

URDU FOR 8TH CLASS (LETTERS)

دوست کے نام خط

(پنچیاں گاؤں میں آکر لکھنے کی دعوت)

نور پور گوجرہ

15 جون 20ء

پیارے دوست!

السلام علیکم! کئی دنوں سے آپ کی یاد دل میں چلکیاں لے رہی تھی۔ آج اس نے الفاظ کا روپ دھار لیا۔ اس لیے خط لکھ رہا ہوں۔ سنا ہے کیا حال ہے؟ جیسا کہ آپ کو معلوم ہے ہمیں گریوں کی چھٹیاں اسی ماہ کی دس تاریخ سے ہو چکی ہیں۔ میں آج کل یہ چھٹیاں اپنے گاؤں میں گزار رہا ہوں۔ میری خواہش ہے کہ آپ کچھ چھٹیاں میرے پاس گزاریں اور ہم چند روز مل جل کر ہنس خوشی وقت بسر کریں۔ ان چھٹیوں میں بڑے بھائی صاحب بھی سکھر سے آرہے ہیں۔ آپ ان سے مل کر یقیناً بہت خوش ہوں گے۔ شہری زندگی گزارتے ہوئے آپ کو کافی عرصہ ہو گیا ہے۔ یہاں آپ کو دیہاتی زندگی کو قریب سے دیکھنے کا موقع ملے گا۔ دیہات کی مکلی ہوا اور قدرتی مناظر اللہ تعالیٰ کی خاص نعمتیں ہیں۔ آپ یہ بھی دیکھیں گے کہ دیہات کے لوگ کس قدر سادہ، ایماندار اور قلعہ ہوتے ہیں۔ یہاں ہر چیز خالص ملتی ہے۔ سادہ اور صحت بخش غذا کی کمی نہیں۔ انشاء اللہ آپ کو ہر قسم کا سکون ملے گا۔ میرے کچھ اور دوست بھی آپ سے ملنے کے خواہشمند ہیں۔ مزید کیا عرض کروں۔ خط ملتے ہی امی ابو سے اجازت لے کر پہلی فرصت میں یہاں پہنچ جائیں۔ آنے سے پہلے اپنے پروگرام سے مطلع کریں تاکہ ہم آپ کو لینے کے لیے اسٹیشن پر پہنچ جائیں۔

میری طرف سے اپنے ابا جان اور امی جان کی خدمت میں سلام عرض کر دیں۔

والسلام

آپ کا دوست

محمد امجد

والدہ کے نام خط

(امتحان میں کامیاب ہونے کی اطلاع)

لاہور

یکم اپریل 20ء

پیارے ابا جان!

السلام علیکم! آپ کا شفقت نامہ ملا۔ اسے پڑھ کر بہت خوشی ہوئی۔ آپ نے میرے نتیجے کے بارے میں پوچھا ہے۔ آج میں آپ کو خوشخبری سناتا ہوں۔ میرا ساتویں جماعت کا نتیجہ کل آیا ہے۔ اللہ تعالیٰ کے فضل و کرم سے میں نے امتحان میں نمایاں کامیابی حاصل کی ہے۔ یہ سن کر آپ کو یقیناً از حد خوشی ہوگی کہ میں جماعت میں اول رہا ہوں۔ یہ سب آپ کی اور امی جان کی دعاؤں کا نتیجہ ہے۔ ہمارے اساتذہ کرام نے بھی بہت زیادہ محنت سے پڑھایا تھا۔ آپ مطمئن رہیں۔ انشاء اللہ میں آئندہ بھی آپ کی امیدوں پر پورا

(d) بارش نہیں ہوئی

(c) تلواریٹ گئی

31- درست محاورہ ہے:

(a) پانی پر لوٹنا

(c) تین دس کرنا

32- "خاک چھانٹنا" کا مطلب ہے:

(a) مٹی چھانٹنا (b) مٹی صاف کرنا (c) خاک پر بیٹھنا (d) آوارہ پھرنا

33- "قامت" کے ساتھ کون سا لفظ لگانے سے درست مرکب بنے گا؟

(a) بلا (b) پست (c) آن (d) خوش

34- "بت" کے ساتھ کون سا لفظ لگانے سے درست مرکب بنے گا؟

(a) پسند (b) پوش (c) تراش (d) خور

35- لفظ "شجاعت" کا صحیح لفظ ہے:

(a) شجاعٹ (b) شجاعٹ (c) شجاعٹ (d) شجاعٹ

36- "جواب" کا متضاد ہے:

(a) لفظ (b) سوال (c) آسان (d) مشکل

خطوط نویسی

خطوط نویسی بھی ایک فن ہے جس سے واقف ہونا ضروری ہے۔ جتنا اچھا خط ہوگا پڑھنے والے پر اس کا اتنا ہی اچھا اثر پڑے گا۔ اس لیے کوشش کیجیے کہ اچھے سے اچھا خط لکھا جائے۔ خط لکھنے کے لیے ضروری ہدایات ذیل میں دی جا رہی ہیں ان کا غور سے مطالعہ کیجیے اور خط لکھنے کی مشق کیجیے۔

(1) کاغذ کے دائیں کونے میں مقام اور تاریخ لکھیے۔
(2) جس شخص کو خط لکھا جا رہا ہو اس کے رشتے، مقام اور مرتبے کے مطابق القاب لکھیے۔

(3) القاب کے بعد مناسب آداب لکھیے۔

(4) خط آسان لفظوں میں لکھیے اور طویل جملے لکھنے سے گریز کیجیے۔

(5) خط کا مضمون بالکل واضح ہونا چاہیے تاکہ پڑھنے والے کو بات بخوبی سمجھ آ سکے۔

(6) خط کا انداز اچھا ہو اور مہذب زبان میں بات لکھی جائے۔

(7) کوئی بھی نامناسب لفظ نہ لکھیے اور کہیں بھی ادب و احترام اور تہذیب کا دامن ہاتھ سے نہ چھوڑے۔

(8) اپنے سے چھوٹے کو خط لکھا جائے تو اس میں ہمدردی اور شفقت کا انداز ہونا چاہیے۔

(9) خط کے مضمون کے آخر میں والسلام لکھیے۔

(10) آخر میں آپ کا بیٹا آپ کی بیٹی وغیرہ لکھیے اور اس کے نیچا پنا نام لکھیے۔

URDU FOR 8TH CLASS (LETTERS)

ممکن ہے کہ آپ نے دعوت نامہ بھیجا ہو اور کسی وجہ سے مجھے نہ مل سکا ہو۔ بہر حال جو بھی صورتحال ہو، ساگرہ پر میری طرف سے دلی مبارک باد قبول فرمائیں۔ اللہ تعالیٰ آپ کی عمر دراز کرے۔ آپ کی زندگی میں خوشی کا یہ دن بار بار آئے اور ہر لمحہ پر سکون گزرے۔ صحت و تندرستی اور خوشیاں آپ کا مقدر ہوں۔ امی ابو کی خدمت میں میری طرف سے سلام عرض کر دیں۔

والسلام
آپ کا دوست
محمد قاسم

کتب فروش کے نام خط (کتابیں منگوانے کے لیے)

چٹوکی

16 مئی 20ء

جناب منیجر صاحب ہمدرد کتب خانہ، 14 اردو بازار لاہور
السلام علیکم! ازراہ نوازش مندرجہ ذیل کتابوں کی ایک ایک جلد درج ذیل پتے پر بذریعہ وی پی پارسل ارسال کر کے شکریہ کا موقع دیں۔

- 1- ہمدرد قواعد و انشا پر دازی برائے جماعت ہشتم
- 2- امتحانی اردو برائے جماعت ہشتم
- 3- امتحانی سائنس برائے جماعت ہشتم
- 4- امتحانی ریاضی برائے جماعت ہشتم
- 5- انگریزی گرامر اور ٹرانسلیشن برائے جماعت ہشتم

نیازمند
محمد ارشد جماعت ہشتم
گورنمنٹ ہائی سکول چٹوکی

چچا کے نام خط (ساگرہ کے تحفے کا شکریہ)

راولپنڈی

8 مئی 20ء

پیارے چچا جان!

السلام علیکم! آپ نے میری ساگرہ پر گھڑی کا جو تحفہ بھیجا ہے وہ مجھے مل گیا ہے۔ میری طرف سے اپنے اس محبت بھرے تحفے کا شکریہ قبول فرمائیے۔ میں ایک بار پھر اس تحفے کا شکریہ ادا کرتا ہوں۔ یہ تحفہ مجھے ہمیشہ آپ کی یاد دلانا رہے گا۔

چچا جان! سچ پوچھتے تو مجھے کافی عرصے سے گھڑی کی ضرورت تھی۔ یہ عجیب اتفاق ہے کہ آپ نے میری ضرورت پوری کر دی۔ گھڑی بھی خوبصورت اور شاندار ہے۔ اب یہ میرے لیے بہت ہی کارآمد اور مفید ثابت ہوگی۔ اس سے میں پابندی اوقات کا خیال رکھ سکوں گا۔ سکول وقت پر جانے کے علاوہ پڑھائی کا کام بھی باقاعدگی کے ساتھ کر لیا کروں گا۔

چچی جان کچھ دن پہلے بیمار تھیں۔ اب کیسی ہیں؟ ان کی خدمت میں

اتروں گا۔ اسی ماہ جلسہ تقسیم انعامات کے موقع پر مجھے بھی سکول کی طرف سے انعام دیا جائے گا۔ اب تو میں آپ سے بھی انعام لینے کا حق دار ہوں۔

مجھے آٹھویں جماعت کے لیے کتابوں اور کاپیوں کی ضرورت ہے۔ مہربانی کر کے آٹھ سو روپے بذریعہ منی آرڈر ارسال فرمائیں تاکہ میں پڑھائی باقاعدگی سے شروع کر سکوں۔ امی جان کی خدمت میں آداب۔
مچھو نے بہن بھائیوں کو دعا و پیار۔
والسلام
آپ کا بیٹا
اختر علی

والد کے نام خط (پیارے پری کے لیے)

اوکاڑہ

15 ستمبر 20ء

پیارے ابا جان!

السلام علیکم! بھائی جان کے خط سے معلوم ہوا کہ آپ گزشتہ دنوں شدید بخار میں مبتلا رہے ہیں اور علاج پر کافی روپیہ خرچ ہو گیا ہے۔ ابا جان! یقین کیجئے اس خبر سے میرا دل بہت پریشان ہے۔ جی چاہتا ہے کہ اڈ کر آپ کے پاس پہنچ جاؤں۔ دل میں طرح طرح کے دوسو سے پیدا ہو رہے ہیں۔ میں ہر نماز کے بعد اور ہر لمحہ اللہ تعالیٰ سے آپ کی صحت یابی کی دعا کرتا ہوں۔ میں ان دنوں آپ کی خدمت میں فوراً حاضر ہو جاتا لیکن مجبوری یہ ہے کہ آج کل ہمارے ششماہی امتحانات ہو رہے ہیں۔ ان کی وجہ سے چھٹی ملنا بہت مشکل ہے۔

ابا جان! مہربانی فرما کر اپنی صحت اور طبیعت کے بارے میں بہت جلد مطلع فرمائیں تاکہ پریشانی دور ہو۔ آپ کا وجود تو ہمارے لیے رب کائنات کی ایک بہت بڑی نعمت ہے۔ میری دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ آپ کا سایہ ہمارے سروں پر ہمیشہ قائم رکھے اور آپ کو مکمل صحت یابی عطا فرمائے۔ آمین
اس ماہ کی 22 تاریخ کو ششماہی امتحان ختم ہو جائیں گے۔ اس کے بعد میں ایک آدھ دن کی چھٹی لے کر گھر آؤں گا۔ میں ہر طرح خیریت سے ہوں۔ امی جان کی خدمت میں بہت بہت سلام اور آداب۔

والسلام
آپ کا بیٹا
محمد ہاشم

دوست کے نام خط (ساگرہ پر مبارک باد)

پشاور

18 اکتوبر 20ء

پیارے نعیم!

السلام علیکم! ابھی ابھی اختر کی زبانی معلوم ہوا کہ 15 اکتوبر کو آپ نے اپنی ساگرہ منائی۔ لیکن دوست! آپ ہمیں تو بھول گئے۔ خط لکھ کر ہی بلا لیتے۔ میری دلی خواہش تھی کہ میں اس مبارک تقریب میں ضرور شمولیت کروں گا۔

URDU FOR 8TH CLASS (LETTERS)

(دوست کے لئے)

فیصل آباد

4 دسمبر 20ء

پیارے دوست! السلام علیکم! آج کی ڈاک سے آپ کا خط ملا۔ آپ کی والدہ محترمہ کے انتقال فرما جانے کی اطلاع پا کر دل پر اچانک بجلی سی گری۔ اس جہان فانی سے ہر ایک کو کسی نہ کسی دن چلے جانا ہے۔ لیکن والدہ محترمہ جیسی مونس و غمخوار اور ہمدرد مستی تو خدا کی ایک نعمت ہوتی ہے، جس سے آپ اچانک محروم ہو گئے۔ مجھے آپ کے اس صدمے کے درد و اثر کا پورا احساس ہے۔ ہر چند کہ یہ ایک ناقابل تلافی نقصان ہے لیکن میں آپ کو صبر کرنے کا مشورہ دیتا ہوں۔ اس طرح غمی پریشانی اور غم کی پرچھائیاں چھٹ جائیں گی۔ مجھے اس صدمہ جاگاہ میں اپنا ٹھکسار بھیجئے۔ میری دعا ہے کہ اللہ تعالیٰ مرحومہ کو جنت الفردوس نصیب فرمائے اور آپ کو صبر جمیل کی توفیق بخشے۔

شریکو غم

عبدالحمید

درخواستیں

عام طور پر کسی مقصد یا غرض کے تحت تحریر کیے جانے والے یا بولے جانے والے الفاظ درخواست کہلاتے ہیں۔

درخواستوں میں عام طور پر کوئی سہولت حاصل کرنے کے بارے میں لکھا جاتا ہے مثلاً طلباء و طالبات اپنے ہیڈ ماسٹر صاحب یا ہیڈ مسٹریس صاحبہ کو درخواست لکھتے ہیں، جس میں بیماری وغیرہ کے لیے چھٹی لینا درکار ہوتی ہے۔ درخواستیں عام طور پر بڑے افسر کے نام لکھی جاتی ہیں۔

ہدایات

- 1- درخواست لکھنے کے لیے عام طور پر مندرجہ ذیل نکات کا علم ہونا بہت ضروری ہے:
- 1- درخواست جس افسر کو لکھی جائے اس کا صہدہ اور پتا ادب سے لکھا جائے۔
- 2- دوسری سطر کے شروع میں "جناب عالی" کے الفاظ لکھے جائیں۔
- 3- تیسری لائن سے "مؤدبانہ گزارش ہے" یا "گزارش ہے" کے الفاظ سے اپنا مقصد بتایا جائے۔
- 4- مقصد کی باتیں تحریر کی جائیں۔ بلا ضرورت تمہید نہیں ہاندھنی چاہیے۔
- 5- فقرے سادہ اور جامع لکھنے چاہئیں۔
- 6- کسی قسم کی غیر ضروری طوالت سے پرہیز کرنا چاہیے۔
- 7- درخواست کا کاغذ داغ و جبوں سے بالکل پاک ہونا چاہیے۔
- 8- آخر میں "الحاض" کے الفاظ تحریر کریں۔
- 9- اپنا نام اور پتا بھی ضرور تحریر کریں۔
- 10- سب سے آخر میں تاریخ بھی لکھیں۔

والسلام

آپ کا پیارا بھتیجا

یونس علی

آداب، ننھے مزل کو بہت بہت پیار۔

پتو نے بھائی کے نام خط (استحان میں کامیابی پر مبارکباد)

بہاول پور

21 اپریل 20ء

برادر عزیز!

السلام علیکم! آپ کا خط آیا۔ پڑھ کر خوشی ہوئی کہ آپ نے چوتھی جماعت کا استحان پاس کر لیا ہے۔ یہ جان کر تو ہماری خوشی کی انتہا نہ رہی کہ آپ اپنی جماعت میں اول آئے ہیں۔ میری طرف سے استحان میں شاندار کامیابی پر مبارکباد قبول کیجیے۔ اگر آپ اسی طرح محنت کرتے اور دل لگا کر پڑھتے رہے تو انشاء اللہ آئندہ بھی اچھے نمبروں کے ساتھ پاس ہو جایا کریں گے۔ اللہ تعالیٰ ہر ایک کو اس کی محنت کا پھل ضرور دیتا ہے۔ لہذا محنت سے جی نہیں چرانا چاہیے۔ امی ابوسب خیریت سے ہیں۔ ننھا سا جد آپ کو سلام کہہ رہا ہے۔

آپ کا بھائی

محمد جاوید

والدہ کے نام خط

اپنی قیمتی بات و محنت کے بارے میں بتانے کے لیے

ماڈل ٹاؤن۔ لاہور

8 فروری 20ء

محترمہ امی جان!

السلام علیکم! آپ کا شفقت نامہ آیا۔ اس میں آپ نے میری تعلیمی حالت اور صحت کے بارے میں دریافت فرمایا ہے۔ امی جان! ہمارے سالانہ امتحانات اگلے ماہ ہونے والے ہیں۔ اساتذہ کرام ہمیں بڑی محنت سے پڑھا رہے ہیں۔ میں انگریزی اور ریاضی میں قدرے کمزور تھا۔ رات دن محنت کر کے میں نے یہ کمی بھی پوری کر لی ہے۔ امید ہے کہ امتحان میں اچھے نمبروں سے پاس ہو جاؤں گا۔ بالکل مطمئن رہیں۔ گزشتہ مہینے مجھے سردرد ڈکاؤ اور معمولی سا بخار رہا۔ میں نے فوری طور پر ہسپتال سے دوا کی لے کر استعمال کی۔ اب بالکل تندرست ہوں۔ لہذا میری صحت کے بارے میں پریشان ہونے کی ضرورت نہیں۔ امی جان! آپ کی دعاؤں نے مجھے آٹھویں جماعت میں کامیاب کیا ہے اور آئندہ بھی میری ترقی میں ساتھ رہیں گی۔

زیادہ آداب

آپ کا بیٹا

عبدالرشید