

Francisco Agustín Díaz Vergara - A01204695
A01204695@itesm.mx - tel: +52 1 4428810466

Fortalezas::

- Buena comunicación
- Energía para trabajar
- Abierto a ideas
- Creativo

Áreas de oportunidad: No me encanta trabajar todo en línea, aprender a adaptarme mejor.

Samuel Octavio González Azpeitia - A01704696
A01704696@itesm.mx - tel: +52 4428135812

Fortalezas:

- Positivo
- Buena comunicación
- Analítico
- Desarrollo de ideas.

Áreas de oportunidad:

Ser más constante con los trabajos.

Víctor Omar Molina Camarena - A01423485
A01423485@itesm.mx - tel: +52 735 178 78 45

Fortalezas:

- Buena organización
- Buena comunicación
- Metódico

Áreas de oportunidad: Para mi es difícil poder implementar una solución de manera rápida, me tomo mi tiempo, pero al final de cuentas cumplo con lo dado o expuesto.

Alberto Matute Beltrán - A01704584
A01704584@itesm.mx - tel: +52 442 465 8631

Fortalezas:

- Abierto a ideas
- Desarrollo de ideas e implementación
- Toma de decisiones racionales

Áreas de oportunidad:

- Atención, es muy difícil para mí mantener la concentración cuando las personas me están hablando.

Royer Donnet Arenas Camacho - A01209400

A01209400@itesm.mx - tel: +52 461 269 9943

Fortalezas:

- Aprendizaje propio.
- Aportación de ideas de valor.
- Propositivo.
- Analítico.
- Creativo.

Áreas de oportunidad:

- En ocasiones me es difícil ceder cuando se trata de negociaciones entre tiempo y calidad.
- La Administración de tiempo, últimamente se me ha dificultado enfocarme en mi trabajo, puesto que estando en casa las distracciones se vuelven un poco más tentadoras.

Identidad corporativa:

Razón social: WebImpact

Logotipo:



Principios y valores:

Principios:

Compromiso en el servicio: En la cuestión de servicio como empresa tenemos que entregar un trabajo que llegue a superar las expectativas del cliente y haciendo de este un trabajo destacado, a las demás empresas de Desarrollo de Software.

Cultura en la calidad: Como empresa nos aseguraremos de tener la mejor calidad en el trabajo haciendo de este más intuitivo con la finalidad de brindar la mejor experiencia hacia al usuario y procurando que se cuenten con las mejores prácticas, asegurando la mantenibilidad del proyecto.

Cultura de la innovación: Como empresa nos comprometemos a utilizar las tecnologías más eficaces y eficientes para que el trabajo sea adecuado.

Valores:

Honestidad: Como empresa nos comprometemos a actuar honestamente entre los integrantes de la misma como con el cliente, pues es un valor fundamental para poder trabajar, velaremos por siempre decir la verdad y ser realistas por más difícil que sea.

Calidad: En base a la calidad como empresa nos comprometemos a hacer el proyecto lo más claro posible y más adecuado a las necesidades de actuales y futuras del cliente.

Puntualidad: La puntualidad es algo fundamental como empresa por lo que siempre estaremos en la hora citada, cumpliremos con los tiempos de entrega de cada uno de los entregables y revisiones del proyecto.

Trabajo en equipo: Como empresa tenemos que tener una buena organización por lo que nos dividiremos adecuadamente el trabajo y si alguien tuviera dudas de cómo realizar algún proceso como equipo buscaremos la mejor solución para resolverlo.

Competitividad: Nosotros le daremos al cliente el mejor producto que como empresa podemos brindarle.

¿Qué ofrecemos al cliente?

Al cliente le demostramos seriedad al reconocer el valor de sus ideas, creemos que la comunicación con el cliente es la clave para el éxito de cualquier proyecto, de igual forma brindaremos un producto de calidad que demuestre siempre el tiempo dedicado a cualquier detalle, actuamos siempre bajo estrategias y manejamos el proyecto con confidencialidad en todo momento.

Y como compromiso hacia la sociedad es demostrar nuestra capacidad en el ámbito profesional al desarrollar un producto que beneficie a una población en necesidad sin recibir nada a cambio.

- **La propuesta del proyecto debe considerar:**



Alcance organizacional:

El Centro de Rehabilitación La Asunción I. A. P, es una institución que brinda ayuda a personas con discapacidad motriz de igual forma a niños, adultos y personas de la tercera edad con problemas de lenguaje, además de ofrecer escuela para padres y orientación familiar.

El área es una casa amplia con diferentes cuartos para funciones específicas, de igual forma cuenta con una alberca para dar terapias. Su ubicación es Francisco I. Madero 37, Centro, 76750 Tequisquiapan, Qro.

La misión de esta institución es ayudar a la máxima cantidad de personas posibles no importando su edad, religión o problema en la cual se encuentre el individuo.

Descripción del problema o situación actual de la empresa:

La institución maneja un control de expedientes de todos los pacientes en formato físico, en nuestra plática con el socio formador se identificó que la principal problemática es la cantidad de trabajo que representa mantener los expedientes en orden, actualizados y accesibles. Mes con mes se incorporan nuevos pacientes, mientras que se dan de baja algunos otros. Adicionalmente es imposible generar estadísticas puesto que toda la información se encuentra dispersa en diferentes expedientes y formatos.

El control y acceso actual hacia documentos es ineficaz e inconsistente ya que los expedientes de pacientes se recopilan en un archivero y la información relevante a los donativos y patrocinio se recopila en un documento de excel del cual se generan múltiples copias y versiones por lo

que se puede llegar a tener inconsistencia en la información. La institución carece de estándares en la creación de documentos y llenado de formas por lo cual el clasificar y filtrar información a la hora de generar reportes es muy complicado.

La forma de operar actual es la siguiente:

1. Registro de paciente en formato físico.
 - a. Documento [anexo 1](#).
2. Registro de estudio socioeconómico en formato físico.
3. Recopilación de documentos (Curp, Acta de nacimiento, comprobante de domicilio, expediente médico y referencia por escrito de parte del médico especialista)
4. Entrega de reglamento a beneficiario .
5. Duplicado del expediente en caso de ser candidato a apoyo económico.
6. Duplicado del expediente para departamento operativo.
7. Adición a expediente de reporte mensual (Uno por terapeuta).
8. Adición a expediente de reporte semestral. (Uno por terapeuta).
9. Registro de donadores(relación entre donador y beneficiario).

Requerimientos funcionales:

- El sistema deberá desplegar un formulario para que el usuario registrado inicie sesión en la aplicación.
- El sistema deberá desplegar las funciones correspondientes a los diferentes tipos de usuarios con un método de restricción como RBAC.
- Se permitirá a los terapeutas del centro generar las listas mensuales de asistencia de los pacientes.**
- Se permitirá a los terapeutas del centro revisar o visualizar las listas mensuales de asistencia de los pacientes.**
- Se permitirá a los terapeutas del centro generar reportes mensuales de los pacientes.
- Se permitirá a los terapeutas del centro generar reportes semestrales de los pacientes.
- Se permitirá a los terapeutas del centro revisar o visualizar los reportes generados.
- Se permitirá a la administración generar expedientes de los pacientes.
- Se permitirá a la administración visualizar expedientes de los pacientes.
- Se permitirá a la administración modificar expedientes de los pacientes.
- Se permitirá a la administración generar bitácora relacional Donador-Beneficiario .
- Se permitirá a la administración publicar documentos con donaciones.
- Se permitirá a la administración dar de alta a los nuevos pacientes.
- Se permitirá a la administración dar de baja a los pacientes.
- Se permitirá a la administración dar de alta a un empleado.
- Se permitirá a la administración visualizar datos de empleados.
- Se permitirá al superusuario dar de alta usuario con rol de administración.
- Se permitirá al superusuario dar de baja usuario con rol de administración.

- Se permitirá al superusuario dar de alta usuario con rol operativo.
- Se permitirá al superusuario dar de baja al usuario con rol operativo.
- Se permitirá al superusuario dar de baja a cualquier usuario.

[Diagrama de casos de uso.](#)

Requerimientos de información:

-Catálogo de Empleados.

- Id_Empleado.
- Nombre_Empleado
- Telefono.
- Domicilio
- Correo_e
- Id_Area

-Catálogo de Pacientes.

- Id_Paciente
- Apaterno
- Amaterno
- Nombre
- Domicilio**
- Municipio
- Teléfono
- Fncimiento
- Edad**
- Género
- Diagnóstico
- Lesión
- Fingreso
- Freingreso
- Fegreso
- Número de pacientes (Año)
- Dependencia de un tercero
- Imagen

-Catálogo documentación_General

- id_Paciente
- Curp
- Acta_de_nacimiento
- Comprobante de domicilio.
- Expediente_médico

- Médico que recomienda al paciente
- Catálogo de área de trabajo.

- Id_Área
- Nombre_Área

- Catálogo de Asistencias.

- Id_Paciente
- Nombre
- Asistencia
- Faltas
- Total
- Observaciones(justificación)

- Catálogo de reportes.

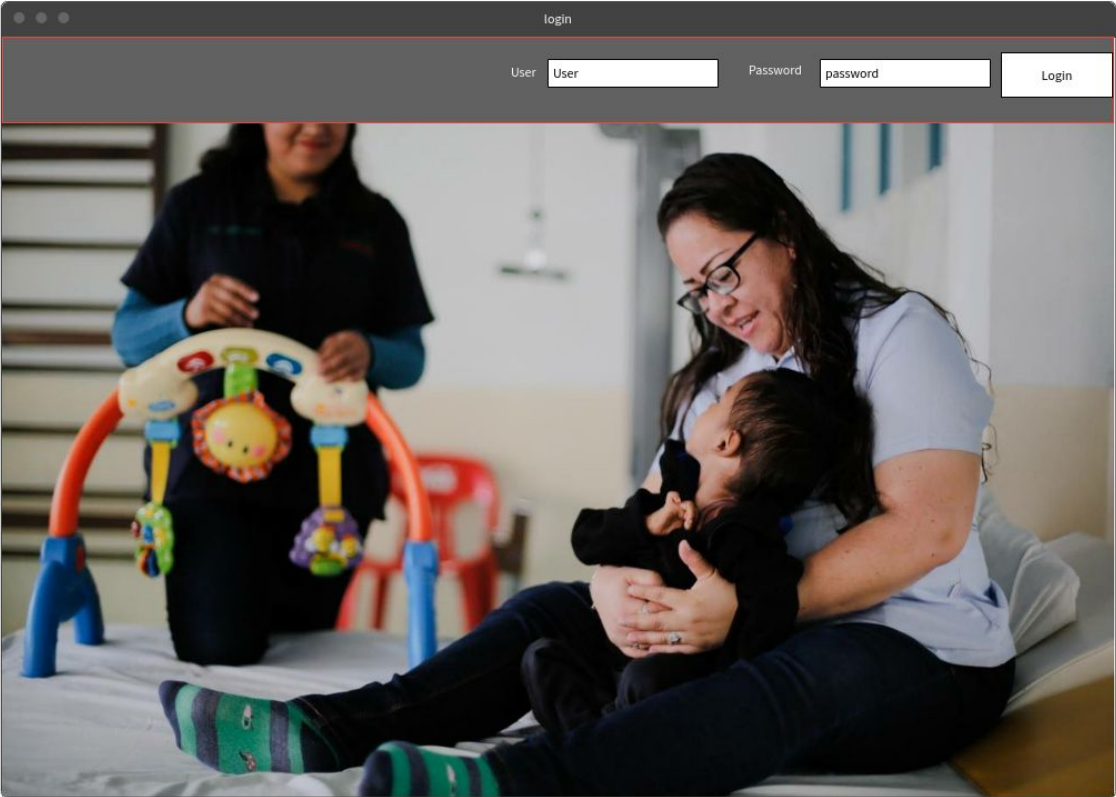
- Id_reporte
- Tipo(Mensual a semestral).
- Id_Empleado.
- Nombre del empleado.
- Id_Paciente
- Edad
- Fecha de ingreso.
- Diagnóstico.
- Tratamiento.

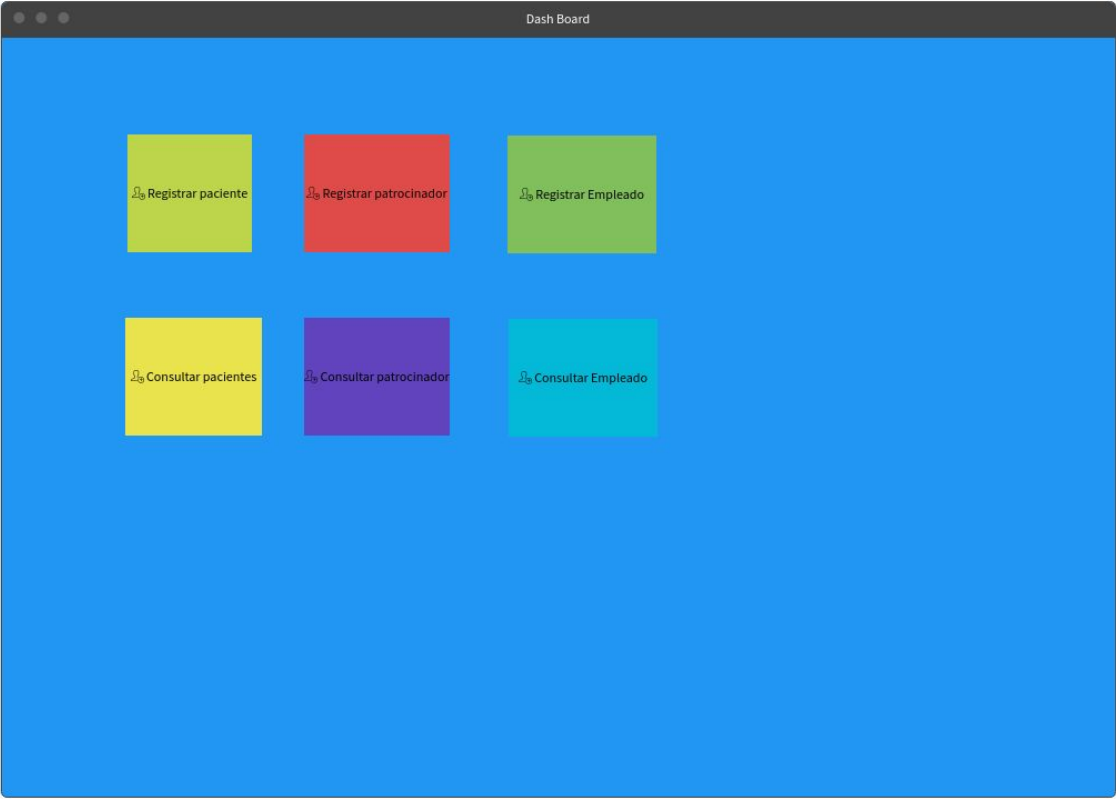
- Catálogo de Donativos/patrocinio

- ID Patrocinador.
- Nombre
- RFC
- Dirección
- Teléfono
- Correo


Identificarás de manera general los catálogos que le darán soporte al sistema de información. Al respecto se espera que identifiques de manera completa campos y posibles relaciones entre los catálogos. (20 puntos)

Bosquejo de la aplicación:





Registro paciente



First

Last

Street Address

Street Address 2

City

State / Province


Postal / Zip Code

Select Country

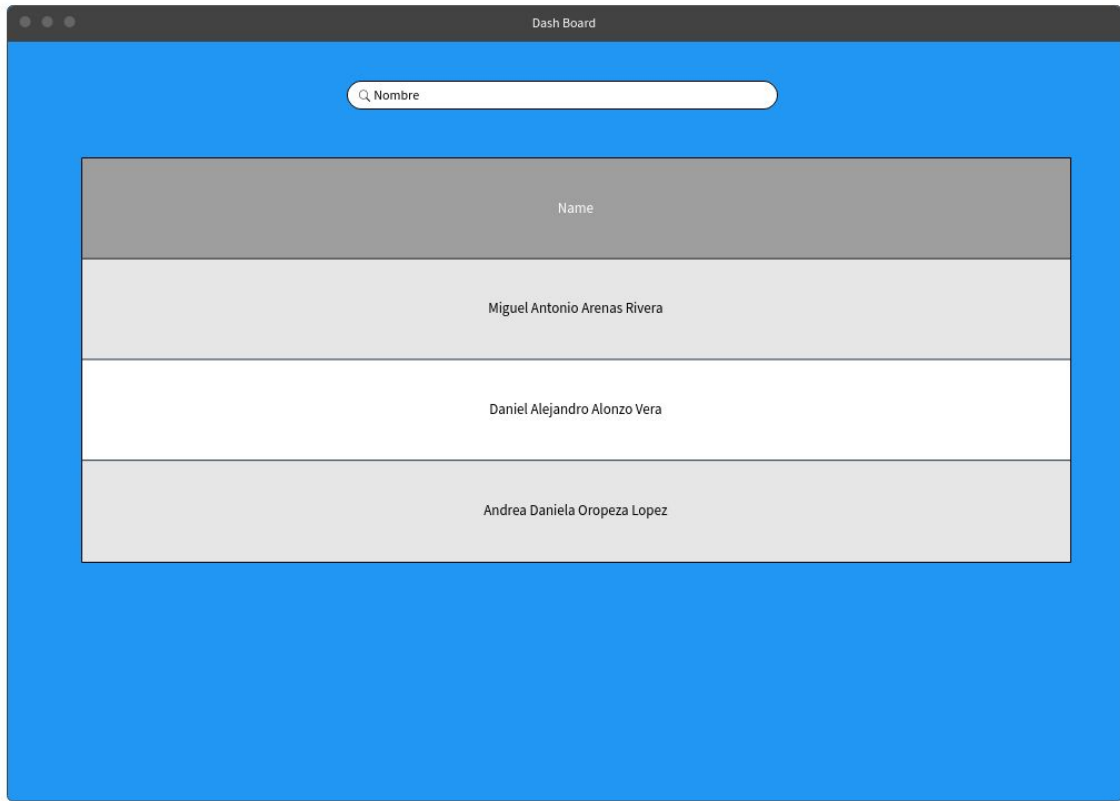
Area Code

-

Phone Number



Drop file here or [click here to upload](#)



Plan de trabajo y aprendizaje adquirido:

Se utilizará Click up como gestor del trabajo clickup.com