

# Planification



MENU MAKER by  
**Qwenta**

# Composition de l'équipe

- Chef de Projet : Responsable de la coordination de l'équipe et de la gestion du projet.
- Développeurs : Ils sont chargés de la programmation et de la mise en œuvre des fonctionnalités de l'application.
- Designer UX/UI : Il est responsable de la conception de l'interface utilisateur et de l'expérience utilisateur.
- Testeur : Il est chargé de tester l'application pour s'assurer qu'elle fonctionne comme prévu. (Dev et Designer)
- Responsable Marketing : Il est responsable de la promotion de l'application et de l'engagement des utilisateurs

# Composition de l'équipe

## **Team Développement Front**

1 binômes FrontEnd

Rôle : Responsable de la conception et de l'implémentation de l'interface utilisateur (UI) du produit.

## **Team Développement Back**

1 binômes BackEnd

Rôle : Gère la logique côté serveur, la base de données et les API.



## **Team Gestion de projet**

Product Owner & Qwenta

Rôle : Responsable de la planification, de la coordination et de la communication au sein de l'équipe.

## **Team Qualité**

Personne solo (ex : ingénieur qualité)

Rôle : Responsable des tests, de la détection des bogues et de l'assurance qualité du produit.

# Utilisation de l'outil Notion

1

## Espace de travail connecté

Notion est un espace de travail connecté qui permet d'écrire, de planifier et de partager. Il offre une interface propre et ouverte pour la réflexion, l'écriture et la planification.

2

## Gestion de projets et de tâches

Notion gère les projets et tâches. Il permet la création de listes, définition d'échéances et suivi des progrès.

3

## Personnalisation et collaboration

Notion favorise la personnalisation et l'organisation des pages. Il facilite la collaboration, le partage de travail, les commentaires et les mentions entre collègues. Centralisation des données

# Suivi du projet : Sprint

The screenshot displays a web application titled 'Suivi du Projet Menu Maker' by Qwenta. The interface is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Planification', there is a table with columns for 'Sprint', 'Progression', and a status icon. The table lists 'Sprint 0' at 50% progression (status: 'En cours') and 'Sprint 1' at 0% progression (status: 'À faire'). Below the table is a 'Calculer' button. On the right, the 'Sprint 0' details are shown. It includes a 'Progression' bar at 50%, a 'Tâches' section with a list of tasks: 'Rendez-vous client', 'V1 de la maquette', and 'Design', each linked to 'Sprint 0'. A red box highlights this task list. Below the tasks, there is a section for 'Ajouter un commentaire...' and '3 liens entrants'.

Sprint	Progression	Status
Sprint 0	50 %	En cours
Sprint 1	0 %	À faire

**Sprint 0**

Progression: 50 %

Tâches:

- Rendez-vous client (Sprint 0)
- V1 de la maquette (Sprint 0)
- Design (Sprint 0)

Accès aux tâches en cours

Planification théorique par sprint vu en réunion avec les différents collaborateurs pour favoriser la collaboration, ajuster les priorités et garantir que l'équipe est alignée sur les objectifs du projet. On regarde aussi les avancées, et les contraintes de chaque équipe.

# Liste des Tâches

Tâches

Dernière modification : Il y a 1 hPartager🕒🌟⋮

📅 Tâches toutes équipes📊 Tableau kanban+

FiltrerTrier⚡🔍⋮Nouveau

1 règle▼

Priorité▼

Epic▼

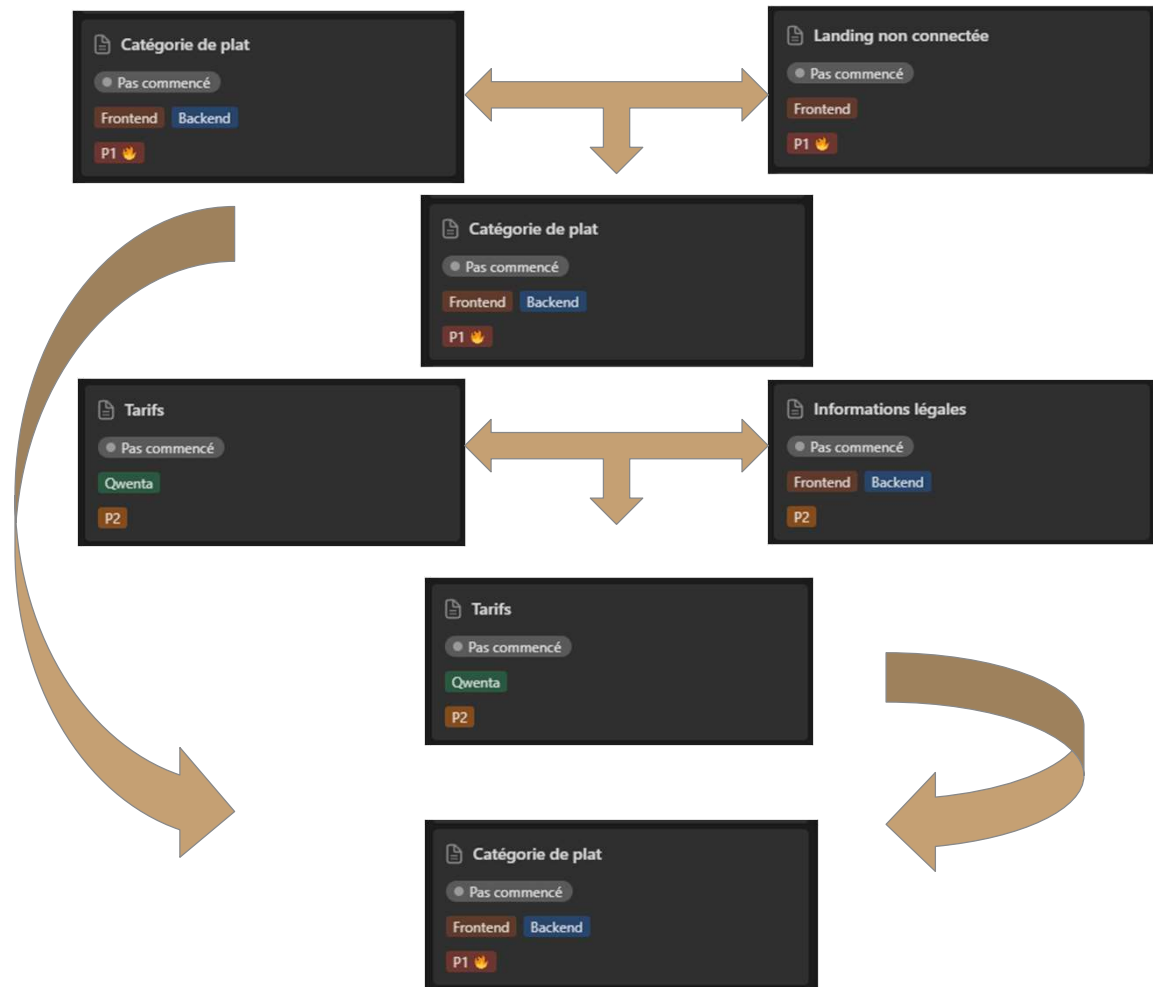
+ Ajouter un filtre

Aa Titre	🔽 Priorité	🔽 Epic	👤 Responsables	# E...	🔄 État
📄 V1 de la maquette	P1 🔥	Information	UX/UI Designer	6 🔄	● Terminé
📄 Rendez-vous client	P1 🔥	Information	Qwenta	6 🔄	● En cours
📄 API - Route création de catégories de plats	P1 🔥	🔧 Création de menu	Dev Backend	6 🔄	● À faire
📄 API - Route création de plats	P1 🔥	🔧 Création de menu	Dev Backend	4 🔄	● À faire
📄 API - Routes commander l'impression d'un m	P1 🔥	🔧 Back Office	Dev Backend	8 🔄	● À faire
📄 Documentation des API	P1 🔥	Information	Dev Backend	2 🔄	● En cours
📄 Landing non connectée - Bannière	P1 🔥	🌐 Landing	Dev Frontend	2 🔄	● À faire
📄 Landing non connectée - Personnalisez votre	P1 🔥	🌐 Landing	Dev Frontend	2 🔄	● À faire
📄 Landing non connectée - Explications étape p	P1 🔥	🌐 Landing	Dev Frontend	2 🔄	● À faire
📄 Page login - Connexion users	P1 🔥	🔑 Connexion	Dev Frontend	4 🔄	● À faire
📄 API - Route de connexion utilisateur	P1 🔥	🔑 Connexion	Dev Backend	6 🔄	● À faire
📄 Catégorie de plat	P1 🔥	🔧 Création de menu	Dev Frontend	4 🔄	● À faire
📄 Création de plat	P1 🔥	🔧 Création de menu	Dev Frontend	4 🔄	● À faire
📄 Style de menu	P1 🔥	🔧 Création de menu	Dev Frontend	4 🔄	● À faire
📄 Style de menu - Connexion à Print.JS	P1 🔥	🔧 Création de menu	Dev Backend	3 🔄	● À faire

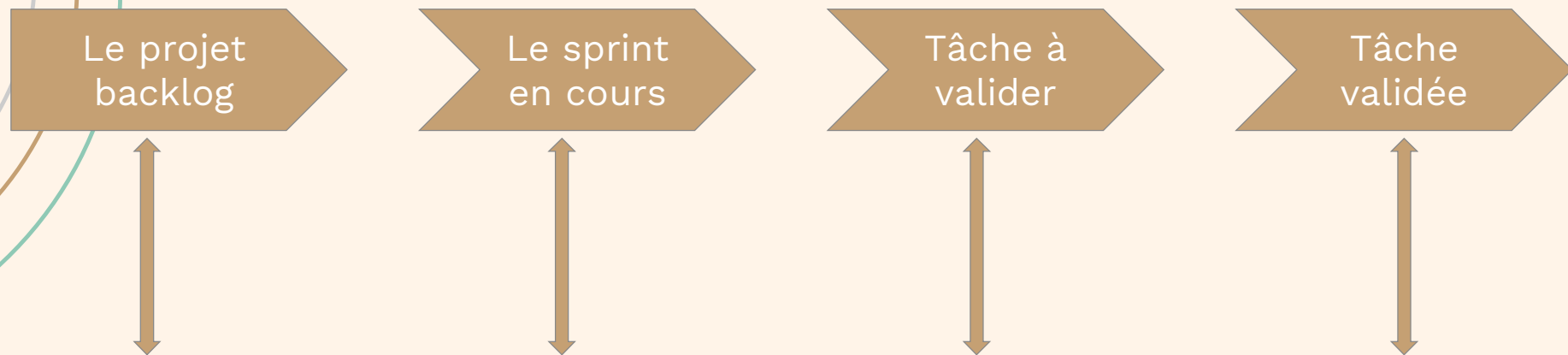
# Estimation de la complexité

## La **Comparaison par Paires**

est une méthode où les membres de l'équipe comparent deux User Stories à la fois et déterminent laquelle est plus complexe. Ce processus se répète jusqu'à ce que toutes les User Stories soient comparées. Cela permet d'établir une hiérarchie d'estimations basée sur les comparaisons par paires successives



# Notion - Methode Kanban



Pas commencé 17

📄 Catégorie de plat

Pas commencé

Frontend Backend

P1 🔥

📄 Commander l'impression d'un menu

Pas commencé

Frontend Backend Qwenta

P1 🔥

À faire 0

+ Nouveau

Revue de code 0

+ Nouveau

Terminé 1

Design

Terminé

+ Nouveau



# Choix des priorités

Différents point pour le choix des priorités :

1. **Identification des Besoins** : Comprendre les besoins des utilisateurs est la priorité absolue. Cela permet de créer des fonctionnalités qui répondent à leurs attentes.
1. **Fonctionnalités Clés** : On se concentre sur le développement des fonctionnalités clés qui distinguent l'application, comme la personnalisation des menus et l'intégration facile avec d'autres plateformes.
1. **Expérience Utilisateur** : Une grande importance est accordée à l'expérience utilisateur. Un design intuitif et une navigation fluide sont essentiels pour garantir la satisfaction des utilisateurs.

# Choix des priorités

Différents point pour le choix des priorités : utilisation de MoSCoW

# Estimation de la complexité

## Planning Poker

Au sein de l'équipe, on utilise des cartes de points (1, 2, 3, 5, 8, 13 - généralement selon la séquence de Fibonacci) pour évaluer la complexité des User Stories.

L'objectif est d'atteindre rapidement un consensus en discutant des divergences de perception et en ajustant les estimations en conséquence.



# La méthodologie

La réunion adoptera une **méthode agile**, promouvant la collaboration et un **dialogue transparent parmi l'équipe** de développement. Chaque membre est invité à exprimer ses **remarques**, à signaler les **obstacles** rencontrés et à participer aux échanges pour **optimiser notre méthode de travail**.

## Fréquences

- 1 réunion toutes les fins de sprints
- 1 réunion de planification de sprint
- 1 réunion quotidienne pour les points bloquants (daily)

## Réunions :

### Revue du Sprint Précédent (15 minutes)

- Présentation des fonctionnalités achevées.
- Discussion sur les éventuels obstacles rencontrés.
- Retours d'utilisateurs.

### Planification du Sprint Actuel (20 minutes)

- Estimation des efforts pour les tâches planifiées.
- Assignment des responsabilités.
- Définition des objectifs du sprint.

### Points Bloquants (10 minutes)

- Identification des problèmes actuels.
- Proposition de solutions ou demande de support.

### Améliorations Continues (10 minutes)

- Retours sur le processus de développement.
- Suggestions pour améliorer l'efficacité de l'équipe.

### Divers (5 minutes)

- Annonces générales.
- Questions ou sujets divers.

### Planification de la Prochaine Réunion (5 minutes)

- Choix de la date et de l'heure.
- Propositions d'ajustements à l'ordre du jour.

# Le calendrier

Le temps des sprints est basé sur l'estimation de la complexité de chaque projet.

Des réunions sont prévues à la fin de chaque projet.

## **Temps estimé**

Environ 3 à 4 mois

Avec des sprints d'environ 2 semaines.

# Planification du Projet “Menu Maker By Qwenta”

---



En conclusion, l'outil Notion a été un pilier essentiel dans la planification du projet “Menu Maker By Qwenta”. Grâce à ses fonctionnalités robustes, nous avons pu définir les priorités, estimer le temps de travail et gérer efficacement le projet. L'application de la méthode Kanban et un calendrier bien structuré ont été rendus possibles grâce à Notion. Chaque membre de l'équipe a pu contribuer de manière significative à la réussite du projet.