

Acta de Reunión

Proyecto: Desarrollo de Proyecto Web

Fecha: Fecha de la reunión

Hora de inicio: Hora de inicio

Hora de finalización: Hora de finalización

Lugar: Lugar de la reunión o videoconferencia

Asistentes:

Tadeo

Emiliano

Nacho

Melanie

Tamara

Orden del

Día

- **Bienvenida y revisión de la agenda**
- **Plan de gestión del proyecto**
- **Diseño inicial del sitio web**
- **Estructura y organización del código**
- **Herramientas y tecnologías**
- **Tareas inmediatas y próximos pasos**
- **Fecha y hora de la próxima reunión**

Desarrollo de la Reunión

- **Bienvenida y revisión de la agenda**

Responsable:

Se presenta la agenda y se realizan ajustes si es necesario.

- **Plan de gestión del proyecto**

Tadeo: Presentación del plan de gestión del proyecto.

Definición de metodologías de trabajo (Agile, Scrum, etc.).

Establecimiento de canales de comunicación y frecuencia de las reuniones.

- **Diseño inicial del sitio web**

Melanie y Tamara: Presentación de ideas y bocetos iniciales.

Discusión sobre la estructura del diseño, paleta de colores, tipografía y estilo visual.

Acuerdos sobre las primeras tareas de diseño.

- **Estructura y organización del código**

Emiliano e Ignacio: Discusión sobre la estructura del código y la organización de los archivos.

Definición de estándares de codificación y herramientas de control de versiones (por ejemplo, Git).

Asignación de módulos o componentes específicos a desarrollar.

- **Herramientas y tecnologías**

Revisión y selección de las tecnologías y herramientas a utilizar:

Lenguajes de programación (HTML, CSS, JavaScript, etc.).

Frameworks (React, Angular, etc.).

Herramientas de diseño (Figma, Adobe XD, etc.).

Sistemas de gestión de proyectos (Trello, Jira, etc.).

- **Tareas inmediatas y próximos pasos**

Asignación de tareas inmediatas:

Tadeo: Configuración de herramientas de gestión y comunicación.

Melanie y Tamara: Desarrollo de wireframes y prototipos iniciales.

Emiliano e Ignacio: Configuración del repositorio de código y desarrollo de la estructura básica del proyecto.

- **Fecha y hora de la próxima reunión**

Se acuerda que la próxima reunión será el Fecha a las Hora.

Acuerdos y Compromisos

- Plan de gestión del proyecto definido.
- Diseño inicial del sitio web acordado.
- Estructura y organización del código establecida.
- Herramientas y tecnologías seleccionadas.
- Tareas inmediatas asignadas.

Firmado por:

Nombre del moderador o responsable de la reunión