**SCRIPT DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE UN PROYECTO**

**INTEGRANTES: Angel Isai Albarrán González**

**Juan Jesús Delgado López**

**Alfonso Mondragón Montes**

**Erika Vega Valdes**

**PROFESOR: Rodolfo Martínez Puente**

**Ma. Eugenia Hernández**

**ASIGNATURA: Administración de Proyectos de TI**

**Desarrolla Aplicaciones Web**

**Integradora I**

**WEB RABBIT**

**APH**

Índice de Contenido

[Concepto de administración de proyectos de T.I 4](#_Toc492310219)

[El ciclo de vida de un proyecto de T.I. 5](#_Toc492310220)

[Proceso de administración de proyectos de TI. 6](#_Toc492310221)

[Objetivos del proyecto de T.I. 7](#_Toc492310222)

[Objetivo general 7](#_Toc492310223)

[Objetivos específicos 7](#_Toc492310224)

[Integración del proyecto de T.I. 8](#_Toc492310225)

[EDT 8](#_Toc492310226)

[Roles de trabajo 8](#_Toc492310227)

[Planificador de actividades 8](#_Toc492310228)

[DICCIONARIO DEL EDT 9](#_Toc492310229)

[Alcance del proyecto de T.I. 15](#_Toc492310230)

[Actividades del proyecto de T.I. 16](#_Toc492310231)

[Cronograma 16](#_Toc492310232)

[Calendarización de actividades. 17](#_Toc492310233)

[Administración de los costos del proyecto de T.I. 18](#_Toc492310234)

[RECURSOS TECNICOS 18](#_Toc492310235)

[RECURSOS HUMANOS 18](#_Toc492310236)

[OTROS GASTOS 19](#_Toc492310237)

[TOTAL DE COSTOS 19](#_Toc492310238)

[Roles y Perfiles 21](#_Toc492310239)

[Organigrama 22](#_Toc492310240)

[Matriz de Asignación. 24](#_Toc492310241)

[Plan de Adquisiciones 26](#_Toc492310242)

[Stakeholders 29](#_Toc492310243)

[Stakeholders Externos 30](#_Toc492310244)

[Stakeholders Internos 30](#_Toc492310245)

[Gestion de Riesgos 31](#_Toc492310246)

[Métodos de Comunicación Interna 33](#_Toc492310247)

[Outsourcing 35](#_Toc492310248)

[Carta de Terminación 39](#_Toc492310249)

# Concepto de administración de proyectos de T.I

Es la forma de planear, organizar, dirigir y controlar una serie de actividades realizadas por un grupo de personas que tienen un objetivo específico; el cual es un software o algo relacionado con las Tecnologías de la Información, se establecen explícitamente en términos de tiempo y costo parámetros de realización. Esto beneficiara al proyecto de manera que cada actividad llevara un control y una planeación para evitar problemas en su elaboración.

# El ciclo de vida de un proyecto de T.I.

El modelo que se usara en este proyecto es el espiral, puesto que sus fases se adaptan muy bien al proyecto propuesto, a continuación, se describe cada fase de este ciclo de vida:

**Planificación:** Durante esta fase se definir el giro del proyecto, en que se va a enfocar en que empresa, los objetivos del proyecto y como este ayudará a la empresa. Para realizar la planeación se deberá realizar una investigación en base a una entrevista realizada al cliente, de esta forma se busca que requerimientos necesita el software y que datos se necesitaran. Una parte fundamental para el proyecto es realizar la planeación, para esto usaremos un diagrama de Gantt para una mejor administración de los recursos, quien realizara cada actividad y analizar la ruta que tomara el proyecto durante su elaboración.

**Análisis de riesgo:** Durante esta fase se definirá el diseño de la aplicación, así como también la paleta de colores que se usara, el mapa de navegación y los componentes multimedia requeridos, esta sección es importante realizarla con el menor de los fallos, ya que el editar y corregir diseños de una aplicación durante la programación, es bastante tedioso, por lo cual retrasara el proyecto. Algo importante durante esta fase es realizar algún prototipo de esta manera analizaremos con más facilidad los detalles y errores que se pueden corregir en ese instante.

**Implementación:** Se realizará básicamente toda la programación requerida en base a los requerimientos obtenidos, la programación de la base de datos, realizar la conexión con esta, además de la unión de la parte visual con la lógica de la aplicación, durante esta fase se realizarán constantes testeos por parte del equipo, para identificar los errores o realizar mejoras antes de la entrega del software. Para la codificación se busca usar un framework de entornos web, el cual será CodeIgnater, puesto que tiene varias librerías que agilizaran esta parte.

**Evaluación:** En esta fase realiza un análisis del proyecto desarrollado, para antes de realizar otra vuelta del proyecto observar lo que se realizó en este. Se debe analizar en detalle si los riesgos detectados anteriormente ya tuvieron solución. Básicamente, en esta fase se determinará el avance del proyecto y dará pistas de hacia dónde debe enfocarse la próxima iteración.

# Proceso de administración de proyectos de TI.

Identificar los elementos clave para realizar un proceso de administración de proyectos de T. I. Estructurar un proceso para administrar un proyecto de T. I., con base en estándares establecidos (**EDT**)

# Objetivos del proyecto de T.I.

## Objetivo general

Lograr una aplicación web que ayude al Hotel Posada Virrey de Mendoza, en la cual se puedan registrar servicios, control de empleados y habitaciones, utilizando una aplicación en un lapso de 3 meses.

## Objetivos específicos

1. Agilizar el método de registro en el hotel una vez terminada la base de datos.
2. Aumentar la administración de los registros un 50%.
3. Aumentar la administración de los servicios en un 50%.

# Alcance del proyecto de T.I.

El alcance de un proyecto es la suma de todos los productos y sus requisitos o características.

Dentro de la empresa se desea desarrollar una aplicación web, la cual va tener control a través de dicha aplicación, esto en un plazo de 3 meses a partir de que se halla identificado todo lo que compondrá la aplicación, además de tener varios módulos encargados de las operaciones del hotel, las cuales constan de eliminar, agregar y editar algún registro realizado en alguno de los módulos de la aplicación, dicho punto solo si se desarrolla correctamente en tiempo y forma la aplicación web, esto contando o incluyendo la pequeña aplicación para su manejo.

# Integración del proyecto de T.I.

Identificar los elementos que componen la estructura del plan de desarrollo del proyecto de T. I. (integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recurso humano, comunicaciones, riesgo, procuramiento).

## EDT

La Estructura de Desglose o Detallada de Trabajo (EDT o WBS-Work Breakdown Structure) presenta una descomposición jerárquica, que parte de cada uno de los productos entregables y contiene el trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto para lograr los objetivos del proyecto y crear los productos entregables requeridos.

## Roles de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Nombre |
| Diseñador | Angel |
| Programador | Alfonso |
| Analista | Juan |
| Líder | Erika |
| Tester | Juan |
| Administrador | Angel |

## Planificador de actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EDT | DESCRIPCIÓN | Encargado | FECHAS | |
|  | INICIO | TÉRMINO |
| 0 | Propuesta del proyecto |  | 09/01/17 | 15/01/17 |
| 0.1 | Planteamiento de la problemática |  |  |  |
| 0.2 | Alcance del proyecto |  |  |  |
| 0.3 | Objetivos específicos y generales |  |  |  |
| 0.4 | Acta del proyecto |  |  |  |
| 1 | Análisis y Documentación |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Requerimientos funcionales |  |  |  |

Ejemplo

1. Proyecto de Sistema de Información
   1. Documento de Análisis
      1. Especificación Funcional
      2. Requerimientos Funcionales
      3. Requerimientos No Funcionales

## DICCIONARIO DEL EDT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto | DAMCS | Fecha: |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento | **Dirección** | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Propuesta del proyecto | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | M | aterial |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 0.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### APROBACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Análisis | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | Material | |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | | Firma del director el proyecto | | |
|  | | |  | | |
| Fecha: |  | |  |  | |
| TITULO DEL PROYECTO | |  | | | |
| Código del Proyecto | |  |  | |  |
| Persona(s) | |  | | | |
| Departamento | |  | | | |
| No. Identificación de la actividad | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Documentación | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | Material | |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.7 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | | |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | | |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | | Firma del director el proyecto | | |
|  | | |  | | |
| Fecha: |  | |  |  | |
| TITULO DEL PROYECTO | |  | | | |
| Código del Proyecto | |  |  | |  |
| Persona(s) | |  | | | |
| Departamento | |  | | | |
| No. Identificación de la actividad | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Diseño e implementación | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Construcción del módulo 1 | | | | | |  |  |  |  |
| No. | Actividad | Duración | | |  | Material |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Construcción del módulo 2 | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

# Actividades del proyecto de T.I.

* Identificar las actividades requeridas en la realización de un proyecto de T. I.
* Establecer las actividades y sus tiempos de un proyecto de T. I

## Cronograma

Colocar aquí su cronograma de actividades

# Calendarización de actividades.

* Describir la secuencia, tiempos y prioridad de las actividades de un proyecto de T. I.
* Describir el uso de los diagramas de ruta crítica.
* Esquematizar la secuencia, tiempo y prioridad de las actividades de un proyecto de T. I.

# Administración de los costos del proyecto de T.I.

## RECURSOS TECNICOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Descripción recurso  Técnico | | Cantidad | Costo  Unitario | Costo total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

## RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Puesto | Actividades | | Sueldo  Mensual | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |

## OTROS GASTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del objeto | Descripción Cantidad | | Precio  Unitario | Precio Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## TOTAL DE COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de recursos | Total |
| Técnicos |  |
| Humanos |  |
| Otros |  |
| TOTAL |  |
|  |  |

# Roles y Perfiles

Colocar aquí todos los roles y perfiles del equipo.

## Organigrama

Poner aquí su cronograma.

# Alternativas de Inversión

Describir aquí cuales son las alternativas de inversión a su proyecto (que patrocinios u otros métodos van a implementar para tener mayores ingresos.

Responder las preguntas: ¿Qué costo tiene tu proyecto? ¿En cuánto lo venderías? ¿En cuánto lo cederías, con todo y derechos para deslindarte de tu proyecto y que alguien más lo explote? JUSTIFICAR SUS RESPUESTAS

# Matriz de Asignación.

Colocar aquí la matriz de asignación.

# Plan de Adquisiciones

1. El plan de adquisiciones y contrataciones es un formato que describe y documenta todas las compras y recursos que serán necesarios para el desarrollo del proyecto. Los pasos para elaborarlo son los siguientes:
2. Se incluyen todos los objetivos y la obtención de recursos.
3. Designar quienes serán las personas encargadas de realizar las compras para el proyecto.
4. Justificación de las compras se describen las razones del porque son necesarios los materiales.
5. Línea de tiempo la cual es un cronograma donde se identifican las compras necesarias a lo largo del proyecto
6. Selección de proveedores en este paso se cotizan los productos y se eligen los más convenientes.
7. Lista de tareas es el formato donde se contemplan todas las compras de manera detallada.

# Stakeholders

## Stakeholders Externos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número | Organización / Persona | Descripción |
| 1 | ISO | En cuanto a legislación, se prevé un nivel de certificación sobre el proyecto. Dicho nivel impactará tanto en la calidad como en la seguridad de quién utilice el sistema.  A continuación se muestra una serie de ventajas que el proyecto adquirirá con el uso de esta norma: |

## Stakeholders Internos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚMERO | Organización/persona | Descripción |
| 1 | Gerente | Coordina las funciones de planteamiento estratégico de la empresa, así como también se encarga de cumplir con los objetivos y misión de la organización; incrementar la productividad, entre otras tareas. |
|  |  |  |

# Gestión de Riesgos

La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y responder a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proyecto o dentro de una empresa, en beneficio de sus objetivos, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben implementarse.

Los riesgos se pueden prevenir utilizando los sistemas de gestión de riesgos, ya que estos están diseñados para hacer más que solo identificar el riesgo, esto se logra mediante:

* Prevención: Eliminación de una amenaza específica.
* Mitigación: Reducción del valor monetario estimado de un riesgo al reducir la probabilidad de ocurrencia.
* Aceptación: Aceptar las consecuencias del riesgo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgos del personal | | | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |
| 1 |  |  |  |  |  | Alto | | |
| 2 |  |  |  |  |  | Bajo | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Riesgos de equipamiento | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
|  | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Riesgos de Cliente | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |
| 1 | El cliente ya no quiere o le interesa el proyecto | 3 | 2 | 3 | Retrasos en el proyecto | Medio | | |

# Métodos de Comunicación Interna

Describir y colocar aquí 10.

# Outsourcing

Investigar ¿Qué es? y en cuánto se cotiza su proyecto en otras empresas (Justificar)

# Cierre de Proyecto

EDITAR CONFORME A SU PROYECTO

Edo. Méx, Tecámac, 9 de Agosto del 2017

A quien corresponda:

Público en general.

Por medio de la presente se les informa que el día 9 de agosto del año en curso se da por terminado y liberado de manera definitiva el proyecto llamado…………, realizado por la empresa………….

El cual tuvo un periodo de…………...

El proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se entrega con sus 5 módulos funcionando en su totalidad los cuales son los siguientes:

* Entregables: todas aquellos documentos o cosas que se forman parte del proyecto y que son entregadas al usuario final o cliente.
* Estos serán los entregables que se proporcionan para el correcto uso o entendimiento de la aplicación……….
* La empresa……… le ofrece al cliente las siguientes garantías:
* Los datos personales del cliente estarán solo a disposición de la empresa y no se usarán para otros fines de lucro.

Documentación del proyecto: La cual contiene toda la información de manera detalla para el correcto uso de la aplicación, esta información contiene diagramas, casos de uso, diseño de interfaces para comprender mejor el funcionamiento de la misma.

# Encuesta de satisfacción al cliente