


NURIA RODRÍGUEZ CESPÓN

 QUINTÁNS, PAZOS - PADRÓN

 nuriarodriguezcespon@gmail.com

 +34 638 157 461

FORMACIÓN

2020-Actualidad

Certificado de profesionalidad de confección y publicación de páginas web.

Xunta de Galicia

2015-2017

Ciclo Superior de Asistencia a la Dirección

I.E.S. As Fontiñas

2011-2014

Bachillerato

I.E.S. Macías o Namorado.

INFORMÁTICA

·Manejo de programas:

Sistema operativo Windows, Tratamiento de texto Word, Base de datos Access, Hojas de cálculo, PowerPoint.

·HTML, CSS, JavaScript

·Editores código fuente:

Brackets, Sublime Text, Notepad++

·Photosop

·WordPress

·Moodle

·Suite CRM

·Conocimientos básicos de "Auto CAD"

IDIOMAS

·Gallego

Nivel avanzado hablado y escrito

·Español

Nivel avanzado hablado y escrito

·Inglés:

Nivel avanzado hablado y escrito

-**Nivel C1.1** "Escola Oficial de Idiomas Santiago de Compostela" 2019 – 2021

-**Nivel C1.2** "Escola Oficial de Idiomas Santiago de Compostela" *Actualidad*

EXPERIENCIA

DESARROLLADORA FRONTEND

- Diseño, maquetación, adaptación templates y programación de páginas web.

CONCELLO DE ROIS
02/11/2020-ACTUALIDAD

RECEPCIONISTA

- Atención clientes, gestión de la documentación y reservas, control de stock, tramitación de pedidos.

PIVIDAL
02/10/2018 – 02/04/2019

ASISTENTA DE DIRECCIÓN

- Contrato en prácticas
- Funciones administrativas básicas, recepción de clientes, manejo de página web, aula virtual y documentación varia.

IDENTIA
COACHING&FORMACIÓN
02/10/2018 – 02/04/2019

ASISTENTA DE DIRECCIÓN

- **Beca Feuga**
- Funciones administrativas básicas, recepción de clientes, manejo de página web, aula virtual y documentación varia.

IDENTIA
COACHING&FORMACIÓN
01/07/2017 - 31/10/2018

ASISTENTA DE DIRECCIÓN

- **Prácticas realizadas durante las FCT**
- Funciones administrativas básicas, recepción de clientes, manejo de página web, aula virtual y documentación varia.

IDENTIA
COACHING&FORMACIÓN
03/04/2017 - 15/06/2017

RECEPCIONISTA

- Atención clientes, gestión de la documentación y reservas, control de stock, tramitación de pedidos.

PIVIDAL
01/07/2016 - 15/09/2016

OTROS DATOS

- Participación en webinar **“Como situar a túa web en buscadores”** impartida por el Centro Demostrador TIC de Galicia (Gaiás Tech).
- Participación en webinar **“Aplicacións de software libre para fotografía, diseño, son e vídeo”** impartida por el Centro Demostrador TIC de Galicia (Gaiás Tech).
- Participación en webinar **“Como posicionar a túa web en buscadores? Factores que afectan ao SEO”** impartida por IGAPE responde.
- Asistencia al **curso de Inmersión en Lengua Inglesa** llevado a cabo por **Universidad Internacional Menéndez Pelayo**.
- Participación en la elaboración de las **“IV jornadas de edificación y obra civil”** en “I.E.S. As Fontiñas”.
- Curso básico **Prevención de Riesgos Laborales** (60 hrs.)
- Módulo de **sensibilización ambiental**
- Módulo de **formación para la igualdad**
- Carnet de conducir y coche propio
- Disponibilidad horaria
- Proactividad
- Facilidad para el trabajo en equipo