Datum: 09-06-2017  
Klas: RIO4-APO3A  
Examencasus: 03

Project Websentiment

implementatieplan

Tarik Hacialiogullari & Santino bonora

2017

Contents

[Inleiding 2](#_Toc485291926)

[Organisatorisch implementatieplan 3](#_Toc485291927)

[Benodigdheden 3](#_Toc485291928)

[Op locatie 3](#_Toc485291929)

[Technisch implementatieplan 4](#_Toc485291930)

[Benodigdheden 4](#_Toc485291931)

[Op locatie 4](#_Toc485291932)

[Achtergrond, Doel en Werkwijze 4](#_Toc485291933)

[Voorbereidingen 4](#_Toc485291934)

[Van code naar app 4](#_Toc485291935)

[Van app naar de opdrachtgever 4](#_Toc485291936)

[Resultaat 5](#_Toc485291937)

[Voor akkoord 6](#_Toc485291938)

[Revisie 7](#_Toc485291939)

# Inleiding

Voordat wij de app kunnen tonen aan de klant moeten er een aantal dingen op orde zijn. Dit wordt verdeeld in het organisatorisch aspect en het technisch aspect. Ook wordt er in dit beschreven wat er is veranderd aan dit document door middel van een revisie.

# Organisatorisch implementatieplan

In het organisatorisch implementatieplan staat wat moet er moet gebeuren voordat de app in gebruik genomen kan worden. Voordat de app in gebruik genomen kan worden moeten er een aantal dingen uitgelegd worden. Dan moet er vooral gedacht worden aan de spullen die er nodig zullen zijn voordat de app getoond kan worden. De documenten die nodig zijn voordat de app getoond kan worden en verdere handelingen die nodig zijn voordat de app getoond kan worden.

Voorbereiding

De documenten acceptatietest en enquête uitgeprint hebben.

Een pen meenemen (om de document aftetekenen).

De app naar de release versie builden in een package. En dit op een USB Stick zetten.

Op de laptop het project en emulator alvast aanzetten en op slaapstand doen.

## Benodigde hardware

De volgende hardware materialen hebben we nodig om de applicatie succesvol te implementeren in het kantoor.

* Een USB met minimaal 1 GB-opslag.
* Een Laptop met minimaal Windows 10 als besturingssysteem.

## Benodigde software

Hier wordt beschreven welke software er nodig is om de applicatie te installeren.

Wat er allemaal moet gemaakt worden voor de database en de applicatie in procedures uitvoeren.

## Aanwezige personen:

Tijdens het implementatieplan gaan de volgende personen aanwezig zijn:

* Nigel Severing (opdrachtgever)
* Tarik Hacialiogullari (opdrachtnemer)
* Santino Bonora (opdrachtnemer)

## Benodigdheden

### Op locatie

Voordat wij binnen kunnen komen hebben we een sleutel nodig van het pand mits dat er niemand al aanwezig is. Vervolgens moeten we minimaal 2 stopcontacten hebben die voorzien zijn van stroom. Ook hebben wij een beamer nodig en een verloopstuk van VGA naar HDMI, mits de beamer niet beschikt over een HDMI aansluiting. Hier hoort een HDMI kabel bij die rijkt van de beamer tot de plaats waar verwacht wordt waar wij plaats zullen nemen.

# Technisch implementatieplan

In dit kopje wordt beschreven wat het achtergrond is van het project en beschrijven we wat het doel is en hoe we dat gaan doen. na dat het doel is beschreven beschrijven we wat het resultaat is wat wij verwachten.

## Benodigde hardware

Hier word beschreven welke hardware er nodig is om de applicatie te installeren.

## Benodigde software

Hier word beschreven welke software er nodig is om de applicatie te installeren.

## De applicatie in de store zetten

## Benodigdheden

### Op locatie

Wij nemen onze eigen laptop mee. Om te laten zien heeft de klant dus niets nodig om de app te zien. Als de klant de applicatie zelf wilt hebben om te kunnen distribueren of verder te ontwikkelen dan heeft deze de hardware en software nodig dat beschreven is in het document “2017-05-09\_Materialen-en-middelenlijst\_V1.docx”. Ook moet de Emulator die beschreven is in “2017-05-09\_Materialen-en-middelenlijst\_V1.docx” geïnstalleerd worden. Wij gebruiken Windows 10 Pro waarvan de Hyper-V Optie is toegepast. Dit omdat de emulator anders niet werkt.

## Achtergrond, Doel en Werkwijze

### Voorbereidingen

Zodra de app klaar is moeten wij controleren of de code goed is, of dat wij niets over het hoofd hebben gezien tijdens het testen van de code. Daarna kunnen wij beginnen met het omzetten van code die alleen voor ons te gebruiken is. naar de code die voor de gebruiker beschikbaar gesteld kan worden.

### Van code naar app

De code uitvoeren naar een app die je kan installeren naar de Windows Phone is de eerst volgende stap die gedaan moet worden.

Wij moeten het project openen en deze moeten wij klaarmaken om geaccepteerd te worden voor in de Windows store. Voordat de app in de Windows store mag komen moeten de “badges” aangepast worden met afbeeldingen waarvan de gebruiker gelijk zal herkennen dat dat de WebSentiment app is. Ook moet er gezorgd worden dat de architectuur voldoet aan de eisen van de telefoons waar de app moet kunnen draaien. Als we aan de conventie van Windows Phone hebben gehouden dan kan de app gebouwd worden voor de eindgebruiker.

### Van app naar de opdrachtgever

Als wij de app hebben gebouwd voor de eindgebruiker en getest hebben op fouten voor de laatste keer zullen we het doorgeven aan de klant. Op dit moment zullen wij een afspraak maken met de klant. Zodra de afspraak gepland is zetten wij de app en de documentatie waarvan wij hebben afgesproken dat de klant zou krijgen op een usb stick of externe harde schijf. Op de dag van de afspraak zullen wij na kijken of dat de juiste afgesproken documentatie en app op de usb stick of harde schijf staat. Dan zullen wij met de klant bespreken wat hij heeft gekregen en zullen wij vragen of hij een enquête door een aantal gebruikers in kan laten vullen.

## Resultaat

Het resultaat is dat de applicatie werkt bij de klant, dat de klant weet hoe de app werkt en hoe deze geïnstalleerd moet worden.  
De klant maakt de keuze of dat de app op de store verkrijgbaar is of niet. Als hij dit wilt bereiken dan zal hij de code op release moeten zetten. Door de werkwijze van de app hoeft er niets veranderd te worden qua structuur.

# Voor akkoord

Ik (Nigel Severing) ga hierbij akkoord dat het implementatieplan overeengekomen is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaats:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Naam:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Handtekening:   |  | | --- | |  | |  |

# Revisie

Revisie van dit document.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie | Versie |
| 09-06-2017 | Organisatorisch implementatieplan tijdlijn | Tarik Hacialiogullari & Santino Bonora | V1 |
| 09-06-2017 | Technisch implementatieplan | Santino Bonora & Tarik Hacialiogullari | V0.3 |
| 09-06-2017 | Organisatorisch implementatieplan | Santino Bonora | V0.2 |
| 09-06-2017 | Kopjes toegevoegd en content toe gevoegd | Tarik Hacialiogullari | V0.1 |
| 09-06-2017 | Aangemaakt | Tarik Hacialiogullari | V0.0 |

# 