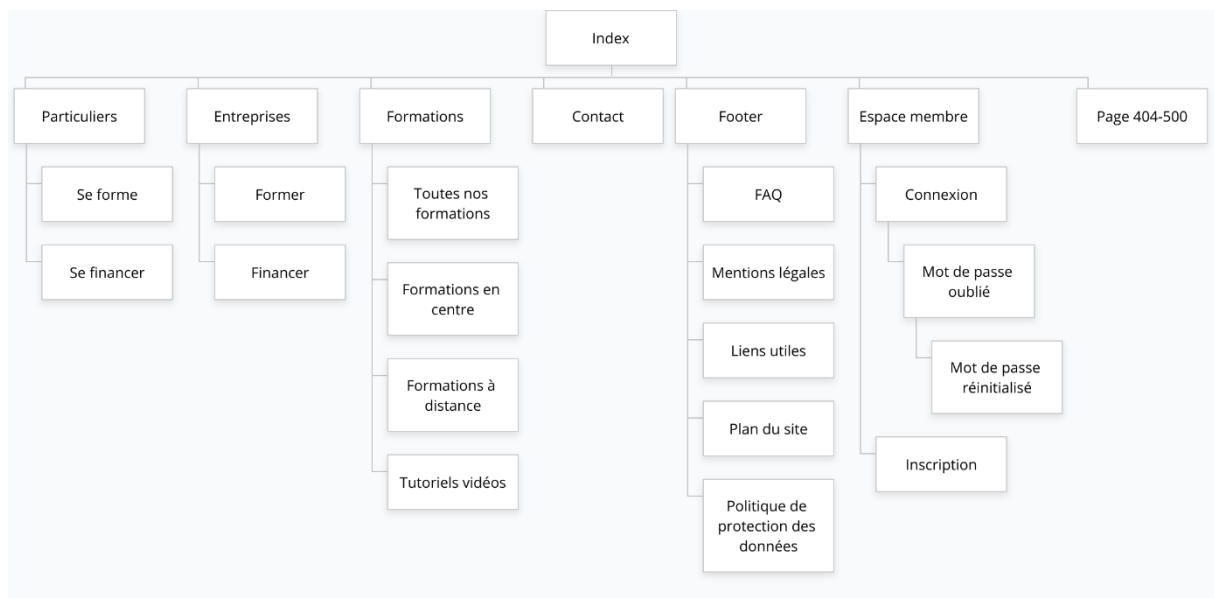
**Combien d'images à traiter ?** <20

**Contenu pour les inscrits** : cours en PDF, tutoriels vidéos et accès vers les plateformes de formation

**Contenu pour les non-inscrits** : différentes pages et fiches produits des formations

## 6. Arborescence

---



## 7. Le design

---

**Le logo** : nous sommes déjà en possession du logo

**Type de design apprécié** : institutionnel

**Exemples de sites à prendre en compte pour le design** :

<https://www.usherbrooke.ca/>,

**Polices d'écriture souhaitées** : nous souhaitons des propositions

**Design global** : nous souhaitons des propositions

**Couleurs souhaitées** : Celles utilisées pour le logo soit : #ff9800 (orange), #134195 (bleu) et #fff (blanc).

## 8. La visibilité

---

**Les principaux sites concurrents** : <https://www.afpa.fr/>, <https://www.cnfdi.com/>, <https://www.wf3.fr/>, <https://www.cned.fr/>

**Points forts** : Affichage des partenaires, carte interactive, moteur de recherche des formations, affichage des statistiques, témoignages, fil d'actualité des réseaux sociaux, dégroupage en catégories

**Points faibles** : Brouillons, pas attractifs, pas clairs

**Les mots clés principaux** : formations numériques, formation à distance

**Annonces publicitaires Google Adwords** : nous ne souhaitons pas d'annonces publicitaires

**Référencement naturel** : nous souhaitons être conseillé

**Réseaux sociaux à lier au site** : Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin, Google+

## 9. Gestion des fichiers

---

**Formats des fichiers** : PDF – formats vidéos adaptés – Jpeg – PNG

**Temps de mémorisation des fichiers** : deux ans

## 10. Les contraintes

---

**Technologies imposées** : HTML5, CSS3, Javascript, PHP, MySQL

**Budget** : 5000 Dinard et un chameau

**Date butoir** : 30 septembre 2020

**Responsive** : Le site doit être intégralement en responsive, adapté à toutes les plateformes et pour tous les navigateurs

**Maintenance** : le prestataire devra gérer une maintenance sur 24 mois

**Formation** : aucune

**Analyse et statistiques** : des outils d'analyses basiques

**Notes** : le site devra comporter des outils comme Google analytique  
Etre relie aux réseaux sociaux et bien entendu Google MAP

## 11. Organisation

---

**Maquettes** : Laury, Laurie

**Intégration front** : Benoît, Alex

**Intégration back** : Mireille, Franck, Atmane

**Contenus** : Géraldine

**En attente** : Momo, Anaël, Zeinedine

L'équipe n'est pas « cantonnée » à un groupe propre, chaque personne interviendra dans toutes les étapes de la conception du site.

Les différentes tâches sont établies sur la plateforme collaborative de gestion de projet Trello :

<https://trello.com/invite/b/HXJqGdlQ/d6abf9793977f189f6cfc0b85abadcc1/greta>

## 12. Informations de contact

---

**Contact** : Schaefer Eric

**Société** : Greta

**Adresse** : Rue Henri Sainte-Claire Deville, 83100 Toulon

**Email** : greta.var-rouviere@ac-nice.fr