# SALSABILA NURUL HIKMAH

+62 896-1758-9419 | salsabilanurulhikmah27@gmail.com | Kab.Bekasi, Ds.Tridaya Sakti Linkedln: <a href="www.linkedin.com/in/salsabila-nurul-hikmah">www.linkedin.com/in/salsabila-nurul-hikmah</a> | Github: <a href="https://github.com/in/salsabila-nurul-hikmah">https://github.com/in/salsabila-nurul-hikmah</a> | Github:

### **Profil**

Mahasiswa aktif semester 4 di Politeknik LP3I jurusan Manajemen Informatika. Memiliki minat besar dalam bidang desain grafis, dan pengembangan antarmuka pengguna (UI/UX). Semangat belajar tinggi serta mampu bekerja secara individu maupun dalam tim.

Saya memiliki pengalaman dalam mengerjakan berbagai proyek akademik seperti pengembangan aplikasi web menggunakan HTML, CSS, PHP (Codelgniter), serta pembuatan aplikasi mobile sederhana menggunakan Flutter. Selain itu, saya terbiasa menggunakan tools desain seperti Canva, Figma, dan dasar Adobe Photoshop untuk merancang tampilan antarmuka yang responsif dan user-friendly.

#### PENGALAMAN PROYEK AKADEMIK

#### Proyek Pengembangan Web dan Mobile

2023-2025

- Membuat aplikasi web sederhana menggunakan HTML, CSS, dan PHP (codeigniter 3)
- Menggunakan database MySQL untuk menyimpan data
- Merancang tampilan antarmuka web yang responsif dan fungsional
- Mengembangkan aplikasi Android sederhana menggunakan Android Studio

#### PENGALAMAN ORGANISASI

# Bendahara - UKM LCC (Unit Kegiatan Mahasiswa LP3I Computer Club)

2023 - Sekarang

Politeknik LP3I Jakarta Kampus Bekasi

- Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan organisasi, termasuk pencatatan pemasukan dan pengeluaran dana kegiatan.
- Menyusun laporan keuangan secara berkala dan transparan kepada ketua dan anggota organisasi.
- Berkoordinasi dengan pengurus lain untuk perencanaan anggaran kegiatan tahunan.

## Sekretaris - Organisasi Rohani Islam (ROHIS)

2020-2023

SMA 1 Tambun Selatan

- Menyusun, mencatat, dan mendokumentasikan notulen rapat serta menyusun agenda kegiatan organisasi secara teratur dan sistematis.
- Mengelola administrasi surat menyurat, pembuatan proposal, dan pendataan arsip kegiatan keorganisasian secara rapi dan terdokumentasi.
- Berkoordinasi dengan pengurus dan pembina organisasi dalam merancang serta melaksanakan program-program keagamaan

## **Pendidikan**

· Politeknik LP3I Jakarta

D3 - Manajemen Informatika | 2023 - Sekarang IPK 3.5/4.0

• SMA 1 Tambun Selatan

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) | 2020 - 2023

# Keterampilan

#### **Hard Skill**

- · Microsoft Excel, Word, PowerPoint
- · Canva dan dasar Photoshop
- HTML & CSS dasar
- Dasar Flutter & Dart (pengembangan aplikasi mobile)
- Desain antarmuka (UI) dengan Canva & Figma (dasar)
- · Pembuatan flowchart, use case diagram, dan ERD
- Dasar penggunaan MySQL untuk manajemen database

#### **Soft Skill**

- · Disiplin dan ketelitian dalam bekerja
- · Komunikasi dan kerja sama tim
- Manajemen waktu dan tanggung jawab
- Keterampilan organisasi dan koordinasi kegiatan
- Inisiatif dan rasa tanggung jawab tinggi

### **Portfolio**

• www.reallygreatsite.com