



Manual Administrativo

Proyecto: WEB MOBA

Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado dep. Calidad.
Mayo / 2024		Maria Alejandra Perez Rojas Diego Fernando Camargo Perez Edwin Orlando Garavito Perez Juan Camilo Amaya Palacios Fabian Felipe Cely Rodriguez Jeison Alexander Gutierrez Leal	Juan Carlos Quintero

Documento validado por las partes en fecha:

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
2. WEB MOBA	5
3. OBJETIVOS	5
3.1 GENERAL	5
3.2 ESPECÍFICOS	5
4. MANUAL ADMINISTRATIVO	6
4.1 INGRESO.....	6
4.2 MENÚ PRINCIPAL.	7
4.3 CUADROS DE ANÁLISIS.....	7
4.4 GRAFICA DE VENTAS DEL AÑO.....	8
4.5 ACCESIBILIDAD.	9
4.6 COLORES DE LA BARRA LATERAL	9
4.7 TEMAS DEL DESPLAZABLE IZQUIERDO.	10
4.8 CLARO / OSCURO.	12
4.9 BARRA DE UBICACIÓN.	12
4.10 ICONOS DE ACCESO.	12
4.11 BARRA LATERAL.	13
4.11.1 REGISTROS.....	14
4.11.2 CREAR REGISTRO.....	15
4.11.3 MOSTRAR, EDITAR Y DESHABILITAR REGISTRO.....	17
4.11.4 MOSTRAR REGISTRO.	17
4.11.5 EDITAR REGISTRO.	19
4.11.6 DESHABILITAR REGISTRO.	19
4.12 BUSCADOR.....	20
4.13 PAGINADO.	21

1. INTRODUCCIÓN

En un sector tan dinámico como el diseño gráfico, la necesidad de herramientas eficientes y adaptativas es imperativa. En respuesta a esta demanda, nos complace presentar el proyecto WEB MOBA, un software integral diseñado para transformar la gestión diaria de empresas dedicadas al diseño gráfico.

WEB MOBA surge como una solución integral que aborda los desafíos específicos del diseño gráfico contemporáneo, fusionando funcionalidad y usabilidad en una plataforma única. Asegurando la implementación de requisitos claros y específicos para cada módulo del software.

2. WEB MOBA

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

Diseñar, crear e implementar una página web integral para MOBA que permita promocionar efectivamente los productos y servicios de la empresa, gestionar de manera eficiente los procesos administrativos y de control de inventario, para mejorar en un 70% la accesibilidad a los clientes y aumentar un 30% las ventas en 6 meses.

3.2 ESPECÍFICOS

- Analizar la problemática que presenta la empresa MOBA al no poseer una página web.
- Formular posibles soluciones referentes al análisis previo de la problemática que presenta la empresa MOBA.
- Diseñar la estructura, base datos e interfaz gráfica que tendrá la página web.
- Desarrollar una interfaz que mejore por completo los procesos administrativos y de control del inventario.
- Representar la identidad de la marca a través del diseño y contenido de la página web.

4. MANUAL ADMINISTRATIVO

4.1 INGRESO.

Para acceder a administrar la página, el usuario deberá identificarse, de esta manera la página solo permitirá el acceso al super usuario registrado.



Iniciar Sesión

Ingresa tu email y contraseña para
ingresar



Recuérdame

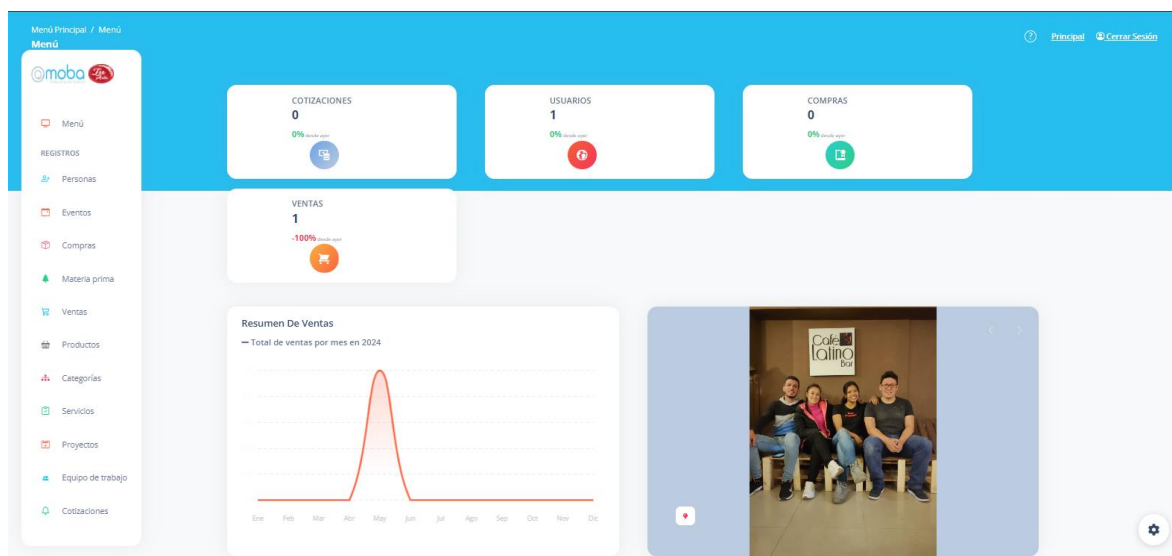
Ingresar

Has olvidado tu contraseña? Recupera tu contraseña
[aquí](#)

No tienes una cuenta? [Registrarse](#)

4.2 MENÚ PRINCIPAL.

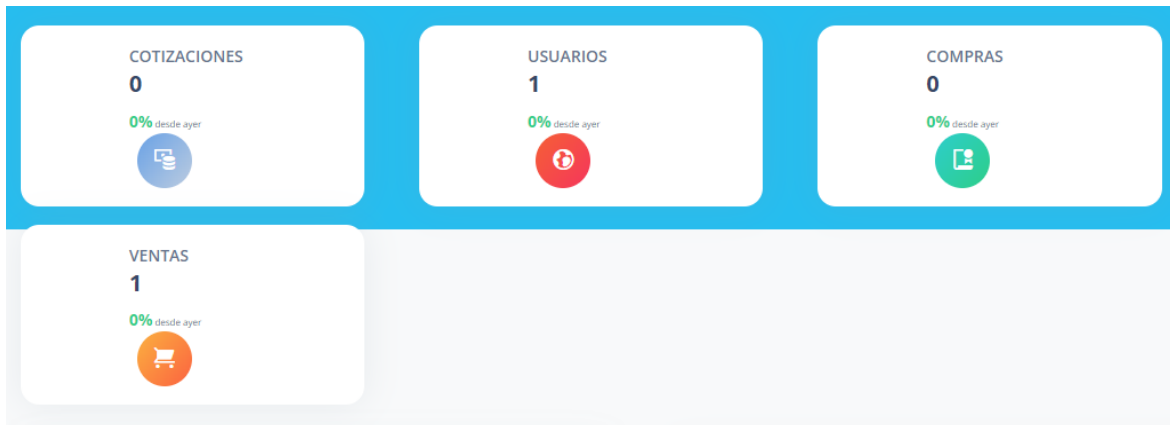
Una vez validada la información, la pagina brindara acceso al administrador, y se vera de la siguiente forma:



4.3 CUADROS DE ANÁLISIS.

En esta vista el administrador podrá obtener el total de COTIZACIONES, USUARIOS, COMPRAS, VENTAS existentes y un porcentaje que calculará el aumento o la disminución de estos valores a comparación de los registros del día anterior.

Manual Administrativo



4.4 GRAFICA DE VENTAS DEL AÑO.

También encontrara una gráfica que calculara el crecimiento de las VENTAS a lo largo del año y comparando el total registrado por mes.



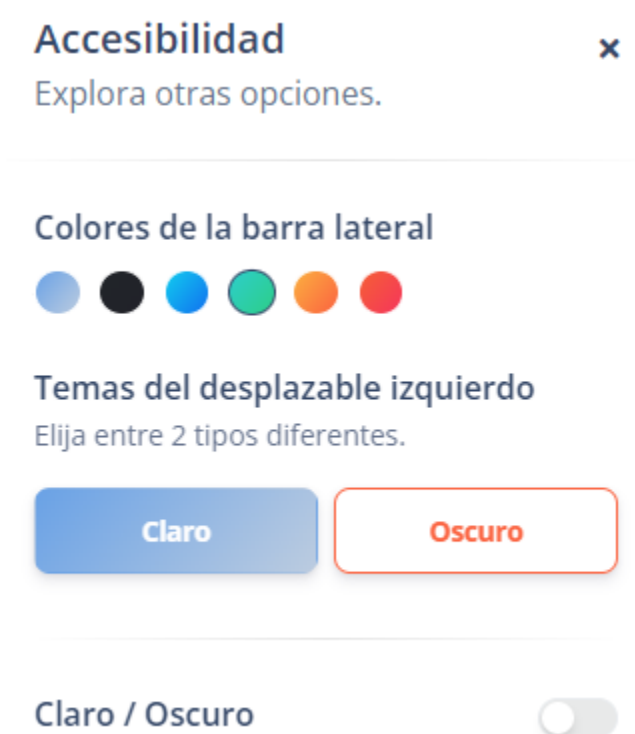
4.5 ACCESIBILIDAD.

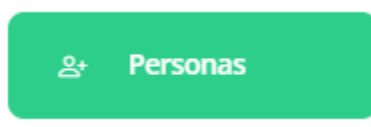
Este es el botón de accesibilidad.



4.6 COLORES DE LA BARRA LATERAL

Encontraras diferentes opciones como “Colores de la barra lateral” que al seleccionar un color se ubicara en el registro en el que estes actualmente (No aplica con “Menu”).





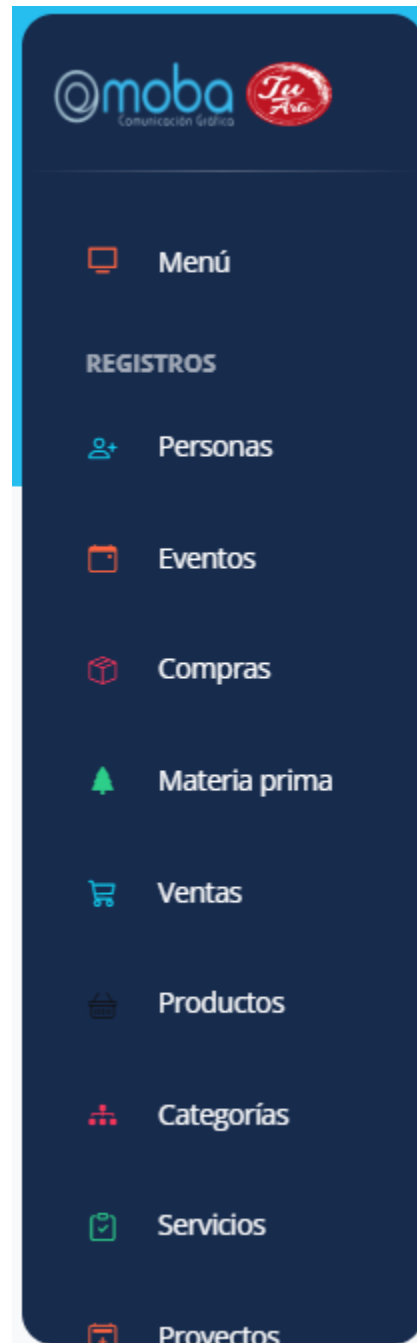
4.7 TEMAS DEL DESPLAZABLE IZQUIERDO.

“Temas del desplazable izquierdo” aquí puedes elegir la opción “Claro” u “Oscuro” según sea tu preferencia (Siendo “Claro” por defecto)

Temas del desplazable izquierdo

Elija entre 2 tipos diferentes.





4.8 CLARO / OSCURO.

“Claro / Oscuro” esta opción te permite establecer un tema Claro u Oscuro según sea el caso a toda la página.

Claro / Oscuro



4.9 BARRA DE UBICACIÓN.

“Barra de ubicación”, te permite saber donde estas actualmente, podrás dar clic izquierdo sobre un nombre para volver a una ubicación anterior.

Menú Principal / Menú
Menú

4.10 ICONOS DE ACCESO.

En la parte superior derecha encontraras los botones “?”, “Principal”, “Cerrar Sesión”.



Con “?” puedes descargar los Manuales de Usuario, Administrador y Tecnico.

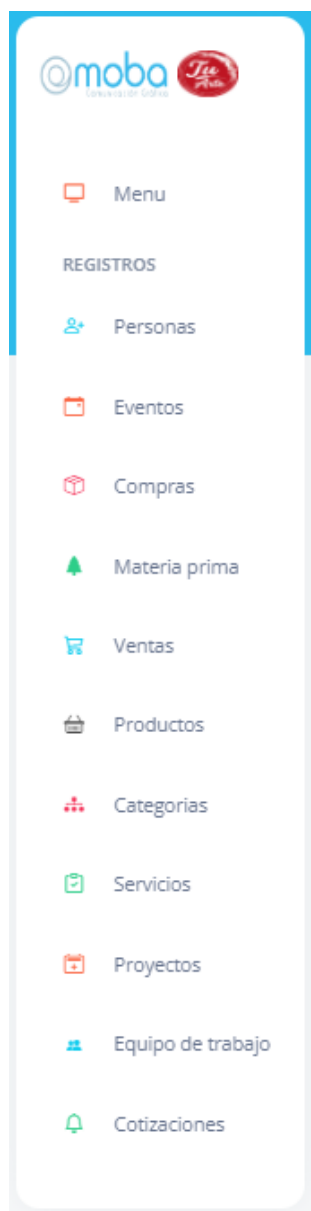
Con “Principal” puedes ir a las vistas a las que los clientes tienen acceso.



Con “Cerrar Sesión” cierras tu cuenta abierta.

4.11 BARRA LATERAL.

Esta es la “Barra lateral”, te permitirá ver, crear, deshabilitar y editar registros para las tablas “Personas”, “Eventos”, “Compras”, “Materia prima”, “Ventas”, “Productos”, “Categorías”, “Servicios”, “Proyectos”, “Equipo de trabajo”, “Cotizaciones”. También puedes volver a “Menú” por medio de este.



4.11.1 REGISTROS.

Al dar clic a cualquier registro aparecerá un índice y varias opciones así:

Productos




Buscar por Nombre

🔍

❌

📄

➕

Nombre	Imagen	Cantidad	Precio	Unidades	Categoría	
Llavero Mascota		10	2500	unidad	Accesorios	<div>•</div> <div>✎</div> <div>⊗</div>
Llavero Deportivo		10	2500	docena	Accesorios	<div>•</div> <div>✎</div> <div>⊗</div>
Accesorio		10	1500	centena	Accesorios	<div>•</div> <div>✎</div> <div>⊗</div>

4.11.2 CREAR REGISTRO.



Al dar clic en “+” nos enviará al formulario de registro del registro seleccionado y aparecerá un formulario, se insertan datos en los campos del formulario y se vuelve a presionar “+” para crear un registro.


Manual Administrativo

Crear Producto

Los campos indicados con * son obligatorios

Nombre *

Imagen *



Seleccionar archivo

Accesorios4.jpg

Cantidad *

Precio *

Unidad *

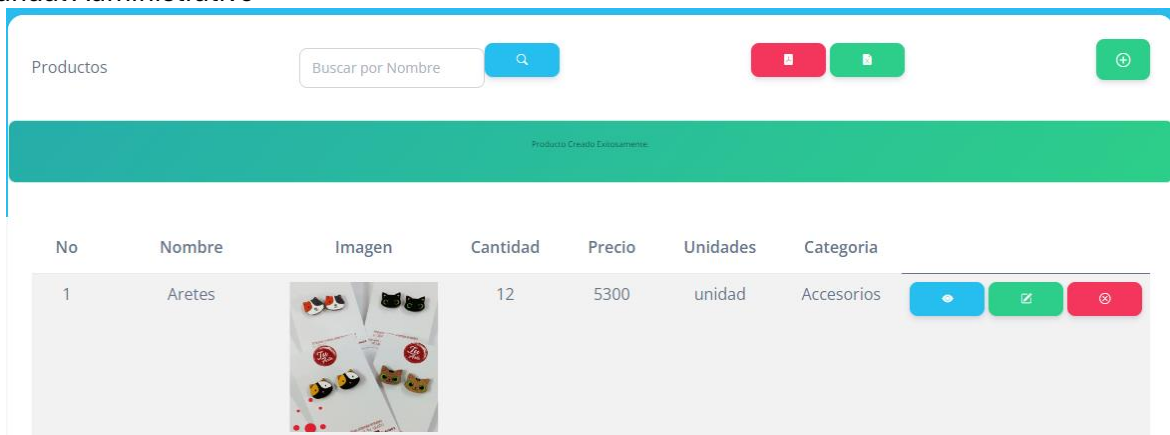
Categoría *

+

+

Después de haber presionado “+” nos mandará al índice con el nuevo registro.

Manual Administrativo



También se puede volver al índice y cancelando el proceso dando clic en el botón “←” o utilizando la “Barra de ubicación”.



4.11.3 MOSTRAR, EDITAR Y DESHABILITAR REGISTRO.

Al tener registros en el índice podremos disponer de 3 funciones, “Mostrar”, “Editar” y “Deshabilitar”.



4.11.4 MOSTRAR REGISTRO.

Al dar clic en el botón azul (“Mostrar”) nos permitirá ver a detalle ese registro.

Mostrar Productos

Nombre: Aretes

Imagen:



Cantidad: 12

Precio: 5300

Unidades: unidad

Categoría: Accesorios



Manual Administrativo

4.11.5 EDITAR REGISTRO.

Al dar clic en el botón verde(“Editar”) nos permitirá editar algunos campos de ese registro. Para confirmar cambios se vuelve a oprimir el botón verde(“Editar”).


Editar Productos

Nombre *

Los campos indicados con * son obligatorios

Aretes

Imagen *



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cantidad *

10

Precio *

5300

Unidad *

unidad

Categoría *

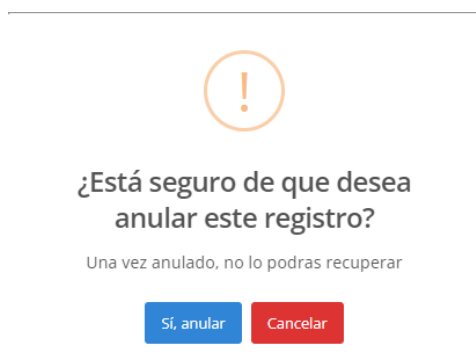
Accesorios

✓

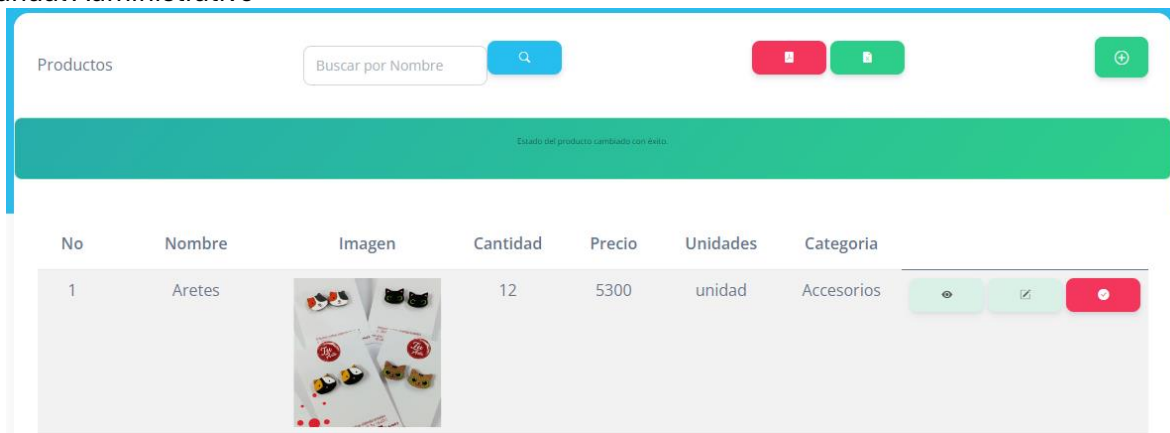
⌂

4.11.6 DESHABILITAR REGISTRO.

Al dar clic en el botón rojo(“Deshabilitar”) saldrá una alerta para confirmar la acción y nos permitirá deshabilitar ese registro. Al haber deshabilitado un registro también se deshabilitarán sus interacciones.

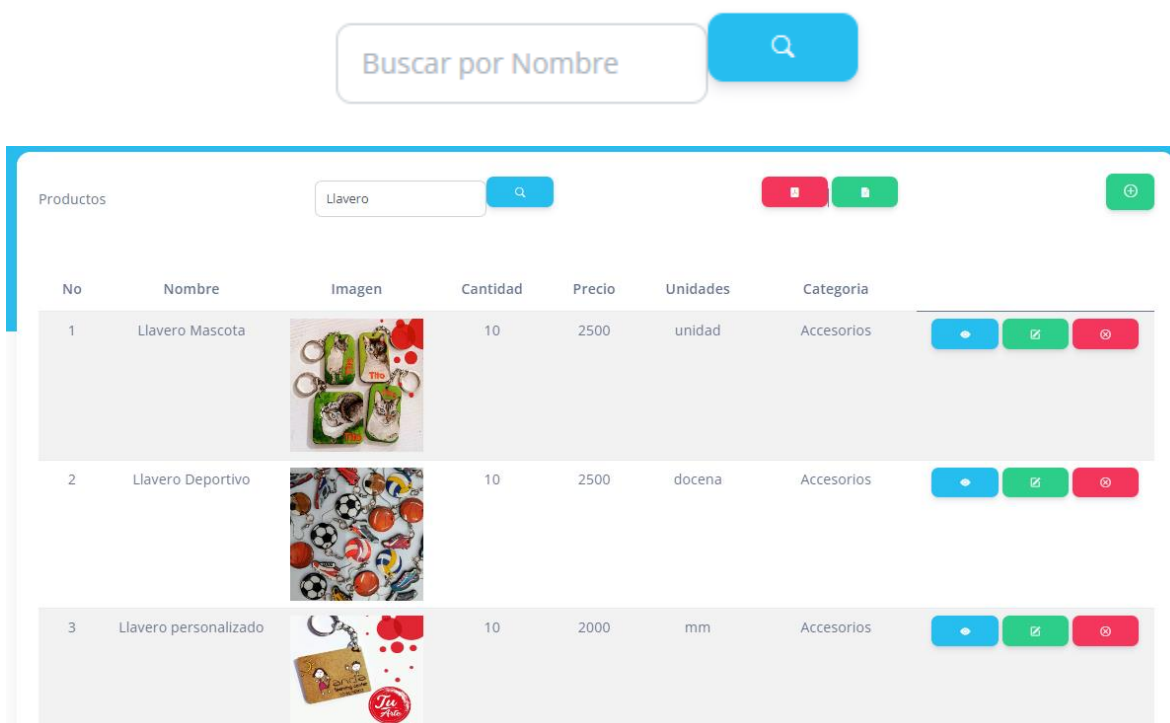


Manual Administrativo



4.12 BUSCADOR.

Cada índice dispone de un buscador que permitirá acceder a registros específicos.



Cada índice cuenta con botones Excel(“Verde”) y PDF(“Rojo”) para bajar registros existentes del índice.



4.13 PAGINADO.

Por último, si existen más de 10 registros, estos se distribuirán de manera que se muestren de a 10 por página.

