

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Antragsteller		Telefon dienstl.
Reiseziel		Land
Zweck der Dienstreise		Auftrag
Antrittstag/Abreiseuhrzeit	Voraussichtliche/s Rückkehrdatum/Uhrzeit	
Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	
Notwendigkeit einer <input type="checkbox"/> Vorübernachtung <input type="checkbox"/> Nachübernachtung <input type="checkbox"/> Konferenzgebühren in Höhe von _____ € (nur bei nachträglicher Erstattung, sonst Bestellantrag)		
Bei mehrtägigen Dienstreisen: <input type="radio"/> tägliche Rückkehr <input type="radio"/> auswärtiges Verbleiben		
Die Dienstreise soll ausgeführt werden Mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln <input type="checkbox"/> Bus/Bahn Ich besitze ein(e) <input type="radio"/> keines <input type="radio"/> Monatsticket <input type="radio"/> Bahncard 25 <input type="radio"/> Bahncard 50 <input type="radio"/> Bahncard 100 <input type="checkbox"/> Flugzeug* <input type="checkbox"/> mit Dienstwagen <input type="checkbox"/> Mietwagen* <input type="checkbox"/> Taxi* <input type="checkbox"/> mit privatem Kraftfahrzeug/zweirädrigem Kraftfahrzeug*    KFZ-Kennzeichen _____ <input type="checkbox"/> als Mitreisende/r im Kraftfahrzeug von _____ <input type="checkbox"/> mit privatem Fahrrad		
*Begründung/Bemerkung (z.B. bei Anreise am Vortag, oder Hinweise zur Buchung der Reisemittel)		
Ort, Datum, Unterschrift des Vorgesetzten _____		*bitte nicht ausfüllen A1-Antrag gestellt: _____ A1-Antrag genehmigt: _____

# Dienstreisegenehmigung

## 1. Stellungnahme der Reisestelle

sofern Begründung:

- ☐ nach LRKG NRW korrekt
- ☐ keine Bedenken
- ☐ Änderungsvorschläge:

sofern auf Auftrag:

- ☐ Budget ist im aufgeführten Auftrag vorhanden

Sachlich geprüft:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## 2. Genehmigung

- ☐ Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
- ☐ Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass
  - ☐ ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel
  - ☐ ÖPNV
  - ☐ ein Flugzeug
  - ☐ ein Dienstkraftfahrzeug
  - ☐ ein Taxizu benutzen ist.

Genehmigt:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_