Datum: 20-04-2017  
Klas: RIO4-APO3A  
Examencasus: 03

Project Websentiment

procedure voor aanleveren van gegevens

Tarik Hacialiogullari & Santino bonora

2017

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc484077176)

[Aanleveren met lokaal bestand 3](#_Toc484077177)

[Afbeeldingen 3](#_Toc484077178)

[Titels, teksten en footers 3](#_Toc484077179)

[Aanleveren met online content 4](#_Toc484077180)

[Klantgegevens 4](#_Toc484077181)

# Inleiding

In dit document wordt er stap voor stap uitgelegd hoe gegevens aangeleverd moeten worden door de opdrachtgever. Ook wordt er in dit document beschreven wanneer en wat er aangepast is onder het kopje revisie.

# Aanleveren met lokaal bestand

De klant levert de titel, plaatjes, teksten en footers aan.

## Afbeeldingen

* Maak een map aan en noem deze “afbeeldingen-projecten”.
* Maak voor elke project een map aan en vernoem deze naar de klant van het project.
* Plaats in elke project map de afbeeldingen van het project in een .png bestand.
* Maak een map aan en noem deze ”afbeeldingen-cliënten”.
* Maak voor elke cliënt een map aan en vernoem deze naar de cliënt.
* Plaats in elke project map de afbeeldingen van het project in een .png bestand.

## Titels, teksten en footers

* Maak een map aan en noem deze “afbeeldingen-projecten”.
* Maak voor elke project een map aan en vernoem deze naar de klant van het project.
* Plaats in elke project map de afbeeldingen van het project in een .png bestand.
* Maak een map aan en noem deze ”afbeeldingen-cliënten”.
* Maak voor elke cliënt een map aan en vernoem deze naar de cliënt.
* Plaats in elke project map de afbeeldingen van het project in een .png bestand.
* Maak een nieuw word document aan.
* Verander de naam naar “titels-teksten-footers.docx”.
* Open het “titels-teksten-footers.docx” document.
* voeg de kopjes toe, voeg ook de teksten onder de kopjes toe (zonder opmaak).
* voeg de footers toe.
* voeg de kopjes toe, voeg per kopje een afbeelding toe als dit nodig is.

Zip deze bestanden in en verstuur het bestand naar Santino en Tarik naar het email adres: [d204717@edu.rowcwb.nl](mailto:d204717@edu.rowcwb.nl).

# Aanleveren met online content

Omdat we een goed beeld hebben over jullie hebben we ook een alternatief.

Stel dat het content van het huidige website ([www.websentiment.nl](http://www.websentiment.nl)) moet worden overgenomen in de app, dan kunnen we dat ook probleemloos doen. Dit geld voor de huidige versie van de website op 04-05-2017.

Wat u moet doen hiervoor:

* Log in op uw mail
* Geef het akkoord dat u wilt om de content van uw site te gebruiken.
* Maak een screenshot van elke pagina.(zorg ervoor dat alle tekst en alle afbeeldingen te zien zijn.)
* Stuur de link van de website naar Santino en Tarik via de mail. Naar het email adres: d204717@edu.rowcwb.nl.

# Klantgegevens

Omdat de Websentiment app een informatieve app is over het bedrijf zelf zal er geen data van gebruikers opgeslagen worden. De klant hoeft om deze reden niet in de database om data aan te kunnen passen/ toe te kunnen voegen. Revisie

Revisie van dit document.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie | Versie |
| 20-04-2017 | Kopjes toegevoegd + teksten toegevoegd | Tarik Hacialiogullari | V1.0 |
| 19-04-2017 | Titelblad aangepast + inhoudsopgave aangepast +revisie aangepast | Santino Bonora | V0.1 |
| 17-04-2017 | Aangemaakt | Tarik Hacialiogullari | V0.0 |

# 