

Relevamiento para "Web Innova"

Introducción

El presente informe detalla el proceso de relevamiento llevado a cabo para el desarrollo del sistema "Web Innova", destinado a gestionar la asignación de recursos en el centro educativo. Este sistema tiene como objetivo optimizar la asignación de salones, computadoras y personal, mejorando así la eficiencia y la satisfacción de los usuarios finales.

Objetivos del Relevamiento

El objetivo principal del relevamiento fue obtener información detallada sobre la gestión actual de recursos, identificar problemas y necesidades, y definir los requerimientos para el nuevo sistema. Los objetivos específicos incluyen:

Entender el proceso actual de asignación y control de salones y equipos.

Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios finales (docentes, estudiantes, administradores).

Recopilar datos sobre la frecuencia y tipos de problemas con los equipos informáticos.

Determinar los requerimientos técnicos y funcionales del sistema.

Metodología

Para llevar a cabo el relevamiento, se utilizaron varias herramientas y técnicas, incluyendo cuestionarios, entrevistas y observaciones. Estas herramientas permitieron recopilar información de manera estructurada y obtener una comprensión profunda de los procesos y desafíos actuales. Además, se revisó la documentación existente sobre el proceso actual para complementar los datos recogidos. La metodología seguida incluye:

Cuestionarios: Distribuidos a docentes, estudiantes y administradores para recopilar información de manera estructurada.

Entrevistas: Realizadas con stakeholders clave para obtener información cualitativa y detalles específicos.

Observaciones: Visitas a los salones y laboratorios para observar el uso de los recursos y los desafíos diarios.

Documentación Existente: Revisión de registros en papel y cualquier sistema actual utilizado.

Cuestionarios y Entrevistas

Cuestionario para Docentes

- ¿Cómo es el proceso actual de asignación de salones?
- ¿Con qué frecuencia encuentra problemas con los equipos?
- ¿Qué funcionalidades espera del nuevo sistema?
- ¿Cómo maneja la inasistencia de estudiantes y docentes actualmente?
- ¿Cuáles son los principales problemas que enfrenta con el sistema actual?
- ¿Cómo evalúa la eficiencia del proceso de asignación de recursos?
- ¿Qué tipo de soporte técnico recibe actualmente?
- ¿Cómo afectaría un sistema digital su trabajo diario?
- ¿Qué datos considera esenciales para el reporte de problemas?
- ¿Tiene alguna sugerencia adicional para mejorar la gestión de recursos?

Cuestionario para Estudiantes

- ¿Cómo reportan actualmente los problemas con los equipos?
- ¿Qué dificultades encuentran en el uso de los laboratorios?
- ¿Qué les gustaría mejorar en el sistema de gestión de recursos?
- ¿Con qué frecuencia encuentran problemas técnicos en los equipos?
- ¿Cómo se comunican con el personal de soporte técnico?
- ¿Qué información les gustaría ver en el sistema sobre el estado de los equipos?
- ¿Cómo afecta la disponibilidad de equipos a su aprendizaje?
- ¿Qué funcionalidades consideran esenciales en un nuevo sistema?
- ¿Tienen alguna sugerencia para mejorar la asignación de salones y equipos?
- ¿Cómo evalúan la respuesta del personal de soporte técnico?

Cuestionario para Administradores

- ¿Cuáles son los principales desafíos en la gestión de recursos?
- ¿Qué tipos de informes necesitan generar?
- ¿Qué datos les gustaría ver en el sistema sobre la utilización de los recursos?
- ¿Cómo es el proceso de asignación de salones y equipos actualmente?

¿Qué problemas encuentran con el sistema actual de asignación?

¿Cómo gestionan los reportes de problemas técnicos?

¿Qué mejoras espera del nuevo sistema en términos de eficiencia?

¿Cómo afecta la disponibilidad de salones y equipos a la planificación académica?

¿Qué funcionalidades considera esenciales en un nuevo sistema?

¿Tiene alguna sugerencia adicional para mejorar la gestión de recursos?

Resultados del Relevamiento

Problemas Identificados

Proceso Manual de Asignación de Salones: La asignación de salones se realiza de manera manual, lo que causa conflictos y confusión. Este proceso es ineficiente y propenso a errores.

Problemas Técnicos con Equipos Informáticos: Frecuencia alta de problemas técnicos no reportados eficientemente. Los equipos a menudo presentan fallas que no son solucionadas a tiempo, afectando el aprendizaje.

Dificultades en el Reporte de Problemas: Los estudiantes tienen dificultades para reportar problemas con los equipos debido a la falta de un sistema centralizado. El proceso actual es lento y poco eficiente.

Falta de Datos para la Toma de Decisiones: Los administradores carecen de datos precisos y actualizados sobre la utilización de los recursos, lo que dificulta la toma de decisiones informadas.

Gestión Ineficiente de Inasistencias: La gestión de inasistencias de docentes y estudiantes no es óptima, lo que afecta la planificación y el seguimiento académico.

Necesidades y Requerimientos

Sistema Digital para Asignación de Salones: Los docentes y administradores necesitan un sistema que permita asignar y reservar salones de manera digital. Esto mejorará la eficiencia y reducirá los conflictos de horario.

Módulo de Reporte y Seguimiento de Problemas: Un sistema en línea para que los estudiantes puedan reportar problemas rápidamente y los docentes puedan verificar y seguir estos reportes. Esto permitirá una respuesta más rápida y efectiva a los problemas técnicos.

Gestión de Inasistencias: Funcionalidad para gestionar y visualizar las inasistencias de docentes y estudiantes. Esto ayudará a mejorar la planificación académica y el seguimiento del rendimiento estudiantil.

Informes Detallados y Personalizados: Los administradores necesitan informes detallados y personalizados sobre la utilización de los recursos para tomar decisiones informadas. El sistema debe permitir la generación de estos informes de manera sencilla.

Interfaz Intuitiva y Accesible: El sistema debe contar con una interfaz intuitiva y accesible para todos los usuarios, incluyendo docentes, estudiantes y administradores. Esto garantizará una adopción rápida y un uso eficiente del sistema.

Especificaciones de Requerimientos

Funcionales:

Asignación digital de salones.

Reporte y seguimiento de problemas técnicos.

Gestión de inasistencias de estudiantes y docentes.

Generación de informes detallados y personalizados.

Interfaz intuitiva y accesible para todos los usuarios.

No Funcionales:

Rendimiento: El sistema debe ser rápido y eficiente.

Seguridad de Datos: Protección de la información sensible.

Escalabilidad: Capacidad para manejar un aumento en el número de usuarios y datos.

Disponibilidad: El sistema debe estar disponible en todo momento.

Mantenibilidad: El sistema debe ser fácil de mantener y actualizar.

Conclusión

El relevamiento ha permitido identificar los principales problemas y necesidades del centro educativo. Basado en estos hallazgos, se han definido los requerimientos del sistema "Web Innova". El siguiente paso es validar estos requerimientos con los stakeholders y proceder con la planificación y desarrollo del sistema.